

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Ректор \_\_\_\_\_ А.И. Минаев  
« 25 » октября 2020 года



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
на 2020-2021 учебный год

Рязань, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....</b>	<b>4</b>
<b>ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА .....</b>	<b>6</b>
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ ИНСТИТУТОВ И ФАКУЛЬТЕТОВ .....</b>	<b>7</b>
<b>Институт психологии, педагогики и социальной работы.....</b>	<b>7</b>
<b>Институт иностранных языков.....</b>	<b>28</b>
<b>Институт естественных наук.....</b>	<b>44</b>
<b>Факультет истории и международных отношений.....</b>	<b>56</b>
<b>Факультет русской филологии и национальной культуры.....</b>	<b>77</b>
<b>Факультет физической культуры и спорта.....</b>	<b>97</b>
<b>Факультет экономики.....</b>	<b>106</b>
<b>Физико-математический факультет.....</b>	<b>115</b>
<b>Факультет социологии и управления.....</b>	<b>126</b>
<b>Юридический институт.....</b>	<b>135</b>
<b>Институт непрерывного образования.....</b>	<b>148</b>
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА .....</b>	<b>158</b>
<b>Учебно-методическое управление.....</b>	<b>158</b>
<b>Управление научной и инновационной деятельности.....</b>	<b>164</b>
<b>Учебно-информационное управление.....</b>	<b>167</b>
<b>Отдел общего юридического обеспечения.....</b>	<b>172</b>
<b>Отдел юридического обеспечения финансово-хозяйственной деятельности.....</b>	<b>174</b>
<b>Управление кадров и организационной работы .....</b>	<b>176</b>
<b>Управление комплексной безопасности .....</b>	<b>181</b>

Хозяйственно-эксплуатационное управление.....	187
Управление учебно-воспитательной работы.....	190
Управление международной деятельности.....	197
Научно-образовательное подразделение «Институт Конфуция».....	199
Центр развития и контроля качества образования.....	201
Центр региональных проектов и межрегиональных связей.....	204
Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников.....	209
Редакционно-издательский центр.....	210
Управление по приему и маркетингу.....	212
Научно-методический центр по изучению и пропаганде наследия С.А. Есенина.....	217
Аналитический центр по исследованию технологий информационной войны и контрпропаганды.....	221
Ресурсный центр по подготовке специалистов в области воспитания.....	224
Научная библиотека.....	228
Пресс-служба.....	238
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ МУЗЕЕВ УНИВЕРСИТЕТА.....</b>	<b>242</b>
Музей С.А. Есенина.....	242
Музей краеведения РГУ имени С.А. Есенина.....	244
Музей истории РГУ имени С.А. Есенина.....	246
Музей академика И.И. Срезневского.....	249
<b>ПЛАНЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ УНИВЕРСИТЕТА.....</b>	<b>254</b>
План работы профкома студентов.....	254
План работы профкома преподавателей и сотрудников.....	259

## **ЦЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

### **1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг**

- 1.1. Разработка и реализация комплекса мероприятий по совершенствованию образовательных программ высшего образования бакалавриата и магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования 3++ с целью усиления практической подготовки обучающихся.
- 1.2. Разработка и реализация комплекса мероприятий по независимой оценке качества образования (НОКО).
- 1.3. Реализация комплекса мероприятий по совершенствованию механизма стимулирующих выплат педагогическим и научным работникам университета за выполнение количественных показателей учебно-методической деятельности в рамках эффективного контракта.

### **2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности**

- 2.1. Совершенствование системы количественных показателей научно-исследовательской деятельности ППС и НР для последующего их учета в эффективном контракте педагогических и научных работников университета и в процессе конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей ППС и НР.
- 2.2. Осуществление перспективного и текущего планирования НИД, в том числе оснащения существующих и новых лабораторий и научных центров за счет приобретения современного оборудования и материалов для научно-исследовательской и учебной деятельности, их аккредитация, аттестация их научного и учебно-вспомогательного персонала.
- 2.3. Модернизация системы научного взаимодействия с вузами-партнерами по линии участия в целевых программах федеральных и региональных органов исполнительной власти, совместного грантрайтинга, коммерциализации результатов НИД, публикационной деятельности ППС и НР и продвижения научных журналов.
- 2.4. Формирование и размещение на сайте РГУ имени С.А. Есенина информационной базы портфолио ППС и НР, участвующих в конкурсах, грантах, перспективных проектах, а также портфолио молодых ученых университета. Организация постоянного обновления баз портфолио.
- 2.5. Актуализация внутренней нормативной базы по научной и инновационной деятельности в вузе с учетом изменений в нормативно-правовой базе на региональном и федеральном уровне.

### **3. Совершенствование системы воспитательной работы**

- 3.1 Педагогическое сопровождение личностного, гражданского и профессионального становления студентов для успешного включения молодёжи в социальную практику под девизом «Университет – богатство возможностей».
- 3.2 Развитие системных основ добровольческого (волонтерского) движения в университете.
- 3.3. Развитие и поддержка студенческих инициатив, воспитание социальной активности и ответственности в рамках пропаганды здорового образа жизни и профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.
- 3.4

#### **4. Совершенствование международной деятельности**

- 4.1. Сохранение удельного веса иностранных обучающихся на уровне не ниже 4 % от общего контингента очного отделения (бакалавриат, магистратура, аспирантура).
- 4.2. Содействие участию обучающихся университета в программах международной академической мобильности (краткосрочные - 25).
- 4.3. Содействие участию представителей зарубежных вузов-партнёров в научных мероприятиях университета и представителей университета в научных мероприятиях зарубежных вузов-партнёров (5 представителей вузов-партнёров в университете; 5 представителей университета - в вузах-партнёрах) (в том числе, в онлайн режиме).
- 4.4. Развитие сотрудничества с вузами Республики Беларусь, Сербии, Армении, Китая, Германии, Японии, стран ЕС, других государств-участников СНГ и другими странами экспорта образовательных услуг университета (в том числе, 1 договор об обмене студентами).
- 4.5. Увеличение до 100 человек количества обучающихся университета, принявших участие в международных молодёжных мероприятиях на базе университета / региона / других городов России / за рубежом.
- 4.6. Реализация основных образовательных программ на английском языке (не менее 1).

#### **5. Совершенствование информационно-технического обеспечения образовательной деятельности университета**

- 5.1. Расширение университетской сети wi-fi для обеспечения сотрудников и обучающихся беспроводным доступом в интернет.
- 5.2. Оборудование конференц-зала университета видеопанелями.
- 5.3. Внедрение новой корпоративной университетской электронной почты Microsoft office365 для преподавателей и студентов на основе облачных технологий, включающей в себя офисные приложения (Word, excel, power point и др.).

#### **6. Совершенствование инфраструктуры и социальной среды**

- 6.1. Повышение качества финансово-хозяйственного менеджмента.
- 6.2. Участие в реализации Программы Министерства науки и высшего образования РФ по модернизации инфраструктуры, включая капитальный ремонт объектов и проведение мероприятий по усилению антитеррористической защищённости объектов.
- 6.3. Проведение текущего ремонта общежитий студенческого городка университета.
- 6.4. Модернизация аудиторного фонда и работа, направленная на поддержание в рабочем состоянии инженерных коммуникаций и электрохозяйства университета.
- 6.5. Совершенствование кампусного проекта.
- 6.6. Развитие доступной среды для обеспечения инклюзивного образования.
- 6.7. Развитие инфраструктурных объектов учебно-производственной базы «Полянка».

### ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Тема	Месяц	Докладчик
1.	Основные итоги деятельности университета в 2019–2020 учебном году и дальнейшие перспективы развития РГУ имени С.А. Есенина	август	Ректор А.И. Минаев
2.	Итоги приемной кампании 2020 года в РГУ имени С.А. Есенина	сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии Д.С. Перехватов
3.	О результатах государственной итоговой аттестации в РГУ имени С.А. Есенина в 2019/2020 учебном году и актуальных задачах образовательной деятельности	октябрь	Проректор по учебно-методической деятельности Е.А. Кирьянова
4.	Инклюзивное образование в РГУ имени С.А. Есенина: состояние и основные задачи на 2021 год	ноябрь	Проректор по развитию образовательной деятельности С.В. Демидов Содокладчик - и.о. начальника центра развития и контроля качества образования Н.Э. Ленюшкин
5.	Основные направления социальной работы Университета	декабрь	Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе О.Н. Исаева
6.	Итоги научно-исследовательской деятельности РГУ имени С.А. Есенина в 2020 году и направления ее развития в 2021 г.	январь	Проректор по научной работе В.А. Горнов
7.	О развитии современной системы дополнительного образования на основе цифровизации, реализации дистанционных программ дополнительного образования	февраль	Директор ИДО Е.П. Осипова
8.	Финансово-экономическая деятельность университета: основные итоги 2020 года и задачи на 2021 г.	март	Главный бухгалтер С.В. Беликова
9.	Региональный аспект деятельности РГУ имени С.А. Есенина	апрель	Ректор А.И. Минаев
10.	Воспитательная работа в РГУ имени С.А. Есенина в контексте изменений в Федеральном законе №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	май	Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе О.Н. Исаева
11.	Основные итоги деятельности РГУ имени С.А. Есенина в 2020–2021 учебном году и дальнейшие перспективы развития	июнь	Ректор А.И. Минаев

## ПЛАНЫ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ И ИНСТИТУТОВ

### ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### **Приоритетные направления деятельности института:**

- 1) развитие кафедр института в контексте стратегических направлений развития РГУ имени С.А. Есенина на 2018-2023 г.г.
- 2) создание благоприятных психолого-педагогических, материально-технических, научно-методических условий для профессионально-личностного развития обучающихся и профессиональной самореализации преподавателей;
- 3) образовательно-культурное, научно-исследовательское, инновационно-проектное, сетевое взаимодействие с образовательными организациями Рязанского региона, России и зарубежных стран;
- 4) развитие научной и инновационной активности преподавателей и обучающихся, способствующее повышению качества профессиональной подготовки бакалавров, магистров, аспирантов и формированию психолого-педагогической культуры в регионе;
- 5) вовлечение новых участников волонтерского движения обучающихся и преподавателей ИППСР, направленного на развитие инклюзивной среды города и региона.

**Цель в области менеджмента качества:** совершенствование ОП ВО в соответствии с актуализированными ФГОС ВО и деятельности кафедр по всем показателям мониторинга высших учебных заведений.

#### **Задачи в области менеджмента качества:**

1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг
  - 1.1. Развитие ЭИОС университета для всех ОП бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по всем направлениям подготовки в ИППСР.
  - 1.2. Создать лекционные курсы и материалы для самостоятельной работы на электронных носителях для развития системы дистанционного обучения (70% всех учебных дисциплин).
2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности
  - 2.1. Обеспечить выполнение аккредитационных показателей по научной деятельности, определенных для университетов: привлечение внебюджетных средств через проекты, поддержанные грантами РФФИ, РНФ, Федеральных целевых программах и хозяйственными договорами; публикация работ в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.).
  - 2.2. Организовать на базе института 2 международных научно-практические конференции и 1 с международным участием.
  - 2.3. Расширение сферы международного сотрудничества с зарубежными вузами, заключение новых договоров с зарубежными вузами.
3. Совершенствование воспитательной работы со студентами.
  - 3.1. Совершенствовать систему работы органов студенческого самоуправления в направлении координации деятельности студенческого совета и СНО через вовлечение первокурсников бакалавриата и магистратуры.
  - 3.2. Расширить сферу деятельности волонтерских отрядов СВОИ, Милосердие, Данко, Радуга в сфере развития инклюзивной среды региона.
  - 3.3. Провести конкурс кураторов 1-2 курсов.
  - 3.4. Активизировать работу студентов-тьюторов по социально-психологической и социо-культурной адаптации иностранных студентов-первокурсников.
  - 3.5. Развивать систему психолого-педагогического сопровождения самореализации студентов-сирот, студентов с особыми образовательными потребностями.

4. Привлечение новых образовательных организаций для сотрудничества в международной деятельности и в сетевом взаимодействии ИППСР.

4.1. Увеличить количество зарубежных стран-участников Международной научно-практической конференции «Педагогика и психология как ресурс развития общества»; российской научно-практической конференции «Рязанские педагогические чтения» с международным участием.

4.2. Расширить сотрудничество с зарубежными участниками сетевого взаимодействия университетов (участие в конференциях, совместных публикациях, научных проектах).

4.3. Подготовить проект на конкурс грантов Erasmus+.

5. Укрепление престижа ИППСР в регионе.

5.1. Развивать сотрудничество и сетевое взаимодействие с образовательными организациями через малое инновационное предприятие ООО «Перспектива плюс».

5.2. Организовать и провести профориентационную и рекламную кампании по набору абитуриентов на 2020 год.

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования<sup>1</sup> (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1	44.03.01	Педагогическое образование	Начальное образование	очная		заоч	Кафедра гуманитар. и естественно научных дисциплин
2	44.03.01	Педагогическое образование	Дошкольное образование	очная		заоч	Кафедра педагогики и педагогического образования
3	44.03.05	Педагогическое образование	Начальное образование и английский язык	очная			Кафедра гуманитар. и естественно научных

<sup>1</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

							дисциплин
4	<b>44.03.05</b>	<b>Педагогическое образование</b>	Дошкольное образование и физическая культура	очная			Кафедра педагогики и педагогического образования
5	<b>44.03.05</b>	<b>Педагогическое образование</b>	Дошкольное образование и физическая культура	очная			Кафедра педагогики и педагогического образования
6	<b>44.03.02</b>	<b>Психолого-педагогическое образование</b>	Психология образования	очная		заоч	Кафедра общей психологии
7	<b>44.03.03</b>	<b>Специальное (дефектологическое) образование</b>	Логопедия	очная		заоч	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
8	<b>44.03.03</b>	<b>Специальное (дефектологическое) образование</b>	Психологическое сопровождение лиц с нарушениями в развитии	очная		заоч	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
9	<b>44.03.03</b>	<b>Специальное (дефектологическое) образование</b>	Специальная психология	очная		заоч	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
10	<b>39.03.02</b>	<b>Социальная работа</b>	Психосоциальная работа с населением	очная		заоч	Кафедра социальной

							психологии и социальной работы
<b>Магистратура</b>							
1	<b>37.04.01</b>	<b>Психология</b>	Психология личности	очная	очн-заоч		Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
2	<b>44.04.02</b>	<b>Психолого-педагогическое образование</b>	Психология образования			заоч	Кафедра общей психологии
3	<b>44.04.02</b>	<b>Психолого-педагогическое образование</b>	Психологическое сопровождение и безопасность человека в образовании и социальном взаимодействии			заоч	Кафедра общей психологии
4	<b>39.04.01</b>	<b>Социальная работа</b>	Социально-психологические технологии работы с населением	очная		заоч	Кафедра социальной психологии и социальной работы
5	<b>44.04.01</b>	<b>Педагогическое образование</b>	Дошкольное образование			заоч	Кафедра педагогики и педагогического образования
6	<b>44.04.01</b>	<b>Педагогическое образование</b>	Языковое и литературное образование школьника	очная			Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
7	<b>44.04.01</b>	<b>Педагогическое образование</b>	Образовательный менеджмент в гетерогенных организациях			заоч	Кафедра педагогики и педагогического образования

8	44.04.01	Педагогическое образование	Государственно-общественное управление образованием			заоч	Кафедра педагогики и педагогического образования
---	----------	----------------------------	---	--	--	------	--

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	37.06.01.	Психологические науки направленность Общая психология, психология личности, история психологии	очная	заочная	Кафедра психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
2	44.06.01.	Образование и педагогические науки направленность Общая педагогика, история педагогики и образования	очная	заочная	Кафедра педагогики и педагогического образования

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Воспитатель дошкольной образовательной организации		очная			Кафедра педагогики и педагогического образования

		Менеджмент в дошкольном образовании		очная			Кафедра педагогической и педагогического образования
--	--	-------------------------------------	--	-------	--	--	--

## 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Текущий контроль знаний обучающихся	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н. кураторы 1-2 курсов, ответств. за воспит. работу на 3-4 курсах
1.2	Организация самостоятельной работы студентов, определение графика и расписания консультаций	сентябрь 2020 г.	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
1.3	Сбор информации об успеваемости студентов (текущий контроль)	конец октября 2020 г. конец марта 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И.

			проф. Сухов А.Н. кураторы, старосты групп
1.4	Анализ и оценка результатов текущего контроля знаний обучающихся, планирование мероприятий, повышающих качество знаний студентов	ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
1.5	Рассылка писем родителям студентов, не успевающих по дисциплинам	конец октября 2020 г. конец марта 2021 г.	Ведущий специалист по УМР Л.А. Умнова, директор института профессор Л.А. Байкова
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Консультации преподавателей и кураторов 1-2 курсов	декабрь 2020 г.; май 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н. кураторы 1-2 курсов
2.2	Анализ и оценка результатов текущего контроля знаний обучающихся, планирование мероприятий, повышающих качество знаний студентов	ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
2.3.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами, сотрудничество с родителями неуспевающих студентов по проблемам улучшения успеваемости	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю., кураторы, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В.

			доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
2.4	Использование балльно-рейтинговой оценки результатов обучения студентов	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
2.5	Систематическое пополнение электронного портфолио обучающихся	в течение года	кураторы, Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Организация самостоятельной работы студентов над ВКР, определение графика и расписания консультаций	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. научные руководители ВКР, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н. преподаватели кафедр
3.2	Контроль и оценка готовности ВКР к защите, предзащита ВКР на кафедрах	март 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю, научные руководители ВКР, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В.

			доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
3.3	Индивидуальная работа со студентами, требующими особого контроля	в течение года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю., научные руководители ВКР, кураторы Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
4	<i>Развитие системы учебно-методической поддержки обучающихся посредством ИКТ</i>		
4.1	Расширение базы учебно-методических материалов по всем ОП в ЭИОС	в течение года	Председатель УМС доцент Лукова М.С., руководители ОП бакалавриата и магистратуры Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
4.2	Развитие системы дистанционного консультирования по вопросам обучения через компьютерные технологии	в течение года	Председатель УМС доцент Лукова М.С. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доц. Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н. руководители ОП бакалавриата и магистратуры, преподаватели кафедр

### 3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	Участие в организации и проведении Всероссийской научно-практической конференции XXVIII Рязанские педагогические чтения	25-26 марта 2021 г.	<u>Организационный комитет:</u> Председатель оргкомитета - Байкова Л.А. директор ИППСР; Заместитель председателя – доцент Алентикова С.А., заместитель директора по воспитательной и научной работе
1.2.	Работа Центра исследования проблем инклюзивного образования и его лабораторий: «Лаборатория психологии спорта», «Лаборатория психолого-педагогического сопровождения развития одаренных детей»; «Лаборатория исследования личности в инклюзивном образовательном пространстве»; «Лаборатории проблем социокультурной адаптации людей с особыми потребностями».	в течение года	Директор Центра профессор Башкирева Т.В. Руководители лабораторий: доцент Евтешина Н.В.; доцент Беспалова Т.М.; профессор Башкирева Т.В.; доцент Башкирева А.В.
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Студенческая научно-практическая конференция по итогам НИРС 2020 года	первая декада апреля 2021 г.	Заместитель директора по воспитательной и научной работе доцент Алентикова С.А. Председатель студенческого совета ИППСР Салина П.А.
2.2	Международная научно-практическая конференция студентов, магистрантов и аспирантов «Единое образовательное пространство как фактор формирования и воспитания личности»	22-23 апреля 2021 г.	Председатель оргкомитета – Лунькова Е.Ю, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и методики их преподавания

2.3	Выпуск Вестника СНО ИППСР	ноябрь 2020 г.; апрель 2021 г.	Заместитель директора по воспитательной и научной работе доцент Алентикова С.А. Председатель СНО ИППСР, Председатель студенческого совета ИППСР Салина П.А.
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1			
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Подготовка проектов на конкурсы грантов РФФИ, РНФ, ФЦП и др., хоздоговоров	в течение учебного года	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
4.2	Расширение хоздоговорной деятельности МИП ООО «Перспектива плюс»	в течение учебного года	Директор МИП ООО «Перспектива плюс» профессор Байкова Л.А.
<b><i>5. Издание сборников научных статей международных научно-практических конференций</i></b>			
5.1	Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции XXVIII Рязанские педагогические чтения [Электронный ресурс] РИНЦ	25-26 марта 2021 г.	<u>Организационный комитет:</u> Председатель оргкомитета – профессор Байкова Л.А., директор ИППСР; Заместитель председателя оргкомитета – доцент Алентикова С.А., заместитель директора по воспитательной и научной работе
5.3	Сборник научных статей Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов и аспирантов «Единое образовательное пространство как фактор формирования и воспитания личности» [Электронный ресурс]	22-23 апреля 2021 г.	Председатель оргкомитета – Лунькова Е.Ю., зав. кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин и методики их преподавания

#### 4. Профорientационная деятельность

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
---	--------------------------------	-------	---------------

<b>п/п</b>			
<b>1</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		
1.1	Распространение рекламных буклетов ИППСР в школах г. Рязани и Рязанской области	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. все преподаватели ИППСР
1.2	e-mail - рассылка рекламных буклетов ИППСР по школам г. Рязани и Рязанской области	январь-май 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доцент Дементьева М.Н.
1.3	Проведение XI Региональной олимпиады школьников по психологии, педагогике и социальной работе в дистанционной (1 этап) и очной (2 этап) формах. В ходе подготовки Олимпиады идет рассылка рекламной информации об РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР, проводится экскурсия в музей РГУ имени С.А. Есенина, а также презентация ИППСР и направлений, профилей подготовки в ИППСР.	октябрь 2020 г. - март 2021 г. очный этап – 27 марта 2021 г.	Председатель оргкомитета – директор ИППСР, проф. Байкова Л.А., Члены оргкомитета: Матвеев Р.Е., ст. препод. кафедры общей психологии, Захарова А.А., доцент кафедры социальной психологии и социальной работы, Алентикова С.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; Демидова С.Б., доцент кафедры педагогики и педагогического образования; Верозуб А.С., ст. препод. кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
<b>2</b>	<b>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</b>		
2.1.	Профдиагностика с использованием компьютерной программы «Профориентатор» и профконсультирование на хоздоговорной основе на базе МИП ООО «Перспектива плюс»	в течение учебного года	Байкова Л.А., директор МИП ООО «Перспектива плюс» проф., Башкирева Т.В., профессор кафедры общей психологии
2.2.	Работа с учащимися по профориентации в ходе производственных практик	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В.

			доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1	Работа с директорами и классными руководителями в школе по планам производственных практик	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
3.2	Работа с директорами и классными руководителями в школе в ходе проведения IX Региональной олимпиады школьников по психологии, педагогике и социальной работе в дистанционной (1 этап) и очной (2 этап) формах. В ходе подготовки идет рассылка рекламной информации об РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР, проводится экскурсия в музей РГУ имени С.А. Есенина, а также презентация ИППСР и направлений, профилей подготовки в ИППСР.	дистанционный этап: октябрь 2020 г. - март 2021. очный этап – 27 марта 2021 г.	Председатель оргкомитета – Байкова Л.А., директор ИППСР, профессор. Члены оргкомитета: Матвеев Р.Е., ст. препод. кафедры общей психологии, Захарова А.А., доцент кафедры социальной психологии и социальной работы, Алентикова С.А., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин; Демидова С.Б., доцент кафедры педагогике и педагогического образования; Верозуб А.С., ст. препод. кафедры психологии личности, специальной психологии и коррекционной педагогики
3.3	Работа с директорами и классными руководителями школ г. Рязани и Рязанской области в ходе Дней открытых дверей	Дни открытых дверей РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю..
3.4	На курсах повышения квалификации, в ходе аттестации	в течение учебного года	Все преподаватели ИППСР

	учителей и директоров школ работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся		
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Работа с родителями учащихся по профориентации по планам производственных практик	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
4.2	Консультирование родителей учащихся на основе данных профдиагностики с использованием компьютерной программы «Профориентатор» и профконсультирование на хоздоговорной основе на базе МИП ООО «Перспектива плюс»	в течение учебного года	Байкова Л.А., директор МИП ООО «Перспектива плюс», Башкирева Т.В., профессор кафедры общей психологии

#### **5. Взаимодействие с работодателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Целевое обучение по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.2	Ведение переговоров с организациями и учреждениями, реклама направлений и профилей с целью развития практики целевого обучения по заказам организаций и учреждений	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		

3.1	Заключение договоров с образовательными организациями в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием ОП по направлениям подготовки	в течение учебного года	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1	Корректировка учебных планов с учетом пожеланий работодателей на основе заключенных договоров с образовательными организациями в соответствии с требованиями ФГОС ВО и содержанием ОПОП по направлениям подготовки	апрель-май 2021 г.	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями	сентябрь 2020 г., апрель-май 2021 г.	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
6.1	Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов	в течение учебного года	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>7</b>	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1	Формирование банка вакансий	в течение учебного года	Зам. директора по учебной работе доцент Лунькова Е.Ю.
<b>8</b>	<b><i>Профессиональная ориентация первокурсников</i></b>		

8.1	Расширение банка данных об известных выпускниках факультета/института: фото и блок информации	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по учебной работе доц. Луныкова Е.Ю.
8.2	Обновление стенда «Выпускники факультета/ института»	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по учебной работе доц. Луныкова Е.Ю.
8.3	Организация встреч с выпускниками факультета/института	октябрь 2020 г., февраль 2021 г. по планам выпускающих кафедр	Зам. директора по учебной работе доц. Луныкова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Луныкова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
8.4	Актуализация информации на сайте ИППСР о выдающихся выпускниках факультета/института: фото и блок информации	октябрь 2020 г., февраль 2021 г.	Зам. директора по учебной работе доц. Луныкова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Луныкова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.

#### 6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции института (организация мероприятий)</i>		
1.1	Организация и проведение праздника, посвященного Дню знаний, День рождения ИППСР	1 сентября 2020 г.	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.2	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.3	«День выпускника РГУ имени С.А Есенина»	первое воскресенье	Зам. директора по

		октября 2020 г.	воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.4	Проведение Зимнего бала в честь «Дня института» при сотрудничестве с Рязанским государственным областным художественным музеем имени И.П. Пожалостина	декабрь 2020 г.	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
1.5	Проведение Дней специальностей ИППСР: «День учителя», «День психолога «День дошкольного работника», «День социального работника»	5 октября День учителя; 28 октября День дошкольного работника; 22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
1.6	«Последний звонок»	июнь 2021 г.	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
1.7	Волонтерские акции студентов-участников волонтерских отрядов СВОИ, Данко Милосердие, Радуга	в течение учебного года	Руководители волонтерских отрядов доцент Т.М. Беспалова и Л.А. Власова Л.И. Архарова ,О.Д. Мухина, И.С. Исаева
1.8	Литературно-музыкальная композиция для первокурсников «Это в сердце будет моим...»,	май 2021 г.	Зам. директора по воспитательной и научной

	посвященная празднованию Дня Великой Победы		работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
<b>2</b>	<b><i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i></b>		
2.1	Экскурсионные поездки «Люби и знай свой край Рязанский»: Скопинская фабрика керамических изделий; Мещерский музей деревянного зодчества имени В.П. Грошева (д. Лункино); музей–усадьба С.А. Есенина (с. Константиново); Музей фронта и тыла (с. Баграмово)	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
2.2	Посещение студенческого театра «Переход»	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, Кураторы 1-2 курсов
2.3	Волонтерские акции студентов-участников волонтерских отрядов СВОИ, Данко Милосердие, Радуга	в течение учебного года	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Проведение заседаний Студенческого совета	по плану работы Студенческого совета	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
3.2	Привлечение первокурсников к работе инициативных и творческих групп для подготовки и проведения мероприятий на уровне института, университета, города и региона	по планам воспитательной работы и работы Студенческого совета	Зам. директора по воспитательной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Посещение общежитий, беседы со студентами	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А.

			Алентикова, Студенческий совет, кураторы
4.2	Проведение собраний, консультаций, индивидуально-групповых бесед в общежитиях с целью ознакомления с правилами, проживания и поведения в общежитии («школа выживания»).	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
4.3	Совместная работа с администрацией общежития по профилактике нарушений правил проживания и пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Студенческий совет, кураторы
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Совещание кураторов и ответственных за воспитательную работу на кафедрах по подведению итогов воспитательной работы со студентами, выдвижение кандидатур кураторов на поощрение Совета ИППСР	январь 2021; май 2021	Директор ИППСР профессор Л.А. Байкова Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова,
5.2	Подготовка и участие в конкурсе инновационных студенческих проектов «Взгляд в будущее: моя инициатива»	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова
5.3	Работа научных студенческих кружков и групп	в течение учебного года	Зам. директора по воспитательной и научной работе, доцент С.А. Алентикова, Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.

**7. Связь с выпускниками**

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
---	--------------------------------	-------	---------------

п/п			
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Организация встреч с выпускниками РГУ имени С.А. Есенина и ИППСР	первое воскресенье октября 2020	Зам. директора по учебной работе, доцент Лунькова Е.Ю., Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
1.2	Организация встреч с выпускниками факультета/ ИППСР	по планам кафедр: 5 октября Международный День Учителя; 28 октября День дошкольного работника; 22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе ученого совета института</i></b>		
2.1	Многие члены Совета ИППСР – выпускники РГУ имени С.А. Есенина, факультета /института	в течение учебного года	Председатель ученого совета ИППСР профессор Байкова Л.А
<b>3</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности института</i></b>		
3.1	Расширенное заседание совета ИППСР	декабрь 2020	Зам. директора по учебной работе, доцент Лунькова Е.Ю. Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.

3.2	Организация встреч с выпускниками факультета/ ИППСР	по плану кафедр: 5 октября День учителя; 28 октября День дошкольного работника; 22 ноября День психолога; 8 июня День социального работника	Заведующие кафедрами доц. Евтешина Н.В. доц. Беспалова Т.М. доц. Лунькова Е.Ю. доцент Архарова Л.И. проф. Сухов А.Н.
-----	---	---	---

## ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

### *Приоритетные направления деятельности института:*

- исследование проблемы многоязычия и методики преподавания многоязычия, что является веянием времени, и в рамках этого развитие направления «язык, культура, перевод»;
- интеграция научной и учебной деятельности подразделений Института иностранных языков, что будет способствовать непосредственной апробации методических и лингвистических результатов исследований профессорско-преподавательского состава в образовательном процессе;
- организация внеаудиторной деятельности преподавателей и студентов в соответствии со спецификой подразделений (профессиональные конкурсы, конференции, дни культуры, семинары, круглые столы и т.д.);

- использование в учебном процессе и научной деятельности многообразных международных связей (приглашение ученых для чтения лекций, организация мероприятий с международным участием и т.д.) и как следствие организация совместных грантовых проектов с отечественными и зарубежными фондами и организациями;

- организация научной деятельности преподавателей и студентов и внедрение ее результатов в учебный процесс (публикации, в т.ч. в журналах рецензируемых ВАК, индексируемых в WEB of Science и Scopus, монографии, конференции преподавателей и студентов и т.д.), а также постоянная работа по повышению квалификации ППС ИИЯ и определение путей мониторинга качества;

- совершенствование электронных ресурсов, разрабатываемых ППС ИИЯ и внедрение их в качестве дистанционной компоненты в образовательный процесс;

- кроме того, Институт иностранных языков также видит своей миссией развитие языковой среды РГУ имени С.А. Есенина, которое заключается, прежде всего, в насыщении программ университета английским языком как языком внутриуниверситетского общения и языком, способствующим улучшению качества подготовки бакалавров, магистров и аспирантов, а также увеличивающим конкурентоспособность наших выпускников 3х ступеней на рынке труда.

