

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**  
**(РГУ имени С.А. Есенина)**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10 2022

№ 16д-р

г. Рязань

Об организации и проведении международной просветительской акции  
«Географический диктант» в РГУ имени С.А. Есенина

В рамках проведения международной просветительской акции  
«Географический диктант» в РГУ имени С.А. Есенина (далее – Диктант)  
30 октября 2022 года (с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут)

### СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Исполняющему обязанности директора института естественных наук Водорезову А.В.:

- обеспечить координацию работы по подготовке к проведению написания Диктанта;
- обеспечить контроль за предварительной регистрацией участников;
- организовать работу студентов-волонтеров по сопровождению мероприятий на весь период проведения написания Диктанта;
- обеспечить необходимыми для проведения Диктанта материалами лиц, приглашенных на роль ведущих.

2. Исполняющему обязанности начальника учебно-методического управления Дроздовой Н.Н. обеспечить предоставление на период написания Диктанта помещений и аудиторий учебных корпусов 1 и 2 РГУ имени С.А. Есенина (№№ 5, 19, 23; 29; 36; 51; 53, 64, 75, 86-к, 90, Конференц-зал).

3. Старшему преподавателю кафедры экономической и социальной географии и туризма Андрияновой И.Н. обеспечить организацию работы по

привлечению к участию иностранных студентов РГУ имени С.А. Есенина в написании Диктанта.

4. Советнику ректора по кампусной политике Пятых Д.И. обеспечить работу по приему участников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории № 64.

5. Начальнику редакционно-издательского центра управления по приему и маркетингу Филатову Д.А. обеспечить организацию работы по изготовлению бланков для написания Диктанта, бланков с заданиями Диктанта и свидетельств об участии в написании Диктанта на 450 человек.

6. Начальнику учебно-информационного управления Захаркину И.А. обеспечить техническое сопровождение написания Диктанта (подготовка проектора, экрана, компьютера, колонок и удлинителей для демонстрации презентации и видеофайлов со звуком в аудиториях №№ 5, 19, 23; 29; 36; 53, Конференц-зал).

7. Советнику ректора по информационной политике Джафарову А.Д. обеспечить информационное сопровождение написания Диктанта на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина и в социальных сетях.

8. Начальнику управления комплексной безопасности Синкову С.П. обеспечить пропускной режим (прием автотранспорта со школьниками на территорию РГУ имени С.А. Есенина), а также противопожарную и антитеррористическую безопасность в день написания Диктанта.

9. Привлечь к организации работы по написанию Диктанта следующих работников РГУ имени С.А. Есенина:

- Андриянову И.Н., старшего преподавателя кафедры экономической и социальной географии и туризма;
- Бирюкову Е.В., доцента кафедры географии, экологии и природопользования;
- Варнакова А.Н., доцента кафедры географии, экологии и природопользования;
- Воробьева А.Ю., старшего преподавателя кафедры географии, экологии и природопользования;
- Кривцова В.А., профессора кафедры географии, экологии и природопользования;

– Мишнину Е.И., заведующего кафедрой экономической и социальной географии и туризма.

10. Ведущему документоведу канцелярии управления кадров и организационной работы Петрушиной О.Е. ознакомить с настоящим распоряжением работников РГУ имени С.А. Есенина в части их касающейся в письменной или электронной форме, позволяющей подтвердить ознакомление.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
ректора



О.А. Сулица