

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С. А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина


А.И. Минаев
«15» декабря 2020 г.

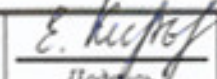
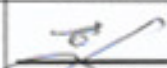

(протокол от «15» декабря 2020 г. № 8
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА**

СМК-РИ-00-31.04.

Версия 1.0

Рязань
2020

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кириянова Е.А.	 Подпись	23.12.20 Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.	 Подпись	14.12.2020 Дата
	Начальник Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.	 Подпись	15.12.20 Дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. СПОСОБ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦА (ЛИЦ), ПРОВОДЯЩЕГО (ИХ) ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ	6
7. ПОРЯДОК, СРОКИ И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ДАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ И СПОСОБЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	7
9. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	10
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, а также при наличии иных объективных обстоятельств.

1.2. Порядок обязателен для всех участников процедуры промежуточной аттестации, проводимой с применением дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации 01.12.2020 г.;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-



телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПА – промежуточная аттестация;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЦДОиМКО – Центр дистанционного обучения и мониторинга качества образования;

УИУ – Учебно-информационное управление.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью проведения ПА с применением технологий электронного обучения и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

4.2. ПА с применением технологий электронного обучения, ДОТ проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестацией.

4.3. Если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, то ПА проводится с применением ДОТ.

4.4. ПА может проводиться с применением электронного обучения, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Осуществление ПА с применением электронного обучения, ДОТ допускается в этих случаях при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся и/или преподавателю лично присутствовать в Университете при прохождении ПА. Для обучающихся такими причинами являются:

– необходимость присутствовать в другом населённом пункте в связи со



смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);

– состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);

– техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на аттестационное испытание (при наличии подтверждающих документов);

– особые обстоятельства, обозначенные в распорядительных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– другие объективные условия по решению директора института / декана факультета, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП.

4.5. ПА с применением ДОТ проводится:

– онлайн в режиме видеосвязи;

– через личный кабинет в ЭИОС.

5. СПОСОБ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. При проведении ПА с применением электронного обучения, ДОТ университет обязан обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения промежуточных аттестационных испытаний.

5.2. При проведении ПА в устной или письменной форме осуществляется визуальная идентификация обучающегося: проводится преподавателем перед началом промежуточной аттестации с использованием камеры – для подтверждения личности обучающимся предъявляется документ (паспорт, студенческий билет или зачетная книжка), на основании которого преподаватель удостоверяется в его личности; обучающийся называет свою фамилию, имя и отчество.

При этом у обучающегося должна быть камера, обеспечивающая непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ПА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на одного обучающегося.

При необходимости обучающемуся предоставляется возможность прохождения ПА с применением ДОТ в оборудованных помещениях на территории университета.

5.3. При проведении ПА с использованием личного кабинета ЭИОС, идентификация личности обучающегося осуществляется на основании данных персональной учетной записи. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за обучающимся.



5.4. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, напротив его фамилии в ведомости вносится запись «не явился».


6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦА (ЛИЦ), ПРОВОДЯЩЕГО(ИХ) ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

6.1. В случае отсутствия связи на протяжении более 15 минут преподаватель, осуществляющий ПА, вправе прекратить процедуру зачета / экзамена в отношении конкретного обучающегося / группы обучающихся. Обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру ПА в другое время / в другой день в рамках периода, отведённого на ПА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия обучающемуся / обучающимся сообщается дополнительно преподавателем или иным лицом по указанию заведующего кафедрой.

7. ПОРЯДОК, СРОКИ И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ДАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ И СПОСОБЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Обучающийся, нуждающийся в организации ПА с применением электронного обучения, ДОТ, как правило, не позднее, чем за 5 рабочих дней до промежуточного аттестационного испытания лично или с использованием электронной почты подаёт заявление на имя директора института / декана факультета с просьбой разрешить данный вариант прохождения ПА (Приложение 1). Решение о возможности проведения ПА с применением электронного обучения, ДОТ принимается директором института / деканом факультета отдельно по каждому обучающемуся, подавшему соответствующее заявление, на основании представленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в Университете.