### **Цели Института иностранных языков РГУ имени С.А. Есенина**

#### **в области качества на 2020/2021 учебный год**

<b>Цели – направления</b>	<b>Цели – показатели</b>
1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг, прежде всего, направленных на удовлетворение потребностей региона	1. Актуализация и совершенствование ОПОП, реализуемых в институте иностранных языков, прежде всего в рамках направления «Педагогическое образование», в связи с переходом на ФГОС ВО 3++. 2. Развитие и совершенствование восстановленной направленности (профиля) «Английский язык и информатика» в рамках направления «Педагогическое образование», что будет удовлетворять потребностям региона, которому остро требуются ИТ-специалисты с профессиональным знанием иностранного языка (потенциальные работодатели-участники учебного процесса - ЕРАМ-systems, компания D-Link). 3. Актуализация и совершенствование ОПОП, реализуемых кафедрой, в связи с утверждённым новым стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению «Лингвистика». 4. Разработка и уточнение всей документальной и содержательной базы в рамках магистерской программы «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» (направление «Педагогическое образование») (английский язык и

	<p>немецкий язык/русский язык и английский язык) в условиях перехода на новые образовательные стандарты ФГОС 3++.</p> <p>5. Гармонизация учебных планов и подготовка всей необходимой документации для начала реализации совместной образовательной магистерской программы «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» по направлению «Педагогическое образование» по схеме 1+1 совместно с Институтом иностранных языков Чанчуньского университета (вуза-партнёра в КНР) в следующем учебном году.</p> <p>6. В качестве учебно-методического сопровождения образовательного процесса издать труды преподавателей кафедр Института иностранных языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методическое пособие по стилистике японского и китайского языков (доц.Шмунер А.С., ст.преп. Ломайчикова А.В.);</li> <li>- учебно-методическое пособие по практике перевода (ст.преп.Томина Ж.Д., ассистент Галкина И.Ю.)</li> <li>- монография «Китайская поэзия эпохи Тан: голос гармонии» (авторы: профессор Ван Цзиньлин (НР), профессор Я.М.Колкер, Е.С. Устинова, Шань Нина, Е.Л. Марьяновская).</li> <li>- монография, посвященная литературной форме «фрагментарный роман» как уникальному способу передачи опыта (доц. Марьяновская Е.Л.).</li> </ul> <p>7. Подготовка авторских курсов к регистрации в качестве электронных ресурсов (получение свидетельства ОФЕРНиО).</p> <p>8. Совершенствование электронных ресурсов, разрабатываемых ППС ИИЯ и внедрение их в качестве дистанционной компоненты в образовательный процесс.</p> <p>9. Развитие Лингвистического центра института как структуры, позволяющей осуществлять непрерывное языковое образование, а также как подразделения, предлагающего дополнительные языковые программы для студентов неязыковых факультетов (в настоящий момент существует только программа по изучению японского языка для студентов ФИМО и ФФКиС).</p>
<p>2. Совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов</p>	<p>1. Проведение на базе Института иностранных языков научные мероприятия различного уровня (конференции, семинары, конкурсы) (не менее 6 мероприятий).</p> <p>2. Обеспечение участия преподавателей Института иностранных языков во внутривузовских и международных конференциях с целью обмена опытом, с последующими публикациями в рецензируемых журналах (не менее 8 человек, не менее 8 публикаций).</p> <p>3. Обеспечить участие преподавателей Института иностранных языков в различных курсах повышения квалификации (не менее 8 человек).</p> <p>4. Организовать работу преподавателей в рамках совместных международных проектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление заявок РФ, РГНФ или международных фондов на исследовательские гранты,</li> </ul>

	<p>посвященные проблемам, находящимся в сфере научных интересов кафедр института.</p> <p>- участие в совместном проекте с Институтом развития образования Тюрингии «Инновационный подход к преподаванию иностранного языка» (рабочая группа – доц. Алексанова Л.А., проф. Колесников А.А.).</p> <p>5. Обеспечить участие преподавателей и студентов в Фестивале науки.</p> <p>6. Обобщить накопленный опыта по переводу древнекитайской поэзии и издать совместно с китайским коллегами коллективной монографии «Китайская поэзия эпохи Тан: голос гармонии» (авторы: профессор Ван Цзиньлин (КНР), профессор Я.М.Колкер, Е.С. Устинова, Шань Нина, Е.Л. Марьяновская).</p> <p>7. Организовать и провести 11-ую международную лингвистическую конференцию «Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке (лингвистика, методика, перевод) (ноябрь, 2020 г.).</p> <p>8. Организовать публикации сотрудников ИИЯ в журнале «Иностранные языки в высшей школе», который с 1 декабря 2015 г. входит в перечень журналов, рецензируемых ВАК РФ (не менее 15 статей).</p> <p>9. Подготовить пакет документов на учёное звание доцента (1 человек).</p> <p>10.Продолжить традиции малых научно-исследовательских студенческих групп и как результат их работы подготовить доклады студентов о результатах их научной деятельности на студенческих конференциях не только в РГУ имени С.А. Есенина, но и в вузах других городов, с последующей публикацией самых значимых результатов в сборниках студенческих научных работ (5 -10 публикаций).</p>
<p>3. Совершенствование системы воспитательной работы со студентами</p>	<p>1. Провести в Институте иностранных языков профессиональные конкурсы и внеучебные мероприятия по курсам, формирующие корпоративную культуру студентов (не менее 8).</p> <p>2. Привлекать студентов к волонтерской работе, связанной с их профессиональной направленностью: работа в качестве волонтеров-переводчиков на международных мероприятиях города и области; участие в проекте «Университет третьего возраста», работа со школьниками и дошкольниками в рамках профориентированных посещений школ и детских садов.</p> <p>3. Привлекать иностранных студентов к участию во всех мероприятиях ИИЯ, университета, городских мероприятий (например, фестиваль «Читающий мир», «Мой Есенин» и др.), иными словами совершенствовать работу по адаптации иностранных студентов к образовательному процессу в университете.</p>
<p>4.Совершенствование международной деятельности</p>	<p>1. Привлечение внебюджетных средств в Институт иностранных языков из международных организаций и фондов (в частности, за счет реализации проектов НОП «Институт Конфуция»), за счет обучения иностранных студентов по основным и дополнительным образовательным программам на 10%.</p> <p>2. Увеличение количества научных и образовательных международных мероприятий, в том</p>

	<p>числе проводимых онлайн (семинаров, конференций и др.), проведенных на базе Института иностранных языков с участием представителей Китая, Японии, США, Германии и стран СНГ на 15%.</p> <p>3. Гармонизация учебных планов и подготовка всей необходимой документации для начала реализации совместной образовательной магистерской программы «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» по направлению «Педагогическое образование» по схеме 1+1 совместно с Институтом иностранных языков Чанчуньского университета (вуза-партнёра в КНР) в следующем учебном году.</p>
5. Совершенствование имиджа университета в регионе	<p>1. Развитие взаимодействия с региональным сообществом через вовлечение жителей города в учебно-образовательный процесс по всем преподаваемым языкам для взрослых и детей (языковые курсы не менее 7), культурно-просветительские мероприятия (фестивали культур, фестиваль песен на иностранном языке, профессиональные конкурсы (не менее 3 мероприятий)).</p> <p>2. В целях обеспечения приема на 2021-2022 учебный год использовать все мероприятия, организуемые ИИЯ, как площадки для профориентационной работы, для чего организовать соответствующие мероприятия (не менее 5 мероприятий).</p> <p>3. Организовать поездки по школам, встречи с абитуриентами и их родителями, встречи со школьниками 9-11 классов, профильные факультативы в целях интенсификации работы по профориентации учащихся и обеспечения выполнения КЦП приема на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Провести консультации для учителей города по вопросам ЕГЭ (работа в качестве членов региональной комиссии по приему ЕГЭ).</p> <p>5. С целью утверждения имиджа университета и института как социальной площадки продолжить участие в проекте «Университет третьего возраста» с программой «Английский язык для пенсионеров», «Китайский язык для пенсионеров», возможно, дистанционно.</p>

## 1. Организация образовательной деятельности

### 1.1. Основные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	44.03.05	Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык (Английский язык / Немецкий язык / Французский язык) и Иностранный язык (Немецкий язык / Английский язык / Китайский язык / Японский язык / Испанский язык / Французский язык)»	Бакалавр	Очная		Кафедра германских языков и методики преподавания, кафедра второго иностранного языка и методики преподавания
2	44.03.05	Педагогическое образование, направленность «Английский язык и информатика»	Бакалавр	Очная		Кафедра германских языков и методики преподавания, кафедра ИВТ и методика преподавания информатики
3	44.03.01	Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык» (английский язык)	Бакалавр		Очно-заочная	Кафедра германских языков и методики преподавания

4	45.03.02	Лингвистика, направленность «Перевод и переводоведение» (английский язык и второй иностранный язык (немецкий, французский, китайский, японский); русский язык и английский язык; китайский язык и английский язык; японский язык и английский язык)	Бакалавр	Очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, кафедра восточных языков и методики их преподавания
5	45.04.01	Филология, направленность «Иностранные языки»	Магистр	Очная			Кафедра германских языков и методики преподавания
6	45.04.01	Филология, направленность «Теория и практика межкультурной коммуникации» (китайский язык и английский язык)	Магистр		Очно-заочная		Кафедра восточных языков и методики их преподавания
7	44.04.01	Педагогическое образование, направленность «Методика преподавания иностранного языка и перевода» (английский язык и немецкий язык; русский язык и английский язык) (2 курс)	Магистр	Очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

8	44.04.01	Педагогическое образование, направленность «Теория и практика обучения межкультурной коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде» (английский язык и немецкий язык) (1 курс)	Магистр	Очная		Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации
---	----------	---	---------	-------	--	--

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	Очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	10.02.19	Теория языка (науч.рук-ль проф.И.М. Шеина)	Очная	Заочная	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации
2	13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (науч.рук-ль проф.Я.М.Колкер)	Очная	Заочная	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8

1	44.03.05	«Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Переводчик в сфере профессиональной коммуникации	очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации, Кафедра германских языков и методики их преподавания,
2	45.03.02	«Методика преподавания иностранного языка в средней школе» для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и переводоведение	Учитель	очная			Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации /Лингвистический центр

## 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i></b>		
1.1.	Обновление материалов для проведения текущего контроля.	в течение года	Зав.кафедрами
1.2	Проведение срезового контроля (срезовые тесты и задания), подведение итогов и их обсуждение.	последняя неделя октября, последняя неделя марта	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами
1.3	Подведение итогов текущего контроля	заседания кафедр, совета ИИЯ	Зав.кафедрами, зам.директора по учебной работе
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Обновление экзаменационных материалов по практическим и теоретическим дисциплинам	ноябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Ведущие преподаватели, зав. кафедрами
2.2	Утверждение экзаменационных материалов по практическим и теоретическим дисциплинам	на заседаниях кафедр	Зав. кафедрами
2.3	Проведение консультаций по теоретическим и практическим дисциплинам	перед экзаменами и зачетами	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами

<b>3</b>	<b>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</b>		
3.1	Определение состава комиссии ГЭК	сентябрь 2020 г.	Зав.кафедрами
3.2	Утверждение тем ВКР (бакалавров и магистрантов)	на заседаниях кафедры, октябрь 2020 г.	Зав.кафедрами, отв. за науч.работу
3.3	Обновление материалов ГИА	апрель, 2021 г.	Ведущие преподаватели, зав.кафедрами
3.4	Утверждение материалов ГИА	на заседаниях кафедры	Зав. кафедрами
3.5	Подготовка графика консультаций студентов с руководителями ВКР и контроль за его соблюдением (ежемесячный отчет о состоянии работ).	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Ответственные за научную работу
3.6	Составление графика и проведение предзащит ВКР	май 2021г.	Зав.кафедрами, отв. за науч.работу
3.7	Устранение недостатков ВКР, рецензирование	май 2021г.	Зав. кафедрами, отв. за науч.работу

### 3. Научная и инновационная деятельность

<b>1</b>	<b>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</b>		
1.1	11-я Международная лингвистическая конференция « <i>Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке: лингвистика, методика, перевод</i> » (Рязань)	ноябрь 2020 г.	Марьяновская Е.Л.
1.2.	Проведение онлайн мастер-классов в рамках международного форума "Перевод - цель и средство преподавания иностранных языков в языковом вузе" для преподавателей-русистов провинции Цзилинь (КНР)	сентябрь 2020 г.	Колкер Я.М., Марьяновская Е.Л., Устинова Е.С.
1.2	Участие в межвузовской студенческой научной конференции, организованной факультетом иностранных языков ГАОУ ВПО «МГОСГИ»	февраль-апрель 2021 г.	Алексанова Л.А.,Фатеева Н.А.
1.3.	Ежегодная научная конференция преподавателей ИИЯ	февраль 2021 г.	Устинова Е.С.
<b>2.</b>	<b>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</b>		
2.1	Участие студентов и магистрантов в научной конференции в РГУ	март-апрель 2021 г.	Устинова Е.С.

2.3	Подготовка студентов и магистрантов к участию в межрегиональных и Всероссийских конференциях (МГОСГИ и др.) с последующими публикациям (3-5 статей)	в течение года	Руководители курсовых работ и ВКР, магистерских диссертаций
<b>3.</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1	«Китайская поэзия эпохи Тан: голос гармонии»: монография	ноябрь 2020 г.	Я.М.Колкер, Е.С. Устинова, Шань Нина, Е.Л. Марьяновская)
3.2	Фрагментарный роман как особая литературная форма выражения опыта	2021 г.	Е.Л. Марьяновская
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Оформление заявок на международные гранты, посвященные проблемам, находящимся в сфере научных интересов кафедр и отвечающим потребностям региона	2020 г.-2021 г.	Зав.кафедрами
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно - исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	Лингвистический центр при РГУ имени С.А. Есенина		Серегина М.А.
5.2	Центр восточных языков и культур		Шмунер А.С.
5.3	Центр европейских языков и культур		Алексанова Л.А.
5.4	Центр глобального образования		Устинова Е.С.
5.5	Центр «Русская Америка»		Шейна И.М.

#### 4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1	Проведение профессиональных конкурсов по курсам	в течение года	Зав.кафедрами, зам. директора по НР и ВР
1.2	Подготовка рекламных материалов для поступающих (буклетов, рекламных листков)	в течение года	Зав.кафедрами
1.3.	Участие в Фестивале науки в РГУ	октябрь 2020 г.	Директор ИИЯ, ответственный по научной работе, отв.на кафедрах
1.4.	Участие в открытой фотовыставке, посвященной 105-летию РГУ имени С.А. Есенина на Потовой	сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по воспитательной

			работе
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.	Беседы студентов ИИЯ с учащимися об истории РГУ и ИИЯ, направлениях подготовки	во время педпрактики	Отв. за педпрактику
2.2.	Встречи с учащимися школ в рамках проведения мероприятий в Институте иностранных языков (Фестиваль науки, Фестиваль культур, День открытых дверей и др.)	в течение года	Зав.кафедрами
2.3	Преподавание в школе элективных курсов	в течение года	Зав.кафедрами
2.4	Проведение факультативных занятий по китайскому языку в школах № 8, школы № 75 и школы № 55, а также совместная организация мероприятий, связанных с популяризацией китайского языка и культуры	в течение года	Директор ИИЯ
2.5	Организация участия учащихся школ в работе СНО в ИИЯ	в течение года	Зав.кафедрами, ответственный по научной работе
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1	Встречи преподавателей Института иностранных языков с учащимися школ по профессиональному определению в рамках классных часов.	в течение года	Зав.кафедрами
3.2	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня подготовки учащихся	во время педпрактики	Зав.кафедрами, ответственные за педпрактику
3.3	Методическое курирование региональной инновационной площадки «Преподавание китайского языка в общеобразовательной школе как ресурс развития коммуникативных компетенций учащихся», зарегистрированной на базе школы № 55.	в течение года	Директор ИИЯ
3.4.	Заключение договоров со школами на предмет широкого взаимодействия, выходящего за пределы педагогической практики	в течение года	Директор ИИЯ, зав.кафедрами
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Встречи преподавателей Института иностранных языков с родителями и учащимися школ по профессиональному определению в рамках родительских собраний.	в течение года	Зав.кафедрами
4.2.	Встречи преподавателей Института иностранных языков с	в течение года	Зав.кафедрами

	родителями и учащимися школ по профессиональному определению в рамках Дней открытых дверей, возможно, дистанционно.		
--	---	--	--

### 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.2	Работа со школами, в которых преподаётся немецкий и французский языки с целью привлечения и целенаправленной подготовки абитуриентов к сдаче ЕГЭ по этим языкам и последующего поступления на соответствующий профиль в ИИЯ на условиях целевого приёма	в течение года	Директор ИИЯ, зав.кафедрами
...			
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1	Обучение по направлению «Педагогическое образование»	в течение года	Зав.кафедрами
2.2.	Обучение по направлению «Лингвистика»	в течение года	Зав.кафедрой лингвистики и МК
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1	Организация переводческой практики в организациях и учреждениях г. Рязани. Расширение баз практики с учетом увеличивающегося количество иностранных студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика»	в течение года	Отв.за переводческую практику
...			
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1	Совершенствование программ непедагогических практик с учетом увеличивающегося количество иностранных студентов, обучающихся в ИИЯ	в течение года	Отв.за практику
...			
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Выявление потребностей потенциальных работодателей, определение тем курсовых работ и ВКР в соответствии с выявленными потребностями	в течение года	Зав.кафедрами
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
6.1	Работа со школами, потенциальными работодателями для выпускников направления «Педагогическое образование»	в течение года	Директор ИИЯ

7	<b>Формирование банка вакансий</b>		
7.1	Работа с Управлением образования и молодёжной политики Администрации города Рязани и с Министерством образования Рязанской области по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Директор ИИЯ
7.2	Работа со школами - потенциальными работодателями для выпускников направления «Педагогическое образование»	в течение года	Директор ИИЯ
8	<b>Другое</b>		
8.1	Регулярные встречи с потенциальными работодателями, заинтересованными в специалистах, владеющих иностранными языками (Ситибанк, ЕРАМ-systems, D-link, Ин'Тран и т.д.)	в течение года	Директор ИИЯ

