

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОН-  
НЫХ РАБОТ  
НА ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОМ ФАКУЛЬ-  
ТЕТЕ  
РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА**

**Методические рекомендации**

**Рязань 2011**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
НА ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА

Методические рекомендации

Рязань 2011

**ББК 26.8я73**  
**П44**

Печатается по решению редакционно-издательского совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» в соответствии с планом изданий на 2011 год.

Рецензенты: *А.И. Даньшин*, канд. географ. наук, доц.  
(МГУ имени М.В. Ломоносова)  
*А.Н. Козлов*, канд. хим. наук, проф.  
(РГУ имени С.А. Есенина)

**П44** **Подготовка**, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ на естественно-географическом факультете РГУ имени С.А. Есенина : методические рекомендации / сост. В.А. Усков ; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2011. – 64 с.

Изложены основные рекомендации и требования по подготовке, оформлению, предзащите и защите курсовых и выпускных квалификационных работ. Приводятся необходимые образцы их основных составных частей.

Методические рекомендации могут быть использованы не только студентами, получающими естественно-научное образование в РГУ имени С.А. Есенина, но и студентами других вузов и других специальностей.

*курсовая работа, выпускная квалификационная работа (ВКР), подготовка, оформление и защита курсовых и выпускных квалификационных работ.*

**ББК 26.8я73**

© Усков В.А., сост., 2011  
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», 2011

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Роль курсовых и выпускных квалификационных работ в учебном и научном процессе.....	6
1.1. Курсовые работы.....	6
1.1.1. Курсовая работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков.....	6
1.1.2. Общие требования к выполнению и содержанию курсовых работ.....	6
1.1.3. Тематика курсовых работ.....	7
1.1.4. Руководство курсовыми работами.....	9
1.1.5. Защита курсовых работ.....	10
1.2. Выпускные квалификационные работы.....	11
1.2.1. Виды выпускных квалификационных работ.....	11
1.2.2. Общие требования к выполнению и содержанию выпускных квалификационных работ.....	12
1.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	12
1.2.4. Руководство выпускными квалификационными работами...	12
1.2.5. Предзащита и защита выпускных квалификационных работ....	13
2. Организационные принципы выполнения выпускных квалификационных и курсовых работ.....	14
2.1. Выбор темы выпускной квалификационной/курсовой работы и научного руководителя.....	15
2.2. Получение задания от научного руководителя и составление плана выпускной квалификационной/курсовой работы.....	16
2.3. Подбор и изучение научной литературы, сбор и анализ фактического материала.....	17
2.4. Составление плана-графика выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы.....	17
2.5. Написание и оформление выпускной квалификационной/курсовой работы.....	18
2.6. Представление выпускной квалификационной/курсовой работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в ней замечаний.....	18
2.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	19
2.8. Представление работы к защите и подготовка демонстрационного материала.....	19
3. Структурные элементы курсовых и выпускных квалификационных работ.....	21
3.1. Титульный лист.....	22
3.2. Задание на работу.....	22
3.3. План-график.....	22
3.4. Реферат.....	23
3.5. Содержание.....	23
3.6. Введение.....	23
3.7. Основная часть.....	25

3.8. Заключение.....	26
3.9. Список использованных источников.....	27
3.10. Приложения.....	28
4. Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.....	28
4.1. Общие требования.....	28
4.2. Построение курсовых и выпускных квалификационных работ....	29
4.3. Правописание и стилистика.....	29
4.4. Нумерация страниц.....	30
4.5. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов.....	30
4.6. Иллюстрации.....	31
4.7. Таблицы.....	32
4.8. Формулы и уравнения.....	33
4.9. Ссылки.....	34
4.10. Сноски и цитаты.....	35
4.11. Сокращения слов.....	35
4.12. Список использованных источников.....	36
4.13. Приложения.....	37
5. Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	38
5.1. Подготовка к защите.....	38
5.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	39
5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	41
5.4. Основания повышения и понижения оценки курсовых и выпускных квалификационных работ.....	42
5.5. Типичные ошибки при написании и оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ.....	44
Список использованной литературы и источников.....	45
Приложение А. Пример оформления задания на выпускную квалификационную/курсовую работу.....	46
Приложение Б. Пример оформления плана-графика выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы.....	47
Приложение В. Пример оформления отзыва руководителя.....	48
Приложение Г. Пример оформления отзыва рецензента.....	49
Приложение Д.1. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы.....	50
Приложение Д.2. Образец оформления титульного листа курсовой работы	52
Приложение Е. Пример оформления реферата.....	54
Приложение Ж. Пример оформления содержания.....	55
Приложение И. Примеры затекстовых библиографических ссылок на разные типы источников.....	56
Приложение К. Примеры оформления рисунков.....	60
Приложение Л. Пример оформления таблиц.....	61
Приложение М. Пример оформления списка литературы.....	62

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональная деятельность бакалавров и специалистов требует высокого уровня образованности, умения определять цель, научно формулировать, анализировать и решать профессиональные задачи. Формированию этих компетенций, воспитанию данных качеств во многом способствует научно-исследовательская деятельность, проводимая при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Курсовые работы являются одним из средств выработки у студентов необходимых умений и навыков научно-исследовательской работы, углубления специальных знаний, подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы, овладения современными методами поиска, обработки и использования информации.

Цель данных методических рекомендаций – оказать практическую помощь студентам, обучающимся на естественно-географическом факультете РГУ имени С.А. Есенина в выборе темы курсовой или выпускной квалификационной работы, объекта исследования, подборе и изучении необходимой литературы по избранной теме, составлении плана работы, ее написания и оформления.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) специалиста и бакалавра предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и предметной подготовки в соответствии с ГОС ВПО/ФГОС ВПО по основной специальности/направлению подготовки.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.08 г., Уставом Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина, «Положением о курсовых работах студентов ГОУ ВПО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»» от 30.12.05 г., «Положением о выпускных квалификационных работах студентов ГОУ ВПО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»» от 30.12.05 г.

При составлении методических рекомендаций использованы ФГОС ВПО и ГОС ВПО по направлениям подготовки бакалавров и специалистов, отлицензированных на естественно-географическом факультете РГУ имени С.А. Есенина, учебное пособие «Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых и дипломных работ» (Саранск, 2008. Составитель А.А. Ямашкин), методические разработки кафедр географического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Казанского государственного университета имени В.И. Ульянова-Ленина.

Составитель искренне благодарит за оказанную методическую помощь в подготовке данной работы многолетнего председателя государственной аттестационной комиссии естественно-географического факультета РГУ имени С.А. Есенина (географические специальности), заведующего кафедрой геоэкологии и ландшафтного планирования Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарёва, доктора географических наук, профессора Ямашкина Анатолия Александровича, а также профессорско-преподавательский состав естественно-географического факультета.

## **1. РОЛЬ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ В УЧЕБНОМ И НАУЧНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **1.1. Курсовые работы**

#### **1.1.1. Курсовая работа как способ оценки профессиональных знаний, умений и навыков**

Курсовая работа студента – способ развития навыков проведения научных исследований, включающих в себя следующие основные этапы: постановку проблемы, целей и задач исследования, выбор и обоснование методов сбора необходимых данных и их анализа, обсуждение полученных результатов и формулирование выводов. В то же время, качество подготовки и защиты курсовой работы может служить оценкой профессиональных знаний, умений и навыков студентов, а именно:

- степени знакомства с существующими научными представлениями по решаемой в работе проблеме;
- владения методами сбора, подготовки и анализа данных;
- способностей к обобщению получаемых результатов;
- оформления и представления своей работы.

#### **1.1.2. Общие требования к выполнению и содержанию курсовых работ**

Общими требованиями к курсовым работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование для решения поставленных задач методологии естественных, физико-технических, гуманитарных и общественных наук;

- корректное использование заимствованной информации.

Курсовая работа должна:

- быть выполненной на соответствующем теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый (требуемый) объем;
- быть оформленной в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций и выполненной в установленные сроки.

Правила оформления подробно описаны в главе 4.

### **1.1.3. Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ должна отвечать задачам данного курса и таким требованиям, как научность, новизна и актуальность. Она строится на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в том числе на иностранных языках), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

Темы курсовых работ, представленные научными руководителями, утверждаются кафедрами, ведущими те дисциплины, по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ, в установленный заведующим кафедрой срок.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который помогает определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, дает советы по методике выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения.

При выборе темы студент должен учитывать ее актуальность, познавательный интерес к ней, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Курсовая работа на 2 и 3 курсе, как правило, посвящается ознакомлению с новейшими научными источниками по актуальным проблемам и вопросам науки. Она должна научить студента методам работы с научной литературой, составлению краткой научной сводки по рассматриваемой тематике с изложением основных научных положений с критическим их разбором, основанным на изученном литературном материале.

Курсовая работа 4 курса может развивать научную проблему, решаемую студентом на 3 курсе, или исследовать новую тему. Она выполняется на основе фактического материала, собранного во время производственной практики, экспериментальных и лабораторных исследований. Дополнительно

используются литературные, архивные, фондовые, картографические, аэрокосмические и иные источники. Студент должен показать умение разбираться в фактическом материале, анализировать его, критически использовать литературные источники, умение доложить и защитить результат проделанной работы.

Основные различия в содержании курсовых работ 2, 3 и 4 курсов отражены в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

Различия в содержании курсовых работ 2, 3 и 4 курсов

<i>Характеристика</i>	<i>2–3 курс</i>	<i>4 курс</i>
Цель курсовой работы	Анализ опубликованной информации и овладение методами исследований	Анализ полевых данных с использованием изученных методов исследования
Основное внимание в работе посвящено	Анализу имеющихся источников информации (научные, литературные произведения, картографический материал, статистические данные, материалы исследовательских экспедиций, материалы Интернета)	Анализу собственных (полевых/лабораторных и т.п.) данных и литературных источников
Доля текста, посвященного обзору литературных данных (не собственных исследований автора) не должна превышать	–	1/3 текста
Источник данных	Литература, материалы учебных практик	Собранные, в том числе собственные, материалы производственных (полевых) практик, лабораторных исследований и пр.
Число страниц	Не менее 24; рекомендуется не более 60	Не менее 30; рекомендуется не более 60
Число источников информации	Не менее 20	не менее 30

Тема курсовой работы 4 курса обсуждается с научным руководителем в конце весеннего семестра 3 курса с целью определения конкретного задания на лето. Цели и задачи производственной практики в конце 3 курса должны соответствовать целям и задачам предстоящей курсовой работы. В случае если кафедра приходит к выводу о необеспеченности курсовой работы материалами летней производственной практики, назначается тема, предусматривающая анализ одной из фундаментальных или прикладных научных проблем, обеспеченной фактическим материалом.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя с разрешения заведующего кафедрой.

У каждого студента должна быть собственная тема курсовой работы. Подготовка курсовых работ по одной теме несколькими студентами не допускается.

#### **1.1.4. Руководство курсовыми работами**

Руководство курсовой работой поручается наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией. На одного руководителя не должно планироваться более десяти курсовых работ.

Рекомендуется привлекать для соруководства курсовыми работами опытных специалистов, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях, принимающих выпускников на работу.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана курсовой работы, определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- постоянный контроль за работой студента над темой в течение учебного года;
- оценка самого текста курсовой работы и составление развернутого отзыва.

Заведующие кафедрами периодически контролируют состояние руководства курсовыми работами.

Готовая курсовая работа, подписанная студентом, с письменной рецензией научного руководителя сдается на кафедру, о чем делается пометка в журнале регистрации курсовых работ.

Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение трех лет на соответствующих кафедрах.

