

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
*Преддипломная практика*

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Уровень ОПОП                        | <i>бакалавриат</i>                        |
| Направление подготовки              | <i>38.03.01 – Экономика</i>               |
| Направленность (профиль) подготовки | <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i> |
| Форма обучения                      | <i>заочная</i>                            |
| Сроки освоения ОПОП                 | <i>нормативный 4 года 6 месяцев</i>       |
| Курс, семестр, трудоемкость         | <i>5 курс (зимний семестр) 3 з.е.</i>     |
| Факультет                           | <i>экономики</i>                          |
| Кафедра                             | <i>учета и аудита</i>                     |

Рязань 2019

## **1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Преддипломная практика)

**2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** заключается в закреплении, расширении и углублении полученных теоретических знаний и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

Практика может иметь стационарный или выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА** Преддипломная практика реализуется в рамках Блока 2 (Б2.П) (Вариативная часть).

Проводится на пятом курсе (в зимнем семестре) обучения в бакалавриате, предусматривает самостоятельную работу студентов.

Программа практики базируется на изучении дисциплин циклов Б.1.Б, Б1.В.ОД, содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- Аудит;
- Контроль и ревизия;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Экономический анализ;
- Анализ финансовой отчетности.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешного написания бакалаврской выпускной квалификационной работы.

### **4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | Перечень планируемых результатов прохождения практики<br>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|-------|--------------------------|--|---|---|---|
|       |                          |  | Знать   | Уметь   | Владеть (навыками)  |
| 1     | 2                        | 3  | 4   | 5   | 6   |
| 1.    | <b>ОПК-2</b>             | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | - процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования   | - осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами;<br>- анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации. | современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных   |
| 2.    | <b>ПК-5</b>              | способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | - состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности | - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности   | - практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений |
| 3.    | <b>ПК-7</b>              | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | - требования к подготовке отчета<br>- основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы;<br>- основные методы      | - использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий;<br>- использовать основные методы систематизации информации для  | навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-                   |

|    |       |  |  |  |   |
|----|-------|--|--|--|---|
|    |       |  | систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий   | составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий                        | ревизионной (аудиторской) работы  |
| 3  | ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | - современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта | - заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии               | - навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов |
| 4. | ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | - методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях  | - составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников | - навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации                                      |

#### 4.2. Карта компетенций

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ  |              |                      |                         |                           |                             |
|--|--------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| В процессе осуществления НИР студент формирует и демонстрирует следующие |              |                      |                         |                           |                             |
| КОМПЕТЕНЦИИ  |              | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС   | ФОРМУЛИРОВКА |                      |                         |                           |                             |
| Общепрофессиональные компетенции   |              |                      |                         |                           |                             |

|       |   |   |  |                        |  |
|-------|---|---|--|------------------------|--|
| ОПК-2 | <p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>   | <p>Знать:<br/>процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования.<br/>Уметь:<br/>осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами; анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации<br/>Владеть:<br/>современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных</p>  | <p>Консультирование<br/>Самостоятельная работа</p> | <p>Отчет<br/>зачет</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b><br/>Имеет представления о процедурах сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования.<br/><br/><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br/>Умеет применять полученные знания в целях оценки имеющихся данных</p>   |
| ПК-5  | <p>способность анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> | <p>Знать:<br/>- состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности<br/>Уметь:<br/>анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности<br/>Владеть:<br/>практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений</p> | <p>Консультирование<br/>Самостоятельная работа</p> | <p>Отчет<br/>зачет</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b><br/>способен осуществлять по данным бухгалтерской отчетности расчет экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов<br/><br/><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br/>способен делать выводы о причинах изменения экономических показателей по данным, содержащимся в бухгалтерской отчетности</p> |