### 6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Традиции факультета (организация мероприятий)</b>		
1.1.	Организация мероприятия и проведение праздника, посвящённого Дню переводчика	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой ЛиМК
1.2.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты», возможно, в дистанционном формате	сентябрь-октябрь 2020 г.	Дирекция, кураторы
1.3.	Подготовка и проведение Фестиваля культур	ноябрь-декабрь 2020 г.	Зам. директора по ВР
1.4.	Подготовка и проведение Фонетического конкурса	февраль-апрель 2021 г.	зав. кафедрой ЛиМК
1.5.	Подготовка и проведение Фестиваля песни на иностранном языке	февраль-апрель 2021 г.	Зам. директора по ВР
1.6.	Участие студентов института в областном фестивале творчества «Студенческая весна», конкурсе «Есенинская весна»	февраль-апрель 2020 г.	Кураторы
1.7.	Организация и проведение мероприятий для выпускников ИИЯ (Последний звонок)	май 2021 г.	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами
1.8.	Активное участие в подготовке к празднованию 105-летию университета	ноябрь-декабрь 2020 г.	Директор ИИЯ, зам. директора по ВР
1.9.	Деятельность волонтерских отрядов ИИЯ	в течение учебного года	Руководители волонтерских отрядов
<b>2</b>	<b>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</b>		
2.1.	Анкетирование студентов с целью выявления их способностей и	в течение учебного года	Зам. директора по

	интересов		ВР, кураторы
2.2.	Участие в общеуниверситетской викторине «Университет, в котором я учусь» среди студентов-первокурсников	в течение учебного года	Кураторы
2.3.	Проведение тренинговых занятий по сплочению студенческих групп	в течение учебного года	Кураторы
2.4.	Участие команды ИИЯ в играх КВН	в течение учебного года	Студ. клуб
2.5.	Участие студентов ИИЯ в спортивно-массовых мероприятиях вуза и города	в течение учебного года	Студ.клуб
2.6.	Организация и проведение конкурса «Мистер ИИЯ», участие в общеуниверситетском конкурсе «Мистер РГУ», возможно, онлайн	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.7.	Организация и проведение конкурса «Мисс ИИЯ», участие в общеуниверситетском конкурсе «Мисс РГУ», возможно, онлайн	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
2.8.	Организация активного взаимодействия ИИЯ с социокультурными учреждениями Рязани и других городов (Москва, Кусково, Суздаль и др.)	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав. кафедрами
2.9.	Посещение музейного комплекса РГУ и театра «Переход»	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
2.10.	Участие студентов в качестве волонтеров-переводчиков в международных мероприятиях города и области	в течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой лингвистики и МК
2.11.	Участие студентов в проекте «Университет третьего возраста» в качестве волонтеров-преподавателей английского языка и китайского языка для людей пенсионного возраста	в течение учебного года	Директор ИИЯ, зам. директора по ВР
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего трудового распорядка, встречи с тьюторами и студенческим активом ИИЯ и вуза, выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп, приёмы самообразования	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
3.2	Выборы органов студенческого самоуправления в группах, институте, общежитии	в течение года	Зам. директора по ВР
3.3	Организация работы студентов-тьюторов с первокурсниками	в течение года	Зам. директора по ВР
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Проведение собраний в общежитиях с целью ознакомления с правилами, проживания и поведения в общежитии	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы

4.2	Участие в конкурсе на лучшую комнату	в течение года	Зам.директора по ВР
4.3	Посещение общежития кураторами студенческих групп	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.4	Организация совместной работы с администрацией общежития для профилактики нарушений правил проживания и пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР, кураторы,
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Развитие системы деятельности научного студенческого сообщества	в течение года	Зав. кафедрами, зам. директора по ВР, отв.по научной работе
5.2	Работа научных студенческих кружков и групп	в течение года	Кафедры ИИЯ
5.3	Обсуждение актуальных проблем воспитательной работы в ИИЯ на Советах ИИЯ и заседаниях кафедр	в течение года	Зав. кафедрами, зам. директора по ВР
5.4	Проведение ежегодной научной студенческой конференции в рамках ИИЯ и участие в подобных конференциях в других вузах и городах	в течение года	Зав. кафедрами, ответственный за научную работу.

#### **7. Связь с выпускниками**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Работа с выпускниками ИИЯ	в течение года	Зам.директора по ВР
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности института</i></b>		
2.1	Встречи с выпускниками ИИЯ в рамках празднования профессиональных праздников	в течение года	Зам.директора по ВР

#### **ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК**

##### ***Приоритетные направления деятельности института:***

- повышение научно-исследовательского и инновационного потенциала института;
- укрепление материально-технической базы научно-исследовательских и учебных лабораторий, привлечение студентов к научно-исследовательской работе подразделений;
- повышение роли практико-ориентированного обучения, сотрудничество с потенциальными работодателями региона/

##### ***Цель в области менеджмента качества:***

- Совершенствование качества образовательного процесса

- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, развитие научного и инновационного потенциала
- Привлечение внебюджетных источников
- Участие в конференциях, подготовка материалов к изданию
- Способствование росту интереса у студентов к освоению специальности и повышению квалификации
- Содействие в выборе специальностей
- Участие в работе внутривузовской системы менеджмента качества

**1. Организация образовательной деятельности**  
**1.1. Основные образовательные программы<sup>2</sup>**

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1	04.03.01	Химия	Нефтехимия; Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность; Медицинская и фармацевтическая химия	очная			химии
2	06.03.01	Биология	Биоинженерия и биотехнология	очная			биологии и МП
3	05.03.01	География	Физическая география и ландшафтоведение Рекреационная география и туризм Экологическая география	очная			Географии, экологии и природопользования; экономической и социальной географии и туризма
4	05.03.06	Экология и	Экология	очная	очно-	заочная	географии,

<sup>2</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

		природопользование			заочная		экологии и природопользования;
5	44.03.03	Гостиничное дело	Гостиничная деятельность	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
6	44.03.03	Туризм	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
7	44.03.05	Педагогическое образование	Биология и география	очная		заочная	Биологии и МП, физической географии и МПГ
8	44.03.05	Педагогическое образование	Химия и биология	очная			Химии; Биологии и МП
8	44.03.05	Педагогическое образование	География и английский язык	очная			экономической и социальной географии и туризма
<b>Магистратура</b>							
9	04.04.01	Химия	Органическая химия	очная			Химии
10	06.04.01	Биология	Мониторинг биоразнообразия и экологическая экспертиза	очная			Биологии и МП
11	05.04.02	География	Природный потенциал ландшафтов староосвоенных территорий	очная			географии, экологии и природопользования;
12	44.04.01	Педагогическое образование	Естественнонаучное образование Географическое образование	очная		заочная	экономической и социальной географии и туризма
13	05.04.06	Экология	Экологическая	очная			географии,

			безопасность, природопользование и мониторинг природно- техногенных систем				экологии и природополь- зования;
--	--	--	---	--	--	--	--

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	25.00.25	Геоморфология и эволюционная география	очная		географии, экологии и природопользования;
2	06.04.01	Биологические науки		заочная	Биологии и МП

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1		Принципы обеспечения биологической безопасности для специалистов биотехнологического производства (микробиология, вирусология)		*			Биологии и МП

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение текущего контроля знаний обучающихся		
1.1	Коллоквиумы	в соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели

1.2	Контрольные работы	в соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели
1.3	Приемка материалов практических и лабораторных работ	ведущие преподаватели в соответствии с рабочей программой дисциплины	Ведущие преподаватели
2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся		
2.1	Мониторинг уровня остаточных знаний в центре тестирования и с помощью бумажных бланков	в конце осеннего и весеннего семестров	Ведущие преподаватели
2.2	Проведение консультаций по пройденному материалу	в конце осеннего и весеннего семестров	Ведущие преподаватели
2.3	Зачеты	в соответствии с расписанием	Ведущие преподаватели
3	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся		
3.1	Предварительное обсуждение ВКР на выпускающих кафедрах	в соответствии с расписанием	Заведующие выпускающих кафедр
4	Другое		

### 3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	Межрегиональная научно-практическая конференция с международным участием «Современные тенденции и перспективы развития индустрии туризма и гостеприимства»	октябрь 2020 г.	Мишнина Е.И.
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Студенческая научная конференция	март – апрель 2021 г.	куратор СНО ЕГФ
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1			
...			
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Заявки на гранты РФФИ, РНФ, госзадание и др.	в течение года	Заведующие кафедр
...			
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	Лаборатория геохимии ландшафтов	в течение года	Тобратов С.А.

5.2	Лаборатория координационной химии	в течение года	Гаврилов К.Н.
5.3	Научно-образовательный центр «Планета»	в течение года	Гальченко С.В.
5.4	Лаборатория по изучению и охране биоразнообразия	в течение года	Казакова М.В.
5.5	Лаборатория эволюционной экологии	в течение года	Зацаринный И.В.
5.6	Экоаналитическая лаборатория	в течение года	Чубарыкина Н.В.
<b>6</b>	<i>Другое</i>		
6.1			
...			

#### 4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Организационно-массовая работа</i>		
1.1	Профориентационная работа со школьниками, проведение мероприятий в рамках «Дней открытых дверей»	в течение года	Директор института
1.2	Работа на подготовительных курсах РГУ имени С.А. Есенина	в течение года	Преподаватели кафедр факультета
1.3	Подготовка и распространение рекламных материалов о факультете	в течение года	Заведующие кафедрами, Директор института
1.4	Форум для абитуриентов на сайте и ведение диалога в социальных сетях	в течение года	Директор института, ответственный по воспитательной работе
2	<i>Работа с учащимися в средних общеобразовательных школах по профессиональному самоопределению</i>		
2.1	Проведение региональных этапов Всероссийских олимпиад школьников: по географии, по биологии, по химии, экологии	январь-февраль 2021 г.	Водорезов А.В. Селезнева Ю.М. Афонькин Е.В., Иванов Е.С.
3	<i>Работа с директорами и классными руководителями в школах по профессиональному самоопределению учащихся</i>		

3.1	Проведение бесед с учителями биологии, географии и химии школ Рязани и области по профессиональному самоопределению учащихся	во время проведения педагогических практик	Методисты кафедр, ответственные за проведение практик
4	<b>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</b>		
4.1	Информирование родителей учащихся о специальностях и направлениях факультета, приглашение на дни открытых дверей	в течение года	Директор института
4.2	Беседы с родителями учащихся во время проведения родительских собраний в школах Рязани и области	в течение года	Ответственные за педагогическую практику
	<i>Другое</i>		
5.1	Привлечение абитуриентов на факультет путем показа по телевидению передач экологической, географической и биологической тематики	в течение года	Водорезов А.В., Селезнева Ю.М.
5.2	Содействие публикациям о факультете в средствах массовой информации, достижениях его преподавателей и студентов	в течение года	Директор института
5.3	Экскурсии для школьников на предприятия и в организации, где трудятся выпускники университета по специальностям факультета.	в течение года	Директор института, зав. кафедрами

#### 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответствен ные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.2			
...			
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1			
...			
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		

3.1	Долгосрочные договоры на проведение производственных и предквалификационных практик: - с министерством природопользования Рязанской области; - с управлением Росприроднадзора по Рязанской области; - с ГУ Рязанской области «Рязаньэко-Сервис»; - с ЗАО «РНПК»; - с ООО «Форт» - с туристическими фирмами Рязани.	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1			
4.2			
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Выполнение ВКР по заявкам работодателей	в течение года	Заведующие кафедрами
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
6.1	В 2020-2021 учебном году не планируется		
...			
<b>7</b>	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1			
...			
<b>8</b>	<b><i>Другое</i></b>		
8.1			

#### **6. Воспитательная работа**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Традиции института (организация мероприятий)</i></b>		
1.1	«День знаний»	1 сентября 2020 г.	Директорат, кураторы, кафедры, тьюторы, актив факультета
1.2	Неделя первокурсника института естественны наук	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, студсовет, кураторы,

			тьютеры
1.3	Проведение игры-квеста	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, студсовет, кураторы, тьютеры
1.4	Посвящение в студенты института естественны наук	октябрь 2020 г.	Директорат, кураторы, факультета, студенческое профбюро
1.5	Неделя института естественны наук (в рамках празднования Дня рождения Университета)	ноябрь – декабрь 2020 г.	Директорат, кураторы, студенческий совет факультета, студенческое профбюро
1.6	Участие студентов в межвузовских студенческих конференциях и конкурсах	в течение года	Кафедры, студенческий совет
1.7	День института естественных наук	декабрь 2020 г.	Директорат, кураторы, студенческий совет факультета, студенческое профбюро, кафедры
1.8	Проведение конкурса «Мистер ИЕН»	1 семестр	Ответственный за ВР, кураторы, студсовет
1.9	Проведение конкурса «Мисс Естественность»	2 семестр	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студсовет
1.10	«Последний звонок»	май 2021 г.	Директорат, кафедры, кураторы, студсовет

1.11	Профессиональные праздники	всемирный день туризма, последнее воскресенье мая День химика, день географа, день эколога, день биолога, день учителя	Кафедры
<b>2</b>	<b><i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i></b>		
2.1	Совместная работа студенческого актива с кафедрами факультета	в течение года	Сотрудники кафедр
2.2	Организация экскурсий в музеи РГУ	в течение года	Ответственный за ВР, кураторы, тьютеры,
2.3	Участие в поездках волонтерского студ. отряда в детские дома Рязанской области	в течение года	Студклуб, кураторы
2.4	Участие волонтерского экологического отряда в мероприятиях городского и областного уровня, взаимодействие с городскими общественными организациями. Организация волонтерского туристического отряда.	в течение года	Ответственный за ВР, кураторы, руководитель волонтерского отряда факультета
2.5	Участие в играх КВН	в течение года	Профком студентов
2.6	Участие в интеллектуальных играх	в течение года	Профком студентов, профбюро факультета
2.7	Студенческие праздники	Международный день студентов (17 ноября), Татьянин день (25 января)	Директорат, УУВР, студклуб
2.8	Участие в проведении Фестиваля науки «РГУ.science»	октябрь 2020 г.	Директорат, кафедры
2.9	Участие в «Дне донора»	в течение года	Кураторы
2.10	Сотрудничество со студенческим театром РГУ «Переход»	в течение года	Директорат, кураторы
2.11	Участие в Спартакиаде вуза	в течение года	Кафедры ФФКиС

2.12	Участие студентов в Студенческой Премии "Золотая зачетка"	март 2021 г.	Директорат
2.13	Участие в фестивале «Есенинская весна»	май 2021 г.	Директорат
2.14	Участие студентов в областном фестивале творчества «Студенческая весна»	март-апрель 2021 г.	Директорат
2.15	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентов	июль 2021 г.	Директорат
2.16	Мероприятия по профилактике наркомании в молодежной среде	в течение года	Директорат, профбюро факультета
2.17	Мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде (круглые столы со студентами первых курсов академических групп, кураторские часы)	в течение года	Директорат, профбюро факультета, кураторы
2.18	Организация работы по ЗОЖ	в течение года	Директорат, профбюро факультета, кураторы
2.19	Мероприятия по противодействию распространения ВИЧ-инфекции среди молодежи	в течение года	Директорат, профбюро факультета, кураторы
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Собрание первокурсников института естественных наук (с участием заведующих кафедрами, кураторов, тьюторов, студенческого совета факультета, профбюро, заместителя декана по ВР)	1 сентября 2020 г.	Директорат, студенческий совет
3.2	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, студсовет, профбюро, преподаватели, кураторы
3.3	Выборы профбюро факультета	октябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, профбюро
3.4	Отчетно-перевыборная конференция студенческого совета ИЕН	апрель 2021 г.	Ответственный за ВР, студсовет

3.5	Проведение совместных заседаний профбюро и студенческого совета института по вопросам воспитательной работы	в течение года	Ответственный за ВР, студсовет, профбюро
3.6	Организация работы тьютеров	в течение года	Ответственный за ВР, студсовет, профбюро
3.7	Подготовка и проведение школы актива ИЕН	октябрь-ноябрь 2020 г.	Директорат, студсовет
3.8	Пополнение электронного архива истории института, книги творчества студентов	в течение года	Директорат, кафедры, студсовет
3.9	Подготовка стенда «Жизнь института естественных наук» (фотографии, дипломы, информационные блоки)	в течение года	Директорат, кафедры, студсовет
3.10	Сотрудничество с информационным отделом	в течение года	Директорат, кафедры, студсовет и профбюро факультета
3.11	Сотрудничество с университетской газетой, журналом первичной профсоюзной организации студентов «Ёж»	в течение года	Ответственный за ВР, преподаватели и студенты
3.12	Организация активного взаимодействия факультетов с социокультурными учреждениями города	в течение года	Кураторы, деканат, кафедры
3.13	Участие в мероприятиях, посвященных 9 мая	май 2021 г.	Директорат, студенческий совет факультета
3.14	Участие студентов в «Звездном» отряде РГУ	в течение года	Директорат, кураторы
3.15	Участие в Первомайской демонстрации	май 2021 г.	Директорат, студенческий совет факультета
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		

4.1	Проведение собрания студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Кураторы, деканат
4.2	Посещение кураторами и преподавателями кафедр студентов, проживающих в общежитии. Организация работы кураторов в общежитии.	в течение года	Кураторы, деканат
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Участие кураторов и ответственного за ВР в семинаре кураторов РГУ	сентябрь 2020 г.	Управление воспитательной работы
5.2	Проведение семинаров кураторов академических студенческих групп 1 и 2 курсов	в течение года	Управление воспитательной работы, Ответственный за ВР
5.3	Систематический отчет ответственного за ВР на заседании совета и кураторов на кафедрах института	в течение года	Директорат, кафедры

#### 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1			
...			
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i></b>		
2.1	Приглашение на заседания совета факультета выпускников факультета, занимающих руководящие должности в министерствах и ведомствах Рязанской области и на предприятиях города		Директор института
...			
<b>3</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i></b>		
3.1	Привлечение выпускников факультета, работающих в школах города и области к профориентационной деятельности	В течение года	Директор института
...			
<b>4</b>	<b><i>Другое</i></b>		
4.1			

...			
-----	--	--	--

## ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Приоритетные направления деятельности факультета:** повышение учебного, научного, воспитательного, инновационного потенциала факультета, расширение и укрепление международного сотрудничества. Совершенствование структуры и содержания образовательных программ с учётом требований актуализированных версий Федеральных государственных образовательных стандартов 3++. Содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей. Развитие инновационного и научного потенциала факультета. Осуществление профориентационной и профессионально-ориентированной деятельности. Содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

### Цели в области менеджмента качества:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательных программ в с учётом требований актуализированных версий Федеральных государственных образовательных стандартов 3++.
2. Развитие системы дополнительного образования.
3. Содействие развитию академической мобильности студентов и преподавателей.
4. Содействие повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.
5. Развитие инновационного потенциала кафедр факультета.
6. Развитие научного потенциала кафедр факультета.
7. Осуществление профориентационной и профессионально-ориентированной деятельности.