По решению кафедры может проводиться рецензирование выносимых на защиту курсовых работ, которое осуществляется студентами, аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами (рецензирование проводится на общественных началах). Работа в законченном виде представляется рецензенту не менее чем за 5 дней до защиты. Рецензии оглашаются на заседании комиссии, и студенту, автору работы, предоставляется право ответить на замечания рецензента.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя и наличия рецензии, если рецензирование было предусмотрено.

Курсовая работа, оцененная руководителем неудовлетворительно, не допускается к публичной защите, перерабатывается и возвращается к нему на повторную проверку, а в ведомости выставляется неудовлетворительная оценка.

### 1.1.5. Защита курсовых работ

Публичная защита курсовой работы является обязательной особой формой проверки глубины осмысления изученного материала, эффективным способом выработки и демонстрации навыков научных выступлений, умения кратко, аргументированно и четко излагать представленный в курсовой работе материал.

Защита производится в комиссиях, состоящих из двух-трех или более преподавателей кафедры, при непосредственном участии научного руководителя и состоит из краткого (8–10 минут) выступления студента по выполненной курсовой работе с использованием презентации или иллюстративного материала, ответов на вопросы присутствующих на защите преподавателей, студентов и других лиц, выступления научного руководителя с анализом выполненной работы. В случае невозможности присутствия на защите научного руководителя зачитывается его отзыв.

По согласованию с деканатом или учебно-методической комиссией факультета в состав комиссии могут быть включены работодатели, преподаватели других вузов или иные лица, имеющие достаточный уровень квалификации.

Состав комиссии и порядок ее работы должен быть определен заведующим кафедрой и доведен до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссии не позднее, чем за неделю до защиты.

На публичной защите помимо членов комиссии, научных руководителей и студентов могут присутствовать сотрудники университета, аспиранты очной и заочной формы обучения, соискатели, специально приглашенные деканатом или кафедрой на защиту лица, иные граждане РФ и иностранные граждане, присутствие которых не запрещено действующими нормативно-правовыми актами.

Сроки защиты устанавливаются заведующими кафедрами по согласованию с деканатом. Рекомендуемые сроки защиты – вторая-третья декада апреля и первая декада мая.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка за курсовую работу имеет статус экзаменационной. Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная – только в ведомость.

Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

В зачетной книжке в разделе «Производственная работа» указывается утвержденное кафедрой полное наименование курсовой работы, семестр, фамилия и инициалы руководителя, отметка прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная на публичной защите неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях совета факультета.

Для студентов, не допущенных к публичной защите курсовой работы, не участвовавших в публичной защите по иной причине, получивших на публичной защите оценку «неудовлетворительно», заведующими кафедрами при согласовании с деканатом устанавливается время повторной процедуры публичной защиты для устранения задолженности.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, могут не допускаться к сессии в установленном действующими нормативно-правовыми документами порядке.

## **1.2. Выпускные квалификационные работы**

### **1.2.1. Виды выпускных квалификационных работ**

Действующие нормативно-правовые акты допускают два основных типа ВКР – выпускная квалификационная работа бакалавра и выпускная квалификационная работа специалиста. Тип выпускной квалификационной работы определяется государственным образовательным стандартом, который положен в основу лицензированного в вузе направления подготовки.

*Выпускная квалификационная работа бакалавра.* По своему назначению, срокам подготовки и содержанию ВКР бакалавра является учебно-квалификационной. Она предназначена для выявления подготовленности выпускника к продолжению образования по образовательно-профессиональной программе следующей ступени и выполнению профессиональных задач на уровне требований государственного образовательного стандарта в части, касающейся минимума содержания и качества подготовки. ВКР должна быть связана с разработкой конкретных теоретических или экспериментальных вопросов, являющихся частью научно-исследовательских, учебно-методических и других работ, проводимых кафедрой.

*Выпускная квалификационная работа специалиста.* Выпускная работа дипломированного специалиста представляет собой квалификационную работу и имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельного выполнения профессиональных задач в производственных, научно-исследовательских, образовательных организациях, государственных структурах и других сферах деятельности в соответствии с полученной специальностью (специализацией).

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой законченное исследование, связанное с разработкой опытно-конструкторских, технологических, прикладных (научно-производственных), учебно-педагогических и других производственных задач в соответствующей профессиональной области или разработку конкретных творческих проблем или отдельных теоретических вопросов, определяемых спецификой данной специальности.

### **1.2.2. Общие требования к выполнению и содержанию выпускных квалификационных работ**

Общие требования к выполнению и содержанию выпускных квалификационных работ и курсовых работ совпадают. С ними можно ознакомиться в параграфе 1.1.2.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с настоящими методическими рекомендациями. Правила оформления подробно описаны в главе 4.

### **1.2.3. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР определяются кафедрами университета, в том числе по рекомендациям организаций, в которых студенты проходили производственную практику. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы по предложенному кафедрами перечню тем или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Содержание ВКР может касаться чисто теоретической проблемы или ориентироваться на практические задачи, связанные с видами профессиональной деятельности выпускника.

При выборе темы ВКР следует учитывать тематику курсовых работ. Целесообразно, чтобы ВКР стала продолжением ранее разрабатываемой проблематики.

Выбрав тему, студент подает заявление на кафедру не позднее 20 мая (в 8 семестре) для ее закрепления. Темы и научный руководитель утверждаются приказом ректора не позднее 20 октября (в 9 семестре).

Перечень тем ВКР обсуждается на кафедре и представляется на утверждение совету факультета. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, периодически обновляться.

### **1.2.4. Руководство выпускными квалификационными работами**

Выпускник обязан систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с научным руководителем и подготовить ВКР для защиты в сроки, установленные нормативно-правовыми актами университета и настоящими методическими рекомендациями.

Руководство ВКР поручается наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией. На одного руководителя, как правило, планируется не более восьми выпускных квалификационных работ.

Рекомендуется привлекать для руководства/соруководства ВКР опытных специалистов, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях – потребителях специалистов, бакалавров, выпускаемых университетом.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана и структуры ВКР, определении этапов работы;
- постоянный контроль за работой студента над темой в течение учебного года;
- редакция текста ВКР и составление отзыва на выпускную квалификационную работу по утвержденной форме.

До конца октября научный руководитель определяет (согласовывает со студентом) основной перечень литературы, подлежащий первоочередному изучению, и оказывает помощь студенту в определении структуры работы.

Черновой вариант ВКР предоставляется научному руководителю не позднее второй половины февраля. Научный руководитель делает необходимые замечания, и студент готовит ВКР к предзащите. Сдача готовой работы на кафедру – не позднее чем за две недели до защиты. Студент, не предоставивший в срок ВКР, не допускается до защиты; она переносится на следующий учебный год.

На заседаниях кафедры систематически заслушиваются сообщения заведующего кафедрой и отдельных научных руководителей о ходе выполнения студентами ВКР. При необходимости вопросы, связанные с ходом выполнения ВКР, выносятся на рассмотрение совета факультета.

### **1.2.5. Предзащита и защита выпускных квалификационных работ**

Предзащита производится в комиссиях, состоящих из двух-трех или более преподавателей кафедры при непосредственном участии научного руководителя, и состоит из краткого (8–10 минут) выступления студента по выполненной ВКР с использованием презентации или иллюстративного материала, ответов на вопросы присутствующих на предзащите преподавателей, студентов и других лиц, выступления научного руководителя с анализом выполненной работы. В случае невозможности присутствия на защите научного руководителя зачитывается его отзыв.

По согласованию с деканатом в состав комиссии могут быть включены работодатели, преподаватели других вузов и иные лица, имеющие достаточный уровень квалификации.

Состав комиссии и порядок ее работы должен быть определен заведующим кафедрой и доведен до сведения студентов, руководителей ВКР и членов комиссии не позднее чем за неделю до предзащиты.

На предзащите помимо членов комиссии, научных руководителей и студентов могут присутствовать сотрудники университета, аспиранты очной и заочной формы обучения, соискатели, специально приглашенные деканатом или кафедрой на предзащиту лица, иные граждане РФ и иностранные граждане, присутствие которых не запрещено действующими нормативно-правовыми актами.

Сроки предзащиты устанавливаются заведующими кафедрами при согласовании с деканатом. Рекомендуемые сроки защиты – вторая-третья декада апреля и первая декада мая. ВКР, оцененная на предзащите членами комиссии неудовлетворительно, не допускается до защиты на государственной аттестационной комиссии.

Готовая работа на кафедру предоставляется не позднее чем за 2 недели до защиты. Студент, не предоставивший в срок ВКР, не допускается до защиты; она переносится на следующий год.

Контроль за организацией выполнения, предзащиты и защиты ВКР осуществляет кафедра. На заседаниях кафедры систематически заслушиваются сообщения заведующего кафедрой и отдельных научных руководителей о ходе выполнения студентами ВКР. Кафедра определяет сроки предзащиты.

Производится обязательное внешнее рецензирование выносимых на защиту ВКР, которое осуществляется приглашенными преподавателями или специалистами достаточного уровня квалификации.

Работа в законченном виде представляется рецензенту не позднее чем за 3 недели до защиты. Рецензии оглашаются на государственной аттестационной комиссии, и студенту, автору работы, предоставляется право ответить на замечания рецензента.

ВКР допускается к защите при условии законченного оформления, прохождения предзащиты, наличия заключения научного руководителя и внешней рецензии.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ**

Работа по выполнению ВКР или курсовой работы состоит из девяти основных этапов:

- 1) выбор темы и научного руководителя;
- 2) получение задания от научного руководителя и составление плана ВКР/курсовой работы;
- 3) подбор и изучение литературы (монографической, научных статей и т. п.), а также, при необходимости, практических материалов;
- 4) составление плана-графика выполнения ВКР/курсовой работы;
- 5) написание ВКР/курсовой работы;
- 6) представление ВКР/курсовой работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- 7) рецензирование работы;

- 8) предзащита ВКР;
- 9) представление работы к защите и подготовка демонстрационного материала.

## **2.1. Выбор темы выпускной квалификационной/курсовой работы и научного руководителя**

Формулировка темы должна отражать конкретную направленность научного исследования, давая четкое представление о его границах и ожидаемых результатах. Из названия темы должно быть ясно, что необходимо выбрать дипломнику (курсовику) в качестве объекта исследования, какую цель он перед собой поставил, с помощью чего (средство, способ) предполагается достичь этой цели.

Самостоятельное изменение студентом темы ВКР или курсовой работы не допускается. В противном случае работа считается невыполненной. Запрещается дублирование тем выпускных квалификационных и курсовых работ студентами, закрепленными за одним и тем же научным руководителем, если план и содержание ВКР совпадают.

Выбранная тема утверждается на заседании кафедры и регистрируется в специальном журнале кафедры.

При решении вопроса о соответствии содержания ВКР и курсовой работы утвержденной теме учитывается следующее:

- сформулированы ли в начале работы ее цель и задачи, а в конце соответствующие и вытекающие из содержания текста конкретные выводы и предложения по выбранной проблематике;
- в полной ли мере использованы литературные источники, фактический материал по важнейшим аспектам темы;
- насколько логично и грамотно осуществлен анализ рассматриваемой проблемы;
- соответствуют ли вносимые выпускником-дипломником предложения требованиям актуальности и практической значимости.

Выбор научного руководителя осуществляется студентом добровольно с учетом научных интересов обоих и учебной нагрузки научного руководителя.

Руководителями ВКР/курсовых работ могут быть преподаватели и сотрудники вуза, а также квалифицированные специалисты производственных, аналитических, контролирующих и научно-исследовательских организаций, преимущественно имеющие ученую степень. Если руководитель не является сотрудником университета, то студенту назначается соруководитель из числа опытных преподавателей вуза.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка индивидуального задания и плана графика выполнения работы;
- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;

- контроль за ходом выполнения работы и своевременным представлением ее на кафедру;
- составление письменного отзыва о работе;
- помощь в подготовке и организации предзащиты и защиты ВКР/курсовой работы.

