

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

А.И. Минаев

(протокол от «27» апреля 2022 г. № 19
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)



ПОРЯДОК

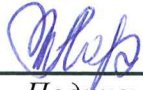


уведомления о фактах обращения в целях склонения работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Рязанский государственный
университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных
правонарушений


РИ-00-36.04

Версия 1.0.

Рязань


2022

Проверил	Директор юридического института	Ларина Л.Ю.	 Подпись	<u>27.04.22</u> Дата
Разработал	Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.	 Подпись	<u>26.04.22</u> Дата
	Юрисконсульт отдела общего юридического обеспечения	Голова А.О.	 Подпись	<u>26.04.22</u> Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 2 из 11

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ	5
7. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ УВЕДОМЛЕНИЙ.....	6
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	Версия: 1.0.	стр. 3 из 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения к работнику университета каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий порядок распространяется на работников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина, локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

3. СОКРАЩЕНИЯ


Порядок – Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений.

Университет, РГУ имени С.А. Есенина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

Министерство – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Работник университета – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

Работодатель – РГУ имени С.А. Есенина (Университет), вступивший в трудовые отношения с работником.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 4 из 11

Ректор Университета – единоличный исполнительный орган Университета, осуществляющий текущее руководство деятельностью Университета.

Коррупционное правонарушение – это деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Уведомление – сообщение работником Университета в письменном виде по установленной форме об обращении к работнику университета каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Университета, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.


4.2. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГУ имени С.А. Есенина, определяется приказом ректора РГУ имени С.А. Есенина.

Информация о работнике, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГУ имени С.А. Есенина, подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина.

4.3. Работник Университета обязан незамедлительно (не позднее следующего рабочего дня) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4.4. Работник Университета, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Ректор Университета, работодателем для которого является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	Версия: 1.0.	стр. 5 из 11

4.6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник университета одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Работник Университета составляет в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку) уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на имя ректора Университета и передает его работнику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГУ имени С.А. Есенина.

5.2. При нахождении работника Университета в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник Университета обязан подать указанное в п. 5.1 уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы (не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия).


В случае если уведомление не может быть передано работником Университета непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно (не позднее следующего рабочего дня) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому (юридическому) адресу Университета (390000, г. Рязань, ул. Свободы, д. 46).

5.3. К уведомлению могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционных правонарушений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

Уведомление составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником Университета лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 6 из 11

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ УВЕДОМЛЕНИЙ

7.1. Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РГУ имени С.А. Есенина осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, в том числе сохранность сведений, полученных от работников Университета.


7.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику Университета на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью ректора и оттиском печати Университета, подписью работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.3 Уведомление, поступившее по почте либо другим способом доставки, регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

7.4. Уведомления, а также материалы (документы) проверок по ним группируются в дела, включаются в номенклатуру дел и хранятся в течение пяти лет у работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, после чего подлежат уничтожению в установленном в Университете порядке.

7.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ректором Университета и работником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 7 из 11

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

8.1. В день регистрации уведомления ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора Университета информации о регистрации уведомления.

8.2. Ректор Университета, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения, в течение трех рабочих дней принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника Университета к совершению коррупционного правонарушения, а также определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

8.3. Проверку организует и проводит работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно со структурными подразделениями университета, определенными ректором Университета.


8.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Проверка может включать в себя получение: объяснения от работника, подавшего уведомление, получение от других работников Университета, обучающихся и иных лиц объяснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8.5. По итогам проверки работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет ректору Университета письменное заключение с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В заключении указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждение или опровержение факта обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

8.6. Заключение по итогам проверки может быть передано на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в РГУ имени С.А. Есенина.

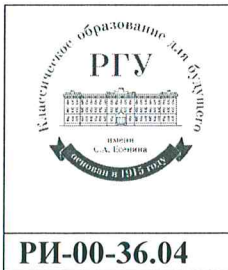
8.7. Ректор Университета при наличии оснований может принять решение о направлении материалов (документов) проверки в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 8 из 11

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.



РГУ имени С.А. Есенина

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений

РИ-00-36.04

Версия: 1.0.

стр. 9 из 11

Приложение № 1

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ /должность, фамилия, имя, отчество работника/

_____ (номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (дата)


Уведомление зарегистрировано: от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ / _____ /
(подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений)

Копия зарегистрированного уведомления получена работником «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись Работника)

_____ (фамилия, инициалы работника)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	Версия: 1.0.	стр. 10 из 11

Приложение № 2


Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника РГУ имени С.А. Есенина к совершению коррупционных правонарушений

Начат « ___ » 20 ___ г.

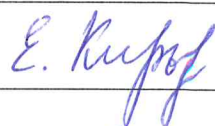




Окончен « ___ » 20 ___ г.

На ___ листах.

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике Университета, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Информация о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество	Должность			

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОРЯДОК уведомления о фактах обращения в целях склонения работников в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» к совершению коррупционных правонарушений	
РИ-00-36.04	Версия: 1.0.	стр. 11 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирыянова Е.А.		28.04.22
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О.Н.		28.04.2022
Проректор по международному сотрудничеству и инновационной деятельности	Сулица О.А.		28.04.22
И.о. начальника комплексной безопасности	Труханов В.В.		28.04.2022
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т.С.		28.04.2022