|       |  |   |   |                                 |   |
|-------|--|---|---|---------------------------------|---|
| ПК-7  | <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знать:<br/>         требования к подготовке отчёта;<br/>         основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы;<br/>         основные методы систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий</p> <p>Уметь:<br/>         использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий;<br/>         использовать основные методы систематизации информации для составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий</p> <p>Владеть:<br/>         навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работ</p> | <p>Консультирование<br/>         Самостоятельная работа</p> | <p>Отчет<br/>         зачет</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b><br/>         Имеет общее представление о правилах систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в рамках контрольно-ревизионной (аудиторской) работы</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br/>         Способен собрать и систематизировать информацию из различных источников и подготовить отчет в ходе проведения контрольно-ревизионной (аудиторской) работы</p> |
| ПК-14 | <p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать</p>  | <p>Знать:<br/>         - современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь:<br/>         - заполнять первичные документы на</p>  | <p>Консультирование<br/>         Самостоятельная работа</p> | <p>Отчет<br/>         зачет</p> | <p><b>ПОРОГОВЫЙ</b><br/>         Знает первичную документацию по различным участкам учета</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br/>         Имеет практические навыки заполнения</p>  |

|       |  |  |   |                |  |
|-------|--|--|---|----------------|--|
|       | рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки                          | различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии.<br>Владеть:<br>- навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов  |   |                | бухгалтерской документации и формирования бухгалтерских проводок   |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знать:<br>- методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях.<br>Уметь:<br>- составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников.<br>Владеть:<br>- навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации. | Выполнение индивидуальных заданий<br>Самостоятельная работа | Отчет<br>зачет | <b>ПОРОГОВЫЙ</b><br>Знает порядок проведения инвентаризации и методику формирования бухгалтерских проводок<br><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b><br>Имеет практические навыки проведения инвентаризации и оформления её результатов |

#### 4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов, в том числе контактная работа 2,4 часа.

### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики   | Содержание деятельности обучающихся (контактная работа и иные формы практики)  | Формы текущего контроля  |
|-------|------------------|--|--|
| 1     | Подготовительный | - производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)<br>- выбор темы исследования, составление плана НИР | Ведомость по технике безопасности<br>Проверка совместного графика (плана) проведения производственной практики |
| 2     | Организационный  | - сбор, обработка и систематизация необходимой для отчета информации<br>- консультации с руководителем практики        | Ведение дневника<br>Проверка выполнения индивидуальных заданий   |
| 3     | Заключительный   | - подготовка отчета об итогах практики   | Проверка отчета по НИР, Защита отчета  |

### 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики проводится промежуточная аттестация в форме собеседования и зачета, на котором обучающиеся представляют свои отчеты о проделанной работе в период практики. Отчет готовится на основании индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) проведения производственной практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Рабочий вариант отчета должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – за 2 дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Защита отчета проводится в последний день прохождения практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие



отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. титульный лист (Приложение 2.3)
2. индивидуальное задание (Приложение 2.1)
3. совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение 2.2);
4. отзыв о прохождении производственной практики (Приложение 2.4), данный руководителем практики от профильной организации;
5. отчет, содержание которого включает в себя вторую и третью главы бакалаврской выпускной квалификационной работы без параграфов по совершенствованию и резервам, а также без приложений.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
|       |  |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева; Финансовый университет при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 463 с.  | 53      | 20                     |            |
| 2.    | Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Текст]: учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - Москва: Форум, 2014. - 432 с.  | 53      | 20                     |            |
| 3.    | Касьянова, С.А. Аудит [Текст]: учебное пособие / С.А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с.  | 53      | 20                     |            |
| 4.    | Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Бариленко; ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ». - 4-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2016. - 234 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 233-234. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/918790">http://www.book.ru/book/918790</a> (дата обращения 20.08.2019). | 53      | ЭБС                    |            |
| 5.    | Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 548 с.   | 53      | 20                     |            |

## 8.2 Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
|       |  |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 4       | 5                      | 6          |
| 1.    | Аудит [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н.А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н.А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 387 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/399543">https://biblio-online.ru/bcode/399543</a> (дата обращения 20.08.2019).                             | 53      | ЭБС                    |            |
| 2.    | Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия [Текст]: учебное пособие / Н.Д. Бровкина; под ред. М.В. Мельник. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 346 с.   | 53      | 20                     |            |
| 3.    | Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст]: учебник / под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 633 с.  | 53      | 20                     |            |
| 4.    | Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 366 с.  | 53      | 20                     |            |
| 5.    | Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 495 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/412758">https://biblio-online.ru/bcode/412758</a> (дата обращения 20.08.2019).         | 53      | ЭБС                    |            |
| 6.    | Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Бариленко [и др.]; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2018. - 455 с. - Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/412805">https://www.biblio-online.ru/bcode/412805</a> (дата обращения 20.08.2019). | 53      | ЭБС                    |            |
| 7.    | Шадрина, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 431 с. - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/412948">https://biblio-online.ru/bcode/412948</a> (дата обращения 20.08.2019).                           | 53      | ЭБС                    |            |

## 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).

3. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).

6. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
8. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
9. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
10. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
13. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
14. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 20.08.2019).
15. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
16. Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
17. Экономика и жизнь [Электронный ресурс]: консультационно-аналитический портал. – Режим доступа: <https://www.eg-online.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
18. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

### **9.2 Требования к программному обеспечению**

Операционная система Windows Professional 7  
(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики предусматривается на предприятиях любых форм собственности, независимо от их специализации.

Организация, на базе которой проводится преддипломная практика, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом. Во время прохождения практики рабочее место обучающегося должно быть оснащено современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, таким как: компьютеры, принтеры, модемы, роутеры и др. с установленными программными продуктами, а также прикладными программами (Microsoft Office, Open Office и пр).

Для материально-технического обеспечения практики используются аудитории для самостоятельной подготовки, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета,

а также фонд библиотеки РГУ имени С.А. Есенина.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для полноценного выполнения программы практики.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики: Производственная практика**

**Тип практики: Преддипломная практика**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

| № п/п | Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)  | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1.    | <u>Организационно-подготовительный этап.</u><br>Обучающийся изучил<br>- индивидуальное задание и рабочий график прохождения практики;<br>- программу практики | ОПК-2, ПК-7                                   | Собеседование                    |
| 2.    | <u>Основной этап.</u><br>Обучающийся выполнил индивидуальное задание и собрал необходимый материал для составления отчета по практике                         | ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15               | Отчет                            |
| 3.    | <u>Заключительный этап.</u><br>Обучающийся<br>- подготовил отчет и сдал его на кафедру;<br>- защитил отчет на итоговой конференции по практике                | ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15               | Отчет                            |

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)                                 | Элементы компетенции  | Индекс элемента |
|--------------------|---|---|-----------------|
| ОПК-2              | способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых | <b>Знать</b>  |                 |
|                    |   | процедуры сбора информации, порядка ее обработки, накопления, обобщения и использования | ОПК2 31         |

|             |  |   |         |
|-------------|--|---|---------|
|             | для решения профессиональных задач   | <b>Уметь</b>  |         |
|             |  | осуществлять поиск экономической информации в соответствии с поставленными задачами   | ОПК2 У1 |
|             |  | анализировать и обрабатывать полученные данные в ходе ведения бухгалтерского учета в организации  | ОПК2 У1 |
|             |  | <b>Владеть</b>  |         |
|             |  | современными навыками и знаниями в части оценки полученных данных   | ОПК2 В1 |
| <b>ПК-5</b> | способность анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | <b>Знать</b>  |         |
|             |  | состав и содержание бухгалтерской отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации об их финансово-хозяйственной деятельности | ПК5 31  |
|             |  | <b>Уметь</b>  |         |
|             |  | анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности   | ПК5 У1  |
|             |  | <b>Владеть</b>  |         |
|             |  | практическими навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений             | ПК5 В1  |
| <b>ПК-7</b> | способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет  | <b>Знать</b>  |         |
|             |  | требования к подготовке отчета  | ПК7 31  |
|             |  | основные источники поиска необходимой информации в целях осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работы  | ПК7 32  |
|             |  | основные методы систематизации информации для подготовки различного рода отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий                                  | ПК7 33  |
|             |  | <b>Уметь</b>  |         |
|             |  | использовать необходимые источники информации для проведения анализа в ходе контрольно-ревизионных (аудиторских) действий   | ПК7 У1  |
|             |  | использовать основные методы систематизации информации для  | ПК7 У2  |

