

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

Принят на конференции
работников и обучающихся
РГУ имени С.А. Есенина
27 октября 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина"
на 2020-2023 годы



Рязань
2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем коллективном договоре используются следующие определения:

Работодатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (сокращенное наименование – РГУ имени С.А. Есенина; далее – университет).

Представители работодателя - ректор РГУ имени С.А. Есенина, а также уполномоченные им лица в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Российской Федерации, представляющие интересы работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники университета - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с РГУ имени С.А. Есенина.

Профсоюзный комитет - выборный коллегиальный, постоянно действующий руководящий орган первичной профсоюзной организации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» Общероссийского Профсоюза образования (сокращенное наименование – Профком ФГБОУ ВО «РГУ имени С.А. Есенина»).

Профком ФГБОУ ВО «РГУ имени С.А. Есенина» - представитель работников университета при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении условий коллективного договора, осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, выполнением условий коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем (далее – профком).

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Коллективный договор заключен на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов университета.

1.2. Коллективный договор заключен между работодателем - федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А.

Есенина», в лице ректора университета, и работниками университета, в лице председателя профкома ФГБОУ ВО «РГУ имени С.А. Есенина» (далее - совместно именуемые сторонами).

1.3. Условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников университета.

1.5. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока действия коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с 01 ноября 2020 года и действует по 31 октября 2023 года.

1.8. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.9. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

1.10. Подписанный сторонами коллективный договор в течение семи дней направляется на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Рязанской области.

1.11. Текст коллективного договора размещается на официальном сайте университета.

1.12. Неотъемлемой частью коллективного договора является Положение об оплате труда работников РГУ имени С.А. Есенина (Приложение).

II. ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Соблюдать Устав РГУ имени С.А. Есенина и Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, должностные инструкции и иные правила, установленные локальными нормативными правовыми актами университета, обеспечивающие устойчивое функционирование университета.

2.2. Всемерно поддерживать высокий уровень проведения учебной, учебно-методической и научной работы в университете, выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, способствовать повышению рейтинга РГУ имени С.А. Есенина среди университетов России.

2.3. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах, на территории и в помещениях университета.

2.4. Содействовать поддержанию общественного порядка в структурных подразделениях университета.

2.5. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися университета.

2.6. Строго соблюдать право университета на интеллектуальную собственность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется с учетом положений, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом РГУ имени С.А. Есенина, Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. При этом условия, вносимые в трудовой договор, не должны ухудшать положение работников по сравнению с условиями, предоставляемыми ему законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

3.2. Работники кадрового подразделения университета при приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомят работника под подписью с коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.3. Выплата заработной платы производится 25 числа текущего месяца (за первую половину месяца) и 10 числа следующего месяца.

3.4. Работодатель обязуется:

3.4.1. Доводить до сведения работников локальные нормативные акты университета, касающиеся вопросов труда и заработной платы.

3.4.2. Не планировать в расписании без согласия педагогического работника, работающего на ставку, более 6 часов в день непрерывной аудиторной нагрузки (лекции, практические, лабораторные или семинарские занятия).

3.4.3. Согласовывать с профкомом разработку мероприятий по вопросам установления условий, норм труда, заработной платы и форм материального поощрения, сокращения штатов, охраны труда, развития социальной сферы. Копии основополагающих документов направлять в профком.

3.4.4. Периодически (один раз в год) информировать работников об источниках и размерах внебюджетного финансирования университета и о структуре расходов этих средств.

3.4.5. Родителям, имеющим детей дошкольного и школьного возраста (до 10 лет), устанавливать по их письменным заявлениям гибкий режим рабочего времени без изменения продолжительности рабочей недели и ущерба для учебного процесса.

3.4.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, обязательным как для работодателя, так и для работников. Оплата отпуска производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Предоставлять работникам по их письменному заявлению

кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в случаях:

- собственной свадьбы – до 5 дней;
- при рождении ребенка – до 5 дней;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней;
- работающим женщинам, дети которых идут 1 сентября в 1-4 классы – 1 день;
- смерти члена семьи – до 5 дней;
- в связи с переездом на новое место жительства и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации – 3 дня.

3.4.8. Педагогические работники университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Продолжительность и факт непрерывной педагогической работы устанавливается на основании сведений о трудовом стаже. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору;
- период фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца;

- длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его письменного заявления. Вопрос о возможности предоставления длительного отпуска, а также очередность предоставления длительных отпусков и разделения его на части решается ученым советом университета и оформляется приказом ректора университета;

- длительный отпуск подлежит продлению на основании листка нетрудоспособности в период нахождения педагогического работника в длительном отпуске;

- по письменному заявлению педагогического работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;

- за педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность);

- за педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп;

- во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации учреждения;

- длительный отпуск не предоставляется педагогическим работникам, работающим в университете по совместительству;

- длительный отпуск не подлежит оплате.

3.4.9. При наличии финансовой возможности выделять средства:

- на поощрение работников к юбилейным датам (с 50 лет, далее через каждые 5 лет) в размере до 10000 рублей в соответствии с локальным актом университета;

- на оказание материальной помощи неработающим пенсионерам, последним местом работы которых был университет.

3.4.10. Выплачивать работникам, основным местом работы которых является университет, ежемесячно стимулирующие надбавки за общий стаж работы в университете: 10 лет – 500 рублей, 15 лет – 750 рублей, 20 лет – 1000 рублей, 25 лет – 1250 рублей, 30 лет – 2100 рублей, 35 лет – 2350 рублей, 40 лет – 2600 рублей, 45 лет – 2850 рублей, 50 лет – 3100 рублей, 55 лет и более – 3350 рублей.

3.4.11. Работникам выделять материальную помощь в соответствии с Положением об оплате труда работников РГУ имени С.А. Есенина.

3.4.12. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости при стаже работы в университете 10 лет и более, по представлению руководителя структурного подразделения выплачивать ему выходное пособие в размере до одного должностного оклада.

3.4.13. Работникам, увольняющимся по пункту 5 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации (признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации), выплачивать единовременное выходное пособие в размере одного среднего месячного заработка.

3.4.14. При увольнении работника по инвалидности (по инициативе самого работника при наличии медицинского заключения) или по старости может предусматриваться денежное вознаграждение дополнительно к выходному пособию, исходя из финансовых возможностей университета и личного вклада работника в развитие университета.

3.4.15. Исходя из финансовых возможностей университета, поощрять (однократно) работников, выполнивших нормативы и требования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к Труд и обороне» (ГТО) на соответствующий знак отличия: золотой значок – 2000 рублей, серебряный – 1500 рублей, бронзовый – 1000 рублей.

3.5. Профком обязуется:

3.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка оплаты и нормирования труда, за своевременностью ввода гарантируемого государственного минимума оплаты труда, системы компенсационных выплат, предоставления льгот и гарантий работникам университета.

3.5.2. По письменному заявлению членов профсоюза и решению профкома в срок не более одного месяца из членских профсоюзных взносов выделять средства в зависимости от профсоюзного бюджета на оказание материальной помощи, в случаях:

- тяжелого материального положения;
- продолжительной болезни;
- рождения детей;
- смерти родных;
- погребения умерших работников;
- на посещение болящих работников, являющихся членами профсоюза;
- других обстоятельств.

3.5.3. Работникам (по основному месту работы) – членам профсоюза – дополнительно выплачивать в зависимости от профсоюзного бюджета поощрения при достижении юбилейных дат (с 50 лет, далее через каждые 5 лет) в размере до 2000 рублей.

3.5.4. Компенсировать до 50% от стоимости:

- посещения физкультурно-оздоровительного комплекса (с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина;
- приобретения билетов в театр, на концерты;
- экскурсионных поездок.

3.5.5. Оказывать помощь в оформлении документации по выдаче путевок детям в оздоровительные лагеря и в санатории (только по Рязанской области) для работников университета как членов, так и не членов профсоюза.

3.5.6. Регулярно предоставлять информацию в пресс-службу

университета для обновления раздела «Профсоюзный комитет работников» официального сайта РГУ имени С.А. Есенина (<https://www.rsu.edu.ru/main/structure/public/union-history>).

IV. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Стороны признают свою обязанность взаимно сотрудничать в деле сохранения здоровья, безопасности труда и обязуются обеспечить:

4.1.1. Организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований.

4.1.2. Распределение функциональных обязанностей и ответственность руководителей структурных подразделений, должностных лиц в этих вопросах.

4.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в университете возлагается на работодателя. Непосредственная организация работы по охране труда возлагается на отдел охраны и организации труда управления кадров и организационной работы.

4.3. Стороны договорились совместно:

4.3.1. Проводить оценку состояния условий труда на рабочих местах, проводить первичный и плановый инструктаж.

4.3.2. Разработать (обновить) и утвердить инструкции по охране труда для всех должностей (профессий) и на все виды работ, выполняемые работниками, своевременно проводить первичный, повторные и внеплановые инструктажи на рабочем месте.

4.3.3. Осуществлять учет и своевременное расследование несчастных случаев на рабочих местах, оформлять их соответствующим актом.

4.4. Работодатель обязуется:

4.4.1. Обеспечить работников оборудованием, средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.2. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования работников.

4.4.3. Информировать работников (под подпись) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.4.4. На каждом рабочем месте обеспечить условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.4.5. Обеспечить за счет средств работодателя прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и заработной платы на время прохождения указанных медицинских осмотров.

4.4.6. За счет средств работодателя обеспечить приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами сертифицированных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств.

4.4.7. Своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников университета.

4.4.8. Обеспечивать в период повышенных или пониженных температур проведение мероприятий для создания нормальных температурных условий труда.

4.4.9. Обеспечивать нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа на рабочем месте ответственных в подразделении.

4.4.10. Обеспечивать своевременный возврат средств, перечисленных в Фонд социального страхования от несчастных случаев, на предупредительные меры по снижению травматизма в университете.

4.4.11. При выполнении работником работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производить оплату в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Создать совместно с профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда.

4.4.13. Обеспечивать безопасные условия труда на рабочих местах работников.

4.4.14. Организовывать обучение работников по вопросам охраны труда.

4.4.15. Организовывать проверки соблюдения работниками норм в области охраны труда.

4.4.16. Обеспечить:

- санитарно-гигиеническое состояние помещений в соответствии с нормативами;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- противопожарную безопасность во всех учебных корпусах и общежитиях университета и физкультурно-оздоровительном комплексе (с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- отстранение работников от исполнения ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Рязанской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами сроки;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профкома в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

4.4.17. Проводить:

- регулярно профилактические мероприятия по осмотру электропроводки, приборов и оборудования;
- два раза в год занятия по противопожарной безопасности с уполномоченными по охране труда;
- противопожарные тренировки по эвакуации на случай пожара с работниками и обучающимися университета не менее 4-х раз в год.

4.4.18. При температуре воздуха в рабочих помещениях ниже или выше допустимого значения сокращать рабочий день вплоть до полного прекращения работы на весь период нарушения условий труда с сохранением среднего заработка.

4.4.19. Для обеспечения возможности оказания первой помощи в начале каждого семестра пополнять аптечки университета медикаментами согласно утвержденному перечню.

4.4.20. Нормативы предоставления спецодежды для различных должностей устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.21. При необходимости использования сезонной формы одежды преподавателям физической культуры и спорта при наличии финансовой возможности университета выплачивать средства на ее приобретение и замену (не чаще одного раза в 2 года).

4.5. Стороны признали:

4.5.1. Минимальный уровень готовности университета к новому учебному году предполагает: наличие в аудиториях в исправном состоянии стола и стула для преподавательского работника, столов и стульев (парт) для студентов (в количестве, соответствующем нормальной вместимости), доски в рабочем состоянии, необходимого уровня освещенности (контроль прибором), отремонтированных и застекленных окон, чистоты; наличие месячного запаса мела; возможность регулярной подачи звонков во всех корпусах; функционирование туалетов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, надлежащей освещенностью, наличием урн; наличие огнетушителей общего применения, а также других средств пожаротушения, предусмотренных правилами, функционирование буфетов с горячим питанием.

4.5.2. Необходимость:

- осуществлять контроль проведения медицинских осмотров работников университета;
- перед началом учебного года проводить проверки состояния охраны труда и подготовки университета к занятиям с составлением соответствующего акта готовности;
- осуществлять совместные действия по расследованию несчастных случаев с работниками университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить совместные проверки трудовой дисциплины в структурных подразделениях университета, контролировать выполнение приказа о запрете курения в помещениях университета.

4.6. Профком обязуется:

4.6.1. Участвовать в соблюдении контроля правил и норм охраны труда в отношении работников, содействовать созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.6.2. Контролировать своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

4.6.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками университета.

4.6.4. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

4.6.5. В случае выявления нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, требовать от работодателя устранения нарушений.

4.7. Работники обязуются:

4.7.1. Соблюдать действующие инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.7.2. Бережно относиться к имуществу университета, экономно использовать электроэнергию, воду.

4.7.3. Проходить организованные работодателем периодические медицинские осмотры.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Стороны коллективного договора пришли к соглашению:

- о взаимодействии при разработке и реализации мероприятий по профессиональной подготовке кадров для нужд университета;

- об определении формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Организовать педагогическим работникам дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

5.2.2. Осуществлять финансирование данных мероприятий за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности университета.

5.2.3. Сохранять за работником место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работу в случае направления его для повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки. Если

работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.2.6. Содействовать работе и совершенствованию системы повышения квалификации работников университета, созданию перспективных направлений подготовки и переподготовки кадров.

5.2.7. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать профком.

5.2.8. Предоставлять льготы в виде скидки работникам университета, имеющим общий стаж работы в университете пять и более лет при их личном обучении в университете по договорам на оказание платных образовательных услуг, а также при обучении их детей как при получении одного высшего образования, так и при обучении на подготовительных курсах, в размере до 50% оплаты за обучение при наличии финансовых возможностей в университете на момент обращения.

5.2.9. За детьми работников, уволившихся в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением или в связи с выходом на пенсию по старости, а также уволенных в связи со смертью, вышеперечисленные скидки сохраняются.

5.2.10. Развивать связи с выпускниками университета.

5.3. Повышение квалификации:

5.3.1. Работодатель обязуется обеспечивать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности на факультетах повышения квалификации преподавателей, в институтах по переподготовке и повышению квалификации преподавателей, в соответствии с планами повышения квалификации педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников может быть организовано в структурных подразделениях университета.

5.3.2. Направление на стажировку педагогических работников осуществляется работодателем на основании докладной записки руководителей структурных подразделений.

5.4. Повышение квалификации научных работников осуществляется по решению руководителей научных структурных подразделений.

5.5. Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению работодателя.

5.6. Повышение квалификации указанных работников осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Профком обязуется:

5.7.1. Оказывать бесплатную консультационную и правовую помощь членам профсоюза в вопросах приема на работу, увольнения, аттестации, повышения квалификации.

5.7.2. Представлять интересы членов профсоюза при ликвидации учреждения, сокращении рабочих мест и принимать меры по защите прав работников, в том числе осуществлять контроль предоставления работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Проводить семинары-совещания, обучение профсоюзного актива и работодателя с целью предотвращения нарушения прав работников и соблюдения гарантий работникам при реорганизации и ликвидации учреждения.

5.7.4. Принимать участие в аттестации работников университета.

5.7.5. Вносить при угрозе массовых сокращений свои предложения по срокам и порядку сокращений.

VI. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Работодатель обязуется, исходя из финансовых возможностей университета, выделять внебюджетные средства на организацию оздоровления работников (спортивно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия).

6.2. Работодатель и профком обязуются осуществлять деятельность по дальнейшему развитию учебно-производственной базы «Полянка».

6.3. Работодатель обязуется поддерживать нормальное функционирование общежитий университета.

6.4. Работодатель обязуется выделять, по возможности, профкому средства и автотранспорт для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, решения вопросов социально-бытового обслуживания работников.

