

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
РГУ имени С.А. Есенина
О.А. Сулица



(протокол от «1» июня 2022 г. № 16
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия 1.0.

Рязань, 2022

Проверил	Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности	Жеглов С.В.	 Подпись	<u>29.06.22</u> Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Горбунова Ю.Н.	 Подпись	<u>28.06.22</u> Дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА И ЕГО СТРУКТУРА	4
5.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА	5
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ	6
7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
<i>Приложение 1</i>	8
<i>Приложение 2</i>	12
<i>Приложение 3</i>	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к формированию, структуре, утверждению и реализации индивидуальных планов работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

1.2. Действие настоящего Положения обязательно для всех участников образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины, определения

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – совокупность требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной



политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.2. Сокращения

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

ВО – высшее образование.

Программа аспирантуры – образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА И ЕГО СТРУКТУРА

4.1. Индивидуальный план аспиранта является основным документом, регламентирующим индивидуальную образовательную траекторию аспиранта, включая этапы освоения им образовательной части программы аспирантуры и этапы выполнения научного исследования и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.5. Индивидуальный план работы аспиранта ориентирован на достижение результатов освоения программы аспирантуры: индивидуальный учебный план на достижение результатов освоения образовательного компонента программы; индивидуальный план научной деятельности на достижение результатов освоения научного компонента программы.

4.6. Индивидуальный учебный план включает в себя перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры,



распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, фиксацию результатов освоения образовательного компонента. Макет индивидуального учебного плана представлен в Приложении 1.

4.7. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя план выполнения научного исследования аспиранта, план подготовки диссертации и публикации, в которых излагаются основные результаты диссертации, распределение этапов освоения указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта, фиксацию результатов освоения научного компонента. Макет индивидуального плана научной деятельности представлен в Приложении 2.

4.8. Индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности составляют единый документ – индивидуальный план работы и объединяются под единым титульным листом (Приложение 3).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Для систематизации и оптимизации процедуры формирования и утверждения индивидуальных планов научной деятельности выпускающая кафедра и руководитель соответствующей программы аспирантуры формируют реестр потенциальных научных руководителей аспирантов и предлагаемых ими тем научных исследований до начала приема аспирантов в соответствующем учебном году.

5.2. На этапе поступления будущим аспирантам предоставляется возможность ознакомления с данным реестром с целью выбора потенциального научного руководителя и тематики исследований.

5.3. Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем, отделом аспирантуры и докторантуры и выпускающей кафедрой на основе учебного плана и плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры.

5.4. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры с учетом индивидуальных образовательных особенностей и потребностей аспиранта. При формировании индивидуального учебного плана возможно перемещение элементов учебного плана по семестрам с сохранением необходимой последовательности освоения дисциплин (модулей), практики.

5.5. Отдел аспирантуры и докторантуры до начала учебного года на основе учебных планов формирует по всем программам аспирантуры шаблоны индивидуальных учебных планов.

5.6. Индивидуальный учебный план заполняется аспирантом на основе шаблонов совместно с научным руководителем в течение первой недели обучения.



5.7. Сформированный индивидуальный учебный план согласуется с выпускающей кафедрой и отделом аспирантуры и докторантуры.

5.8. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта формируется на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры в соответствии со спецификой и особенностями планируемого научного исследования и тематикой диссертации. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем параллельно с формулированием и обоснованием темы диссертации.

5.9. Формирование индивидуального плана научной деятельности осуществляется в течение первых двух недель обучения.

5.10. Сформированный индивидуальный план научной деятельности согласуется с выпускающей кафедрой и отделом аспирантуры и докторантуры.

5.11. Согласованные индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности утверждаются Научно-техническим советом Университета не позднее, чем через 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.12. После утверждения Научно-техническим советом Университета отдел аспирантуры и докторантуры готовит докладную об утверждении индивидуальных планов работы и тем диссертаций, на основании которой издается приказ ректора.

5.13. После утверждения индивидуальный план работы распечатывается в двух экземплярах. Факт утверждения фиксируется на титульном листе индивидуального плана работы подписью уполномоченного лица, курирующего программы аспирантуры, и заверяется печатью Университета.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАБОТЫ

6.1. Изменения в индивидуальный план работы могут вноситься в случае необходимости в течение всего периода обучения.

6.2. Для внесения изменений в индивидуальный план работы аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры заявление (Приложение 4), согласованное с научным руководителем.

6.3. Отдел аспирантуры и докторантуры рассматривает обоснованность предлагаемых изменений и техническую возможность их внесения. Принятое решение оформляется служебной запиской на имя заведующего выпускающей кафедрой.

**Положение об индивидуальном плане работы аспиранта**

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 7 из 21

6.4. Выпускающая кафедра на своем заседании рассматривает предлагаемые изменения и может принять одно из следующих решений:

6.4.1. ходатайствовать перед Научно-техническим советом о внесении изменений в индивидуальный план работы аспиранта;

6.4.2. отказать во внесении изменений в индивидуальный план работы.

6.5. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, после чего выписка из протокола заседания кафедры предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.6. В случае принятия решения в соответствии с п. 6.4.1, отдел аспирантуры и докторантуры ходатайствует перед Научно-техническим советом о внесении изменений в индивидуальный учебный план аспиранта. В соответствии с принятым решением Научно-технического совета на основе докладной начальника отдела аспирантуры и докторантуры издается приказ о внесении изменений в индивидуальный план работы аспиранта.

6.7. Реквизиты приказа о внесении изменений фиксируются на оборотной стороне титульного листа индивидуального плана работы. Сами изменения вносятся сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры в соответствующие разделы индивидуального плана.