|       |  |  |         |
|-------|--|--|---------|
|       |  | составления отчетов в ходе проведения контрольно-ревизионных (аудиторских) действий  |         |
|       |  | <b>Владеть</b>   |         |
|       |  | навыками представления информации по результатам анализа различных источников информации в виде разного рода отчетов в ходе осуществления контрольно-ревизионной (аудиторской) работ | ПК7 В1  |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | <b>Знать</b>   |         |
|       |  | современные методы сбора и анализа данных для заполнения первичных документов, сводных аналитических и синтетических регистров в условиях действующего хозяйствующего субъекта       | ПК14 З1 |
|       |  | <b>Уметь</b>   |         |
|       |  | заполнять первичные документы на различных участках учета: в подразделениях, в бухгалтерии   | ПК14 У1 |
|       |  | навыками документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов  | ПК14 В1 |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   | <b>Знать</b>   |         |
|       |  | методику организации бухгалтерского учета на предприятии, являющемся базой практики, и в его подразделениях  | ПК15 З1 |
|       |  | <b>Уметь</b>   |         |
|       |  | составлять сводные аналитические и синтетические регистры по учету хозяйственных средств и их источников   | ПК15 У1 |
|       |  | <b>Владеть</b>   |         |
|       |  | навыками формирования бухгалтерских проводок и оформления результатов инвентаризации   | ПК15 В1 |



Предусмотрена процедура защиты обучающимся отчета по производственной (преддипломной) практике на кафедре (в форме собеседования). По итогам проверки руководителем письменного отчета и его защиты обучающимся выставляется недифференцированная оценка (зачтено/не зачтено).

Примерные вопросы и задания для оценивания сформированности компетенций на зачете:

1. Дайте краткую экономическую характеристику организации, на базе которой проходила практика. (ОПК-2, ПК-5)
2. Назовите первичные документы по предмету исследования, рассматриваемому в ВКР. (ПК-14)
3. Назовите счета, используемые для учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14, ПК-15)
4. Назовите регистры синтетического и аналитического учета предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-14)
5. Какие недостатки были выявлены в результате изучения состояния бухгалтерского учета в рамках темы ВКР? (ПК-14, ПК-15)
6. Проводится ли в организации инвентаризация имущества (обязательств). Если да, то как отражаются её результаты? (ПК-15)
7. Опишите порядок проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР. (ПК-7)
8. Какая документация оформляется по результатам проведения контроля (аудита) предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-7)
9. Какие методы были использованы при анализе предмета исследования, рассматриваемого в ВКР? (ПК-5)
10. Какие факторы повлияли на предмет исследования, рассматриваемый в ВКР? (ПК-5)

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий, предусмотренных программой преддипломной практики, оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе прохождения практики (Таблица 4.2).

**«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Зачтено»** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР**

## Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На производственную практику студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

1. Тема задания на практику: **изучение состояния учета и анализ денежных средств.**  
*Тема заполняется по названию 2ой и 3ей глав ВКР*

2. Срок практики с **15.12.2017 по 28.12.2017**. Срок сдачи студентом отчета **26.12.2017**

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики: производственная (преддипломная) практика

| № | Содержание работы  | Форма отчетности |
|---|--|------------------|
| 1 | <b>Ознакомление с состоянием учета денежных средств</b>  | отчет            |
| 2 | <b>Проведение анализа денежных средств</b>               | отчет            |
| 3 | Систематизация материала и подготовка отчета по практике | отчет            |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению(студент) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**«15» декабря 2017г.**

## Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита  
38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студентки **Ивановой Ирины Ивановны 4 курса группы 0456** заочной формы обучения

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении   |
|---|-----------------|--|------------------|--|
| 1 | Организационный | Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. |                  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.<br>(подпись студента)<br><br>Выполнено |
| 2 | Основной        | Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.  |                  | Выполнено  |
| 3 | Заключительный  | Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике.  |                  | Выполнено  |

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«15» декабря 2017г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет экономики  
Кафедра учета и аудита

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Студентка **Иванова Ирина Ивановна**

**Курс 4 Группа 0456**

Направление Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

**с «15» декабря 2017 г. по «28» декабря 2017 г.**

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Рязань, 2018**

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

**Иванова Ирина Ивановна** в период с **15 декабря 2017г. по 28 декабря 2017г.** проходила производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_  
(название организации)

За время прохождения практики **Иванова Ирина Ивановна** изучила вопросы / выполняла следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрела навыки:

1. документирования хозяйственных операций;
2. составления бухгалтерских проводок и формирования рабочего плана счетов;
3. оформления результатов инвентаризации;
4. оценки полученных данных;
5. анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использования их результатов для выводов и предложений.

Проявила следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

**Замечания (если имеются):**  
(если не имеются, удалить)

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_