Научный руководитель несет ответственность за организацию и сроки выполнения и представления к защите ВКР и курсовых работ.

По предложению научного руководителя кафедра вправе приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультантами в специфических вопросах могут быть представители любых кафедр, а также высококвалифицированные специалисты-практики. Консультации проводятся за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Фамилии консультантов указываются в индивидуальном задании на работу.

Темы ВКР, курсовых работ и научные руководители закрепляются за студентами приказом ректора в течение месяца с начала предпоследнего семестра обучения, но не позднее чем за шесть месяцев до предстоящей государственной аттестации. За одним научным руководителем, как правило, закрепляется не более восьми дипломников и десяти курсовиков.

## **2.2. Получение задания от научного руководителя и составление плана выпускной квалификационной/курсовой работы**

После того как избранная тема сформулирована и утверждена кафедрой, научный руководитель определяет общее направление работы, рекомендует литературу и оценивает вместе со студентом объем исходных данных. Совместно с руководителем составляется план работы, в котором устанавливаются предварительные сроки выполнения отдельных этапов и намечаются те исследовательские или проектные организации, материалами которых будет пользоваться студент, и определяет общий объем работы над текстом и графическими приложениями. Пункты плана формулируются в виде заголовков и располагаются в логической последовательности, соответствующей развитию и изложению темы работы. Разработанное задание дипломнику (курсовику) рассматривается кафедрой, подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается дипломнику на руки, а второй остается на кафедре (приложение А). В соответствии с заданием студент получает консультацию научного руководителя, в ходе которой разъясняются и уточняются назначение, задачи, структура и объем ВКР/курсовой работы, принципы ее разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и др.

Разработка темы проходит в намеченной планом последовательности и регулярно контролируется руководителем. Возникающие изменения в темпе работы – сложность получения исходных материалов, необходимость привлечения дополнительных данных и т. п. – своевременно согласовываются с руководителем.

### **2.3. Подбор и изучение научной литературы, сбор и анализ фактического материала**

Ознакомление с научной литературой теоретического и практического характера начинается еще в процессе выбора темы ВКР/курсовой работы. При этом следует ориентироваться на программу курса изучаемой дисциплины, список литературы, рекомендуемой научным руководителем, библиографию изучаемых литературных источников, тематические каталоги библиотеки университета, других библиотек и интернет-ресурсов, а также собственные подборки книг, статей, картографических материалов, конспекты лекций.

В процессе подбора и изучения литературы целесообразно делать выписки, фиксировать возникающие в связи с этим мысли, замечания и предложения. Цитаты следует выписывать дословно со ссылкой на источник и страницу. Однако чрезмерно перегружать ВКР/курсовую работу цитатами не рекомендуется. Все изученные литературные и нормативные источники необходимо вносить в предварительный список литературы, в котором отражаются предусмотренные ГОСТом сведения об источнике.

Изучение и осмысление литературных и фондовых источников и консультации научного руководителя позволяют дипломнику (курсовику) определить объем фактического материала, необходимого по каждому разделу ВКР/курсовой работы, место сбора и временные параметры (как правило, не менее трех-пяти лет) для составления соответствующих таблиц, графиков, схем с целью их последующей обработки.

Фактическая обработка материала, как правило, проводится на основе аналитических методов.

Фактический материал, используемый в аналитических расчетах, должен иметь ссылки на источник: обзоры, бюллетени, справки, формы отчетности, опросные листы, анкеты, схемы и графики, карты и др. Копии источников (небольшого объема) в случае необходимости могут быть приложены к работе в качестве отдельных «Приложений».

### **2.4. Составление плана-графика выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы**

Для детализации задания, выданного дипломнику (курсовику), научным руководителем совместно со студентом разрабатывается план-график выполнения ВКР/курсовой работы (приложение Б).

В плане-графике могут быть прописаны даты завершения основных этапов (разделов) работы по выполнению задания, а также даты проведения обязательных консультаций по работе.

Студент обязан регулярно посещать консультации научного руководителя в соответствии с планом-графиком выполнения работы, предоставлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

При систематических нарушениях плана-графика подготовки ВКР/курсовой работы научный руководитель вправе выносить на заседание кафедры вопрос о прекращении выполнения студентом ВКР/курсовой работы и ходатайстве декану о принятии мер в отношении неуспевающего студента.

## **2.5. Написание и оформление выпускной квалификационной/курсовой работы**

Написание и оформление ВКР/курсовой работы начинается после всестороннего изучения соответствующих литературных источников и согласования с научным руководителем темы и плана исследования.

Текст необходимо изложить простым и ясным языком, чтобы мысль автора была понятна с первого прочтения. Следует избегать сложных построений фраз, однако и короткие, рубленые фразы воспринимаются с трудом. Нарочитое усложнение текста, выпренность изложения не только не улучшают работу, но вызывают отрицательное отношение читающего и заставляют усомниться в умении автора владеть материалом.

Невнимательность к качеству текста, рисунков, таблиц и других составляющих работы расценивается научным руководителем и комиссией, принимающей работу, как неуважение к научному труду и избранной специальности.

Студенты педагогических специальностей в обязательном порядке должны иметь главу в ВКР, посвященную применению материалов дипломной работы в школе.

## **2.6. Представление выпускной квалификационной/курсовой работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в ней замечаний**

Черновой итоговый вариант работы представляется научному руководителю в соответствии с планом-графиком выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы до начала публичной предзащиты (для ВКР) и публичной защиты (для курсовых работ).

Научный руководитель дает оценку выполненной работе, делает ряд замечаний, необходимых к устранению, а также советует, как выявленные недостатки лучше устранить. На основании сделанного анализа научный руководитель составляет отзыв по утвержденной форме (приложение В) и вручает его дипломнику (курсовику). Отзыв входит в состав обязательных документов, прилагаемых к основному тексту ВКР.

Выявленные научным руководителем недостатки работы могут быть устранены как до публичной предзащиты ВКР/публичной защиты курсовой работы, так и после нее. Если недостатки работы не устранены до публичной

предзащиты ВКР/публичной защиты курсовой работы, то выступающий должен в обязательном порядке упомянуть в тексте своего выступления о необходимости доработки материала с перечислением конкретных видов работ по устранению выявленных недостатков.

Комиссия также может предложить отправить ВКР/курсовую работу на доработку.

Если недостатки курсовой работы устраняются после публичной защиты, то оценка работы все равно озвучивается, но в ведомость и в зачетку студента не выставляется. Студенту дается время (не более недели) на доведение своей работы до рекомендуемого уровня.

## **2.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Производится рецензирование выносимых на защиту ВКР, которое осуществляется преподавателями или специалистами достаточного уровня квалификации. Желательно, чтобы рецензирование было внешним. Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе оформляется в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций (приложение Г).

Работа в законченном виде представляется рецензенту не позднее чем за 3 недели до защиты. Рецензии оглашаются на государственной аттестационной комиссии, и студенту, автору работы, предоставляется право ответить на замечания рецензента.

## **2.8. Представление работы к защите и подготовка демонстрационного материала**

ВКР допускается к защите при условии законченного оформления, прохождения предзащиты, наличия заключения научного руководителя и внешней рецензии.

Просмотренная и одобренная руководителем работа передается секретарю кафедры, курсовая – за 2 дня, ВКР – за 3 дня до защиты. К этому же времени студент подготавливает демонстрационный материал и согласовывает его с руководителем.

Иллюстрация доклада электронной презентацией обязательна. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет на современном уровне представить выполненные исследования, эстетично и эффектно показать выигрышные разделы ВКР, использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену государственной аттестационной комиссии одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника.

Презентацию ВКР проще всего составить и оформить в программе *Power Point*. Структура, содержание и дизайн компьютерной презентации – личное творчество автора. Однако опыт показывает, что наиболее успешными являются презентации, составленные с соблюдением следующих рекомендаций.

Презентация составляется после тщательного обдумывания и написания текста доклада на защиту: сюжеты презентации иллюстрируют основные положения доклада.

Следует помнить, что при использовании в презентации табличных и иллюстративных материалов ссылки на авторов обязательны.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Не следует зачитывать имеющуюся на слайдах информацию.

Главными сюжетами слайдов презентации должны стать:

*Титульный слайд*, на фоне которого студент произносит вводные фразы доклада и который дает представление о теме диплома, авторе. Фоном здесь не обязательно должен быть цвет, намного информативнее выглядит изображение, заставляющее зрителя сразу окунуться в суть исследования или перенестись мысленно в изучаемый регион. Это заранее настраивает на тему и вызывает интерес слушателей.

*Цель работы* должна быть написана на экране крупным шрифтом (не менее кегля 22). Здесь же, если позволяет место, излагаются и задачи, которые могут быть представлены на следующем слайде.

*Структура работы* – важный сюжет, который может быть представлен по-разному. Проще всего дать названия всех глав. Можно также представить структуру в виде графических блоков со стрелками или иным образом интерпретировать содержание работы.

*Характеристика объекта исследования, суть решаемой проблемы* может быть представлена в виде карт, диаграмм, графиков, фотографий, фрагментов фильмов. На эту тему может быть несколько сюжетов и слайдов.

*Факторы, влияющие на изучаемый процесс (явление)* проще всего показать в виде графических блоков со стрелками. Если необходимо показать значимость факторов, можно использовать диаграммы. Влияние факторов может быть отражено и с помощью карт.

*Результаты исследования* – выявленные тенденции, закономерности, особенности территориальной организации объекта исследования – можно продемонстрировать разными способами. Главное здесь представить итоговые результаты, которые характеризуют авторский вклад в исследуемую тему.

*Возможность применения результатов работы в практике преподавания* – методическая разработка, обязательная для студентов педагогических специальностей. Эта часть работы должна быть достойно представлена в презентации, особенно при наличии педагогического эксперимента.

*Главные выводы* целесообразно поместить на отдельном слайде. При этом следует избегать перечисления того, что было сделано – главной ошибки многих студентов – а лаконично изложить суть практической, экономической, социальной значимости полученных результатов.

В конце презентации желательно поместить титульный слайд, что позволит вести дискуссию не на фоне черного экрана, а, находясь еще под впечатлением услышанного, оставаться «в теме».

Рекомендуется не использовать в презентации ВКР больших фрагментов текста, особенно выполненного мелким, не доступным для чтения на расстоянии, шрифтом. Речь при этом не идет о легенде карт и графиков. Текст произносит сам докладчик, а перегруженность слайдов текстовыми блоками создает неблагоприятное впечатление.

Как показал опыт, опасно излишне увлекаться мультимедийными эффектами. Часто сам докладчик в условиях экзаменационного стресса пугается прыгающих на экране элементов сюжета и теряет нить своего выступления.

Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения Вами материала исследования.

Дополнительно на защите ВКР могут быть использованы раздаточный материал и плакаты, содержащие карты, графики, таблицы и пр. Вдумчиво подготовленный демонстрационный материал помогает логичному изложению содержания работы. На плакатах следует разместить профили, диаграммы, исходные уравнения или формулы, результирующие графики. Таблицы исходных данных или результатов расчетов должны содержать небольшое количество цифр, необходимое для пояснения доклада.

### **3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Структура ВКР/курсовой работы определяется темой, характером избранной для разработки проблемы. Вместе с тем существует общность задач работ и требований, предъявляемых к работам подобного рода (овладение методологией и методикой конкретных исследований, умение теоретического обобщения практики и разработки рекомендации по ее совершенствованию и т. д.).

Курсовые работы и ВКР состоят из текста (рукописи), графических материалов, отражающих решение задач в соответствии с выбранной тематикой. Они должны включать:

- титульный лист;
- задание на работу;
- план-график;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (может отсутствовать);
- графический материал (карты, схемы).

Допускается в курсовые работы не включать реферат.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста одной пустой строкой.

### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей ВКР/курсовой работы и включается в общую нумерацию, при этом номер страницы на титульном листе не ставится.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Д и должен нести следующую информацию: наименование учредителя учебного заведения; полное название учебного заведения; название факультета; название кафедры; гриф «утверждения»; обозначение характера работы (выпускная квалификационная (тип ВКР) или курсовая); наименование темы ВКР (курсовой работы); фамилия, имя, отчество студента (полностью); курс и номер учебной группы; фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя (полностью); фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание рецензента (полностью); название города, в котором находится учебное заведение; год написания работы.

Титульный лист визируется руководителем работы, рецензентом и подписывается заведующим кафедрой.

### **3.2. Задание на работу**

Задание на работу является вторым листом выпускной квалификационной/курсовой работы. В задании приводят следующие сведения: наименование учебного заведения, факультет, кафедра; автор ВКР/курсовой работы; тема; срок представления работы к защите; исходные данные для научного исследования; содержание ВКР/курсовой работы; перечень графического материала; руководитель работы.

Задание следует оформлять в соответствии с приложением А.

### **3.3. План-график**

План-график является третьим листом ВКР/курсовой работы. Он содержит следующие сведения: порядковый номер этапа выполнения работы; наименование этапа; дата выполнения этапа работы в соответствии с первоначальным планом и, если необходимо, дата реального выполнения этапа работы (при этом допускается указывать причины внесения изменений в пер-

воначальный план-график в графе «Примечание»); подписи научного руководителя и автора ВКР/курсовой работы; примечания.

План-график следует оформлять в соответствии с приложением Б.

### **3.4. Реферат**

Реферат должен содержать: сведения об объеме работы, количестве в ней иллюстраций, таблиц, использованных источников; перечень ключевых слов; текст реферата. Пример реферата дан в приложении Е.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; полученные результаты и их новизну; степень внедрения; рекомендации по внедрению; область применения; экономическую эффективность или значимость работы.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков с пробелами.

Слово «Реферат» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

### **3.5. Содержание**

Содержание включает наименования всех разделов работы: введение, все главы и параграфы (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц. Рубрикация текста и последовательность глав является прерогативой автора.

Слово «Содержание» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. Пример содержания дан в приложении Ж.

Наименование глав не должно совпадать с наименованием работы в целом, а параграфов – с наименованием главы. Не исключается наличие отдельной главы без деления на параграфы.

### **3.6. Введение**

Введение должно состоять из подразделов:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;

- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- научная новизна исследования (если есть);
- методы исследования;
- теоретическая значимость исследования (если есть);
- практическая значимость исследования (если есть);
- исходные материалы для исследования;
- достоверность исследования;
- реализация и апробация результатов исследования (если есть);
- собственные публикации по теме исследования (если есть);
- структура и объем работы;
- благодарности (если есть).

Общий объем введения в ВКР/курсовой работе около 3-х страниц.

Слово «Введение» записывают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

*Актуальность темы исследования* определяет теоретическую и практическую потребность в ее изучении, включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

*Цель* заключается в постановке конкретной проблемы, которую автору работы необходимо решить при написании курсовой работы/ВКР. В свою очередь *задачи* выступают основными направлениями исследования, конкретизирующими цель.

*Объектом* исследования обозначается явление, подлежащее изучению в рамках курсовой работы/ВКР.

*Предмет* исследования раскрывается через перечень конкретных аспектов темы, подлежащих исследованию. Предмет исследования – существенные свойства или отношения объекта исследования, познание которых важно для решения теоретических или практических проблем. Предмет исследования определяет границы изучения объекта в конкретном исследовании.

*Научная новизна исследования* показывает вклад работы и ее автора в развитие разрабатываемой проблематики.

Если дипломник/курсовик выполнял исследования в составе творческого коллектива, то в этом подразделе необходимо указать свой вклад в общее исследование. Также следует определить личный вклад исполнителя в проведенной работе, основанной на анализе заимствованных (литературных, ведомственных, отчетных) документов.

*Методы исследования* предполагают характеристику совокупности методов, логических приемов и принципов научного исследования, использованных автором в процессе написания ВКР/курсовой работы.

*Теоретическая значимость* результатов исследования отражает, какой вклад в развитие методологии науки вносит выполненная ВКР/курсовая работа.

*Практическая значимость* результатов исследования отражает, каким образом и где на практике могут использоваться выводы, полученные в результате написания ВКР или курсовой работы.

*Исходные материалы для исследования* характеризуют в общих чертах виды использованных в ходе выполнения ВКР/курсовой работы материалов (литературные, фондовые, архивные, периодической печати, картографические, дистанционного зондирования, полевых исследований и пр.); описывают теоретическую основу исследования – учения, концепции, парадигмы и другие представления, использованные автором в процессе написания ВКР/курсовой работы (описывается в общих чертах).

*Достоверность исследования* свидетельствует, что полученные в ходе выполнения ВКР/курсовой работы данные верифицируемы.

*Реализация и апробация результатов исследования* показывает уже реализованные механизмы внедрения результатов работы в практику (на производство и пр.) и место внедрения, а также описывает участие автора ВКР/курсовой работы в конференциях и т. п. мероприятиях, где обсуждались/заслушивались основные выводы и результаты работы.

*Собственные публикации по теме исследования* приводятся в тексте, в котором отражается количество публикаций, их общий объем в печатных листах (1 печ. л. составляет примерно 16 страниц текста), перечень основных публикаций с указанием места их издания.

*Структура и объем работы* содержит информацию об объеме ВКР/курсовой работы в страницах с учетом приложений и без него; количестве таблиц, рисунков; точном количестве использованных литературных источников, в том числе отдельно на иностранных языках; количестве приложений и их объеме. В подразделе должно быть указано точное количество и виды использованных картографических материалов и фондовых данных.

*Благодарности* могут приводиться лицам, оказавшим личную помощь при постановке проблемы, сборе и анализе данных.

### **3.7. Основная часть**

В тексте ВКР/курсовой работы название «Основная часть» обычно не применяется и совпадает с темой ВКР/курсовой работы.

Основная часть работы, как правило, состоит из двух частей: теоретической и практической. Рекомендуемый объем основного текста ВКР 50–70 страниц.

В первой части необходимо раскрыть суть темы, ее место и значение как части более общей проблемы. Теоретические аспекты темы излагаются на основе анализа опубликованной литературы, формулируется позиция и точка зрения автора. Обзор литературы должен показать, что остается не-

выясненным в данной области и потому нуждается в первоочередном изучении, подвести к пониманию необходимости и значимости исследований, выполненных автором ВКР/курсовой работы. Обзор литературы излагается кратко, но по возможности охватывая большую часть, непосредственно относящуюся к теме исследования, опубликованную в отечественных и зарубежных изданиях, а также материалы, представленные в других информационных источниках.

При написании данного раздела необходимо помнить, что ВКР/курсовая работа – не реферат, главное в ней – не пересказ чужих мнений и данных. По объему этот раздел не должен превышать раздел, в котором описываются результаты собственных исследований. Можно считать оптимальным, если объем обзора литературы составляет 20–25 % общего объема работы, а число ссылок включает 40–50 источников.

В практической части ВКР/курсовой работы описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, расчеты, анализ экспериментальных данных, основные результаты. При этом на основе информационной базы изучается современное состояние разрабатываемой темы. Вычленяются и анализируются факторы, определяющие специфику исследуемой проблемы и полученных результатов (выводов).

Если при написании ВКР/курсовой работы использовались материалы других исследований, проведенных с участием автора, то следует указать его личный вклад в сбор и обработку материала, а также личный опыт автора.

Изложение результатов исследования следует снабдить фотографиями, таблицами, графиками и т. п. Достаточно обширные количественные данные необходимо статистически обработать и привести показатели, характеризующие достоверность обнаруженных отклонений от контроля. Изложение результатов исследования может состоять из нескольких подразделов, число и название которых специфично для каждой работы.

*Важнейший раздел работы – обсуждение результатов исследований.* Он должен показать умение автора работы не только собрать факты, но и правильно их оценить. Следует сопоставить собственные данные с литературными, подчеркнуть новое в научном материале, выявить новые закономерности или подтвердить уже известные, но требующие дополнительных подтверждений. Обсуждение не должно быть словесным повторением результатов. При обсуждении необходимо четко отделить собственные данные от литературных, с которыми они сопоставляются. Всякое исследование, решая одни задачи, ставит новые, поэтому в обсуждении можно указать нерешенные проблемы или выдвинуть гипотезы. В конце этого раздела необходимо дать оценку научного и практического значения полученных результатов.

### **3.8. Заключение**

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются

основные направления для дальнейшего исследования проблемы в будущем. Выводы должны находиться в прямом соответствии с декларированными задачами работы. Целесообразны рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практическую деятельность.

Заключение должно быть кратким, лаконичным, состоящим из отдельных пронумерованных пунктов. Оптимальный объем заключения – две страницы.

### **3.9. Список использованных источников**

Список использованной литературы (перечень библиографических записей, помещенный после текста ВКР/курсовой работы) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы представляет собой совокупность затекстовых библиографических ссылок и оформляется как перечень библиографических записей, который помещают в специальном разделе ВКР/курсовой работы. Источники в списке использованной литературы размещаются в алфавитном порядке с «А»: сначала следуют источники на русском языке, авторы или заглавия которых начинаются с букв; затем источники на русском языке, заглавия которых начинаются с цифр; затем источники на иностранных языках. Общее количество использованных источников в ВКР/курсовой работе должно быть не менее 30.

В списке литературы не должны преобладать учебники, рекомендованные по учебным дисциплинам, преподаваемым студенту за время его обучения на естественно-географическом факультете. Список литературы не должен содержать ссылок, не упоминаемых в тексте.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста ВКР/курсовой работы в целом.

Цитирование различных источников или ссылка на источники в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках после цитаты или ссылки. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Например:

В тексте:

«Примером может служить определение фрактальной размерности нерегулярных клеточных ансамблей первичной мезенхимы морского ежа в однослойной культуре клеток» [12, с. 25].

В затекстовой ссылке:

Исаева В.В. Синергетика для биологов: вводный курс. Владивосток : Изд-во Дальневосточ. ун-та, 2003. 122 с.

Постраничные ссылки могут использоваться только в случае использования околонаучных материалов (например, статей в ненаучных средствах массовой информации).

Примеры затекстовых библиографических ссылок на разные типы источников приведены в приложении И.

### **3.10. Приложения**

Приложение рассматривается как продолжение работы на последующих его листах (или в виде самостоятельного документа – тома, если объем приложений значителен). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение А). В тексте ВКР/курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР/курсовой работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На первой верхней строке размещается слово «Приложение А» с выравниванием по центру строки слова «Приложение» и его буквенное обозначение. При этом используется шрифт Times New Roman, кегль 14. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Например, А.1.

Например:

#### **Приложение А.1**

Схема физико-географического районирования Магаданской области

## **4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Курсовые и выпускные квалификационные работы должны быть оформлены в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

### **4.1. Общие требования**

Объем работы не может быть строго регламентирован, он определяется задачами исследования, характером и объемом собранного материала. Можно указать, что, как правило, объем курсовой работы не превышает 30–40 страниц, объем ВКР бакалавра, специалиста составляет 60–80 страниц. Работа должна содержать достаточное для восприятия результатов количество иллюстративного материала в виде таблиц, графиков, схем, карт, рисунков и фотографий.

Курсовые работы и ВКР должны быть напечатаны на стандартном листе белой бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman, кегль 14 пт (за исключением случаев, оговоренных ниже (см. образец оформления титульного листа)); межстрочный интервал – полуторный; отступ красной строки – 1,25 (5 знаков); выравнивание текста – по ширине (за исключением случаев, оговоренных ниже, например, заголовки глав).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1.–2003; ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994); ГОСТ 7.12–93; ГОСТ 7.80–2000; ГОСТ 7.82–2001; ГОСТ Р 7.0.5–2008). Работу необходимо отпечатать, все листы работы и приложений переплести.

