

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
РГУ имени С.А. Есенина

Д.А. Боков
(протокол от «31» октября 2024 г. № 4
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ
НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА**

ПО-00-283.04.

Версия 1.0.

Рязань
2024

	Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина	
	Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина	
ПО-00-283.04.	Версия: 1.0.	стр. 2 из 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СОМНЕНИЙ В ПОДЛИННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ	5
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Подготовлено	7
Согласовано	7

	Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина	
	Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина	
ПО-00-283.04.	Версия: 1.0.	стр. 3 из 7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок действия работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов государственной власти;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

РГУ имени С.А. Есенина, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Экземпляр документа – образец тиражированного документа,

	Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина	
	Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина	
ПО-00-283.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 4 из 7

идентичный оригиналу.

Отчетность – совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Университета за определенный период времени.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством Университета и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным направлениям деятельности) как Университета в целом, так и структурных подразделений.

4.2. Виды отчетности:

- государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Минобрнауки России функций и полномочий учредителя;
- внутренняя, разработанная и утвержденная Университетом.

4.3. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа (при необходимости), заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) ректора (проректора) Университета (руководителя структурного подразделения).

4.4. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;
- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Такие документы сохраняют внешние

	Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина	
	Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина	
ПО-00-283.04.	Версия: 1.0.	стр. 5 из 7

признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

– выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СОМНЕНИЙ В ПОДЛИННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности (достоверности) имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

5.2. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

5.3. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.4. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Университет обязан предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

5.5. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор Университета принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

	Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина	
	Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина	
ПО-00-283.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 6 из 7

5.6. Представленные в Университет недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с потенциальной возможностью их выемки правоохранительными органами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором на основании решения ученого совета Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.



Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина

Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-283.04.

Версия: 1.0.

стр. 7 из 7

Подготовлено

Директор юридического института, ответственный за профилактику коррупционных нарушений

«29» 10 2024 г.

Л.Ю. Ларина

Согласовано

Начальник отдела общего юридического обеспечения

«29» 10 2024 г.

Т.В. Сейсебаева

Председатель первичной профсоюзной организации работников РГУ имени С.А. Есенина общероссийского профсоюза работников

«29» 10 2024 г.

О.В. Корсукова