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования<sup>3</sup> (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускаю щая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1.	<i>41.03.05</i>	<i>Международные отношения (профиль Международные отношения и внешняя политика)</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>кафедра всеобщей истории и</i>

1. Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

							<i>междуна родных отношен ий</i>
2.	<i>42.03.01</i>	<i>Реклама и связи с общественностью</i>	<i>бакалавр</i>	+		+	<i>кафедра рекламы и социокуль турных коммуник аций</i>
3.	<i>44.03.05</i>	<i>Педагогическое образование (профиль История и Иностранный (Английский) язык</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>кафедра истории России и методики обучения истории и общество знания кафедра иностран ных языков</i>
4.	<i>44.03.05</i>	<i>Педагогическое образование (профиль Обществознание и Иностранный (Английский) язык</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>кафедра политоло гии и общество знания кафедра иностран ных языков</i>
5.	<i>44.03.01</i>	<i>Педагогическое образование (История)</i>	<i>бакалавр</i>			+	<i>кафедра истории России, историог</i>

							<i>рафии и источник оведения</i>
6.	44.03.05	<i>Педагогическое образование (История и Обществознание)</i>	<i>бакалавр</i>			+	<i>кафедра истории России и методики обучения истории и общество знания кафедра всеобщей истории и междуна родных отношений</i>
7.	44.03.05	<i>Педагогическое образование (История и Организация детского движения)</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>кафедра истории России кафедра педагогик и и менеджм ента в образован ии</i>
8.	41.03.04	<i>Политология</i>	<i>бакалавр</i>	+			<i>Кафедра политоло гии и общество знания</i>
<b>Магистратура</b>							
1.	41.04.05	<i>Международные отношения</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра</i>

		<i>(магистерская программа Внешняя политика и дипломатия)</i>					<i>всеобщей истории и междуна родных отношен ий</i>
2.	<i>44.04.01</i>	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Поликультурное образование)</i>	<i>магистр</i>	+			<i>кафедра иностран ных языков</i>
3.	<i>44.04.01</i>	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Международная коммуникация)</i>	<i>магистр</i>	+			<i>кафедра иностран ных языков</i>
4.	<i>44.04.01</i>	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Историческое образование)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра истории России и методики обучения истории и общество знания</i>
5.	<i>44.04.01</i>	<i>Педагогическое образование (магистерская программа Профессионально- ориентированная иноязычная компетентность в гуманитарном образовании)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра иностран ных языков факульте та истории и междуна родных отношен ий</i>

6.	46.04.01	<i>История (магистерская программа Проблемы политической истории Великобритании в новое и новейшее время)</i>	<i>магистр</i>			+	<i>кафедра всеобщей истории и международных отношений</i>
7.	46.04.01	<i>История (магистерская программа Отечественная история)</i>	<i>магистр</i>	+		+	<i>кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания</i>
8.	41.04.04	<i>Политология (магистерская программа Государственная политика и управление)</i>	<i>магистр</i>	+			<i>кафедра политологии и обществознания</i>
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	

**1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1.	46.06.01 <i>Исторические науки и археология</i>	<i>Всеобщая история (Новая и новейшая история)</i>	+	+	<i>кафедра всеобщей истории и международных отношений</i>

2.	<b>46.06.01</b> <i>Исторические науки и археология</i>	<i>Отечественная история</i>	+	+	<i>кафедра истории России и методики обучения истории и обществоз нания</i>
----	---	------------------------------	---	---	---

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирую щая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	44.03.05	<i>«Педагогическое образование» (профиль «История и английский язык»)</i>	Переводчик в сфере профессионально й коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков</i>
2	44.03.05	<i>«Педагогическое образование» (профиль «Обществознание английский язык»)</i>	Переводчик в сфере профессионально й коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков</i>
3	41.03.05	<i>Международные отношения (англ.язык)</i>	Переводчик в сфере профессионально й коммуникации	+			<i>кафедра иностранных языков</i>

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Контроль знаний обучающихся по иностранным языкам.	в течение года	Ст. преп. курсов
1.2	Подбор и разработка тестовых заданий и проведение тестов.	в течение года	Зав. кафедрой, ст. преп. курсов, преподаватели групп

1.3	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
1.4	Составление переводов и мини-переводов с русского языка на английский язык и с английского языка на русский язык. Выполнение студентами переводов на занятии и дома.	в течение года	Ст. преп. курсов, преподаватели групп
1.5	Проведение консультаций к экзаменам	декабрь-январь 2019-2020 гг.	Преподаватели
1.6	Разработка тестовых и контрольных заданий по читаемым курсам, тестирование по внутреннему банку тестов	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели
1.7	Активное использование ЭИОС в вопросах текущего контроля знаний обучающихся с учетом использования дистанционных технологий		Зав. кафедрой, преподаватели
2	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Разработка тем для мини-сочинений, сочинений, писем, эссе. Подготовка студентами работ дома и на занятии.	в течение года	Преподаватели кафедр
2.2	Подготовка студентов к краткому и развернутому изложению предложенного материала.	в течение года	Преподаватели групп
2.3	Подготовка студентов к краткому пересказу фабульного текста.	в течение года	Преподаватели групп
2.4	Подготовка студентов к подготовленному высказыванию на предложенную тему.	в течение года	Преподаватели групп
2.5	Подготовка студентов к спонтанному высказыванию на предложенную тему.	в течение года	Преподаватели групп
2.6	Подготовка студентов к выполнению лексико-грамматического перевода.	в течение года	Преподаватели групп
2.7	Подготовка студентов к выполнению лексико-грамматического теста.	в течение года	Преподаватели групп
2.8	Подготовка студентов к анализу художественного текста.	в течение года	Преподаватели групп
2.9	Подготовка студентов к переводу аутентичного текста с листа с русского яз. на англ.яз., с англ.яз. на русский яз.	в течение года	Преподаватели групп
2.10	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
2.11	Подготовка и составление вопросов для зачетов и экзаменационных билетов к текущим экзаменам	в течение года	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры

2.12	Проведение консультаций к экзаменам, в том числе в дистанционном формате	декабрь-январь 2020-2021 гг.	преподаватели кафедр
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Подготовка и составление вопросов для экзаменационных билетов к итоговой аттестации	2020-2021 уч. год	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр
3.2	Проведение обзорных лекций	июнь 2021 г.	Зав.кафедрами
3.3	Проведение консультаций к государственным экзаменам	июнь-июль 2021 г.	Зав.кафедрами
3.4	Подготовка студентов к освещению практикоориентированных вопросов в билетах ИГА	март-май 2021 г.	Зав.кафедрами, преподаватели кафедр
3.5	Подготовка к выполнению итогового лексико-грамматического теста.	в течение года	Преподаватели групп
3.6	Подготовка к выполнению итогового лексико-грамматического перевода.	в течение года	Преподаватели групп
3.7	Подготовка студентов к выполнению итогового письменного перевода аутентичного текста с русского яз. на англ.яз., с англ.яз. на русский яз.	в течение года	Преподаватели групп
3.8	Подготовка к итоговому аудированию.	в течение года	Преподаватели групп
3.9	Подготовка студентов к анализу художественного текста с последующим развернутым комментарием.	в течение года	Преподаватели групп
3.10	Подготовка студентов к написанию эссе на предложенную тему.	в течение года	Преподаватели групп
3.11	Проведение консультаций к экзаменам	декабрь-январь 2020-2021 гг., май-июнь 2021 г.	преподаватели кафедры
<b>4</b>	<b><i>Подготовка к интернет-тестированию</i></b>		
4.1	Подготовка студентов к выполнению тестовых заданий.	2020-2021 уч. год	Преподаватели групп
<b>5</b>	<b><i>Другое</i></b>		
5.1	Предварительная промежуточная аттестация студентов	ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Деканат, преподаватели кафедр
5.2	Подготовка студентов к выполнению тестовых заданий.	в течение года	Преподаватели

			кафедр
<b>3. Научная и инновационная деятельность</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	XIII межвузовская научная конференция «Язык и коммуникация в контексте культуры»	май 2021 г.	Кафедра иностранных языков
1.2	III региональная конференция "Молодежь и молодежные движения"	март 2021 г.	Кафедра истории России, А.С. Романика
1.3	Всероссийская научно-практическая конференция «Традиции русского патриотизма в истории России» (на примере жизни и деятельности Александра Невского и Олега Рязанского)	март 2021 г.	Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
1.5	Ежегодная международная конференция по актуальным проблемам всеобщей истории	апрель 2021г.	Савосина Ю.В., кафедра всеобщей истории и международных отношений
1.6	Круглый стол «Современные тенденции рекламы и PR»	октябрь 2020 г.	Плеханова О.В.
1.7	Исторические исследования в области экономики, науки и культуры Рязанского края в 50-60-е годы XX века (а рамках проекта восстановления Торгового городка)	2020-2021 учебный год	Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
1.8	Проект по созданию мемориального парка, посвященного Отечественной войне 1812 г.	2020-2021 учебный год	Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
1.10	Работа по грантам	в течение года	Кафедры факультета
1.11	Электронные образовательные ресурсы в базе Moodle	в течение года	Преподаватели кафедр
1.12	Подготовка и подача заявок «Росмолодежь»	в течение года	Преподаватели кафедр
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Проведение лингвистической олимпиады по иностранным языкам (английский, французский, немецкий)	апрель 2021 г.	Кафедра иностранных языков

2.2	конкурс эссе на английском языке	апрель 2021 г.	Кафедра иностранных языков
2.3	проведение мастер-классов по устному и письменному переводу преподавателями из ведущих вузов РФ	в течение года	Кафедра иностранных языков
2.4	<p>Посещение музеев, выставок, памятных мест: Куликово поле Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственный музей-заповедник С. А. Есенина;</li> <li>• Государственный историко-культурный природно-ландшафтный музей-заповедник «Усадьба С.Н. Худекова»;</li> </ul> <p>Дом-музей истории молодежного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мемориальный музей-усадьба академика И.П.Павлова;</li> <li>• Музей Военной Автомобильной Техники (ВАТ);</li> </ul> <p>Музей истории воздушно-десантных войск; Памятник К.Э. Циолковскому; Памятник М.Д. Скобелеву; Памятник Сергею Есенину;</p> <p>Рязанский государственный областной художественный музей им. И.П. Пожалостина.</p>	2020-2021 учебный год	Преподаватели кафедр
2.5	Проведение мастер-классов для студентов и преподавателей высококвалифицированными специалистами рекламных и PR-компаний г. Рязани.	2020-2021 учебный год	кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций
2.6	Участие студентов естественно-географического факультета, факультета русской филологии и национальной культуры, института иностранных языков в ежегодной студенческой научно-практической конференции по истории (секция «Неисторические специальности»)	апрель 2020 г.	Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
2.7	<p>Мероприятия, приуроченные ко Дню Победы: Проведение серии тематических занятий по краеведению на тему «Рязанцы – герои Великой Отечественной войны». Проведение открытых лекций по памятным местам Рязани</p>	2020-2021 учебный год	<p>д.и.н., проф. А.Ф. Агарев д.и.н., проф. Ю.В. Гераськин к.и.н., доц., Н.П. Писчикова к.и.н., доц., О.В. Плеханова</p>

			к.и.н., доц., А.Е. Плеханов к.и.н., ст.пр. Романика А.С.
2.8	Участие студентов неисторических специальностей в общевузовской студенческой исторической олимпиаде.	в течение года	д.и.н., проф. Ю.В. Гераськин к.и.н., доц., О.В. Плеханова к.и.н., доц., А.Е. Плеханов к.и.н., доц., Н.П. Писчикова к.и.н., доц., В.П. Курьшкин
2.9	Организация секции «Летопись войны» в рамках Молодежного патриотического форума «Наука побеждать», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	1 семестр 2020-21 учебного года	Кафедра истории России и методики обучения истории и обществознания
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1	Лаборатория «История и уроки холодной войны для России и Германии»	в течение года	проф. Агарев А.Ф.
3.2	Международный научно-образовательный центр инновационных технологий в истории, культуре, архитектуре (МНОЦ ИТИКА)	в течение года	проф. Агарев А.Ф.
3.3	История и историки в провинции и столицах XVIII–XX вв.	2020 год	Проф. А.А. Севастьянова
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Подача заявок на гранты.	осень 2020 года, в течение учебного года	Кафедры ФИМО
4.2	Подготовка экспертных заключений	в течение учебного года	Преподаватели кафедр факультета
4.3			
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	Лаборатория «История и уроки холодной войны для России и Германии»	в течение года	проф. Агарев А.Ф.

5.2	Международный научно-образовательный центр инновационных технологий в истории, культуре, архитектуре (МНОЦ ИТИКА)	в течение года	проф. Агарев А.Ф.
5.3	Научно-образовательный центр историко-гуманитарных и социально-экономических исследований	в течение года	Проф. П.В. Акульшин
5.4	Научно-образовательный и культурно-просветительский центр «Историограф»	в течение года	Проф. В.Н. Козляков
<b>6</b>	<i>Другое</i>		
6.1	Консультационные услуги по оптимизации обучению иностранному языку в вузе.	в течение учебного года	Зав. каф., доц. Исаева О.Н., доц. Сомова С.В.
6.2	Участие в конкурсной деятельности во Всероссийских и региональных конкурсах	в течение года	Зав.кафедрой, преподаватели кафедры
6.3	Участие конкурсах рекламы и PR	в течение года	Зав.кафедрой Плеханова О.В., преподаватели кафедры
6.4	Участие во всероссийских и международных конференциях	в течение года	Преподаватели факультета
6.5	Разработка видео-презентаций: лекций и материалов к практическим занятиям, в том числе с использованием дистанционных технологий	в течение года	Преподаватели факультета
6.6	Участие в проектной деятельности	в течение года	Преподаватели факультета
6.7	Проведение мастер-классов с привлечением высококвалифицированных специалистов-преподавателей и практиков	в течение года	Преподаватели факультета
6.8	Проведение практических занятий в интерактивных формах	в течение года	Преподаватели факультета
6.9	Применение предпринимательских идей в содержании курсов.	в течение года	Преподаватели факультета
6.10	Применение активных методов обучения, «контекстного обучения» и обучения на «основе опыта».	в течение года	Преподаватели факультета
6.11	Использование активных методов обучения, основанных на изучении практики (case studies)	в течение года	Преподаватели факультета

6.12	Разработка тематики ВКР и магистерских диссертаций с учетом потребностей региона	в течение года	Преподаватели факультета
6.13	Использование интернет ресурсов и технологий в учебном процессе.	в течение года	Преподаватели факультета
6.14	Использование элементов дистанционного обучения.	в течение года	Преподаватели факультета

#### 4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1	Участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами института (факультета), представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	в течение года	Декан Зам.декана по учебной работе факультета Зав. кафедрами
1.2	Участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об институте (факультете), специальностях и направлениях подготовки, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое	октябрь-декабрь 2020 г.	Декан Зам.декана по учебной работе и зам.декана по воспитательной работе
1.3	Участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности, формирования направленной мотивации в выборе профессии	1 квартал 2021 года Всероссийская толстовская олимпиада по истории и обществознанию	Декан Преподаватели
1.4	Популяризация направлений подготовки факультета во время практик	сентябрь-октябрь 2020 г., февраль-март 2021 г.	Декан Ответственные за пед. практику
1.5	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	октябрь-декабрь 2020 г., февраль-март 2021 г.	Декан Зам.декана по учебной работе Зам. декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		

2.1.	Участие в родительских собраниях (Гимназия №5, Лицей №52, Лицей №4, Школы №1, 14, 55, 63, 67, 72 и др.)	в течение года	Декан Зав. кафедрами
2.2	Информирование родителей учащихся факультете и направлениях подготовки	в течение года	Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
2.3	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии	в течение года	Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
3	<b>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</b>		
3.1	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня подготовки учащихся	в течение года	Декан Зав. кафедрами
3.2	Анкетирование по поводу профориентационной работы в школе	сентябрь - октябрь 2020 г.	Зам.декана по воспитательной работе Зав.кафедрами
3.3	Участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими профессорами факультета, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда	в течение года	Декан Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
3.4	Участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о факультете, специальностях и направлениях подготовки, информационных справок, рекламных листов, афиш и другое	ноябрь-декабрь 2020 г.	Декан Зам.декана по учебной работе зам. декана по воспитательной работе
3.5	Участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности, формирования направленной мотивации в выборе профессии	в течение года	Декан Зав. кафедрами
3.6	Популяризация направлений подготовки факультета во время практик, распространение рекламных проспектов, буклетов и компакт- дисков с презентациями о факультете	сентябрь-октябрь 2020 г., февраль-март 2021 г.	Декан Ответственные за практику
3.7	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	февраль-март 2020 г., октябрь-декабрь 2021 г.	Декан Зам.декана по учебной работе

			Зам. декана по воспитательной работе Зав. кафедрами
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии	в течение года	Декан Зав. кафедрами
4.2	Информирование родителей учащихся о специальностях и направлениях института (факультета)	в течение года	Декан Зам.декана по учебной работе Зав. кафедрами
4.3	Информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров	в течение года	Зав. кафедрами
4.4	Разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся – выборе профессии	в течение года	Зам.декана по развитию факультета Зав. кафедрами
<b>5</b>	<b><i>Другое</i></b>		

#### **5. Взаимодействие с работодателями**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.1	Вести работу с федеральными и региональными властными структурами, школами и другими образовательными организациями города, приемной комиссией университета по формированию подходов к проблеме и определению конкретных цифр целевого приема.	в течение года	Декан зав.кафе драми
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1	Продолжить работу по реализации целевого обучения на направлениях подготовки бакалавриата и магистратуры	в течение года	Деканат, кафедры факультета
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1	1)Рязанский государственный историко-архитектурный музей-заповедник «Рязанский Кремль»;	в течение года	Ответственные за

	<p>2) ГУП РО «Рязанская областная типография»;</p> <p>3) Международный отдел РГМУ имени Павлова</p> <p>4) Торгово-промышленная палата Рязанской области</p> <p>5)Евро-информационный консультационный центр</p> <p>6) Фонд поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова</p> <p>7) Турагентство ООО «Велл»</p> <p>8) Турагентство ООО «Южный берег»</p> <p>9) Сити-банк</p> <p>10) ООО «Д-линк Трейд»</p> <p>11) ООО «9 телеканал»</p> <p>12) Агентство «Россотрудничество» (Москва)</p> <p>13) ООО «Мастер Медиа Групп» (Рязанский выпуск «Комсомольская правда».);</p> <p>14) Рекламная кампания «RUS Outdoor»;</p> <p>15) ООО «Стройпромуниверсал»;</p> <p>16) ООО «Рейтрейд»;</p> <p>17) ООО рекламное агентство «Гран Волта-Элит»;</p> <p>18) ООО «Оптим Консалтинг»;</p> <p>19) МОУ СОШ № 2,3,5,14,16,52,51, 55,63,67,72;</p> <p>20)ООО «Завод Шинглас»;</p> <p>21) ООО «Биотех»;</p> <p>22) Рекламное агентство «Димакс»;</p> <p>23) Рекламное агентство «Дом рекламы»;</p> <p>24) ООО рекламное агентство «Новый Ковчег»;</p> <p>25) ООО «Эхо»;</p> <p>26) ООО «Издательская фирма «Бизнес пресс»;</p>		практик и
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Согласование тем курсовых работ по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» с ведущими рекламными агентствами и печатными изданиями города, «Rusoutdoor», Гран – Волта, РА «Край», ООО Инвест Пресс «Комсомольская правда – Рязань»; газета «Телесемь» и др.	сентябрь – октябрь 2020 г.	Декан Зав. Кафедры рекламы

			и социоку льтурны х коммуни каций
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
6.1	Сотрудничество с директорами школ г.Рязани, Рязанской области, участие в «Ярмарках вакансий», «Дней карьеры» и др. с привлечением выпускников и руководителей практик факультета	в течение года	Декан Зав. кафедра ми
<b>7</b>	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1	Проведение «Встреч с выпускниками», «Ярмарок вакансий», «Дней карьеры» и др. с привлечением выпускников и руководителей практик факультета	в течение года	Декан Зав. кафедра ми
<b>8</b>	<b><i>Другое</i></b>		

#### **6. Воспитательная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i></b>		
1.1	Празднование 82 годовщины факультета	декабрь 2020 г.	студсовет факультета преподаватели кафедр зав.кафедрами
1.2	Встречи с выпускниками, торжественное собрание, награждения, лекции об истории факультета и выдающихся преподавателях	ноябрь-декабрь 2020 г.	студактив факультета
1.3	Организация семинара по обучающим программам в рамках проектов академической мобильности	в течение года	кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
1.4	Поездка студентов I курса на праздник в музей «Куликово поле»/ Глебово Городище	сентябрь 2020 г.	декан, зам.декана по воспитательной работе, преподаватели,

			студактив факультета
1.5	Фонетический вечер на иностранных языках «Learning Languages Is Fun»	май 2021 г.	кафедра иностранных языков факультета истории и международных отношений
1.6	Проведение Дня Знаний	сентябрь 2020 г.	инициативная группа студентов (студсовет, тьюторы)
1.7	Проведение факультетского вечера «Посвящение в студенты»	октябрь 2020 г.	студенты-тьюторы
1.8	Проведение праздника “Последнего звонка”	май 2021 г.	инициативная группа студентов
1.9	Участие студентов в межвузовских студенческих конференциях и конкурсах	в течение года	научная комиссия студсовета факультета
<b>2</b>	<b><i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i></b>		
2.1	Участие в субботниках по благоустройству города	осень 2020 г. весна 2021 г.	кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.2	Участие в поездках шефского студ. отряда в детские дома Рязанской области	в течение года	кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.3	Участие в конкурсе социально-значимых проектов	в течение года	кафедры, зам. декана по воспитательной работе
2.4	Проведение набора студентов на отделения ДО и в творческие коллективы	в течение года	кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.5	Сотрудничество с Рязанским художественным музеем, театрами города, посещение выставок, музыкальных и поэтических вечеров, проведение экскурсий по залам музея на английском языке.	в течение года	кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.6	Участие в фестивалях «Студенческая весна», «Есенинская весна».	апрель-май 2021 г.	деканат
2.7	Организация экскурсий по историческим местам, организация поездок в музеи города Москвы и других городов.	в течение года	деканат, кафедры

2.8	Организация посещения спектаклей Рязанских и Московских театров, продолжение сотрудничества с Театром-студией РГУ «Переход», музыкальным театром	в течение года	деканат, кураторы
2.9	Проведение конкурсов «Мисс ФИМО» и «Мистер ФИМО» участие в университетских этапах	апрель-май-2021 г.	деканат
2.10	Участие в праздновании Дня университета	декабрь 2020 г.	кафедры, деканат
2.11	Участие факультета в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях, открытии и закрытии спартакиады	в течение года	деканат
2.12	Беседы о вреде курения и профилактике наркомании с использованием современных информационных технологий	в течение года	кураторы
2.13	Участие в Дне донора		кураторы, руководитель волонтерского движения факультета
2.14	Организация поддержки спортивных мероприятий болельщиками	в течение года	деканат
3	<b>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</b>		
3.1	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	в течение года	зам. декана по воспитательной работе
3.2	Систематический отчет кураторов на кафедрах, зам. декана на заседании совета факультета	в течение года	деканат, кафедры
3.3	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их интересов	в течение года	кураторы
3.4	Пополнение альбомов о выпускниках и библиотечки куратора	в течение года	деканат, кафедры
3.5	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	сентябрь 2020г.	зам. декана по воспитательной работе
3.6	Проведение совместных заседаний профбюро, студклуба и совета факультета по воспитательной работе	в течение года	деканат, кафедры
3.7	Организация тьюторства студентов старших курсов над первокурсниками	в течение года	Зам.декана по воспитательной работе
3.8	Лагерь студенческого актива	в течение года	Деканат, профбюро студентов факультета, кураторы
3.9	Пополнение электронного архива истории факультета, книги	в течение года	Деканат, студсовет

	творчества студентов, передача материалов в музей РГУ		факультета
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Проведение собраний проживающих в общежитии	17 сентября 2020 г.; в течение года	кураторы, деканат
4.2	Посещение кураторов и преподавателей кафедр, декана студентов в общежитии	в течение года	кураторы, зам. декана по воспитательной работе
4.3	Проведение совместного вечера отдыха преподавателей и студентов в общежитии, конкурса на лучшую комнату, угощение к чаю, лотереи и т. д.	в течение года	деканат, кураторы
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с ННР по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	в течение года	Студенты 1-2 курсов
5.2	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их интересов	сентябрь-октябрь 2020 г.	Студенты 1 курса

#### **7. Связь с выпускниками**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Встречи с выпускниками факультета в рамках Дня выпускника, Дня факультета	октябрь – декабрь 2020 г.	Деканат, зам. декана по воспитательной работе
1.2	Проведение мастер-классов высококвалифицированных специалистов (в области международной и рекламной деятельности, политологии, преподавания истории, обществознания и английского языка) – выпускников факультета	в течение года	Деканат, кафедры: всеобщей истории и международных отношений, иностранных языков ФИМО, истории России и методики обучения истории и обществознания
1.3	Присвоение звания «Почётный выпускник факультета истории и международных отношений»	октябрь-декабрь 2020 г.	Деканат
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i></b>		
2.1	Участие в работе совета факультета выпускников – сотрудников университета	в течение года	Деканат
<b>3</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i></b>		

3.1	Участие выпускников в организации и проведении профессионально-ориентированных мероприятиях: День Историка, День Международника, День рекламиста	в течение года	Деканат
4	<i>Другое</i>		
4.1	Сбор информации и формирование архива о трудоустройстве выпускников	в течение года	Деканат

## ФАКУЛЬТЕТ РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ И НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

### Приоритетные направления деятельности факультета:

- подготовка высококвалифицированных специалистов для учреждений региона;
- развитие научно-инновационного потенциала факультета;
- проведение выпускающими кафедрами факультета научных исследований, направленных на развитие региональных социокультурных программ;
- усиление грантовой активности кафедр;
- развитие и совершенствование магистерских программ по направлениям подготовки «Филология», «Теология», «Журналистика», «Педагогическое образование», открытие новых направлений подготовки («Издательское дело», «Литературное творчество»).

### Цели в области менеджмента качества:

1. совершенствование учебно-методической работы;
2. совершенствование научно-исследовательской деятельности;
3. участие в совершенствовании системы непрерывного образования;
4. организация профориентационной работы;
5. формирование имиджа факультета как центра, способствующего сохранению культурного наследия региона.

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							

1.	44.03.05	Педагогическое образование (5 лет)	Русский язык и литература	+	x	+	русского языка и МП; литературы
2.	44.03.05	Педагогическое образование (5 лет)	Русский язык и история	+	x	x	русского языка и МП, истории
3.	44.03.01	Педагогическое образование	Культурологическое образование	x	x	+	культуроло-гии
4.	42.03.02	Журналистика		+	x	+	журналистики
5.	48.03.01	Теология	История конфессии	+	x	+	теологии
6.	44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (5 лет)	Культурологическое образование и английский язык	+	x	x	культуроло-гии
<b>Магистратура</b>							
1.	48.04.01	Теология	Проблемы новейшей истории Русской Православной Церкви: религиозно-философский аспект	x	x	+	теологии
2.	42.04.02	Журналистика	Общественно-политическая журналистика	+	x	+	журналистика

3.	45.04.01	Филология	История и теория русской литературы	x	x	+	литературы
4.	45.04.01	Филология	Русская грамматика в синхроническом и диахроническом аспектах	x	+	x	Русского языка и МП
5.	44.04.01	Педагогическое образование	Технологии филологического образования	+	x	x	Русского языка и МП
<b>ИТОГО: 11</b>							

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	45.06.01	Русская литература	+	+	литературы
2.	45.06.01	Литература народов стран зарубежья (Западной Европы и Северной Америки)		+	литературы
3.	44.06.01	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	+	+	русского языка и МП
4.	45.06.01	Русский язык	+	+	русского языка и МП

5.	51.06.01	Теория и история культуры		+	культурологии
----	----------	---------------------------	--	---	---------------

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	031901	Основы православной теологии и культуры	-		+		теологии
2.	-	Актуальные вопросы преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	-	+			культурологии и

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение текущего контроля знаний обучающихся		
1.1	Обновление контрольно-измерительных материалов по дисциплинам всех направлений подготовки факультета по ФГОС	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.2	Обновление заданий для проведения текущего контроля по специальностям и направлениям подготовки по ГОС ВО	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.3	Создание банка контрольно-измерительных материалов по дисциплинам всех направлений подготовки по ФГОС 3 + и ФГОС 3 ++	октябрь, март	Зав. кафедрами
1.4	Проведение текущей аттестации	ноябрь, апрель	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н. Зав. кафедрами

1.5	Подведение итогов текущей аттестации	ноябрь, апрель	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н. Зав. кафедрами
2	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся		
2.1	Утверждение вопросов к зачетам и билетов к экзаменам по специальностям и направлениям подготовки факультета	октябрь	Зав. кафедрами
2.2	Организация самостоятельной работы студентов на выпускающих кафедрах	октябрь - май	Зав. кафедрами
2.3	Обновление материалов практических заданий для промежуточной аттестации по ФГОС 3+ и ФГОС 3 ++	ноябрь апрель	Зав. кафедрами
2.4	Обновление материалов практических заданий для промежуточной аттестации по ФГОС 3 + и ФГОС 3 ++	ноябрь апрель	Зав. кафедрами
3	Подготовка к итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся		
3.1	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, кандидатских диссертаций	октябрь	Зав. выпускающими кафедрами
3.2	Консультации	ноябрь - май	Зав. выпускающими кафедрами, научные руководители
3.3	Предзащита выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций	май	Зав. выпускающими кафедрами
3.4	Проведение предэкзаменационных консультаций	май	Зам. декана по учебной работе Хрусталева И.Н., зав. выпускающими

			кафедрами
--	--	--	-----------

### 3. Научная и инновационная деятельность

#### 3.1 Общая характеристика научной и инновационной деятельности факультета

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.		
1.1	Подготовка к открытию в 2021/22 учебном году трех научно-методических центров	2 семестр 2020/21 учебного года	Алексеев К.В. Федосеева Т.В. Степанов И.И.
1.2	Регистрация факультетского научного журнала	2 семестр 2020/21 учебного года	Алексеев К.В. Зав.кафедрами
1.3	Межрегиональная научно-практическая конференция "Слово. Словесность. Словесник"	апрель 2021 г.	Зав. кафедрами
4	Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов		
4.1			
4.2			
5	Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий		
5.1	Научно-исследовательский центр по изучению и пропаганде наследия С.А. Есенина		Воронова О.Е.
5.2	Центр славянской филологии и культуры имени И.И. Срезневского		Колгушкина Н.В.

5.3	Научно-просветительский центр по изучению наследия А.И. Солженицына		Сафронов А.В.
5.4			
5.5			

### 3.2. Целевые индикаторы научной работы факультета

№ п/п	Показатели	План на 2021 г. с учетом результатов мониторинга эффективности вуза за 2020 г.	Плановые значения	
			2018	2019
1.	Численность НПП по основной занимаемой должности, включая работающих на условиях штатного совместительства (внешних совместителей), без работающих по договорам ГПХ, без учета занимаемых ставок (кол-во НПП согласно прил. 1 к приказу по университету), человек	45	45	45
2.	Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) в расчете на одного НПП, тыс. руб.	30	30	30
3.	в том числе:			
4.	Доходы от НИОКР (финансируемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.			
5.	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПП, тыс. руб.			
6.	Количество статей в Web of Science, в расчете на 100 НПП, единиц	2	1	1
7.	Количество статей в Scopus, в расчете на 100 НПП, единиц	2	0	1

8.	Количество статей в РИНЦ, в расчете на 100 НПП, единиц	150	75	85
9.	Количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 НПП (за последние 5 лет), единиц	6	3	3
10.	Количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 НПП (за последние 5 лет), единиц	6	3	3
11.	Количество цитирований статей в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПП (за последние 5 лет), единиц	160	80	80
12.	Количество лицензионных соглашений, единиц	1		
13.	Количество поданных заявок на гранты в расчете на 100 НПП, единиц	6	2	10
14.	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПП	3	3	3
15.	Количество научных монографий, в расчете на 100 НПП, единиц	12	6	6
16.	Количество научных публикаций в соавторстве с учеными других государств, в расчете на 100 НПП, единиц			
17.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в зарубежных тематических базах данных, в расчете на 100 НПП, единиц			
18.	Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности	2		
19.	Количество патентов, аффилированных с вузом и полученных с участием НПП	1		
20.	Количество поддерживаемых патентов, аффилированных с вузом и полученных с участием НПП	1		

#### 4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационно-массовая работа		

1.1	Проект «Университетские классы»	ноябрь–апрель	
1.2.	Организация работы заочной школы «Олимпиец» для подготовки к олимпиаде по МХК совместно с Центром эстетического воспитания Министерства образования и молодежной политики Рязанской области	сентябрь-май	Ледовских Н.П.
1.3	Проект «Стань культурологом – делай культуру!»	ноябрь-апрель	Зав. кафедрой культурологии Меркулова Н.Г.
1.4	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей РГУ имени С.А. Есенина	январь-февраль	декан Алексеев К.В.
	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей на факультете	январь-февраль	Декан Алексеев К.В.
2	Работа с учащимися в средних общеобразовательных школах по профессиональному самоопределению		
2.1	Профориентационная деятельность во время педагогической практики	в течение года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А.
2.2	Приглашение на День факультета учащихся школ города	декабрь	Зам. декана по восп. работе Гладышев А.Г.
2.3	Приглашение на Праздник славянской письменности учащихся школ города	май	Зам. декана по восп. работе Гладышев А.Г., зав. кафедрой русского языка и МП Лаврентьев В.А.
3	Работа с директорами и классными руководителями в школах по профессиональному самоопределению учащихся		
3.1	Работа во время педагогической практики	в течение года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А.

4	Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся		
4.1	Информирование о направлениях подготовки факультета через средства массовой информации	в течение учебного года	Декан Алексеев К.В., зав.кафедрой журналистики Лазарев Ю.В.
5	Другое		
5.1	Работа на курсах подготовки к ЕГЭ на базе ИНО	Октябрь 2020 – май 2021	Преподаватели каф. РЯиМП, литературы

#### 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа по целевому приему абитуриентов		
1.2			
...			
3	Заключение долгосрочных договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		
3.1	Расширение баз практик по направлениям подготовки	в течение учебного года	Факультетские руководители практики Догушева Е.А., Лазарев Ю.В., Гладышев А.Г.
4	Корректировка образовательных программ высшего образования, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ практик с учетом рекомендаций потенциальных работодателей		
4.1			
...			

5	Определение направлений научно-исследовательской работы студентов, тем курсовых работ и ВКР в соответствии с потребностями региона и потенциальных работодателей		
5.1	Направление подготовки «Теология» - по рекомендации Рязанской митрополии, направления подготовки - «Журналистика» по рекомендации руководителей СМИ; специальности «Русский язык и литература» и направления подготовки «Педагогическое образование» (профиль «Русский язык») – по рекомендации руководителей образовательных учреждений	в течение учебного года	Зав. кафедрами
...			
6	Формирование банка данных о трудовых вакансиях в регионе по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым на факультете (институте)		
6.1			
...			
7	Создание базовых кафедр на факультете (в институте)		
7.1			
...			
	Другое		

#### 6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Традиции факультета (организация мероприятий)		
1.1	День знаний	1 сентября	Декан Алексеев К.В. Зам. декана по воспитательной работе

			Гладышев А.Г., кураторы
1.2.	Знакомство с первокурсниками (по отделениям) Знакомство первокурсников со студенческим советом	сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
1.3	Проведение для первокурсников мероприятий: - на сплочение коллектива (ВРК)	сентябрь 2020 г.	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы, тьютеры
1.4	Оформление стенда студенческого совета	сентябрь	Информац. комиссия (А.Степанова, А.Галкина)
1.5	Набор студентов по отделениям ДО и творческие коллективы	сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
1.6	Фестиваль науки «Филфак приглашает друзей»	октябрь	Деканат, гости факультета и РГУ (школьники и др. группы)
1.7	Факультетский вечер «Посвящение в студенты»	октябрь	Деканат, кураторы, студенты 1-5 курсов, ППС
1.8	День факультета в формате «Факультет приглашает...»	декабрь	Деканат, кураторы, студенты 1-5 курсов, ППС
1.9	Участие студентов в межвузовских студенческих	в течение года	Кафедры, СНО

	конференциях и конкурсах		факультета, студенты 1-5 курсов
1.10	Факультетский этап викторины «Университет, в котором я учусь» Участие первокурсников в викторине «Университет, в котором я учусь»	октябрь ноябрь	Студенты 1-го курса, СНО, тьюторы, Музей РГУ
1.11	Проведение конкурса «Мистер филфака»	февраль	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студенты 1-5 курсов
1.12	День памяти И.И. Срезневского	февраль	Совет Музея И.И. Срезневского Зам.декана по воспитательной работе, кураторы, студенты 1-5 курсов
1.13	Проведение конкурса «Мисс филфака»	апрель	Студенты 1-5 курсов, зам.декана по воспитательной работе, кураторы
1.14	Организация и проведение праздника «День славянской письменности»	май	Кафедра русского языка и методики его преподавания, студенты 1-5 курсов
1.15	«Последний звонок»	май	Деканат, кафедры, кураторы, студенты 4-5 курсов, зам.декана по

			воспитательной работе
1.16.	Выпускной вечер на ФРФиНК	июль	Деканат, кафедры, кураторы, студенты 4-5 курсов, зам.декана по воспитательной работе Деканат, кафедры, кураторы, инициативная группа 4-го курса
1.17	Организация выставок и творческих работ студентов факультета, музейных экспозиций в фойе факультета	в течение года	Деканат, студсовет, профбюро факультета, студенты др. факультетов
2	Организация внеучебной деятельности по формированию общекультурных компетенций обучающихся		
2.1.	Совместная работа студенческого актива с кафедрами факультета	в течение года (по особому плану)	Сотрудники кафедр
2.2.	Участие в поездках волонтерского студ. отряда в детские дома Рязанской области	в течение года	Студклуб, кураторы
2.3.	Совместная работа с клубом «Купола» РВВДКУ В.Ф. Маргелова	в течение года	Зам.декана, студсовет факультета
2.4.	Сотрудничество с музеями Рязани, Солотчи, Константиново	в течение года	Кураторы, зам.декана по воспитательной работе
2.5.	Организация экскурсий по историческим местам Рязани и др. городов	в течение года	Деканат, кафедры, кураторы
2.6	Сотрудничество со студенческим театром-студией РГУ «Переход»; Встреча с группой театра	в течение года октябрь	Деканат, кураторы
2.7.	Организация экскурсий в музей РГУ	сентябрь,	Кураторы, тьютеры,

	Проведение викторины «Университет, в котором учусь» для студентов факультета	октябрь	зам.декана Профбюро Кураторы, тьютеры, зам.декана
2.8.	Организация встреч с выпускниками факультета	октябрь, февраль	Деканат, кафедры, студенты 4-5 курсов
2.9.	Участие в «Дне донора»	октябрь, апрель	Кураторы
2.10.	Участие в фестивале «Золотая зачётка»	март	Деканат, Управление регионального развития
2.11.	Участие в фестивале «Есенинская весна»	май	Деканат , Управление регионального развития
2.12.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентов	июнь, июль	Деканат студклуб
3	Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления		
3.1.	Проведение семинаров кураторов групп 1-2 курсов	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы
3.2.	Систематический отчет зам.декана на заседании совета и кураторов на кафедрах факультета	в течение года	Деканат, кафедры
3.3.	Проведение тематических вечеров	не реже 2 раз в семестр	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро,

			преподаватели, кураторы
3.4.	Проведение тематических общеуниверситетских квестов	октябрь, март	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет и профбюро факультета
3.5.	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления их способностей, склонностей, интересов	сентябрь	Кураторы, тьюторы
3.6.	Проведение собрания проживающих в общежитии	сентябрь	Кураторы, деканат
3.7.	Посещение кураторами и преподавателями кафедр студентов, проживающих в общежитии	по особому графику в течение года	Кураторы, деканат
3.8.	Выборы органов студенческого самоуправления в группах	сентябрь	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро, преподаватели, кураторы
3.9.	Выборы профбюро факультета	октябрь	Зам.декана по воспитательной работе, профбюро
3.10.	Выборы совета факультета	май	Зам.декана по воспитательной работе,

			студсовет
3.11.	Проведение совместных заседаний профбюро и совета факультета по вопросам воспитательной работы	в течение года	Зам.декана по воспитательной работе студсовет, профбюро
3.12.	Организация работы тьюторов	в течение года	Зам.декана по воспитательной работе, студсовет, профбюро
3.13.	Лагерь актива	сентябрь	Деканат, студсовет
3.14.	Лагерь студенческого совета	май	Студклуб, Студсовет
3.15.	Сотрудничество с информационным отделом, обеспечение передачи материалов для презентаций на электронном табло	в течение года	Деканат, кафедры, студсовет и профбюро факультета
3.16.	Сотрудничество с университетской газетой	в течение года	Зам.декана по воспитательной работе, преподаватели и студенты кафедры журналистики

4	Работа со студентами в общежитии		
4.1	Организационные собрания студентов факультета русской филологии и национальной культуры, проживающих в общежитии	сентябрь	декан Алексеев К.В., зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г. студенческий совет общежитий
4.2	Организация работы кураторов в общежитии	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
4.3	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений и пропаганда здорового образа жизни (беседы, приглашение специалистов по правонарушениям, психологов)	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., кураторы
4.4	Оказание помощи в адаптации первокурсников в общежитии (собрания первокурсников, их консультирование по ведению хозяйства в условиях общежития)	сентябрь	Комендант общежития, зам. декана по воспитательной работе, кураторы
5	Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы		

5.1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы факультета	сентябрь	Декан Алексеев К.В., зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.2	Назначение кураторов академических групп студентов 1 и 2 курсов	сентябрь	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., зав.кафедрами
5.3	Совещания зам. декана по воспитательной работе с кураторами студенческих групп	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.4	Составление видео- и фотоархива внеучебной воспитательной деятельности факультета	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г., студенческий актив
5.5	Систематический отчет кураторов на кафедрах и совете факультета	по плану работы кафедр	Зав. кафедрами, кураторы

#### 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация совместной деятельности с Ассоциацией выпускников РГУ имени С.А.Есенина, организация встреч с выпускниками		

1.1	Проведение Дня выпускника на факультете	октябрь	Декан Алексеев К.В.,
1.2	День культуролога	сентябрь	Зав. кафедрой культурологии Меркулова Н.Г.
2	Участие выпускников в работе совета факультета		
2.1	По вопросам трудоустройства выпускников	март	Декан Алексеев К.В.,
3	Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета		
3.1	Встречи с руководителями учреждений образования и культуры – выпускниками факультета	в течение учебного года	Декан Алексеев К.В.,
4	Создание банка данных о трудоустройстве выпускников		
4.1	Создание банка данных о трудоустройстве выпускников	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе Гладышев А.Г.
5.	Другое		
5.1			

### ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Приоритетные направления деятельности факультета: Подготовка высоко-квалифицированных педагогов в области физической культуры для общеобразовательных учебных заведений Рязани, Рязанской области, а также подготовка компетентных специалистов в избранных видах спорта.

Цель в области менеджмента качества: Совершенствование учебно-методической работы и развития научно-инновационного потенциала факультета в рамках двухуровневой системы образования.

**1. Организация образовательной деятельности**  
**1.1. Основные образовательные программы<sup>4</sup>**

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1.	44.03.01	Педагогическое образование	Физическая культура	228	–	474	Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания  Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин
2.	49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Адаптивное физическое воспитание	–	–	78	Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
<b>Магистратура</b>							
3.	44.03.01	Педагогическое образование	Профессионально-педагогическая деятельность в сфере	10	-	71	Кафедра ТМФВ и спортивных

<sup>4</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

			физической культуры и спорта				дисциплин Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
4.	44.03.01	Педагогическое образование	Образование в сфере физической культуры и спорта	-	-	24	Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин  Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
<b>ИТОГО</b>				<b>238</b>		<b>647</b>	<b>885</b>

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
		НЕТ			

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Инструктор по ЛФК и лечебному массажу		+			Кафедра медико-биологических и психологических основ физического воспитания
		Основы силовых программ в фитнесе		+			Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин
		Тренер по единоборствам и метанию ножей		+			Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин
		Физическая культура и фитнес в системе обеспечения здоровья		+			Кафедра ТМФВ и спортивных дисциплин

## 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	Текущее тестирование	ноябрь 2020 г.	доц. Иванникова Т.В.
1.2	Текущее тестирование	апрель 2021 г.	доц. Иванникова Т.В.
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Консультации преподавателей	декабрь 2020 г., январь 2021 г.	преподаватели факультета
2.2	Консультации преподавателей	май - июнь 2021	преподаватели факультета

		г.	
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Предзащита ВКР (бакалаврская работа и магистерская диссертация)	ноябрь-декабрь 2020 г. май-июнь 2021 г.	преподаватели выпускающих кафедр факультета
3.2	Проведение консультаций, обзорно-методических лекций	май 2021 г.	преподаватели факультета

### **3. Научная и инновационная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	Научно-практическая конференция в области физической культуры и спорта	ноябрь 2020 г., март 2021 г.	доц. Сидоренко Т.А., доц. Петрыгин С.Б., доц. Ериков В.М.
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Ежегодная студенческая научно-практическая конференция	апрель 2021 г.	доц. Левин П.В., доц. Иванникова Т.В. доц. Орлова Л.Т.
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1	Учебно-методическое пособие «Комплексная профилактика заболеваний и реабилитация лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья»	сентябрь 2020 г.	доц. Ериков В.М., доц. Никулин А.А., доц. Иванникова Т.В.
3.2	Учебно-методическое пособие «Медицинские и педагогические основы физического воспитания детей с отклонениями в состоянии здоровья»	сентябрь 2020 г.	доц. Левин П.В., доц. Ериков В.М.
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Социальный проект «Университет третьего возраста»	октябрь 2020-апрель 2021г.	ст.преп. Рогожкин О.А.
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	Центр восточных единоборств		доц. Петрыгин С.Б.
5.2	Планируется к открытию научно-исследовательская лаборатория по вопросам научно-методического сопровождения в сфере физической культуры и спорта	март-апрель 2021 г.	Доц. Левин П.В., доц. Сидоренко Т.А.

### **4. Профориентационная деятельность**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1.	Встречи с педагогами-новаторами и ведущими тренерами г. Рязани и Рязанской области	в течение года	доц. Ериков В.М. доц. Левин П.В. доц. Пунякин А.К.
1.2.	Судейство и участие в спортивно-массовых мероприятиях, сдача норм комплекса ГТО	в течение года	ст. преп. Родионов С.Б., доц. Плаксина О.А.
1.3.	Проведение Дней открытых дверей на факультете	январь – апрель 2021 г.	декан факультета Левин П.В., преподаватели факультета
1.4.	Участие в работе педагогических советов СДЮСШОР и ДЮСШ г. Рязани	в течение года	доц. Ериков В.М. доц. Пунякин А.К.
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.	Встречи с учащимися СОШ	в течение года	доц. Пронин Б.С. ст. преп. Рогожкин О.А. ст. преп. Лукашов П.А.
2.2.	Организация площадки факультета в рамках «Фестиваля науки РГУ»	октябрь 2020 г.	доц. Срослова Н.В. доц. Измалкова Г.Г.
2.3.	Проведение физкультурно-массовых праздников для обучающихся СОШ в рамках проекта «Зарядка с чемпионом»	в течение года	доц. Левин П.В., ст. преп. Рогожкин О.А.
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1	Встречи с директорами и классными руководителями СОШ г. Рязани и Рязанской области	в течение года	доц. Ериков В.М. доц. Пунякин А.К.
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Проведение Дней открытых дверей на факультете	февраль – апрель 2021 г.	декан факультета Левин П.В., преподаватели факультета
<b>5.</b>	<b><i>Другое</i></b>		
5.1.	Участие в работе областных совещаний председателей районных комитетов по физической культуре и спорту	в течение года	доц. Левин П.В., доц. Ериков В.М., доц. Пунякин А.К.