## **4.2. Построение курсовых и выпускных квалификационных работ**

Заголовки глав печатают без абзацного отступа, жирным шрифтом с прописной буквы без точки на конце, не подчеркивая, выравнивая текст по центру. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов, параграфов, подпараграфов и пунктов следует печатать с абзацного отступа жирным шрифтом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, используя выравнивание по ширине.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Также допускается начинать с новой страницы каждый раздел основной части.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть равно одной пустой строке.

## **4.3. Правописание и стилистика**

У каждого автора вырабатывается свой стиль изложения мысли. В этом отношении единых правил нет. Однако существуют определенные общепринятые нормы современного литературного языка, которых необходимо придерживаться в научной работе, в том числе в выпускной квалификационной работе (курсовой работе).

В научной работе должны гармонично сочетаться высокий уровень научных результатов с качеством оформления работы, стилем изложения материала, орфографической и стилистической грамотностью. Только в этом случае выпускная квалификационная работа (курсовая работа) может быть оценена на «отлично».

На протяжении всего текста необходимо соблюдать единство терминологии. Например, географические названия должны соответствовать современному административному делению и атласам мира и России.

Следует избегать по возможности применения иностранных слов в тех случаях, когда есть равнозначные русские, если только эти слова не стали специальными терминами.

Весь текст должен быть написан в неопределенном наклонении – рассматривается, вычисляется. При изложении результатов наблюдений или экспериментов глаголы употребляются в прошедшем времени. В тексте можно отметить: «нами выполнялось описание почвенного разреза...» для того, чтобы подчеркнуть значение практики для студента. Работу необходимо очищать от лишних слов: «как известно...»; «остановимся теперь...»; «теперь становится ясным...»; «подробно рассмотрев, мы...».

Следует воздерживаться от эпитетов применительно к ученым, на работы которых ссылается автор: «... как впервые указал гениальный ученый М.В. Ломоносов...» или «...в трудах крупного ученого В.В. Докучаева...».

В названиях учреждений и ведомств с прописной буквы пишется только первое слово.

#### **4.4. Нумерация страниц**

Страницы ВКР/курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, при этом номер страницы на титульном листе не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы, выполненные на листе А3, учитывают как одну страницу.

#### **4.5. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов**

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте ставят точку.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

#### 4.6. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т. п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускается размещать иллюстративный материал в приложении. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Фотографии, космоснимки и т. п. изображения также именуется рисунками.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название рисунка размещается под рисунком и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия (заголовка) ссылку на источник этой информации. Следует избегать помещения на рисунки и таблицы англоязычных надписей.

Если рисунок полностью взят из литературного источника, то ссылка ставится в конце его названия. Например:

Рисунок 1 – Картограмма размещения городов  
с населением свыше 10 млн человек [25]

Если рисунок самостоятельно составлен автором по чужим материалам, то ссылка оформляется следующим образом:

Рисунок 2 – Диаграмма доли бедного населения в городах южного Китая  
(составлено автором по: [2, 16, 107])

Если рисунок полностью самостоятельное творение автора, то ссылка в конце названия рисунка не ставится. Например:

Рисунок 3 – Вид на Рязанский Кремль с крыши второго корпуса  
РГУ имени С.А. Есенина

При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует избегать использования номеров рисунков в открытом тексте. Например, «...в соответствии с рис. 2», или

«рис. 2 иллюстрирует...», «как следует из рис. 3...» и т. д. Рекомендуется заканчивать предложения-выводы ссылкой на соответствующую иллюстрацию, которая конкретизирует текст. Например, «...результаты наших расчетов свидетельствуют, что данные, приводимые в ранее опубликованной научной литературе [7, 15, 56], несколько занижены, на что указывает график распределения анализируемых показателей (рис. 4)», или «...помимо России в число лидеров по добыче природного газа входят еще шесть стран (рис. 8)», или «описанные выше изменения структуры металла под воздействием высоких температур отчетливо видны на фотографиях (рис. 9)» и т. д.

Примеры оформления иллюстраций приведены в приложении К.

#### 4.7. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы в ВКР/курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР/курсовой работы. Название (заголовок) таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица полностью взята из литературного источника, то ссылка ставится в конце ее заголовка. Например:

Таблица 1 – Доля городского и сельского населения  
в странах и субрегионах мира [2]

Если таблица составлена по материалам какого-либо или каких-либо источников, то ссылка размещается под строкой заголовка. Например:

Таблица 2 – Доля городского и сельского населения в субъектах РФ  
(составлено по С.Т. Иванову [125])

или

Таблица 3 – Доля городского и сельского населения в странах СНГ  
(составлено по С.Т. Иванову [125], с добавлениями)

Если содержимое таблицы получено в ходе самостоятельных исследований автора, то ссылка не ставится. Например:

Таблица 4 – Доля детей в сельских поселениях  
северной части Ухоловского района Рязанской области

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью

таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющейся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. За исключением таблиц приложений их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте (но не менее 10).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примеры оформления таблиц приведены в приложении Л.

#### **4.8. Формулы и уравнения**

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательно-

сти, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующей операцию умножения, применяют знак «х».

Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР/курсовой работы.

Например:

$$S = a * b, \quad (1)$$

где S – площадь прямоугольника, a – большая сторона прямоугольника, b – меньшая сторона прямоугольника.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой.

#### 4.9. Ссылки

Ссылки на литературу в тексте даются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Цитирование различных источников или ссылка на источники в ВКР оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках после цитаты или ссылки. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

Например:

В тексте:

«Примером может служить определение фрактальной размерности нерегулярных клеточных ансамблей первичной мезенхимы морского ежа в однослойной культуре клеток» [12, с. 25].

В затекстовой ссылке:

Исаева В.В. Синергетика для биологов: вводный курс. Владивосток : Изд-во Дальневосточ. ун-та, 2003. 122 с.

Постраничные ссылки могут использоваться только в случае использования околонуточных материалов (например, статей в ненаучных средствах массовой информации).

Примеры затекстовых библиографических ссылок на разные типы источников приведены в приложении И.

При ссылках на рисунки и таблицы используются сокращения – рис. и табл. Например, «жители Магнитогорска подвержены большему риску за-

болеваемости органов дыхательной системы, чем жители других крупных уральских городов (табл. 4)», или «реакция привела к образованию фиолетовой жидкости (рис. 90)».

#### 4.10. Сноски и цитаты

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками (сноски).

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Пример – «... печатающее устройство<sup>2)</sup> ...»

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками\*. Применение более четырех звездочек не допускается.

Цитаты из опубликованных работ или из официальных материалов отделяются от основного текста кавычками. Обязательна ссылка на источник, из которого заимствован текст или цитата в такой форме: [24, с. 52], если текст источника цитируется полностью, или [24], если цитата не приводится дословно или «пересказывается» своими словами.

Фамилии иностранных ученых следует писать в русской транскрипции, если это общепринято – И. Ньютон, А. Эйнштейн и т. д. Малоизвестные фамилии при первом упоминании даются в подлинной транскрипции и параллельно в русской.

Фамилии ученых, упоминаемые в тексте ВКР/курсовой работы, обязательно приводятся с инициалами: М.В. Ломоносов, А.И. Прокаев или, в некоторых общепринятых случаях, полностью: Педру Альвареш Кабрал, Васку да Гама и др.

#### 4.11. Сокращения слов

При сокращении слов и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в.», «г.», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «тт.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «т.е.» (то есть), «например» (напр.).

При использовании аббревиатур, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «особо охраняемые природные территории» (далее – ООПТ), «средства массовой информации» (далее – СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

В тексте ВКР/курсовой работы возможно использование сокращений, в том числе акронимных и аббревиатурных, а также условных обозначений, символов, единиц. Использование таких сокращений возможно, но не рекомендуется.

Все использованные сокращения, условные обозначения, единицы, кроме общепринятых, должны быть в обязательном порядке включены в перечень сокращений, условных обозначений, единиц символов, который размещается сразу после оглавления работы. Перечень включает сокращение (условное обозначение, символ, единицу) и их расшифровку.

Размещаются сокращения, символы, условные обозначения и единицы в алфавитном порядке, причем вначале размещаются сокращения на основе кириллицы, затем – латиницы, затем – на основе греческого алфавита и в последнюю очередь – другие условные символы. В список сокращений не включаются общеупотребительные сокращения единиц физических величин.

В случае если в работе используется перечень сокращений, то он размещается в работе сразу после содержания на правах самостоятельного раздела.

#### **4.12. Список использованных источников**

Список использованной литературы (перечень библиографических записей, помещенный после текста ВКР) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Рекомендованное количество использованных в курсовой работе источников – не менее 20, в ВКР – не менее 30.

Список использованной литературы представляет собой совокупность затекстовых библиографических ссылок и оформляется как перечень библиографических записей, который помещают в специальном разделе ВКР. Источники в списке использованной литературы размещаются в алфавитном порядке с «А»: сначала следуют источники на русском языке, авторы или заглавия которых начинаются с букв; затем источники на русском языке, заглавия которых начинаются с цифр; затем источники на иностранных языках.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста курсовой работы в целом.

Правила оформления разновидностей источников информации, используемых в ВКР/курсовой работе, приведены в приложении И. Пример оформления списка использованной литературы приведен в приложении М.

При использовании в работе неопубликованных материалов (научных и производственных отчетов, диссертаций, студенческих выпускных и курсовых работ) рекомендуется выделять их в конце списка литературы в специальный раздел. В библиографическом описании этих работ приводятся сведения о месте хранения.

#### 4.13. Приложения

Приложение рассматривается как продолжение работы на последующих его листах (или в виде самостоятельного документа – тома, если объем приложений значителен). Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение А). В тексте ВКР/курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Они должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В приложения могут быть вынесены первичные материалы, которые не являются необходимыми при написании собственно работы: таблицы заимствованного фактического материала, первичные и промежуточные таблицы обработки данных, тексты разработанных компьютерных программ, перечень нормативных документов и т. п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, начинающийся с прописной буквы и выравненный по центру.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Например, «Приложение А.1»

#### Приложение А

Схема физико-географического районирования Магаданской области

## **5. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Подготовка к защите**

К защите ВКР допускаются студенты, в полном объеме выполнившие все требования учебного плана и учебных программ.

После окончания работы по написанию и оформлению ВКР дипломник предоставляет ее научному руководителю для проверки, но не позднее чем за месяц до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, подписывает ее на титульном листе и дает письменный отзыв (приложение В), в котором оценивает самостоятельность автора при выполнении работы, его профессиональные качества, а также содержательный уровень ВКР.

ВКР подлежит обязательному рецензированию (приложение Г). Для этой цели привлекается профессорско-преподавательский состав университета и других вузов, а также специалисты и научные работники других учреждений.

Решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, на которой была выполнена работа, при этом на титульном листе делается запись «Допускается к защите». Кафедра представляет в деканат список дипломников, допущенных к защите ВКР, который является основанием для включения их в приказ о допуске к итоговой государственной аттестации.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя работы. ВКР, признанная кафедрой как не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается выпускнику для доработки, при этом указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Подготовив ВКР к защите, дипломник готовит текст доклада, который не должен превышать 10 минут. Содержание доклада согласовывается с научным руководителем по следующей примерной структуре:

- обращение к членам государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- актуальность представленной темы в современных условиях и ее практическая значимость;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи ВКР;
- результаты аналитического исследования проблемы, подтверждаемые иллюстративными материалами;
- оценка перспективности развития предложенного научного направления.

