

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Внутренний контроль и аудит**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

*бакалавриат*

Направление подготовки:

38.03.01 *Экономика*

Направленность (профиль) подготовки

*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Форма обучения:

*заочная*

Сроки освоения ОПОП:

*нормативный 4 года 6 мес.*

Факультет:

*экономики*

Кафедра:

*учета и аудита*

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» реализуется в рамках вариативной части блока дисциплин по выбору

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- ✓ Бухгалтерский финансовый учет
- ✓ Основы аудита
- ✓ Контроль и ревизия
- ✓ Аудит

**2.3.** Знания, умения, владения, формируемые данной учебной дисциплиной, могут пригодиться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-2	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формированием письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.	Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации. Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита	Навыками сбора и анализа учетной информации. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора
2.	ПК-7	<b>способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)</b>	Теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки	Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).	Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <i>Внутренний контроль и аудит</i>					
Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
<b>ОПК-2</b>	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	<p>Знать:</p> <p>Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации.</p> <p>Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками сбора и анализа учетной информации. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	Зачет.	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Имеет общие представления о методах сбора и анализа экономических данных</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Умеет в практической деятельности систематизировать и анализировать данные с целью проведения внутреннего аудита</p>
<b>ПК-7</b>	<b>способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации,</b>	<p>Знать:</p> <p>Теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или</p>	<p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	Зачет.	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Знает основные источники информации для проведения внутреннего контроля и аудита</p>

	<p><b>собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)</b></p>	<p>аудитора по результатам проведенной проверки Уметь: Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера). Владеть: Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.</p>			<p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Умеет в практической деятельности использовать данные источников для проведения внутреннего контроля и аудита</p>
--	---	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4л
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе		
<b>СРС в семестре</b>		
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
<b>Другие виды СРС</b>		
Работа с нормативно-правовыми актами	20	20
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	10	10
Изучение и конспектирование литературы	30	30
<b>СРС в период сессии</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен (Э)	
	зачет (Э)	<b>4</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4л	1	<b>Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации</b>	<p><b>Тема 1. Роль внутреннего контроля и аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.</b>            Сущность категорий «внутренний контроль». Цели, задачи и основные принципы внутреннего контроля. Классификации систем внутреннего контроля. Роль внутреннего контроля в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем контроле. Нормативное регулирование внутреннего контроля на современном этапе.</p> <p><b>Тема 2. Методика внутреннего контроля.</b>            Основные направления внутреннего контроля экономического субъекта. Отличие внутреннего контроля от внешнего контроля. Органы внутреннего контроля: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего контроля. Внутренний контроль коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего контроля, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего контроля перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p>
4л	2	<b>Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки</b>	<p><b>Тема 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита.</b>            Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.</p> <p><b>Тема 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы</b>            Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения.</p> <p>Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические</p>

			процедуры; аудиторская выборка.
4л	3	<b>Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.</b>	<p><b>Тема 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.</b> Постановка внутреннего контроля в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.</p> <p><b>Тема 6. Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.</b> Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

семестр	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
	1.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации.					
4л	1.1	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.			1	8	9
4л	1.2	Методика внутреннего контроля.	0,5		1	12	13,5
	2.	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки					
4л	2.1	Нормативное регулирование внутреннего аудита.			1	8	9
4л	2.2.	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	0,5		1	8	9,5
	3.	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.					
4л	3.1	Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	0,5		1	14	15,5
4л	3.2	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	0,5		1	10	11,5
		<b>Разделы 1-3</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>60</b>	<b>68</b>
		Контроль (зачет)					<b>4</b>
		<b>ИТОГО</b>					<b>72</b>

### 2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

### 2.4. Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
4л	1.1	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	2 4
4л	1.2	Методика внутреннего контроля.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	4 6
Итого по разделу 1				20
4л	2.1	Нормативное регулирование внутреннего аудита.	Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	4 4
			Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	2 6
Итого по разделу 2				16
4л	3.1	Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	6 6
4л	3.2	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	4
			Работа с нормативно-правовыми актами. Изучение и конспектирование литературы	2 4
Итого по разделу 3				24
<b>Итого за семестр</b>				<b>60</b>

**3.2. График работы студента** (заполняется для очной формы обучения)

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины «Внутренний контроль и аудит».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Мишакова Н. А., Истомина Т. И., Енькова М. О. Организация самостоятельной работы студентов. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. - Редакционно-издательский центр РГУ имени С. А. Есенина, Рязань, 2014 г., - 40 с.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Внутренний аудит: учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119525">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119525</a> (20.08.2019).	1-3	4л	ЭБС	-
2.	Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115 [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277014</a> (20.08.2019).	1-3	4л	ЭБС	-
3.	Азарская, М.А. Система внутреннего контроля организаций: учебное пособие / М.А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 69 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483721</a> (20.08.2019)	1-3	4л	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. Крышкин ; под ред. В. Ионова. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 477 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279758">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=279758</a> (20.08.2019).	1-2	4л	ЭБС	-
.2	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-3	4л	ЭР	-
3	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-3	4л	ЭР	-
4	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/</a> (дата обращения: 20.08.2019).	1-3	4л	ЭР	-

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
2. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: [http://www.garant.ru./](http://www.garant.ru/), свободный (дата обращения: 20.08.2019).

3. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
7. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
8. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
2. GAAP.RU [Электронный ресурс]: информационный сайт по финансовому и управленческому учету и аудиту. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Бухгалтерский методологический центр [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Мировая цифровая библиотека Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова электронная библиотека. – Режим доступа: <https://www.wdl.org/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

8. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://nbmgu.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
9. Публичная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.plib.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
10. Электронная библиотека РГБ [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие аудиторных виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях излагаются теоретические аспекты бухгалтерского управленческого учета в разрезе тем, предусмотренных разделами учетной дисциплины. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Целесообразно обозначить вопросы, которые вызывают трудности, для нахождения ответа в рекомендуемой литературе.

При подготовке к практическим работам рекомендуется проделать работу с конспектом лекций, подготовить ответы к контрольным вопросам, просмотреть рекомендуемую литературу.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, путем устных и письменных ответов на вопросы преподавателя. Самостоятельно решают поставленные задачи.

При подготовке к Зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий и изложении подготовленных обучающимися докладов.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

Операционная система Windows Professional 7  
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного  
контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования, источники информации.	ПК-7	Зачет
2.	Методика внутреннего контроля.	ОПК-2, ПК-7	
3.	Нормативное регулирование внутреннего аудита.	ОПК-2, ПК-7	
5	Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы	ОПК-2, ПК-7	
6	Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.	ОПК-2, ПК-7	
7.	Роль внутреннего контроля и аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	ОПК-2, ПК-7	
8.	Роль внутреннего контроля в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования.	ОПК-2, ПК-7	

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК-2</b>	<b>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	Знать:	
		1. Методы сбора и обобщения информации в соответствии с законодательством и формирования письменного отчета внутреннего контролера или аудитора, по результатам обработки данных.	ОПК-2 31
		Уметь:	
		1. Применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации.	ОПК-2 У1
		2. Систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита	ОПК-2 У2
		Владеть:	
		1. Навыками сбора и анализа учетной информации.	ОПК-2 В1

		2. Методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего контролера и аудитора	ОПК-2 В2
<b>ПК-7</b>	<b>способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет (часть компетенции)</b>	знать	
		1. Теоретические основы, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки	ПК-7 З1
		Уметь:	
		1. Применять положения нормативно-правовых актов по контролю и аудиту в процессе сбора и анализа информации необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора (контролера).	ПК-7 У1
		Владеть:	
		1. Способами разработки рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.	ПК-7 В1

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.		
2.	Понятие, задачи и функции внутреннего контроля и аудита.	ПК-7 З1
3.	Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.	ПК-7 З1
4.	Состав и структура службы внутреннего контроля.	ПК-7 З1
5.	Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.	ОПК-2 У2, ПК-7 У1
6.	Методы и процедуры получения доказательств	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1
7.	Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.	ПК-7 У1, ПК-7 В1
8.	Оценка аудиторских рисков.	ОПК-2 У2
9.	Взаимодействие внешних аудиторов и аудиторских организаций со службой внутреннего аудита экономического субъекта	ОПК-2 У1
10.	Этапы проведения внутреннего аудита.	ПК-7 З1
11.	Общий план аудита.	ПК-7 У1
12.	Учетные и внеучетные источники информации.	ПК-7 У1
13.	Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.	ОПК-2 У2
14.	Порядок внутреннего аудита в организации	ОПК-2 В2, ПК-7 У1, ПК-7 В1
15.	Особенности методики внутреннего аудита.	ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 В1
16.	Место внутреннего контроля в системе управления организацией. Виды внутреннего аудита	ПК-7 З1
17.	Классификация методов внутреннего аудита.	ОПК-2 З1
18.	Инвентаризация имущества и обязательств.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
19.	Осмотр, обследование, метод измерений.	ОПК-2 З1, ПК-7 У1
20.	Встречная проверка и взаимная сверка.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
21.	Аналитические процедуры.	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
22.	Аудиторская выборка во внутреннем аудите	ОПК-2 З1, ПК-7 У1
23.	Другие методы внутреннего аудита	ОПК-2 З1, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1
24.	Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В1, ОПК-2 В2, ПК-7 У1, ПК-7 В1
25.	Источники информации внутреннего аудита	ОПК-2 В1
26.	Оценка эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт.	ОПК-2 З1, ОПК-2 У1, ОПК-2 У2, ОПК-2 В1 ПК-7 У1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «**Внутренний контроль и аудит**» (Таблица 2.5. рабочей программы дисциплины).

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии</b>
<b>«зачтено»</b>	обучающийся достиг порогового уровня, показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи
<b>«не зачтено»</b>	обучающийся не достиг порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы