

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С. А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С. А. Есенина


А.И. Минаев
« 27 » 2020 г.



(протокол № 7 от «27» ноября 2020 года
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

РЕГЛАМЕНТ
работы ученых советов институтов и факультетов
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-РИ-00-22.04.

Версия 2.0

Рязань, 2020

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Е. А. Кирьянова	 Подпись	25.11.2020 Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Е. В. Корчагина	 Подпись	25.11.2020 Дата



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.....	4
6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА	8
7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности ученых советов факультетов и институтов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749;
- Уставом РГУ имени С.А.Есенина;
- иными локальными нормативными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Университет, РГУ имени С.А. Есенина – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Совет института/факультета – ученый совет института или факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Председатель – председатель ученого совета института/факультета;


Председательствующий – председательствующий на заседании ученого совета института/факультета;

Секретарь – ученый секретарь ученого совета института/факультета.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет института/факультета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство факультетом/институтом Университета.

4.2. Деятельность Совета института/факультета, его компетенция и порядок избрания определяются Уставом Университета и Положением об ученом совете института/факультета.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 4 из 17

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

5.1. Совет института/факультета собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания на общем собрании научно-педагогических работников, и представителей совета обучающихся института/факультета Университета.

5.2. Плановые заседания Совета института/факультета проводятся ежемесячно в течение учебного года – в последнюю неделю месяца. Решение о дате и времени проведения планового заседания Совета института/факультета принимается Советом на первом в учебном году заседании и утверждается приказом ректора. Время проведения заседания может быть изменено по решению Председателя. Председателем могут созываться внеочередные заседания Совета института/факультета.


5.3. Председателем Совета института/факультета является директор института / декан факультета. При отсутствии Председателя на заседании Совета или по поручению Председателя председательствующим является заместитель председателя Совета института/факультета, утвержденный в установленном порядке.

5.4. Заседания Совета института/факультета могут проходить с применением дистанционных технологий: в режиме видеоконференции или посредством корпоративной электронной почты. Форма проведения заседания Совета института/факультета определяется председательствующим.

5.5. Заседание Совета института/факультета правомочно, если на нем присутствует необходимое число членов Совета института/факультета – кворум, который составляет более половины списочного состава членов Совета института/факультета. Для определения кворума перед заседанием Совета проводится поименная регистрация членов Совета института/факультета (собственноручно) в явочном листе. Кворум определяется на начало заседания, а также после окончания перерыва в заседании.

В случае если заседание Совета института/факультета проводится в режиме видеоконференции, члены Совета института/факультета, участвующие онлайн, фиксируются в явочном листе работником, осуществляющим техническое сопровождение. Члены Совета института/факультета, участвующие в заседании очно, расписываются в явочном листе. Кворум определяется путем суммирования всех зарегистрированных в явочном листе участников заседания.

В случае если заседание Совета института/факультета проводится посредством электронной почты, явочный лист не оформляется. Кворум определяется количеством присланных членами Совета института/факультета листов открытого голосования.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 5 из 17

5.6. Для принятия решений по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, старший преподаватель, доцент (кроме избираемого впервые) кафедры соответствующего института/факультета), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, кворум составляет не менее 2/3 списочного состава членов Совета института/факультета.

5.7. При необходимости покинуть заседание член Совета института/факультета обязан известить об этом Председательствующего. В протоколе заседания отражается информация об уходе и об изменении числа присутствующих членов Совета института/факультета.

5.8. Не позднее чем за неделю Секретарь в письменной форме извещает членов Совета института/факультета о дате, месте и времени заседания, предварительной повестке дня. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета института/факультета обязан известить в любой форме Председателя или Ученого секретаря.

5.9. По предложению Председателя или большинства членов Совета института/факультета на заседания Совета института/факультета могут быть приглашены ректор, проректоры, руководители различных структурных подразделений Университета. По согласованию с ректором на заседания Совета института/факультета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей выпускников, организаций-партнеров, а также и иных лиц. Приглашение на заседание Совета института/факультета указанных лиц обеспечивает Секретарь. Ректор и проректоры имеют право присутствовать на любом заседании Совета института/факультета. При этом лица, приглашенные на заседание Совета института/факультета, в голосовании не участвуют.


5.10. Процедура проведения заседаний Совета института/факультета:

1) перед началом заседания проводится регистрация членов Совета института/факультета (Приложение 1);

2) заседание начинается с утверждения его повестки и регламента выступлений большинством голосов от числа членов Совета института/факультета, присутствующих на заседании;

3) по инициативе Председателя или простого большинства присутствующих членов Совета института/факультета в повестку его очередного заседания могут включаться и другие вопросы, не вошедшие в утверждённый Председателем план работы Совета института/факультета;

4) Председательствующий имеет право взять слово для выступления в любое время;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 6 из 17

5) если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, Председательствующий после двукратного предупреждения может лишить его слова;

6) прения прекращаются по решению Совета института/факультета, принятому большинством голосов от присутствующих членов Совета института/факультета;

7) члены Совета института/факультета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета института/факультета;

8) докладчики и содокладчики вправе передавать Секретарю тексты своих выступлений и материалы презентаций для приобщения к протоколу заседания.

5.11. Председатель Совета института/факультета контролирует реализацию решений Совета института/факультета и обеспечивает систематическое информирование членов Совета института/факультета о ходе их выполнения и достигнутых результатах.


5.12. Председательствующий на заседании Совета института/факультета:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание Совета института/факультета в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) контролирует наличие кворума на заседании Совета института/факультета;
- 4) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 5) оглашает письменные заявления членов Совета института/факультета, предоставляет членам Совета института/факультета слово для предложений по ведению заседания;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета института/факультета, предложения и поправки членов Совета института/факультета по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- 7) обеспечивает порядок в зале заседания, при нарушении порядка удаляет из зала нарушителя, не являющегося членом Совета института/факультета;

8) объявляет перерыв в заседании Совета института/факультета с указанием времени перерыва, но не более чем на 30 минут.

5.13. Секретарь Совета института/факультета:

- 1) организует подготовку заседаний Совета института/факультета;
- 2) извещает членов Совета института/факультета не позднее чем за неделю о дате, месте и времени заседания, предварительной повестке дня;

	ПГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 7 из 17

- 3) регистрирует присутствующих членов Совета института/факультета;
- 4) по поручению Председателя осуществляет аудиозапись хода заседания и голосования, предварительно информируя об этом в начале заседания Совета института/факультета;
- 5) оформляет протокол заседания и выписки из решений Совета института/факультета.

5.14. Члены Совета института/факультета в рамках Регламента имеют право:

- 1) вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- 2) высказывать свое мнение по персональному составу участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, лиц;
- 3) избираться или быть избранными в рабочие органы Совета института/факультета, вносить предложения и проекты документов.

5.15. Члены Совета института/факультета в рамках регламента обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета института/факультета и участвовать в его работе;
- 2) зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования при получении бюллетеней;
- 3) принимать участие в голосовании.


Член Совета института/факультета, отсутствующий во время голосования, не вправе отдать свой голос после завершения голосования.

5.16. Члены Совета института/факультета, в случае отсутствия на плановом заседании Совета института/факультета (за исключением лиц, находящихся в отпуске, командировке или на больничном), должны в течение 10 рабочих дней представить Ученому секретарю докладную записку с объяснением причин отсутствия.

Уважительным считается отсутствие по следующим причинам: участие в общеуниверситетских мероприятиях, выполнение задания ректора, проректоров, начальников управлений, руководителя института/факультета, кафедры, а также исключительные обстоятельства личного характера.

Если причина отсутствия на плановом заседании Совета неуважительная, то в первый раз члену Совета института/факультета делается Председателем предупреждение. После повторного отсутствия в течение учебного года на плановом заседании Совета по неуважительной причине член Совета института/факультета выводится из его состава. Изменения в составе Совета института/факультета утверждаются приказом ректора.

5.17. Этика участия в заседании Совета института/факультета:

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 8 из 17

1) лица, не являющиеся членами Совета института/факультета, не вправе вмешиваться в его работу. Они обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения по обсуждаемым вопросам, соблюдать порядок и подчиняться требованиям Председательствующего. Нарушители данного требования могут быть удалены из зала заседания по устному распоряжению Председательствующего;

2) на заседании Совета института/факультета не допускаются грубые и некорректные выражения и действия, противоправные действия и призывы к ним. При нарушении этих требований Председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий;

3) после повторного нарушения Председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Указанным лицам для повторного выступления по обсуждаемому вопросу слово не предоставляется;

4) если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий предупреждает о необходимости придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

6.1. Решения по вопросам компетенции Совета института/факультета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета института/факультета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Простое большинство голосов составляет более 50 процентов от числа присутствующих на заседании членов Совета института/факультета. Квалифицированное большинство голосов составляет не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета института/факультета.

6.2. Решения Совета института/факультета по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются способом, определенным Советом института/факультета.

6.3. Открытое голосование на заседаниях Совета института/факультета может проводиться в следующих формах:

- непосредственно в помещении для заседаний Совета института/факультета;
- с использованием технических средств при проведении Совета института/факультета в дистанционном формате.

