

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор РГУ имени С. А. Есенина

А.И. Минаев

2020 г.


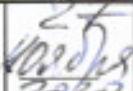
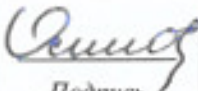
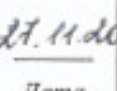
(протокол № 7 от «27» ноября 2020 года
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-208.04.

Версия 1.0.


Рязань
2020

<i>Проверил</i>	<i>Проректор по развитию образовательной деятельности</i>	<i>С. В. Демидов</i>	 Подпись	 Дата
<i>Разработал</i>	<i>Директор института непрерывного образования</i>	<i>Е. П. Осипова</i>	 Подпись	 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-208.04.	Версия: 1.0.	стр. 2 из 10

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	4
5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	5
6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.....	8
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-208.04.	Версия: 1.0.	стр. 3 из 10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Центр непрерывного образования является правопреемником Института непрерывного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Центра непрерывного образования и лиц, задействованных в нем.

1.3. Действие настоящего Положения обязательно для должностных лиц, работников и обучающихся Центра непрерывного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

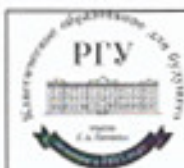
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Центр непрерывного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее – Университет). Полное наименование – Центр непрерывного образования Рязанского государственного университета, сокращенное – ЦНО РГУ имени С.А. Есенина (далее – Центр).

3.2. Центр имеет печать подразделения, в которой указывается на его принадлежность к Университету.



РГУ имени С.А. Есенина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-208.04.

Версия: 1.0.

стр. 4 из 10

4. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Цель деятельности Центра заключается в предоставлении качественных услуг для удовлетворения потребностей в личностно-ориентированном непрерывном образовании.

4.2. Деятельность Центра должна способствовать развитию системы непрерывного образования в Университете и формированию единого образовательного регионального пространства, интеграции Университета в существующий региональный, российский и международный рынок услуг дополнительного образования, повышению престижа и инвестиционной привлекательности Университета.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на плановой основе. План работы Центра формируется до начала нового учебного года, подписывается директором и утверждается ректором Университета.

4.4. Основные задачи Центра:


4.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) и профессиональных (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) программ, оказание дополнительных образовательных, информационно-консультационных услуг в соответствии с действующей лицензией и Уставом Университета.

В рамках этой задачи:

- разрабатываются дополнительные образовательные программы, которые обеспечиваются учебно-методическими материалами;
- привлекаются для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе высококвалифицированные специалисты;
- формируется контингент слушателей дополнительных образовательных программ и услуг;
- обеспечивается планирование, организация и совершенствование учебного процесса по дополнительным образовательным программам, его кадровое, ресурсно-информационное и материально-техническое обеспечение;
- осуществляется контроль за успеваемостью, посещением занятий и движением контингента слушателей;
- совершенствуется система управления качеством дополнительного образования в Центре;
- организуется проведение научных исследований, а также консультационная деятельность.

4.4.2. Организация постоянно действующей системы повышения квалификации научных и педагогических работников Университета.

В рамках этой задачи:

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-208.04.	Версия: 1.0.	стр. 5 из 10

- планируются и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы;

- организуется информирование о возможностях выездного повышения квалификации;

- организуется работа по заполнению паспортов повышения квалификации преподавателей на всех кафедрах Университета, обработке и анализу собранной информации.

4.4.3. Осуществление деятельности по развитию целостной многоуровневой системы непрерывного образования в регионе.

В рамках этой задачи:

- проводится мониторинг и осуществляется прогнозирование регионального рынка услуг в сфере дополнительного образования;

- внедряются и апробируются инновационные образовательные технологии, в том числе дистанционное обучение и сетевое взаимодействие;

- обеспечивается взаимодействие с образовательными организациями региона на основе договоров о совместной деятельности;

- проводятся научные исследования и реализуются проекты по проблемам непрерывного образования, в том числе по заказам организаций и физических лиц, на основе грантов, участия в региональных, национальных, международных и иных проектах и программах, целевой спонсорской поддержки;

- стимулируется участие научных и педагогических работников Университета в международном образовательном и научном сотрудничестве по вопросам непрерывного образования;

- могут реализовываться социокультурные образовательные проекты, направленные на взаимодействие Университета и местного сообщества.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Создание Центра и изменение его структуры производятся на основании решения Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

5.2. В состав Центра входят следующие подразделения:

- отдел дополнительных образовательных программ для студентов;

- отдел дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.

5.3. *Отдел дополнительных образовательных программ для студентов* обеспечивает развитие гибкой системы дополнительных образовательных программ, которые обеспечивают в период обучения в вузе расширение и совершенствование деловых, творческих, профессиональных качеств.



СМК-ПО-00-208.04.

Версия: 1.0.

стр. 6 из 10

РГУ имени С.А. Есенина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования
РГУ имени С.А. Есенина

Основные задачи отдела:

5.3.1. Проектирование и реализация краткосрочных дополнительных образовательных программ для обучающихся.

В рамках этой задачи осуществляются:

- мониторинг и прогнозирование рынка услуг в сфере дополнительного образования для студентов;

- рекламная кампания по набору слушателей на обучение по краткосрочным дополнительным образовательным программам;

- кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- оценка удовлетворенности потребителей с целью постоянного улучшения качества образовательных услуг.