## 5.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений России. Она проводится публично на открытом заседании ГАК согласно утвержденному графику, на которое приглашаются дипломники, научные руководители и рецензенты работ, а также могут присутствовать преподаватели кафедр и другие желающие, если это не противоречит действующим нормативно-правовым актам.

На заседания ГАК представляются следующие документы:

- списки защищающих ВКР;
- ВКР с отзывами научных руководителей и рецензиями (предоставляет кафедра);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников: печатные труды, статьи, акты о внедрении и т. п. (представляют выпускники).

В задачи ГАК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома. Поэтому при защите студенту важно показать знание проблемы и проделанную им лично работу.

Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии, и, как правило, проводится в следующей последовательности:

- секретарь ГАК представляет дипломника, называет тему его ВКР, научного руководителя и рецензента присутствующим;
- доклад дипломника по теме работы (регламент 10 минут);
- секретарем зачитывается отзыв и рецензия на работу и иные материалы, акты и справки, если они приложены к ВКР;
- дипломник отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой ВКР. Вопросы могут задавать только члены ГАК. При ответе на вопросы дипломнику, по разрешению председателя ГАК, предоставляется возможность использовать ВКР;
- выступают участники заседания (научные руководители, рецензенты).

Выступления должны быть лаконичными, по существу и содержать мотивированную оценку ВКР.

В *докладе* главное внимание важно сконцентрировать на ключевых моментах научной новизны и практической значимости ВКР. В заключении доклада необходимо дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного исследования и возможности их практического применения. В процессе защиты дипломник может пользоваться различными наглядными

материалами. Насколько четким и выразительным будет доклад дипломника, насколько правильно будет осуществлена расстановка акцентов на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

По окончании выступления дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми студент ознакомлен заранее. Дипломнику предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. На заседании ГАК так же оглашаются отзывы, поступившие на ВКР из других организаций и подразделений.

После окончания публичной защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании члены ГАК обсуждают ее результаты и выставляют оценки. При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитываются: глубина и качество ВКР, новизна и оригинальность решения, ее оформление, содержательность доклада, изложение выпускником каждого раздела работы, содержательность ответов на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя о степени самостоятельности автора в исследовании актуальных проблем темы, его инициативности, а так же научная работа и успеваемость студента (слушателя) за весь период обучения.

По итогам обсуждения члены ГАК принимают решение о присвоении дипломнику профессиональной квалификации по специальности. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов ГАК. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим. Дипломник имеет право обжаловать в апелляционной комиссии решение ГАК по результатам защиты работы только в день защиты.

Секретарь ГАК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы, заданные дипломнику, и ответы на них, а также итоговую оценку и особое мнение членов комиссии.

Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и членами ГАК.

Если выпускник-дипломник не явился на защиту работы по уважительной (документально подтвержденной) причине, председателю ГАК предоставляется право назначить защиту в другое время, но, как правило, не позже даты окончания итоговой государственной аттестации.

Если студент не явился на защиту ВКР по неуважительной причине, дипломник получает неудовлетворительную оценку.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК дает возможность студенту для повторной защиты той же работы с указанными доработками либо выполнения новой работы по другой теме, повторно

утвержденной кафедрой. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты работы, подлежит отчислению из образовательного учреждения. Ему выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после последующей успешной защиты работы.

Если ГАК решила изменить тему ВКР, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР.

По итогам защиты ГАК может рекомендовать лучшие ВКР к публикации, представлению на конкурс, а их авторов – для обучения в аспирантуре. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебно-методических кабинетах университета.

Все ВКР после защиты хранятся на кафедрах факультета не менее пяти лет. Условия хранения должны исключать возможность их утраты и плагиата.

### **5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР оформляется на стандартных бланках, рекомендованных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки (приложения В, Г).

Наряду с отзывом научного руководителя и рецензией на ВКР члены ГАК оценивают работу на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит по специальности. ВКР оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка *«отлично»* выставляется при выполнении следующих основных требований:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- теоретические выводы и практические предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам, вытекают из содержания работы;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также эмпирические исследования автора, собранные в процессе полевых, лабораторных и иных исследований;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям;

– ВКР оценена рецензентом на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- содержание работы раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работам подобного рода;
- выполненная работа свидетельствует о знании основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- в работе использованы современные литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования автора;
- выводы и предложения автора соответствуют сформулированным во введении задачам и вытекают из содержания работы;
- оформление ВКР соответствует установленным требованиям.

Однако в ВКР имеются отдельные упущения в изложении некоторых вопросов. При этом работа оценена рецензентом на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если:

- содержание работы не полностью раскрывает утвержденную тему и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к данного рода работам;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- выводы и предложения автора не полностью соответствуют сформулированным во введении задачам и не вытекают из содержания работы;
- не обобщены данные эмпирического исследования автора;
- имеются незначительные нарушения требований по оформлению ВКР;
- ВКР оценена рецензентом на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии следующих недостатков:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о незнании автором основных теоретических концепций, монографий по рассматриваемой проблеме, учебной литературы;
- в работе отсутствуют теоретические выводы, практические предложения;
- нет ссылок на используемые источники;
- отсутствуют материалы эмпирического исследования автора;
- работа оформлена с нарушением требований, предъявляемых к работам данного вида;
- ВКР оценена рецензентом на «неудовлетворительно».

#### **5.4. Основания повышения и понижения оценки курсовых и выпускных квалификационных работ**

Основания повышения оценки ВКР/курсовой работы:

- работа посвящена нерешенной в науке проблеме или малоизученному региону;
- результаты работы и выводы не полностью согласуются с предыдущими исследованиями по данной теме и при этом обеспечены строгой системой доказательств;
- научный руководитель работы и комиссия считают, что результаты работы студента достойны использования в учебном процессе, в отчетных материалах по фундаментальному научному проекту, хозяйственному договору кафедры;
- в работе продемонстрировано владение формализованными методами пространственного (ГИС, дистанционное зондирование, GPS), статистического анализа, другими математическими методами (кластерный анализ, регрессионный анализ и др.);
- использованы результаты химико-аналитических, геофизических и прочих исследований, проведенных лично автором в лабораторных или полевых условиях;
- содержится постановка проблем, над решением которых автор считает необходимым работать в будущем, если они следуют из результатов исследований;
- проведено сопоставление разных научных подходов к решению исследуемой проблемы, в том числе сопоставлены подходы к решению проблемы, принятые в разных странах и разных научных школах; использованы сведения и концепции, разработанные в смежных науках;
- проанализированы публикации на иностранных языках;
- представлена карта на район исследования, составленная автором;
- автор приложил значительные личные усилия к получению доступа к фондовым материалам;
- работа обеспечена схемами, рисунками, фотографиями и картами, содержательно иллюстрирующими подходы автора к решению научной проблемы, а также позволяющими точнее описать объект, предмет и результаты исследования.

#### Основания снижения оценки работы:

- не выполнено любое из формальных требований к содержанию ВКР/курсовой работы;
- основные выводы работы повторяют результаты, полученные студентами в работах на предыдущих курсах;
- допущены фактические ошибки, особенно если они касаются объекта исследования;
- представлены заимствованные сведения без ссылок на источник, в том числе без ссылок на ВКР/курсовые работы других студентов. Плагиат может быть основанием для отклонения комиссией ВКР/курсовой работы;
- в использованных методах, ознакомление с которыми входит в учебный план обучения студента, допущены ошибки;

- не упомянуты основополагающие публикации по существующим точкам зрения относительно решаемой проблемы;
- допущены искажения взглядов исследователей-предшественников, их взгляды опровергаются без доказательств или допущены неэтичные высказывания в их адрес;
- вводятся термины, уже используемые в науке как устоявшиеся, для обозначения других явлений.

### **5.5. Типичные ошибки при написании и оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ**

*Низкий научно-теоретический уровень содержания выпускной квалификационной работы:*

- неактуальность избранной темы;
- описательный, а не аналитический характер исследования;
- отсутствие результатов экспериментальной работы;
- отсутствие обобщений, выводов, предложений и рекомендаций; использование устаревшего фактологического материала;
- слабая аргументация основных положений, нарушение логики изложения;
- язык и стиль исследования, близкий к публицистическому, а не к научному стилю.

*Отклонение от темы исследования:*

- проблематика исследования выходит за рамки утвержденной;
- тема не соответствует предъявляемым кафедрой требованиям к ВКР/курсовой работе по конкретной дисциплине;
- нечеткая формулировка темы, отсутствие детально продуманного плана написания и должной самостоятельности в работе;
- слепое переписывание, следование источнику (монографии, статье и т. д.), который содержит информацию, на первый взгляд, близкую к избранной теме;
- ненужная детализация второстепенных проблем при отсутствии четкой и логичной стратегии всей работы, а также желание «объять необъятное»;
- нередко погоня за более высоким уровнем работы выделяет одни ее части и не дает развития другим (например, нередко желание вникнуть глубже в теоретические изыскания крайне негативно влияет на практическую сторону);
- автор ВКР/курсовой работы просто не успевает дойти до практического приложения своих наработок.

### *Низкая организация исследовательской деятельности студента:*

- игнорирование рекомендаций кафедры по подготовке и написанию плановых научных работ, неиспользование в исследовательской деятельности методических рекомендаций по разработке ВКР/курсовых работ;
- нерегулярная работа над темой ВКР/курсовой работы, несоблюдение плана-графика;
- написание работы в последний месяц перед представлением к защите;
- отсутствие должного контакта с руководителем-консультантом;
- неумение использовать литературные источники, приводящее порой к присвоению чужих мыслей (простому переписыванию литературных данных без ссылок на авторов);
- неумение студентами «добывать» информацию;
- нарушение принятых стандартов написания и оформления ВКР/курсовой работы;
- несоблюдение правил написания по объему и размещению текста, нумерации страниц, переносу строк;
- отсутствие обязательных элементов структуры ВКР/курсовой работы;
- неправильное оформление справочного аппарата, особенно подстрочных сносок, стилистические погрешности, неисправленные опечатки;
- недостаточное использование иллюстративных материалов, особенно диаграмм, схем, графиков, которые придают наглядность и большую убедительность содержанию работы.

Неисправленные ошибки, низкая культура исполнения и оформления работы создают неблагоприятное впечатление об авторе и влияют на общую оценку при защите.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ**

1. Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых и дипломных работ [Текст] / сост. А.А. Ямашкин. – Саранск, 2008. – 52 с.
2. Положение о курсовых работах на кафедре РПП географического факультета МГУ [Электронный ресурс]. – Дата обновления: 2008. – Режим доступа : <http://www.geogr.msu.ru/cafedra/rpp/uchd/diplom/pologenie.php> (дата обращения: 18.11.2009).
3. Порядок защиты курсовых работ на кафедрах географического факультета МГУ [Электронный ресурс]. – Системные требования: Word. – Режим доступа : <http://www.geogr.msu.ru/education/umk/kursovye.doc> (дата обращения: 18.11.2009).
4. Усманов, Б.М. Научно-исследовательская работа студентов: Методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ [Текст] / Б.М. Усманов, О.П. Ермолаев. – Казань : Отечество, 2008. – 64 с.

## Приложение А

### Пример оформления задания на выпускную квалификационную/курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Естественно-географический факультет  
Кафедра физической географии и методики преподавания географии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой, профессор, д.г.н.

В.А. Кривцов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ <sup>1</sup>

Студентка Романова А.С.

1. Тема: «Школьный факультатив «Ландшафтная архитектура и дизайн», утверждена по РГУ имени С.А. Есенина № 1400 от 17.02.2011 г.

2. Срок предоставления выпускной квалификационной/курсовой работы к защите 28.04.09 г.

3. Исходные данные для выпускной квалификационной/курсовой работы: литературные и фондовые материалы по исследованию ландшафтной архитектуры и дизайну.