Если ПА с применением ДОТ проводится на основании заявления студента, то информация о проведении промежуточного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося, либо путем передачи по корпоративной электронной почте, либо размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС не позднее, чем

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-31.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 7 из 14

за 3 дня до процедуры аттестации.

7.2. Для ОПОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, а также в случае особых обстоятельств, распространяющихся на всех обучающихся курса ОПОП, решение о проведении ПА или отдельных промежуточных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данной ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся. ПА осуществляется в соответствии с расписанием, размещенным на сайте университета.

При проведении ПА для обучающихся ОПОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, а также в случае установления особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателя, данная информация доводится до обучающихся посредством её размещения на сайте Университета (раздел «Обучающимся» – «Расписание»).

7.3. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации осуществляется на основе Положения о промежуточной аттестации:

- в случае устной формы проведения промежуточного испытания в режиме видеоконференции экзаменационная оценка / отметка о зачете выставляется и озвучивается преподавателем по завершении ответа обучающегося и его ответов на уточняющие/дополнительные вопросы;

- в случае письменной формы проведения промежуточного испытания экзаменационная оценка / отметка о зачете выставляется на следующий день после процедуры аттестации и доводится до сведения обучающихся либо путем передачи по электронной почте, либо размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

7.4. При проведении промежуточного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ допускается передача материалов, используемых в ходе аттестационного испытания, по электронной почте и/или использование для этой цели ЭИОС университета и/или через чаты используемых программ.

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

8.1. Применяемое в университете при проведении ПА программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.



8.2. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ПА в режиме реального времени;
- обзор обучающегося, проходящего ПА;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, вопросов и ответов;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.3. При проведении ПА с применением ДОТ может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение.

8.4. Инструмент для проведения ПА в режиме видеосвязи выбирается структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по ОПОП.

Рекомендуемый инструмент – Microsoft Teams или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена в личном кабинете студента. Рекомендуется до начала ПА определить основной и альтернативный инструмент связи.

8.5. Необходимые технические условия проведения промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ для помещения, в котором проводится аттестация (на территории Университета), обеспечивает УИУ, в соответствии со следующими требованиями:

- видеочамера в помещении, где проходит ПА, должна транслировать изображение на монитор компьютера студента;
- микрофоны и звуковоспроизводящие устройства (аудиоколонки) должны обеспечивать возможность для студента и преподавателя четко и ясно слышать друг друга.

8.6. Необходимые технические условия проведения промежуточного аттестационного испытания с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или преподаватель (вне территории Университета), должны соответствовать требованиям, указанным в п.8.2.

8.7. К помещению, в котором находится обучающийся, дополнительно предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери;
- вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от



всех предметов, кроме разрешенных выпускающей кафедрой и/или преподавателем.

8.8. Ответственным за организацию аттестационного испытания с применением ДОТ является преподаватель, отвечающий за промежуточную аттестацию дисциплины (модуля) / практики.

8.9. При проведении ПА с ДОТ для отдельных обучающихся при наличии у них уважительных причин, указанных в п.4.4 настоящего Порядка, заявка от выпускающей кафедры на осуществление консультационной (технической) поддержки проведения ПА в формате видеоконференции (при необходимости) передается в УИУ не менее чем за 3 рабочих дня до аттестационного испытания.

8.10. При проведении ПА с применением электронного обучения, ДОТ обучающийся обязан соблюдать следующие правила:

- обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи третьим лицам;

- обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время выполнения задания / подготовки ответа на вопрос к экзамену / зачету;

- обучающийся обязан самостоятельно не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время участия в ПА. Отключение микрофона возможно, если преподаватель сообщит об этом;

- обучающийся обязан во время процедуры ПА использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);


- обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время выполнения заданий ПА;

- обучающийся обязан находиться один в помещении во время процедуры ПА;

- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время процедуры ПА;

- обучающийся не имеет права во время экзамена/зачета использовать компьютерную технику, кроме той, которая непосредственно используется для участия в аттестации, а также справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы, кроме разрешенных выпускающей кафедрой и/или преподавателем, ответственным за ПА;

- обучающийся имеет право использовать программы (например, Word, Excel), приложения и сайты (например, yandex.ru, google.ru) если это предусмотрено рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля) /

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-31.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 10 из 14

практики или по решению преподавателя, ответственного за ПА;

– обучающийся обязан выполнять инструкции преподавателя, осуществляющего аттестацию;

– обучающийся обязан немедленно сообщить преподавателю о нарушении настоящих Правил, произошедших не по его вине.

9. ФИКСАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

9.1. Для фиксации результатов промежуточного аттестационного испытания, проводимого с применением ДОТ специалистами по учебно-методической работе института (факультета) (далее – специалист по УМР) формируются зачетно-экзаменационные ведомости в электронной форме (с использованием средств АСУ 1С-Университет или Microsoft Office).

В зачетно-экзаменационной ведомости согласно учебному плану указывается семестр, форма контроля, факультет (институт), ОПОП ВО, курс, группа, название дисциплины (модуля) или тип и вид практики, трудоемкость (час./з.е.), Ф.И.О. преподавателя, дата проведения аттестационного испытания, вносятся ФИО/фамилии и инициалы студентов, номер зачетной книжки. Дата промежуточного аттестационного испытания указывается в строгом соответствии с утвержденным расписанием ПА (для очной и очно-заочной форм обучения) или учебно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения), либо календарным учебным графиком (в случае зачета по практикам).

Оформленная зачетно-экзаменационная ведомость передается / пересылается специалистом по УМР преподавателю в электронном виде.


9.2. По результатам промежуточной аттестации по дисциплине преподавателем в электронной ведомости осуществляются следующие записи:

– оценка или отметка о зачете;

– общее число студентов, присутствующих на аттестационном испытании, количество полученных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В случае отсутствия студента на зачете или экзамене преподаватель проставляет в соответствующей строке напротив фамилии студента запись «не явился».

По окончании зачета / экзамена оформленные ведомости в течение двух рабочих дней в электронном виде передаются / пересылаются экзаменатором специалисту по УМР института (факультета) / ответственному за учебную работу в институте / на факультете для дальнейшего использования в работе.

9.3. В случае переноса сдачи экзамена (зачета) обучающемуся на другие сроки по уважительным причинам, повторного прохождения промежуточной

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-31.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 11 из 14

аттестации на каждого обучающегося заполняется экзаменационный лист в электронном виде. Экзаменационный лист передается / пересылается экзаменатором специалисту по УМР института (факультета) / ответственному за учебную работу в институте / на факультете сразу после окончания экзамена / зачета.

9.4. Зачетно-экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) сохраняются в электронном виде в директорате института / деканате факультета до их окончательного оформления, распечатываются специалистами по УМР института / факультета и, при наличии возможности, подписываются преподавателем и директором института / деканом факультета. Дата и время оформления зачетных книжек обучающихся определяется по согласованию с директором института / деканом факультета.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

10.1. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти первую повторную промежуточную аттестацию и вторую повторную аттестацию с использованием ДОТ при наличии оснований, предусмотренных в п. 4.4. настоящего положения. Порядок прохождения повторных аттестаций регламентируется Положением о промежуточной аттестации (п.10).

10.2. Повторные аттестационные испытания проводятся в режиме видеосвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося с преподавателем. Видеосвязь проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

10.3. Оценивание результатов второго повторного промежуточного испытания осуществляется членами комиссии в режиме видеосвязи и (или) с использованием официальных адресов корпоративной электронной почты (конкретный способ выбирается структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по ОПОП).



Приложение 2

Директору института / декану факультета

студента(ки) группы _____

обучающегося(йся) по направлению подготовки

направленность (профиль)

по _____ форме обучения

очной/ очно-заочной/ заочной

фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти промежуточную аттестацию по дисциплине / практике _____ (экзамен/зачет) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время экзамена/зачета.

(подпись)

(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ПА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ПА.

(подпись)

(дата)



4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения промежуточной аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ПА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ПА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

5. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка и/или при наличии академической задолженности после предоставленной мне возможности пройти первую и вторую повторные пересдачи, буду отчислен (а) как не выполнивший(ая) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

(подпись)

(дата)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Демидов С. В.		24.12.2020
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н.		24.12.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.		24.12.2020
Начальник Учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		24.12.2020
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		24.12.2020
Председатель студенческого совета	Парамонова Е.Ф.		24.12.2020
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С. Н.		24.12.2020