6.4. Порядок открытого голосования в помещении для заседаний Совета института/факультета:



1) открытое голосование осуществляется поднятием рук и подсчетом поданных голосов, подсчет голосов проводит Председательствующий или Секретарь;

2) перед началом открытого голосования Председательствующий уточняет формулировку положения, которое ставится на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение;

3) по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено);

4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета;

5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведения голосования, то проводится повторное голосование.

6.5. Порядок открытого голосования с использованием технических средств при проведении Совета института/факультета в дистанционном формате. Открытое голосование может осуществляться либо в режиме видеоконференции либо опосредованно по корпоративной электронной почте путем заполнения листов голосования.

Форма открытого голосования при проведении Совета института/факультета в дистанционном формате определяется председательствующим.


6.5.1. Открытое голосование в режиме видеоконференции осуществляется в порядке, аналогичном голосованию, проводимому в помещении для заседаний Совета института/факультета.

6.5.2. Порядок открытого голосования с использованием корпоративной электронной почты:

1) перед началом заседания Совета института/факультета секретарь Совета института/факультета по корпоративной электронной почте рассылает всем членам Совета института/факультета повестку дня заседания и лист открытого голосования по вопросам повестки дня, указывает время начала и окончания голосования;

2) члены Совета института/факультета заполняют листы голосования по каждому вопросу и высылают их секретарю Совета института/факультета по корпоративной электронной почте;

3) по окончании времени голосования секретарь подсчитывает поданные голоса и на следующий рабочий день доводит результаты до членов Совета института/факультета посредством корпоративной электронной почты;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 10 из 17

4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий откладывает голосование на следующее заседание Совета института/факультета;

5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные нарушения проведения голосования, то проводится повторное голосование на следующем заседании Совета института/факультета.


6.6. Тайное голосование по представленным кандидатурам на Совете института/факультета может проводиться в двух формах: как правило – через личные кабинеты членов Совета в электронной информационно-образовательной среде университета; в отдельных случаях в очной форме на заседании Совета.

6.7. Порядок тайного голосования с использованием ЭИОС.

6.7.1. Включение ФИО кандидатур, допущенных к конкурсу, в электронные бюллетени для голосования через личные кабинеты членов соответствующего совета в электронной информационно-образовательной среде университета осуществляется секретарем Совета института/факультета на основе поданных на конкурс документов. Голосование по включению кандидатур в бюллетени не проводится. Бюллетени для тайного голосования члены Совета института/факультета получают в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды университета. Лист выдачи бюллетеней в этом случае не заполняется. Член Совета института/факультета может проголосовать только один раз. Подсчет голосов при электронном голосовании проводится автоматически, счетная комиссия не избирается.


6.7.2. Голосование в личных кабинетах членов соответствующего совета в электронной информационно-образовательной среде университета открывается в день проведения заседания Совета института/факультета, после представления данного вопроса членам совета и его обсуждения, а заканчивается не позднее 23 часов 59 минут этого же дня. В течение следующего рабочего дня ученый секретарь подводит итоги голосования и рассылает членам Совета института/факультета посредством корпоративной электронной почты скриншоты страницы своего личного кабинета с результатами голосования.

6.7.3. В случае если по результатам тайного голосования окажется, что проголосовавших больше, чем членов Совета института/факультета, то голосование признается не состоявшимся и проводится повторное голосование. Повторное голосование проводится также в случае, если в ходе голосования произойдет технический сбой, при котором голосование не может быть закончено, а также если кто-либо из членов Совета института/факультета проголосовал ранее установленного времени голосования или по его окончании.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 11 из 17

6.8. Порядок тайного голосования в очной форме на заседании Совета института/факультета:

- 1) тайное голосование осуществляется бюллетенями;
- 2) перед началом голосования Секретарь представляет кандидатуры лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3) Председательствующий ставит на голосование вопрос о включении фамилий претендентов в бюллетени для тайного голосования;
- 4) для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию, количество членов которой должно быть нечетным;
- 5) Председательствующий и Секретарь в состав счетной комиссии не избираются;
- 6) Председательствующий объявляет перерыв в работе Совета для голосования;
- 7) счетная комиссия проверяет урну для голосования и закрывает ее, а также проверяет бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, количеству членов Совета и содержащейся необходимой информации;
- 8) по каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Совета выдается один бюллетень перед началом процедуры;
- 9) при получении бюллетеня член Совета расписывается в листе выдачи бюллетеней;
- 10) урна для голосования должна находиться в кабинке для голосования или отдельном помещении, смежном с помещением, в котором проводится заседание Совета института/факультета. Члены Совета института/факультета выражают свою волю по вопросу голосования, находясь в кабинке для голосования (помещении, где находится урна для голосования);
- 11) бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования;
- 12) по завершении голосования счетная комиссия вместе с урной для голосования и не розданными бюллетенями покидает место заседания Совета института/факультета для подсчета голосов и заполнения протоколов. Совет института/факультета возобновляет свою работу;
- 13) до возвращения счетной комиссии никто из членов Совета института/факультета не должен покидать помещение, где проводится заседание Совета факультета/института, и входить в помещение, где работает счетная комиссия;
- 14) по завершении подсчета голосов все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3 лет, а затем списываются в соответствии с установленным порядком;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 12 из 17

