

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина

А.И. Минаев

(протокол от «25» апреля 2022 г. № 19
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)






ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности
РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-245.04.

Версия 1.0.

Рязань 2022

Проверил	Проректор по международному сотрудничеству и инновационной деятельности	Сулица О.А.	 Подпись	<u>27.04.22</u> Дата
Разработали	Исполняющий обязанности советника ректора по инновационной деятельности Ведущий специалист ректората	Романчук В.А.	 Подпись	<u>26.04.22</u> Дата
		Поляков К.И.	 Подпись	<u>26.04.22</u> Дата



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок реализации работниками Университета проектной деятельности, регламентирует цели, задачи, функции, управление и общие требования к организации проектной деятельности в Университете.

1.2. Настоящее положение применяется для управления проектами и портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных стратегическими локальными актами Университета, институтов, факультетов, планом работ подразделений вуза.

1.3. Действие настоящего положения обязательно для работников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Положение о проектной деятельности РГУ имени С.А. Есенина разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина;
- иными локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Проектная деятельность (далее – ПД) – работы, выполняемые в РГУ имени С.А. Есенина в различных сферах деятельности (научная, инновационная, образовательная, социальная и др.) по инициативе представителей РГУ имени С.А. Есенина или в рамках договорных отношений с российскими и зарубежными организациями и финансируемые из различных источников, в том числе внебюджетных средств РГУ имени С.А. Есенина.

Проектный офис – подразделение РГУ имени С.А. Есенина, целью которого является повышение эффективности управления процессами достижения качественных и количественных показателей деятельности Университета.

Проект – исследовательская, учебно-познавательная или творческая деятельность обучающихся и/или работников, имеющая основной целью решение определенной практически и/или теоретически значимой проблемы,



оформленное в виде конечного продукта (новых/доработанных/актуализированных методов, услуг, процессов, практик), направленного на развитие Университета, его инновационной деятельности и на цифровую трансформацию его внутренних процессов.

Программа – это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Цель ПД – повышение эффективности управления процессами достижения качественных и количественных показателей деятельности подразделений Университета.

4.2. Реализация цели, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, предполагает решение следующих задач:

формирование предметных / междисциплинарных команд;
иницирование и акселерация проектов, результаты которых могут быть трансформированы в услуги / продукты, направленные на решение потребностей жителей, бизнеса и иных организаций региона (т.н. фабрика пилотирования);

иницирование и акселерация проектов, результатом которых становятся изобретения, полезные модели и промышленные образцы, с целью их дальнейшего патентования, внедрения и коммерциализации;

иницирование и акселерация реализации проектов как промежуточного звена перед созданием научных, образовательных и иных центров, МИПов, ФИПов и других проектных объединений;

создание дополнительных социальных лифтов за счет интеграции обучающихся, аспирантов, молодых ученых, преподавателей и сотрудников в проектные команды.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Реализация проектов в Университете проходит в рамках трех этапов – инициация, реализация, презентация.

5.2. Началом этапа инициации проекта является заявка по вопросу открытия проекта (см. Приложение 1), которая направляется инициатором проекта в проектный офис через онлайн-сервис для дальнейшего рассмотрения на ближайшем заседании экспертного совета. Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных



обязанностей, поручений вышестоящего руководства, обращений партнерских организаций.

5.3. Список членов экспертного совета по проектной деятельности (далее – ЭСПД) утверждается ректором. В состав ЭСПД включаются работники университета, а также могут быть включены внешние эксперты (при необходимости). Основными функциями ЭСПД является рассмотрение проектных заявок, отбор приоритетных проектов, оценка степени достижения качественных и количественных показателей проекта.

5.4. Проектный офис не реже одного раза в семестр организует заседание ЭСПД для обсуждения и отбора приоритетных проектных заявок для их дальнейшего утверждения ректором списка реализуемых проектов.

5.5. В течение семи календарных дней после заседания ЭСПД приказом ректора устанавливается итоговый список проектов.

5.6. Проектный офис совместно с инициатором проекта формирует паспорт проекта (включает краткое описание, цель, задачи, количественные и качественные показатели, медиаплан, бюджет проекта) (см. Приложение 2), команду проекта с указанием директора проекта (см. Приложение 3), дорожную карту (см. Приложение 4) для утверждения ректором.

5.7. Проектный офис вводит информацию из дорожной карты в цифровой сервис управления проектами.

5.8. На этапе реализации проекта исполнители уведомляют проектный офис динамике реализации этапов проекта, обозначенных в дорожной карте проекта, трудностях, которые мешают реализации проекта в указанные сроки.

5.9. На третьем этапе проектный офис совместно с исполнителями готовят презентацию проекта с указанием количественных и качественных достижений проекта.

5.10. Исполнитель презентует результаты проекта ЭСПД.

5.11. В ходе реализации проекта команда проекта получает финансовое вознаграждение в установленном в Университете порядке.

5.12. При наличии нескольких проектов, имеющих положительный опыт реализации, возможно их объединение в программу.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета Университета.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о проектной деятельности РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-245.04.

Версия: 1.0.

стр. 6 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА (ОНЛАЙН ФОРМА)

ФИО инициатора	
Статус (преподаватель)	
Название инициативы	
Краткое описание	
Примерный срок реализации	
Требуемые ресурсы	
Контакты (мобильный телефон, адрес электронной почты)	



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о проектной деятельности РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-245.04.

Версия: 1.0.

стр. 7 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
География проекта	
Начало реализации	
Окончание реализации	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	
Задачи проекта	
Методы реализации	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	
Требуемые ресурсы	
Плановый бюджет проекта	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта (если есть)	
Информационное сопровождение проекта (название интернет ресурсов и количество публикаций)	
Подпись директора проекта	
Подпись представителя проектного офиса	
Подпись ректора	



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о проектной деятельности РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-245.04.

Версия: 1.0.

стр. 8 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

КОМАНДА ПРОЕКТА

№ п/п	ФИО	Подразделение, должность	Роль в проекте	Процент участия
			Директора проекта	

Подпись директора проекта	
Подпись представителя проектного офиса	
Подпись ректора	



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА

№п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Форма отчетности	Уровень контроля
Этап 1					
1.					Директор проекта
1.1.					Ректор
1.2.					Руководитель проектного офиса
1.3.					ФИО ответственного члена команды
Этап 2					
2.					
2.1.					
2.2.					
2.3.					

Подпись директора проекта	
Подпись представителя проектного офиса	
Подпись ректора	



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о проектной деятельности РГУ имени С.А. Есенина

ПО-00-245.04.

Версия: 1.0.

стр. 10 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кириянова Е.А.		28.04.22
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О.Н.		28.04.2022
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е.Н.		28.04.2022
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т.С.		28.04.2022
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		28.04.22