6.8. В случае принятия решения в соответствии с п. 6.4.2., отдел аспирантуры и докторантуры доводит до аспиранта решение кафедры.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ

7.1. Индивидуальные планы работы аспирантов оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй хранится у аспиранта.

7.2. После прохождения промежуточной аттестации информация о ее результатах вносится в экземпляр отдела аспирантуры и докторантуры сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры, в экземпляр аспиранта – аспирантом.

7.3. При отчислении аспиранта в индивидуальном плане делается запись об отчислении с указанием реквизитов соответствующего приказа, индивидуальный план вкладывается в личное дело аспиранта и в его составе сдается в архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 8 из 21

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия, имя, отчество

Научная специальность

Направленность (профиль)

Отрасль науки

Период обучения

Научный руководитель

Разработано:

Аспирант

_____ / _____

Научный руководитель

_____ / _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ / _____



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 9 из 21

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

Содержание раздела	Срок освоения (семестр, курс)
Дисциплины (модули)	
История и философия науки _____	
отрасль науки	
Иностранный язык (_____) _____	
отрасль науки	
Научная специальность _____	
Педагогика и психология высшей школы	
Дисциплины (модули) по выбору I	
Факультативы	
Современные технологии научной деятельности	
Профессиональная этика	
Практика	
Педагогическая практика	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
Кандидатский экзамен по иностранному языку (_____ науки)	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки (_____ науки)	
Кандидатский экзамен по научной специальности _____	

Аспирант

/

Научный руководитель

/



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 10 из 21

_____ КУРС

_____ семестр

с _____ г. по _____ г.

(заполняется для каждого семестра)

№ № п/п	Наименование предмета	Срок сдачи, форма отчетности	Оценка
<i>Дисциплины (модули):</i>			
1			
2			
<i>Практики:</i>			
1			
<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>			
1			
2			

Аспирант _____ /

Научный руководитель _____ /



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 11 из 21

Результаты освоения образовательного компонента
программы аспирантуры

Научная специальность

Направленность (профиль)

Отрасль науки

Аспирант

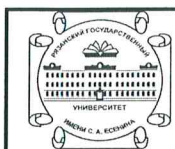
Характеристика освоения аспирантом образовательного компонента, уровня достижения результатов освоения образовательного компонента

Аспирант

_____ / _____

Научный руководитель

_____ / _____



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 12 из 21

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Фамилия, имя, отчество

Научная специальность

Направленность (профиль)

Отрасль науки

Тема диссертации

Разработано:

Аспирант

_____ / _____

Научный руководитель

_____ / _____

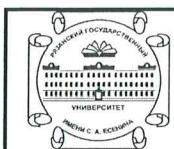
Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ / _____



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 13 из 21

Обоснование темы диссертации:

Актуальность темы диссертации _____

Цели и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Аспирант _____

/

Тема диссертации соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта

Научный руководитель _____

/



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 14 из 21

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

№№	Этапы плана выполнения научного исследования	Сроки выполнения этапа	Планируемые результаты
1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
1.	Утверждение темы диссертации		
2.	Утверждение индивидуального плана научной деятельности		
2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты			
1.	Подготовка публикаций в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК, и приравненных к ним		
2.	Подготовка публикаций в иных рецензируемых изданиях		
3.	Подготовка прочих публикаций		
4.	Выступление на конференциях, симпозиумах и пр.		
5.	Участие в конкурсах, подача заявок на гранты		
6.	Подготовка заявки на патенты		
3. Итоговая аттестация			
1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»		

Аспирант

/

Научный руководитель

/



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 16 из 21

АТТЕСТАЦИЯ ЗА _____ СЕМЕСТР
(_____ ГОД ОБУЧЕНИЯ)
в период с _____ по _____ г.
Заполняется в конце соответствующего семестра

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ семестра _____
года обучения:

Аспирант _____ / _____

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____

Решение кафедры _____ :
название кафедры _____

Аттестован / условно аттестован / не аттестован / с оценкой _____

Заведующий кафедрой:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата заседания кафедры: « _____ » _____ 20__ г.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 17 из 21

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

с _____ г. по _____ г.

Тема диссертации:

Отметка о допуске аспиранта к итоговой аттестации:

Аспирант _____ к итоговой аттестации
допущен / не допущен

в установленный срок.

если не допущен, указать причину (уважительная / неуважительная), вновь установленный срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), если таковой установлен

Дата допуска аспиранта к итоговой аттестации: « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата итоговой аттестации: « ____ » ____ 20 ____ г.

Краткая характеристика диссертации:

Решение заседания кафедры : _____
аттестован / не аттестован

Рекомендована / не рекомендована защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

Выдано / не выдано заключение

Председательствующий на заседании кафедры _____ / _____



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 18 из 21

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__

Форма обучения _____ очная _____

Институт / факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____

Направленность (профиль) _____

Отрасль науки _____

Зачислен (а) «___» _____ 20__ г. Приказ №__ - от __.__.20__ г.

Окончил (а) «___» _____ 20__ г. Приказ №__ - от __.__.20__ г.

Тема диссертации _____

Утверждена на заседании Научно-технического совета Университета, протокол №__
от «___» _____ 20__ г. Приказ №__-ас от «___» _____ 20__ - г.

Научный руководитель _____

Утвержден на заседании Научно-технического совета Университета, протокол №__
от «___» _____ 20__ г. Приказ №__-ас от «___» _____ 20__ - г.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение об индивидуальном плане работы аспиранта

ПО-00-251.04.

Версия: 1.0.

стр. 20 из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник управления научной и инновационной деятельности	Жарова И.Ю.		30.06.2022
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т.С.		30.06.2022
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		30.06.2022
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С.Н.		30.06.2022
Председатель студенческого совета	Селезнева М.Ю.		30.06.2022