6.5. Работодатель обязуется предоставлять, по возможности, грузовой автотранспорт работникам университета для личных нужд за плату и оказывать содействие при проведении ими ритуальных мероприятий.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

7.1. Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, профкома определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, Региональным соглашением между Правительством Рязанской области профсоюзами и работодателями Рязанской области на 2019 – 2021 годы от 24 декабря 2018 года N 171-1, Региональным отраслевым соглашением между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019 – 2021 годы от 26 декабря 2018 года, иными соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

7.2. Работодатель:

- соблюдает права и гарантии профсоюза, содействует его деятельности;
- содействует деятельности профкома, направленной на защиту трудовых прав работников образования;
- предоставляет профкому бесплатно необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы профкома и проведения собраний работников;
- обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений;
- безвозмездно предоставляет имеющиеся транспортные средства и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Internet);
- содействует профкому в использовании отраслевых и локальных информационных систем, а также средств массовой информации для информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников;
- рассматривает обращения, заявления, требования и предложения профкома в течение десяти дней, а если это требует серьезного изучения вопроса в течение одного месяца со дня обращения, и в случае их отклонения предоставляет мотивированный ответ;
- предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам и социально-бытовым условиям;

- создает условия для работы членов профкома в соответствующих комиссиях: аттестационной, по охране труда, по социальному страхованию и других;

- включает профком в перечень структурных подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников университета и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов;

- членам профкома предоставляет право участвовать в совещаниях, проводимых с участием ректора университета, на которых рассматриваются вопросы социально-экономического положения работников, условий труда и развития социальной сферы университета;

- не препятствует членам профкома в посещении групп и иных помещений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

- обеспечивает ежемесячное и бесплатное перечисление членских взносов в размере 1% заработной платы работников, являющихся членами профсоюза и 0,5% заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза (по письменному заявлению работника), делегировавших профкому полномочия по заключению коллективного договора. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату;

- бесплатно предоставляет страницу на официальном сайте университета для размещения информации профкома;

- предоставляет по запросу профкома информацию об удержании с работников и перечислении в профсоюзную организацию членских профсоюзных взносов;

- по запросу (не чаще одного раза в квартал) предоставляет профкому списки работников, профсоюзные взносы которых удерживаются из заработной платы;

- членам профкома, председателям профбюро структурных подразделений, не освобожденным от своей производственной деятельности, предоставляет право с сохранением заработной платы выполнять профсоюзную работу без ущерба для основной работы.

7.3. Работодатель согласовывает с профкомом университета приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, связанные с реализацией коллективных или индивидуальных трудовых или иных прав работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

По согласованию с профкомом принимаются и утверждаются следующие локальные нормативные акты университета:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труд работников;

- иные локальные нормативные акты университета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны признают гарантии для избранных в профком работников, неосвобожденных от основной работы, в том числе:

7.4.1. Учитывается мотивированное мнение профкома при расторжении с членами профкома трудового договора по инициативе работодателя по пункту 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание).

7.4.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (сокращение численности или штата работников организации или несоответствия работника занимаемой должности, или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) лиц, избранных в состав профкома, допускается помимо общего порядка увольнения с предварительного согласия профкома, членами которого они являются, а председателя профкома - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.4.3. Члены профкома, в том числе председатель профкома, уполномоченный профсоюза по охране труда, представители профсоюзной организации, участвующие в созданных в университете совместных с работодателем комиссиях, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

7.4.4. Члены профкома на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом, освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

7.5. Работу на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признавать значимой для деятельности университета, институтов/факультетов, структурных подразделений университета и принимать во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение педагогических должностей и при определении рейтинга институтов/факультетов.

7.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (сокращение численности или штата работников, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации или неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) с председателем профкома в течение двух лет после окончания срока его полномочий

допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. Не допускается вмешательство работодателя в практическую деятельность профсоюзной организации, затрудняющее осуществление профкомом своих задач.

7.8. Профком оставляет за собой право призывать работников к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

Профком обязуется:

8.1. Содействовать работодателю в реализации коллективного договора.

8.2. Представлять и защищать права и интересы работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Участвовать в разработке и согласовании правил по охране труда, технике безопасности, программ по охране труда.

8.4. Обеспечивать защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам профсоюза.

8.5. Оказывать помощь работникам в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде.

8.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

8.7. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования университета по вопросам охраны труда работников, специальной оценке условий труда.

8.8. Участвовать в работе комиссии по оказанию материальной помощи работникам университета.

8.9. Направлять предложения на улучшение работы по охране труда, здоровья работников.

8.10. Осуществлять контроль за соблюдением в университете трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также обязательств по коллективному договору.

8.11. Содействовать профессиональному росту работников университета, улучшению условий труда, быта, оздоровлению работников и их детей, организации льготного санаторно-курортного лечения и другим вопросам.

8.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в университете.