5.3.2. Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ для обучающихся с присвоением квалификации или для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

В рамках этой задачи осуществляется:

- анализ спроса на программы профессиональной переподготовки для студентов;

- рекламная кампания по набору слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- оценка удовлетворенности потребителей с целью постоянного улучшения качества образовательных услуг.

5.3.3. Организационные задачи отдела:

- своевременная подготовка и представление отчетных данных по реализации дополнительных образовательных программ для студентов, в том числе дополнительных профессиональных программ;

- своевременное и полное выполнение приказов и распоряжений ректора Университета и директора Центра.

5.4. *Отдел дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ* обеспечивает качественную подготовку потенциальных абитуриентов к поступлению в учреждения высшего и среднего профессионального образования путем предоставления комплекса образовательных, консультационных и информационных услуг; обеспечивает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров региона путем предоставления качественных образовательных услуг, ориентированных на потребности современного рынка труда и приобретение ключевых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.



РГУ имени С.А. Есенина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-208.04.

Версия: 1.0.

стр. 7 из 10

Основные задачи отдела:

5.4.1. Проектирование и реализация образовательных программ довузовской подготовки в соответствии с действующей лицензией Университета.

В рамках этой задачи осуществляются:

- исследование рынка образовательных услуг в сфере довузовской подготовки;
- рекламная кампания по набору слушателей на курсы углубленного изучения предметов базисного учебного плана общеобразовательной школы для подготовки учащихся 9-ых классов к сдаче ОГЭ, учащихся 10 и 11 классов – к сдаче ЕГЭ;
- организация и проведение репетиционного ЕГЭ;
- кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- мониторинг удовлетворенности потребителей с целью постоянного улучшения качества;
- внедрение инновационных технологий.

5.4.2. Проектирование и реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование качественного контингента абитуриентов Университета.

В рамках этой задачи организуются:

- консультирование абитуриентов по правилам приема в вуз;
- профориентационная работа среди абитуриентов;
- мероприятия для абитуриентов, родителей и учителей (совместно с приемной комиссией Университета, ректоратом, структурными подразделениями Университета);
- разработка комплекса рекламно-информационных материалов по приему в Университет (совместно с приемной комиссией Университета, ректоратом, структурными подразделениями Университета).

5.4.3. Проектирование и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с действующей лицензией Университета.

В рамках этой задачи осуществляются:

- исследование рынка образовательных услуг в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- рекламная кампания по набору слушателей на программы дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие с образовательными учреждениями региона на основе договоров о совместной деятельности;



РГУ имени С.А. Есенина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования
РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-208.04.

Версия: 1.0.

стр. 8 из 10

- организация кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение итоговой аттестации слушателей;
- мониторинг удовлетворенности потребителей с целью постоянного улучшения качества.

5.4.4. Организационные задачи отдела:

- своевременная подготовка и представление отчетных данных по реализации программ довузовской подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров;
- своевременное и полное выполнение приказов и распоряжений ректора Университета и директора Центра;
- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Центра.

5.5. Для осуществления специальных исследовательских, образовательных и социокультурных проектов в Центре могут создаваться временные рабочие группы.

5.6. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Руководителем Центра является Директор, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава. Директор назначается приказом ректора. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

6.2. Директор подчиняется непосредственно ректору Университета.

6.3. Директор Центра:

6.3.1. Организует методическую работу Центра по дополнительным образовательным программам;

6.3.2. Представляет к утверждению сметы доходов и расходов;

6.3.3. Руководит организацией учебного процесса в Центре;

6.3.4. Организует работу по оформлению и заключению договоров с организациями, слушателями и преподавателями;


6.3.5. Осуществляет контроль правильности ведения делопроизводства по сопровождению дополнительных образовательных программ в Центре;

6.3.6. Разрабатывает текущие и стратегические планы развития Центра;

6.3.7. Организует и контролирует работу Центра;

6.3.8. Организует работу по сохранности материальных ценностей.

6.4. Директор Центра несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-208.04.	Версия: 1.0.	стр. 9 из 10

обязанностей, установленных настоящим Положением, Уставом Университета, локальными актами Университета, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности Центра в целом.

6.5. Отделы возглавляют начальники отделов. Начальники отделов назначаются приказом ректора по представлению директора Центра.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

7.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Бухгалтерский учет обеспечивается управлением бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

7.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется отделом экономического планирования, финансового контроля и аудита Университета.

7.5. Стоимость реализуемых Центром образовательных программ и услуг устанавливается приказом (распоряжением) ректора.


7.6. Центр проводит отчисления со своих доходов Университету в соответствии с нормами и в порядке, установленными соответствующим приказом ректора Университета.

7.7. Центр распоряжается средствами в соответствии со сметой, утверждаемой ректором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом ректора Университета.

8.2. Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его упразднения или реорганизации.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о Центре непрерывного образования РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-208.04.	Версия: 1.0.	стр. 10 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирыянова Е. А.	<i>Е. Кирыянова</i>	25.11.20
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н.	<i>Исаева</i>	24.11.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.	<i>Горнов</i>	27.11.2020
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т. С.	<i>Белокурова</i>	24.11.2020
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е. Н.	<i>Малистова</i>	24.11.2020
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т. В.	<i>Сейсебаева</i>	27.11.2020
Профсоюз	Корсукова О. В.	<i>Корсукова</i>	27.11.2020