4. Содержание выпускной квалификационной/курсовой работы:

4.1. Введение.

4.2. Теоретические, методологические и методические основы организации факультативных занятий в средней школе. Сущность факультативного курса. Методы и формы организации учебного процесса на факультативных занятиях.

4.3. Программа работы факультативного курса «Ландшафтная архитектура и дизайн».

4.4. Материалы к факультативному курсу «Ландшафтная архитектура и дизайн».

4.5. Заключение.

5. Расчетно-графическая часть: разработать графическую модель городской среды.

6. Приложения: А. Программа факультатива.

Б. Отраслевые карты городской среды г. Рязани.

Руководитель работы

28.04.09 г. В.А. Кривцов

Консультант по разделу 4.4. Материалы к факультативному курсу «Ландшафтная архитектура и дизайн»

27.04.09 г. М.В. Казакова

Задание приняла к исполнению

28.04.09 г. А.С. Романова

<sup>1</sup> Допускается оформление задания на дипломную работу на двух страницах.

## Приложение Б

### Пример оформления плана-графика выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы

#### План-график выполнения выпускной квалификационной/курсовой работы

№ п/п	Этап выполнения	Дата выполнения	Подписи		Примечание
			Научный руководитель	Автор	
1.	Обоснование темы	03.03–06.03			
2.	Теоретическая литературная часть	06.03–22.03			
3.	Характеристика объекта	22.03–29.03			
4.	Подбор материалов и методов исследований	29.03–05.04			
5.	Анализ существующей интенсивности транспорта	05.04–10.04			
6.	Эколого-экономические расчеты	10.04–10.05			
7.	Оформление ВКР	10.05–23.05			
8.	Предзащита	23.05			
9.	Доработка ВКР	23.05–22.06			
10.	Защита ВКР	22.06			

**Приложение В**  
**Пример оформления отзыва руководителя**

**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР работы \_\_\_\_\_  
 Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Специализация \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
умение объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений науки			
умение анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

## Приложение Г

### Пример оформления отзыва рецензента

#### ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Наименование темы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатель	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(подпись)

## Приложение Д.1

### Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы \*

Министерство образования и науки Российской Федерации <sup>1</sup>  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» <sup>2</sup>

Естественно-географический факультет <sup>3</sup>  
Кафедра физической географии и методики преподавания географии <sup>4</sup>

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
д.г.н., профессор

\_\_\_\_\_ В.А. Кривцов  
10.03.2011

Выпускная квалификационная работа <sup>5</sup>

«Физико-географические особенности Южного океана» <sup>6</sup>

Работу выполнил:

Остапенко Архип Осипович <sup>7</sup>,  
специальность 012500 – География <sup>8</sup>,  
5 курс, группа Г <sup>8</sup>.

Научный руководитель:

Заздравных Анатолий Львович <sup>9</sup>, к.г.н., доцент <sup>10</sup>

Рецензент:

Лингблюд Эльза Генриховна <sup>9</sup>, д.т.н., профессор <sup>10</sup>

Отметка о допуске к защите <sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

Рязань 2011 <sup>12</sup>

## **Приложение Д.1**

\* – везде полуторный интервал. Титульный лист включается в общую нумерацию, при этом номер страницы на титульном листе не ставится.

<sup>1</sup> – наименование учредителя учебного заведения: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>2</sup> – полное название учебного заведения: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>3</sup> – название факультета: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>4</sup> – название кафедры: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>5</sup> – обозначение характера работы: Times New Roman, кегль 18. Указывается обязательно.

<sup>6</sup> – наименование темы курсовой работы: Times New Roman, кегль 18. Указывается обязательно.

<sup>7</sup> – фамилия, имя, отчество студента: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>8</sup> – специальность, курс и номер учебной группы: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно. В случае выполнения работы на общеуниверситетской кафедре указывается и естественно-географический факультет.

<sup>9</sup> – фамилия, имя, отчество научного руководителя и рецензента: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>10</sup> – ученая степень, ученое звание научного руководителя и рецензента: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>11</sup> – отметка о допуске к защите: шрифт Times New Roman, кегль 12. Указывается обязательно. Над линией выноски для подписи научный руководитель пишет «допущен» и ставит дату допуска.

<sup>12</sup> – название города, в котором находится учебное заведение; год написания работы: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

## Приложение Д.2

### Образец оформления титульного листа курсовой работы \*

Министерство образования и науки Российской Федерации <sup>1</sup>  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» <sup>2</sup>

Естественно-географический факультет <sup>3</sup>  
Кафедра физической географии и методики преподавания географии <sup>4</sup>

Курсовая работа <sup>5</sup>

«Физико-географические особенности Южного океана» <sup>6</sup>

Работу выполнил:

Остапенко Архип Осипович <sup>7</sup>,  
специальность 012500 – География <sup>8</sup>,  
3 курс, группа Г <sup>8</sup>.

Научный руководитель:

Заздравных Анатолий Львович <sup>9</sup>, к.г.н., доцент <sup>10</sup>

Отметка о допуске к защите <sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

Дата публичной защиты <sup>12</sup>: \_\_\_\_\_

Оценка <sup>13</sup>: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) <sup>14</sup>

Подпись научного руководителя (расшифровка подписи)

Рязань 2011 <sup>15</sup>

## Приложение Д.2

\* – везде полуторный интервал. Титульный лист включается в общую нумерацию, при этом номер страницы на титульном листе не ставится.

<sup>1</sup> – наименование учредителя учебного заведения: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>2</sup> – полное название учебного заведения: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>3</sup> – название факультета: шрифт Times New Roman, кегль 14. Не указывается только в том случае, если курсовая работа выполнена на общеуниверситетской кафедре.

<sup>4</sup> – название кафедры: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>5</sup> – обозначение характера работы: Times New Roman, кегль 18. Указывается обязательно.

<sup>6</sup> – наименование темы курсовой работы: Times New Roman, кегль 18. Указывается обязательно.

<sup>7</sup> – фамилия, имя, отчество студента: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>8</sup> – специальность, курс и номер учебной группы: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно. В случае выполнения работы на общеуниверситетской кафедре указывается и естественно-географический факультет.

<sup>9</sup> – фамилия, имя, отчество научного руководителя: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>10</sup> – ученая степень, ученое звание научного руководителя: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

<sup>11</sup> – отметка о допуске к публичной защите: шрифт Times New Roman, кегль 12. Указывается обязательно. Над линией выноски для подписи научный руководитель пишет «допущен» и ставит дату допуска.

<sup>12</sup> – дата защиты: шрифт Times New Roman, кегль 12. Указывается обязательно. Над линией выноски для подписи ставится дата публичной защиты. Допускается вместо надписи ручкой впечатывание на компьютере.

<sup>13</sup> – оценка: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно. Оценка выставляется по итогам публичной защиты. Над линией выноски для подписи научный руководитель пишет оценку цифрой и прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

<sup>14</sup> – подпись научного руководителя. Указывается обязательно. Над линией выноски для подписи научный руководитель ставит свою подпись, удостоверяющую оценку, и расшифровывает подпись.

<sup>15</sup> – название города, в котором находится учебное заведение; год написания работы: шрифт Times New Roman, кегль 14. Указывается обязательно.

## Приложение Е

### Пример оформления реферата

#### Реферат

Выпускная квалификационная работа содержит 58 страниц, 1 таблицу, 10 рисунков, 43 использованных источника.

**ФАКУЛЬТАТИВ, ЛАНДШАФТНАЯ АРХИТЕКТУРА, КУЛЬТУРНЫЙ ЛАНДШАФТ, МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ, ЛЕКЦИЯ, БЕСЕДА, СЕМИНАР, ЭКСКУРСИЯ, ЛАНДШАФТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ДИЗАЙН, ЛАНДШАФТНЫЙ ПЛАН.**

Объектом исследования является программа факультатива «Ландшафтная архитектура и дизайн».

Цель работы – разработать программу и методику изучения ландшафтной архитектуры и дизайна городской среды.

В процессе работы использовались литературные, статистические и фондовые материалы по состоянию окружающей среды г. Рязани, труды педагогов: В.А. Сластёнина, И.П. Подласого, И.Ф. Харламова, а также специалистов в области градостроения, ландшафтного дизайна и архитектуры, физико- и экономико-географических наук: А.В. Дроздова, Н.Н. Юскевича, И.А. Николаевской, А.П. Вергунова, А.А. Ямашкина.

В результате исследования разработана программа факультатива «Ландшафтная архитектура и дизайн».

Степень внедрения – частичная.

Область применения – школы Республики Мордовия; в практике работы учителя.

Эффективность – повышение качества знаний учащихся.

## Приложение Ж

### Пример оформления содержания

#### Содержание

Введение	7
1. Теоретические, методологические и методические основы организации факультативных занятий в средней школе	9
1.1. Сущность факультативного курса	9
1.2. Методы и формы организации учебного процесса на факультативных занятиях	11
2. Программа факультативного курса «Ландшафтная архитектура и дизайн»	17
2.1. Общая характеристика факультатива «Ландшафтная архитектура и дизайн»	17
2.2. Рабочая программа факультативного курса «Ландшафтная архитектура и дизайн»	21
3. Материалы к факультативному курсу «Ландшафтная архитектура и дизайн»	28
3.1. Научно-практическое значение ландшафтной архитектуры и дизайна	28
3.2. Природные условия и ресурсы городских ландшафтов	29
3.3. История развития и современная структура города Рязани	35
3.4. Население и хозяйство города	38
3.5. Ландшафтная архитектура и дизайн города Рязани	40
Заключение	49
Список использованных источников	52
Приложение	56

## Приложение И

### Примеры затекстовых библиографических ссылок на разные типы источников

#### Библиографические ссылки на литературные источники

##### *Книга: однотомное издание без автора*

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007<sup>1</sup> / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>. : ИМЭМО<sup>4</sup>, 2007<sup>5</sup>. 39<sup>6</sup> с.

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр.<sup>1</sup> / Ин-т образования взрослых, Рос. акад. образования ; под ред. А.Е. Марона<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>. : ИОВ<sup>4</sup>, 2007<sup>5</sup>. 118<sup>6</sup> с.

<sup>1</sup> – полное название книги;

<sup>2</sup> – редактор и/или коллектив авторов;

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – количество страниц в книге.

##### *Книга: однотомное издание с автором*

16. Валукин М.Е.<sup>1</sup>. Эволюция движений в мужском классическом танце<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>. : ГИТИС<sup>4</sup>, 2006<sup>5</sup>. 251<sup>6</sup> с.

22. Ковшиков Е.А., Глухов В.П.<sup>1</sup>. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов<sup>2</sup>. М<sup>3</sup>. : Астрель<sup>4</sup>; Тверь<sup>3</sup>: АСТ<sup>4</sup>, 2006<sup>5</sup>. 319<sup>6</sup> с. (Высшая школа)<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название книги;

<sup>3</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>4</sup> – издательство;

<sup>5</sup> – год издания;

<sup>6</sup> – количество страниц в книге;

<sup>7</sup> – название серии.

##### *Статья: из сборника статей или журнала*

12. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В.<sup>1</sup>. Охрана и рациональное использование болот в республике Марий Эл<sup>2</sup> // Проблемы региональной экологии<sup>3</sup>. 2007<sup>4</sup>. № 1<sup>5</sup>. С. 80–86<sup>6</sup>.

