

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РГУ имени С.А. Есенина  
А.И. Минаев  
« 25 » сентября 2020 г.


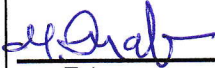
(протокол № 2 от «25» сентября 2020 года  
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**УСТАВ РЕДАКЦИИ  
ГАЗЕТЫ  
«РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-ПО-00-82.04.

Версия 3.0.

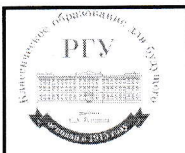
Рязань 2020

<b>Проверил</b>	Проректор по развитию образовательной деятельности	С. В. Демидов	 Подпись	8.09.2020 Дата
<b>Разработал</b>	Главный редактор	М. Б. Жаворонков	 Подпись	07.09.2020 Дата



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ	4
6. УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ «РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	4
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ .....	5
8. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ.....	6
9. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПОЛНОМОЧИЯ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ РЕДАКЦИИ.....	6
10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ .....	8
11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	8
12. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ .....	8
13. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ.....	9
14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ .....	9
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее положение определяет статус Редакции газеты «Рязанский университет».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

2.1. Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).

2.2. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (новая редакция), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 1310.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Сокращения:

Редакция – редакция газеты «Рязанский университет»;

Газета – газета «Рязанский университет»;

Учредитель, Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Полное официальное наименование Редакции – редакция газеты «Рязанский университет».

4.2. Местонахождение Редакции – 390000, г. Рязань, ул. Свободы, 46.

«Рязанский университет» является газетой, специализирующийся на освещении важнейших событиях РГУ имени С.А. Есенина.

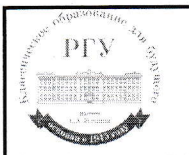
4.3. Газета «Рязанский университет» зарегистрирована 26 июля 2007 г. (Выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации на 16 сентября 2020 года). Регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ПИ № ФС1-80386Р от 26 июля 2007 г.

4.4. Учредителем Газеты является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

4.5. Производство Газеты осуществляет редакция газеты «Рязанский университет» на основе профессиональной самостоятельности.

4.6. Редакция не является юридическим лицом и не относится к структурному подразделению Учредителя. Редакция представлена в лице главного редактора.

4.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем.



4.8. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

4.9. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

4.10. Право на название газеты принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ**

5.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск газеты в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

5.2. Целями Редакции являются:

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций средств массовой информации;
- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей.

5.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение газеты;
- производство и распространение газеты;

5.4. Направлениями деятельности Редакции являются:


- производство и выпуск газеты;
- информационная деятельность.

5.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. УЧРЕДИТЕЛЬ ГАЗЕТЫ «РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

6.1. Учредитель имеет право:

- 6.1.1. утверждать устав газеты, изменения и дополнения к Уставу газеты;
- 6.1.2. принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- 6.1.3. прекратить или приостановить деятельность газеты в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- 6.1.4. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения газеты;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	УСТАВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
СМК-ПО-00-82.04.	Версия: 3.0	стр. 5 из 10

6.1.5. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языку, периодичности и объёму;

6.1.6. изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык газеты, название газеты, форму или территорию распространения газеты, его периодичность, объем и тираж;

6.1.7. назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.8. помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 90% полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 2 дней до дня публикации;

6.1.9. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

6.1.10. на иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель обязан:

6.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

6.2.2. не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

6.2.3. оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламы, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

6.2.4. обеспечивать условия труда работникам Редакции.

6.2.5. внести изменения в запись о регистрации газеты либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных статьей 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

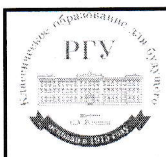
7.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

7.2. Редакция вправе самостоятельно:

7.2.1. планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

7.2.2. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

7.2.3. подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск; в установленном порядке;



7.2.4. осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.

7.3. Редакция обязана:

7.3.1. обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

7.3.2. осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

7.3.3. обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;

7.3.4. публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

7.3.5. соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

7.3.6. соблюдать требования статьи 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

## **8. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

8.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

8.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем.

8.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в газете определяется Учредителем. Объем рекламы в отдельном номере газеты определяется Учредителем.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ, ПОЛНОМОЧИЯ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ РЕДАКЦИИ**

9.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор.

9.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

9.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

9.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией, решает вопросы деятельности Редакции.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности газеты.

9.6. Главный редактор:



9.6.1. организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

9.6.2. возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических планов;

9.6.3. принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении газеты;

9.6.4. контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

9.6.5. подписывает номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;

9.6.6. распределяет обязанности между работниками Редакции газеты;

9.6.7. несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности газеты;

9.6.8. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя.

Журналистский коллектив составляют лица из штатных работников пресс-службы, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

9.7. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

9.8. Журналист имеет право:

9.8.1. изыскивать, запрашивать, получать и распространять информацию;

9.8.2. копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

9.8.3. производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9.8.4. проверять достоверность сообщаемой ему информации;

9.8.5. излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью.


9.9. Журналист обязан:

9.9.1. соблюдать Устав редакции;

9.9.2. проверять достоверность сообщаемой им информации;

9.9.3. сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

9.9.4. при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, фотосъемки;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	УСТАВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
СМК-ПО-00-82.04.	Версия: 3.0	стр. 8 из 10

9.9.5. уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

## **10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ**

10.1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом.

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

10.2.1. Редакция нарушила требования законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

10.2.2. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;

10.2.3. производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

10.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска газеты с тем же названием.

10.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАЗЕТЫ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ УЧРЕДИТЕЛЯ**

11.1. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность свидетельства о его регистрации и настоящего Устава Редакции.

11.2. В случае смены Учредителя газета продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

11.3. В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят его правопреемнику.

11.4. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

12.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

12.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.





12.3. Реорганизация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменение организационно-правовой формы Редакции не предусмотрено.

### **13. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ**

13.1. Право на название продукции СМИ, подготовку и выпуск которой осуществляет Редакция, после ее регистрации принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя или его выхода из состава Учредителей право на название переходит к Редакции.

13.2. В случае прекращения подготовки и выпуска продукции СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

13.3. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

14.1. Устав Редакции принимается на собрании Ученого совета университета и утверждается Учредителем.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и/или по предложению редакции.

### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

15.1. Настоящий Устав Редакции принят на заседании Ученого совета Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина. Протокол №2 от 25 сентября 2020 года.

15.2. Настоящий Устав Редакции вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.



РГУ имени С.А. Есенина

УСТАВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «РЯЗАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СМК-ПО-00-82.04.

Версия: 3.0.

стр. 10 из 10

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирыянова Е. А.		24.09.20
Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н		24.09.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.		24.09.2020
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т. С.		24.09.2020
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е. Н.		24.09.2020