15) Совет института/факультета утверждает или не утверждает протоколы счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих членов, на основании чего Председательствующий объявляет о результатах конкурса.

7. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА


7.1. На заседаниях Совета института/факультета ведется протокол (Приложение 2), который подписывается Председательствующим и Секретарем. Все решения Совета института/факультета в обязательном порядке фиксируются в протоколе. Решения Совета вступают в силу с момента подписания протокола Председательствующим.

7.2. В протоколе заседания Совета института/факультета отражаются:

- 1) полное название учредителя вуза
- 1) полное наименование университета, института/факультета, порядковый номер заседания, дата проведения заседания и время его начала;
- 2) количество членов Совета института/факультета по списку, а также присутствующие из числа приглашенных;
- 3) фамилия, инициалы и должность Председательствующего на заседании Совета института/факультета;
- 4) утвержденная Советом института/факультета повестка дня заседания (наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика);
- 5) выступления при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета института/факультета (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика и содокладчика, тезисы выступления);
- 6) принятие Советом института/факультета решений и результаты голосования.

7.3. К протоколу заседания Совета института/факультета в обязательном порядке прилагаются:

- 1) явочный лист с подписями членов Совета института/факультета, присутствовавших на заседании (при проведении ученого совета в очной форме);
- 2) лист регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (при проведении тайного голосования в очной форме на заседании Совета института/факультета);
- 3) в случае проведения тайного онлайн голосования через личные кабинеты членов Ученого совета – скрин-копии страницы личного кабинета ученого секретаря с результатами тайного голосования / в случае проведения тайного голосования в очной форме на заседании Совета


	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 13 из 17

института/факультета – протоколы счетной комиссии по тайному голосованию.

7.4. Протокол заседания Совета института/факультета должен быть оформлен Секретарем не позднее двух недель после заседания.

7.5. Каждый член коллектива института/факультета имеет право на ознакомление с решениями Совета института/факультета. Представление для ознакомления протоколов заседаний Совета института/факультета осуществляется только с согласия его Председателя.

7.6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета института/факультета в течение учебного года находятся на хранении в деканате факультета (дирекции института), а затем передаются в установленном порядке для постоянного хранения в архив Университета.


	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 14 из 17

Приложение 1

**Лист регистрации членов Совета института/факультета
на заседании**

Лист регистрации
членов ученого совета института (факультета) _____
на заседании от _____
протокол № _____

Ф.И.О.	Подпись члена ученого совета
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	Версия: 2.0	стр. 15 из 17

Приложение 2.

Образец протокола заседания совета института/факультета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

ПРОТОКОЛ

_____ .20

№ _____

г. Рязань

Заседания Ученого совета института (факультета) _____

Председатель - Фамилия И.О.

Секретарь - Фамилия И.О.

Присутствовали: _____ человек (*лист регистрации прилагается*)

Повестка дня:

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии

Доклад декана Смирнова И.И.

2. Разное.


1. СЛУШАЛИ:

Смирнова И.И., декана, - *тезисы доклада*

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос:

Петров П.П., профессор кафедры _____, -

	РГУ имени С.А.Есенина	
	Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов	
СМК-РИ-00-22.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 16 из 17

Ответ: Смирнов И.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению...
- 1.2.

2. СЛУШАЛИ:

Смирнова И.И., декана, о...

ПОСТАНОВИЛИ:

Ходатайствовать перед ученым советом университета о

Председатель	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия
Ученый секретарь	<i>личная подпись</i>	И.О. Фамилия



РГУ имени С.А.Есенина

Регламент работы Ученых советов институтов и факультетов

СМК-РИ-00-22.04.

Версия: 2.0

стр. 17 из 17

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Демидов С. В.		27.11.2020
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н.		27.11.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.		27.11.2020
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т. С.		24.11.2020
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е. Н.		27.11.2020
Председатель профсоюзного комитета работников	Корсукова О. В.		27.11.2020
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С. Н.		27.11.2020
Председатель студенческого совета	Парамонова Е. Ф.		27.11.2020