13. Истуканов П.Н.<sup>1</sup>. Движение физкультурников в СССР<sup>2</sup> // Физкультура и спорт<sup>3</sup> / под ред. А.Ф. Архипова<sup>7</sup>. Саратов<sup>8</sup>: Физкультура и спорт<sup>9</sup>, 1989<sup>4</sup>. Вып. 7<sup>5</sup>. С. 12–16<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> – автор(-ы);

<sup>2</sup> – полное название статьи;

- <sup>3</sup> – название сборника или журнала;
- <sup>4</sup> – год издания;
- <sup>5</sup> – номер журнала или выпуск сборника;
- <sup>6</sup> – страницы, на которых расположена статья в книге;
- <sup>7</sup> – редактор;
- <sup>8</sup> – город, где расположено издательство;
- <sup>9</sup> – издательство.

*Книга: многотомное издание*

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.) : материалы <sup>1</sup> / Правительство Хабар. края <sup>2</sup>. Хабаровск <sup>3</sup> : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та <sup>4</sup>, 2006 <sup>5</sup>. Т. 1–8 <sup>6</sup>.

- <sup>1</sup> – полное название книги;
- <sup>2</sup> – редактор и/или коллектив авторов;
- <sup>3</sup> – город, где расположено издательство;
- <sup>4</sup> – издательство;
- <sup>5</sup> – год издания;
- <sup>6</sup> – изданные тома или конкретный том.

*Статья: из многотомного издания*

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию) : федер. закон Федеративной Республики Германия от 1 апр. 2001 г. <sup>1</sup> // Образовательное законодательство зарубежных стран <sup>2</sup>. М <sup>3</sup>. : Юристъ <sup>4</sup>, 2003 <sup>5</sup>. Т. 3 <sup>6</sup>. С. 422–464 <sup>7</sup>.

- <sup>1</sup> – полное название статьи;
- <sup>2</sup> – полное название книги (если есть – и редактор);
- <sup>3</sup> – город, где расположено издательство;
- <sup>4</sup> – издательство;
- <sup>5</sup> – год издания;
- <sup>6</sup> – используемый том;
- <sup>7</sup> – страницы, на которых расположена статья в книге.

*Статья: из газеты или другого периодического издания*

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа» : закон Ненецкого автономного округа от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ : [принят Собранием депутатов Ненецкого автономного округа 12 мая 2006 г. <sup>1</sup>] // Нарьяна вындер (Красный тундровик) <sup>2</sup> / Собрание депутатов Ненецкого автономного округа <sup>3</sup>. 2006 <sup>4</sup>. 24 мая <sup>5</sup>. С. 7 <sup>6</sup>.

- <sup>1</sup> – полное название статьи;
- <sup>2</sup> – полное название периодического издания (газеты);
- <sup>3</sup> – автор статьи;
- <sup>4</sup> – год издания;

- <sup>5</sup> – дата выхода периодического издания (газеты);  
<sup>6</sup> – страницы, на которых расположена статья в периодическом издании (газете).

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

*Статья: из электронного ресурса – HTML-страницы*

1. Дирина А.И.<sup>1</sup>. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup> // Военное право : сетевой журн. 2007<sup>4</sup>: сайт<sup>5</sup>. Дата обновления: 06.07.2007<sup>6</sup>. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149><sup>7</sup> (дата обращения: 19.09.2007)<sup>8</sup>.

78. Лэтчфорд Е.У.<sup>1</sup>. С Белой армией в Сибири<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup>// Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака<sup>4</sup> : сайт<sup>5</sup>. [2004]<sup>6</sup>. URL: <http://www.east-front.narod.ru/memo/latchford.htm><sup>7</sup> (дата обращения: 23.08.2007)<sup>8</sup>.

- <sup>1</sup> – автор(-ы);  
<sup>2</sup> – полное название статьи;  
<sup>3</sup> – указание на то, что статья – электронный ресурс;  
<sup>4</sup> – название типа электронного источника информации (сайта, форума и пр.);  
<sup>5</sup> – указание на тип электронного источника (сайт, форум и пр.);  
<sup>6</sup> – дата обновления страницы или год;  
<sup>7</sup> – полный электронный адрес электронного ресурса;  
<sup>8</sup> – дата Вашего обращения к электронному ресурсу.

*Статья: электронный не-HTML документ*

Авилова Л.И.<sup>1</sup>. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век)<sup>2</sup> [Электронный ресурс]<sup>3</sup> // Вестн. РФФИ. 1997. № 2<sup>4</sup>. Систем. требования: Adobe Acrobat<sup>5</sup>. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf><sup>6</sup> (дата обращения: 19.09.2007)<sup>7</sup>.

- <sup>1</sup> – автор(-ы);  
<sup>2</sup> – полное название статьи;  
<sup>3</sup> – указание на то, что статья – электронный ресурс;  
<sup>4</sup> – полное наименование сборника или типа электронного источника, если название сборника не дается;  
<sup>5</sup> – наименование программы, с помощью которой открывается данный ресурс;  
<sup>6</sup> – полный электронный адрес электронного ресурса;  
<sup>7</sup> – дата Вашего обращения к электронному ресурсу.

*Статья: из справочно-правовых и иных систем*

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.)<sup>1</sup>. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»<sup>2</sup>.

- <sup>1</sup> – полное название статьи с указанием на то, что статья – электронный ресурс;

<sup>2</sup> – указание на справочно-правовую или иную систему.

*Книга: издание на электронном оптическом диске*

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия <sup>1</sup> [Электронный ресурс]. М <sup>2</sup>. : Кирилл и Мефодий : New media generation <sup>3</sup>, 2006 <sup>4</sup>. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM) <sup>5</sup>.

<sup>1</sup> – полное название книги;

<sup>2</sup> – город, где расположено издательство;

<sup>3</sup> – издательство;

<sup>4</sup> – год издания;

<sup>5</sup> – указание на электронный оптический диск и его тип.

#### Библиографические ссылки на архивные документы

38. Полторацкий С.Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14–29.

42. Полторацкий С.Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122 ; Картон 80. Ед. хр. 1–24 ; Картон 81. Ед. хр. 1–7.

123. Гущин Б.П. Журнальный ключ : ст. // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

## Приложение К

### Примеры оформления рисунков



Рисунок 1 – Окрестности Солотчи в 1792 г.  
(фрагмент карты Рязанского наместничества 1792 г. [27])  
(крупные лесные массивы на карте обозначены группами деревьев; небольшие фрагменты лесных массивов – отдельно стоящими деревьями)

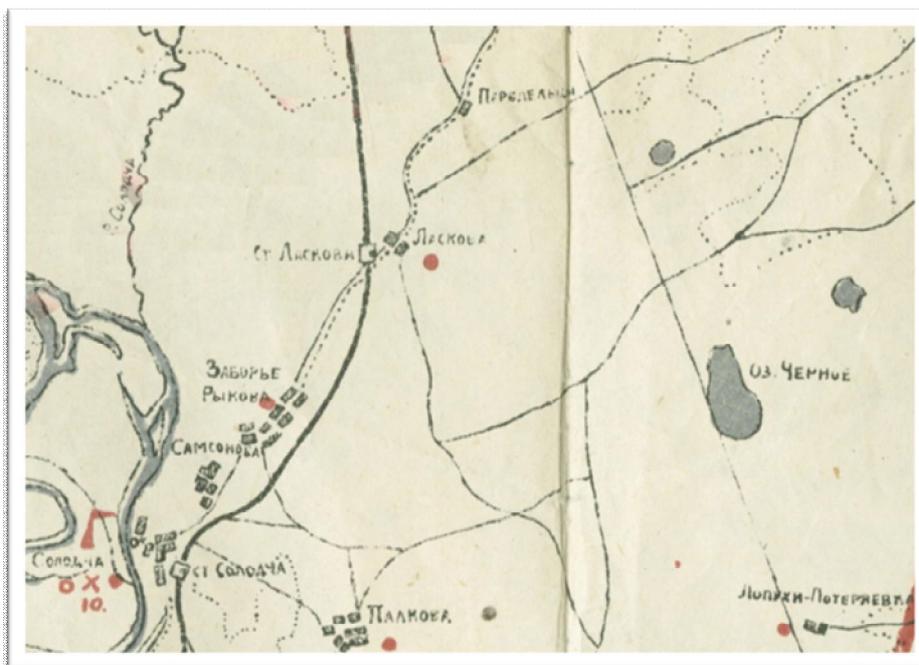


Рисунок 2 – Окрестности Солотчи в 1924 г.  
(фрагмент карты Рязанского уезда [28])  
(границы лесных массивов показаны пунктирной линией)

## Приложение Л

### Пример оформления таблиц

Таблица 2 – Площади нарушенных земель  
в районах Республики Мордовия по состоянию на 01.01.2006 г. [3]

Район	Площадь нарушенных земель, га	В том числе при			Обрабатываемых нарушенных земель, га	В том числе нарушенных при		
		разработке карьеров	торфопроизводстве	строительстве		разработке карьеров	торфопроизводстве	строительстве
Ардатовский	17	6	–	11	12	2	–	10
Атюрьевский	12	12	–	–	11	11	–	–
Атяшевский	59	46	–	13	15	3	–	12
Большеберезниковский	26	24	–	2	19	19	–	–
Большеигнатовский	–	–	–	–	–	–	–	–
Дубенский	73	40	31	2	65	40	25	–
Ельниковский	111	105	6	–	42	42	–	–
Зубово-Полянский	2	2	–	–	–	–	–	–
Инсарский	36	17	–	19	12	12	–	–
Ичалковский	54	17	–	37	54	17	–	37
Кадошкинский	20	10	2	8	10	–	2	8
Ковылкинский	45	36	–	9	–	–	–	–
Кочкуровский	34	34	–	–	2	2	–	–
Краснослободский	166	3	163	–	156	2	154	–
Лямбирский	78	63	–	15	50	35	–	15
Ромодановский	14	13	–	1	11	10	–	1
Рузаевский	67	47	–	20	39	27	–	12
Старошайговский	10	9	1	–	–	–	–	–
Темниковский	20	20	–	–	9	9	–	–
Теньгушевский	41	16	21	4	8	5	3	–
Торбеевский	25	17	–	8	7	1	–	6
Чамзинский	99	98	1	–	33	32	1	–
г. Саранск	5	5	–	–	4	4	–	–
г. Рузаевка	25	19	–	6	25	19	–	6
Всего	1 039	659	225	155	584	292	185	107

## Приложение М

### Пример оформления списка литературы

#### Список использованной литературы

1. Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. Систем. требования: Adobe Acrobat. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).
2. Валукин М.Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.
3. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1–8.
4. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право : сетевой журн. 2007 : сайт. Дата обновления: 06.07.2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).
5. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.
6. Истуканов П.Н. Движение физкультурников в СССР // Физкультура и спорт / под ред. А.Ф. Архипова. Саратов : Физкультура и спорт, 1989. Вып. 7. С. 12–16.
7. Ковшиков Е.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).
8. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака : сайт. [2004]. URL: <http://www.east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).
9. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа» : закон Ненецкого автономного округа от 19 мая 2006 г. № 721-ОЗ : [принят Собранием депутатов Ненецкого автономного округа 12 мая 2006 г.] // Наръяна вындер (Красный тундровик) / Собрание депутатов Ненецкого автономного округа. 2006. 24 мая. С. 7.
10. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию) : федер. закон Федеративной Республики Германия от 1 апр.

2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М. : Юристъ, 2003. Т. 3. С. 422–464.

12. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых, Рос. акад. образования ; под ред. А.Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

13. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

14. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. М. : Кирилл и Мефодий : New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Учебное издание

ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
НА ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА

Методические рекомендации

Составитель

*Усков Владимир Алексеевич*

Редактор *Н.В. Смурова*

Технический редактор *И.И. Савело*

Подписано в печать 18.08.11. Поз. № 028. Бумага офсетная. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.

Гарнитура Times New Roman. Печать трафаретная.

Усл. печ. л. 3,72. Уч.-изд. л. 4,7. Тираж 120 экз. Заказ №

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46

Редакционно-издательский центр РГУ имени С.А. Есенина  
390023, г. Рязань, ул. Урицкого, 22