

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»			
Место заключения договора	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	Номер документа	Дата документа
г. Рязань			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (РГУ имени С.А. Есенина, далее Университет), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

действующего на основании _____ с одной стороны, и

_____,
фамилия, имя, отчество

_____,
ученая степень, звание

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Условия трудового договора

1.1 По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности:

_____ полное наименование должности (профессии), разряд, категория квалификации

_____ размер ставки

Должностные обязанности Работника определяются должностной инструкцией.

1.2 Место работы _____
наименование кафедры или факультета

1.3 Трудовой договор является договором по _____
(нужное подчеркнуть) - основной работе
- совместительству

1.4 Вид трудового договора _____
(нужное подчеркнуть) - на неопределенный срок
- на определенный срок (срочный)

1.5 Срок действия договора с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.
на период _____

Основание заключения срочного договора _____

заполняется в случае заключения срочного договора с указанием основания (в соответствии с ч.2 ст. 59 ТК РФ)

1.6 Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с
« _____ » _____ 20 _____ г.

1.7 Работнику устанавливается: шестидневная 36-часовая рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье, пропорционально отработанному времени.

Режим рабочего времени и времени отдыха Работника, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными нормативными правовыми актами.

1.8 Общий объем учебной нагрузки Работника составляет не более _____ часов в учебном году, пропорционально отработанному времени.

1.9 Работнику предоставляется:
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в соответствии с графиком отпусков
- дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней,
вид дополнительного отпуска и основание предоставления _____

Общая продолжительность ежегодного отпуска _____ календарных дней.

1.10 Характеристика условий труда на рабочем месте: _____
(нужное подчеркнуть) - оптимальные условия труда (1 класс);
- допустимые условия труда (2 класс);
- вредные условия труда (3 класс): 1 степени (3.1), 2 степени (3.2), 3 степени (3.3), 4 степени (3.4);
- опасные (4 класс).

Описание условий труда _____

1.11 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12 Оплата труда

1.12.1 За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

Группа	Уровень	Персональный повышающий коэффициент	Размер, рублей в месяц	
			бюджет	внебюджет/вид деятельности
Должностной оклад				

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Период		Размер, рублей в месяц	
	с	по	бюджет	внебюджет/вид деятельности
За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда				
За работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
За дополнительный объем работ, связанный с временным отсутствием основного работника				
За совмещение/ расширение зон обслуживания				
За дополнительный объем работ				

Стимулирующие выплаты:

Наименование выплаты	Период		Размер, рублей в месяц	
	с	по	бюджет	внебюджет/вид деятельности
За интенсивность				
За увеличение объема работы по основной должности				
За высокий профессионализм и качество работы				
За стаж непрерывной работы в Университете				
За сложность и напряженность				
За звание «Почетный»				

1.12.3 Доплаты, надбавки, премий и другие выплаты производятся в порядке, установленном законодательством РФ и на основании коллективного договора, Положения об оплате труда и иных локальных нормативных актов Университета.

1.12.4 Выплата заработной платы производится в сроки, установленные коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Права Работника:

Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых и предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Университета;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- полную информацию о своих персональных данных, об обработке своих персональных данных и свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные Работника;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации вуза в порядке, предусмотренном локальными актами Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором;
- в установленном порядке избирать и быть избранным в ученый совет Университета, советы институтов и факультетов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- иные права, установленные законодательством.

2.2 Обязанности Работника

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
- в соответствии с «Индивидуальным планом работы», утвержденным в установленном порядке, выполнять в полном объеме запланированную учебную нагрузку, а также вести в течение учебного года:
 - учебно-методическую, научно-исследовательскую и организационно-методическую работу;
 - работу по повышению качества обучения, постоянному контролю знаний и умений обучающихся;
 - проводить воспитательные мероприятия со студентами в соответствии с индивидуальным и кафедральными планами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- сообщить о любых изменениях персональных данных в течение **10 календарных дней** в кадровое подразделение Университета;
- не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную, охраняемую законом тайны, ставшие ему известными при осуществлении деятельности в рамках настоящего договора;
- не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий, не допускать распространение сведений, задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, которое может повлечь за собой причинение вреда Работодателю.

2.3 Права Работодателя

Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Работника;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- заключать с Работником договор о полной индивидуальной (или коллективной) материальной ответственности, с целью обеспечения сохранности вверенных Работнику материальных ценностей;
- принимать локальные нормативные акты, обязательные для работников Университета;
- принимать положения и инструкции, уточняющие функции и обязанности Работника;
- вносить изменения в режим рабочего времени в связи с неблагоприятными климатическими условиями;
- реализовать иные права, установленные законодательством.

2.4 Обязанности Работодателя

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- своевременно информировать Работника обо всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- проводить 1 раз в 3 года профильное обучение Работника в соответствии с его должностными обязанностями по платным программам повышения квалификации как на базе РГУ имени С.А. Есенина, так и на договорной основе с другими организациями;
- обеспечить обязательное социальное страхование Работника на период действия настоящего трудового договора, в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- обеспечить защиту персональных данных Работнику;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. Ответственность сторон

3.1 Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

- за невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

- за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную, тайны.
- 3.2 Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:
- за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору;
 - за причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профессиональным заболеванием.

4. Иные условия трудового договора

- 4.1 Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.
- 4.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную правовую силу.
- 4.3 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон. При этом указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случае их письменного оформления.
- 4.4 В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством.
- 4.5 Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 4.6 До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локальными нормативными актами Работодателя.
- 4.7 Прочие условия договора _____

Работодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (РГУ имени С.А. Есенина)

Юридический адрес:

390000, город Рязань, улица Свободы, 46

тел.: (4912) 28-14-35, (4912) 28-03-89

факс: (4912)28-14-35

E-mail: rsu@365.rsu.edu.ru

ОКПО 02079997 ОГРН 1026201268301

ИНН 62310136055 КПП 623401001

должность

подпись

МП " " 20 г.

Работник:

Дата рождения:

Регистрация:

Паспорт:

выдан

дата выдачи

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования:

№

подпись

" " 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Начальник учебно-методического управления _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Начальник отдела охраны и организации труда управления кадров и организационной работы _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Начальник управления кадров и организационной работы _____

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Экземпляр трудового договора получен _____

(подпись Работника)