#### **5. Взаимодействие с работодателями**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.1.	Работа с организациями, осуществляющими деятельность в		доц. Ериков В.М.,

	сфере физической культуры и спорта		доц. Пунякин А.К.
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1	По направлению Министерства образования и молодежной политики Рязанской области; Министерство физической культуры и спорта Рязанской области; Министерство образования и молодежной политики Рязанской области	май – июнь 2021 г.	доц. Ериков В.М.
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1	Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик		руководители педагогических практик
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1			
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Прием заявок на разработку тем курсовых и ВКР	сентябрь 2020	декан факультета Левин П.В.
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку профильных специалистов</i></b>		
6.1	Отзывы о работе выпускников ФФКиС от Министерства образования и молодежной политике Рязанской области, от Министерства физической культуры и спорта Рязанской области.	в течение года	зам. декана по воспит. работе Рогожкин О.А.
<b>7</b>	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1	Информация о наличии вакантных мест для трудоустройства выпускников: Служба занятости населения, Министерство Образования Рязанской области, Центр профессиональной ориентации молодёжи и содействия трудоустройству выпускников РГУ.	в течение года	руководители педагогических практик
<b>8</b>	<b><i>Другое</i></b>		

8.1	Организация совместной деятельности с Министерством образования и молодежной политики Рязанской области по профориентации среди выпускников факультета.	в течение года	декан факультета, доцент П.В. Левин, зам. декана по воспитательной работе, ст. преп. О.А. Рогожкин
8.2.	Участие в работе комиссии по аттестации учителей школ г. Рязани и области на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Зав. кафедрой медико-биологических и психологических основ физического воспитания, доцент В.М. Ериков

#### 6. Воспитательная работа

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	День знаний	01.09.2020 г.	Деканат, кафедры, кураторы, студ. совет
1.2	Посвящение в студенты	октябрь 2020г.	Зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. актив
1.3	День факультета	декабрь 2020 г.	Деканат, кафедры факультета, студ. совет
1.4	Спартакиада РГУ	в течение года	Кураторы по видам спорта
1.5	День Университета	декабрь 2020 г.	Деканат, кафедры факультета, студ. совет
1.6	День российского студенчества - Татьянин день	25 января 2021 г.	Деканат, кафедры, кураторы
1.7	Олимпийская лекция в музее академика И.И. Срезневского и музее И.П. Павлова	апрель 2021 г.	Доц. Ериков В.М., доц. Левин П.В.
1.8.	Вперед к ГТО	май 2021 г.	ст. преп. Родионов С.Б., доц. Плаксина О.А.
<i>2</i>	<i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i>		
2.1	Проведение студенческих научных кружков	в течение года	кафедры факультета

2.2	Проведение студенческой научно-практической конференции	апрель 2021 г.	кафедры факультета
2.3	Проведение собраний по итогам успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течение года	кафедры факультета
2.4	Областная спартакиада среди ВУЗов и военных институтов г. Рязани	в течение года	ст. преп. Родионов С.Б., доц. Плаксина О.А.
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Собрание студ. актива, встречи с администрацией	в течение года	зам. декана по восп. работе, студ. совет
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Собрание студентов проживающих в общежитии	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
4.2	Конкурс на лучшую кухню, комнату	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
4.3	Новый год	декабрь 2020 г.	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
4.4.	Мероприятия по благоустройству территории, прилегающей к общежитию	в течение года	зам. декана по восп. работе, кураторы, студ. совет общежития
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Проведение тестирования студентов 1 курса по вопросам адаптации к условиям обучения в ВУЗе	октябрь 2020 г.	зам. декана по восп. работе, кураторы
5.2	Проведение профилактических бесед по вопросам асоциального поведения и проявления агрессии у подростков.	декабрь 2020	зам. декана по восп. работе, кураторы
5.3	Проведение тестирования и круглого стола по профессиональному самоопределению студентов	март 2021г.	кафедры ФФКиС, кураторы
5.4	Конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу	апрель 2021 г.	кафедры ФФКиС, кураторы
5.5.	Встреча с выпускниками и представителями профессии.	в течение года	кафедры ФФКиС, кураторы
5.6.	Участие студентов факультета в программе «Мониторинг здоровья обучающихся школ г.Рязани»	в течение года	кафедры ФФКиС

## 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организация встреч с выпускниками</b>		
1.1	День выпускника	05.10.2020 г.	зам. декана по восп. работе
1.2	Участие выпускников в факультетских мероприятиях	в течение года	зам. декана по восп. работе
<b>2</b>	<b>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</b>		
2.1	Выборы представителя студенчества в совет факультета	сентябрь 2020г.	декан факультета
<b>3</b>	<b>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</b>		
3.1	Привлечение выпускников к участию в круглых столах и научно-практических конференциях по вопросам модернизации учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта	в течение года	преподаватели факультета
3.2	Организация встреч с выпускниками в рамках цикла «Введение в профессию».	в течение года	кураторы групп
<b>4</b>	<b>Другое</b>		
4.1			

## ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

### Приоритетные направления деятельности факультета экономики:

1. Подготовка высококвалифицированных и обладающих значительным интеллектуальным потенциалом бакалавров и магистров, востребованных на ведущих должностях в организациях экономической сферы, органах государственного управления в области экономики, сервиса, инноватики и торгового дела;
2. Вовлечение студентов в научную деятельность;
3. Организация взаимодействия с потенциальными работодателями – учреждениями и организациями.

### Цель в области менеджмента качества:

1. Совершенствование качества учебно-методической работы и образовательных услуг;
2. Развитие научно-инновационного потенциала факультета;
3. Совершенствование системы непрерывного образования;
4. Внедрение внутрикафедральной системы менеджмента качества;
5. Содействие роста интереса у студентов к освоению специальности и повышению квалификации;

6. Совершенствование воспитательной работы со студентами.

**1. Организация образовательной деятельности**

**1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования<sup>5</sup> (ОПОП ВО)**

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1	38.03.01	Экономика	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	+		+	Кафедра бухгалтерско го учёта, налогооблож ения и экономическ ого анализа
1	38.03.01	Экономика	«Финансы и кредит»	+			Кафедра экономики и финансов
2	38.03.05	Торговое дело	«Международная торговля»	+			Кафедра предпринима тельства и планировани я экономическ ой деятельности
2	38.03.05	Торговое дело	«Маркетинг в торговой деятельности»			+	Кафедра предпринима тельства и планировани я экономическ

<sup>5</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

							ой деятельности
3	43.03.01	Сервис	«Сервис в сфере консалтинговых и деловых услуг»			+	Кафедра экономики и финансов Кафедра бухгалтерско го учёта, налогооблож ения и экономическ ого анализа
4	27.03.05	Инноватика	«Управление коммерческой деятельностью инновационного предприятия»	+		+	Кафедра предпринима тельства и планировани я экономическ ой деятельности
<b>Магистратура</b>							
5	38.04.01	Экономика	«Экономика фирмы и отраслевых рынков»	+		+	Кафедра экономики и финансов
6	38.04.01	Экономика	«Муниципальная экономика»		+		Кафедра предпринима тельства и планировани я экономическ ой деятельности
7	38.04.01	Экономика	«Финансовая экономика», «Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика»			+	Кафедра бухгалтерско го учёта, налогооблож

							ения и экономическ ого анализа
<b>ИТОГО</b>				<b>5</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1					

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1		Предпринимательство		+		+	Кафедра предпринимате льства и планирования экономической деятельности
2		Маркетинг инновационной продукции		+		+	Кафедра предпринимате льства и планирования экономической деятельности
3		Бухгалтерский учет		+		+	Кафедра бухгалтерского учёта, налогообложен ия и экономическог о анализа

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------------	-------	---------------

<b>1</b>	<b><i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i></b>		
1.1	Прохождение текущего контроля по специальным дисциплинам в форме тестирования по тестам, подготовленными преподавателями кафедры	01.11. - 15.11. 2020 г.  01.04. – 15.04.2021 г.	Перекатиева Т.А.
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Обобщение результатов текущего контроля знаний обучающихся. Студентов, не прошедших текущий контроль знаний.	декабрь 2020 г.  Май 2021 г.	Перекатиева Т.А.
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Подготовка документации для проведения итоговой междисциплинарной аттестации по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 43.03.03 «Сервис», 27.03.05 «Инноватика»	январь 2020 г. июнь 2021г.	Отто В.С.
<b>4</b>	<b><i>Другое</i></b>		
4.1	Обобщение результатов промежуточной аттестации обучающихся.	февраль 2021 г.  июль 2021 г.	Перекатиева Т.А.
4.2	Определение сроков пересдачи для студентов не прошедших промежуточную аттестацию.	март 2021 г.  сентябрь 2021 г.	Перекатиева Т.А.
4.3	Проведение аттестационных комиссий.	апрель 2021 г.  октябрь 2021 г.	Перекатиева Т.А.

### 3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	Всероссийская научно-практической конференции с международным участием «Обеспечение экономической безопасности правоохранительными органами государства: вопросы когерентности экономики, управления и права»	19.11.2020 г.	Сомова Т.Ю.
1.2	Всероссийской научно-практической конференции	11.11.2020 г.	Перекатиева Т.А.

	«Развитие предпринимательства и сохранение культурного наследия региона: компромисс и пути взаимодействия»		Карвицкая Г.В.
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1			
...			
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1			
...			
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1			
...			
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1			
...			
<b>6</b>	<b><i>Другое</i></b>		
6.1			
...			

#### 4. Профориентационная деятельность

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1	Организация встреч с работодателями.	сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Отто В.С.
1.2	Выездные экскурсии на предприятия региона.	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Отто В.С.
...			
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.			
...			
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1			
...			
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1			

5.	<i>Другое</i>
----	---------------

**5. Взаимодействие с работодателями**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i>		
1.2			
...			
<i>2</i>	<i>Целевое обучение</i>		
2.1			
...			
<i>3</i>	<i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i>		
3.1	Продление заключенных договоров.	ноябрь 2019 г. – март 2020 г.	Отто В.С.
...			
<i>4</i>	<i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i>		
4.1			
...			
<i>5</i>	<i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i>		
5.1			
...			
<i>6</i>	<i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i>		
6.1			
...			
<i>7</i>	<i>Формирование банка вакансий</i>		
7.1			
...			
<i>8</i>	<i>Другое</i>		
8.1			
...			

**6. Воспитательная работа**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i>		
1.1	Подготовка и проведение праздника «День знаний	сентябрь 2020 г.	Сафонкина С.А.

	на факультете»		
1.2	Проведение профессиональных праздников: День бухгалтера, день экономиста	октябрь 2020 г. – ноябрь 2021 г.	Сафонкина С.А.
1.3	Организация празднования Дня факультета экономики	декабрь 2020 г.	Сафонкина С.А.
1.4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Университета	декабрь 2020 г.	Сафонкина С.А.
1.5	Организация и проведение Дня открытых дверей на факультете	февраль – март 2021г.	Сафонкина С.А.
1.6	Проведение конкурса «Мистер факультета экономики» (участие в конкурсе «Мистер университета»)	апрель 2021г.	Сафонкина С.А.
1.7	Проведение конкурса «Мисс факультета экономики» (участие в конкурсе «Мисс университета»)	апрель 2021г.	Сафонкина С.А.
<b>2</b>	<b><i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i></b>		
2.1	Проведение факультетского этапа интеллектуальной игры «Ворошиловский стрелок», участие в университетском этапе	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.2	Проведение отборочного этапа на факультете интеллектуальной игры "Что?Где?Когда?"	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.3	Проведение Масленицы на факультете	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.4	Участие в демонстрации «1 мая»	май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.5	Участие в работе Лагеря студенческого актива	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.6	Участие в работе образовательного семинара «Вектор РГУ»	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.7	Участие в Шестой премии «Золотая зачетка»	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
2.8	Участие в играх КВН (факультетский, университетский этапы)	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.

2.9	Участие в конкурсах «Студент года», «Лучшая академическая группа», «Профорг года»	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Содействие в работе органов студенческого самоуправления - выборы органов студенческого самоуправления на факультете; - проведение Школы тьюторов - проведение Школы профоргов	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Координационная и организационная работа в общежитии	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
...			
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПР по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Организационно-методическая работа с НПР и стимулирование учебной и научной деятельности студентов средствами воспитательной работы	сентябрь 2020- май 2021 г.	Сафонкина С.А.
...			

#### 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Приглашение выпускников на профессиональные праздники и день факультета	октябрь 2020 г. – декабрь 2021 г.	Заведующие кафедр
...			
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе совета факультета (института)</i></b>		
2.1			
...			
<b>3</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета (института)</i></b>		
3.1	Приглашение выпускников на круглые столы, проводимые в рамках плана работы кафедр.	октябрь 2020 г. – апрель 2021 г.	Заведующие кафедр
...			

<b>4</b>	<i>Другое</i>		
4.1			
...			

## ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### Приоритетные направления деятельности факультета:

- развитие системы высшего профессионального образования по двух уровневой системе (бакалавриат и магистратура);
- развитие классического, педагогического и технического (технологического) направлений в образовании;
- развитие материальной базы лабораторий факультета и их модернизация;
- привлечения студентов к научно-исследовательской работе;
- внедрение в учебный процесс современных информационных методов управления образовательным процессом;
- развитие системы менеджмента качества;
- развитие взаимодействия с выпускниками и работодателями.

### Цель в области менеджмента качества:

- совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг;
- совершенствование научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование системы воспитательной работы со студентами;
- совершенствование имиджа университета в регионе.

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования <sup>6</sup> (ОПОП ВО)

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1	02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	«Администрирование информационных систем»	*			Информатики и вычислительной техники и методики преподавания

<sup>6</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

							информатики
2	43.03.01	Сервис	«Сервис в индустрии моды и красоты»	*		*	Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
3	44.03.05	Педагогическое образование	«Информатика»			*	Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
4	16.03.01	Техническая физика	«Физическая электроника»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
5	44.03.05	Педагогическое образование	«Математика и физика»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
6	01.03.01	Математика	«Преподавание математики и информатики»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
7	01.03.01	Математика	«Математическое моделирование в цифровой экономике»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
8	44.03.05	Педагогическое	«Технология и физика»	*			Общей и теоретической

		образование					физики и методики преподавания физики
9	44.03.05	Педагогическое образование	«Математика и информатика»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
10	44.03.05	Педагогическое образование	«Математика и экономическое образование»	*			Математики и методики преподавания математических дисциплин
11	38.03.05	Бизнес-информатика	«Цифровая экономика»	*			Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
<b>Магистратура</b>							
1	16.04.01	Техническая физика	«Инновационные технологии в науке и на производстве»	*			Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
2	44.04.01	Педагогическое образование	«Приоритетные направления науки в физическом образовании»		*		Общей и теоретической физики и методики преподавания физики
3	01.04.01	Математика	«Математические методы в экономике»	*			Математики и методики преподавания математических

							х дисциплин
4	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	«Информационные системы»	*			Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
5	44.04.01	Педагогическое образование	«Математическое образование»			*	Математики и методики преподавания математических дисциплин
6	44.04.01	Педагогическое образование	«Информационные технологии в образовании»			*	Информатики и вычислительной техники и методики преподавания информатики
<b>ИТОГО</b>				<b>12</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№№	ОПОП ВО			Форма обучения		Кафедра
	Код	Направление	Направленность	Очная	Заочная	
1	2	3	4	5	6	7
1	01.06.01	Математика и механика	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	+		Математики и МПМД
2	03.06.01	Физика и астрономия	Физическая электроника	+	+	Общей и теоретической физики и МПФ
3	09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	+		Информатик и, вычислительной техники и МПИ

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.		Краткосрочные курсы повышения квалификации учителей математики (Землякова И.В., Жмурова Н.В.)		*			(МиМПМД)
7.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)
8.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Механика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)
9.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Молекулярная физика и термодинамика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)
10.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Электродинамика. Электромагнитное поле» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)
11.		Методика решения задач развернутого типа ЕГЭ по физике. Раздел «Оптика. Квантовая физика» (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)
12.		Актуальные аспекты реализации			*		(ОиТФиМП)

		ФГОС ООО и СОО (физика) (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)					Ф)
13.		Актуальные аспекты реализации ФГОС ООО и СОО (Федорова Н.Б., Кузнецова О.В.)			*		(ОиТФиМП Ф)

## 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i></b>		
1.1	Текущий контроль знаний по всем предметам через: Тестирование; Контрольные работы; Лабораторные работы; Собеседование Устный опрос.	в течение года	Ведущие преподаватели
1.2	Внутрисеместровый контроль (контрольные работы, тесты, коллоквиумы по дисциплинам кафедр) за успеваемостью и посещением	1-2 раза в течении семестра	преподаватели кафедр, зам. декана по учебной работе
1.3	Производственные собрания студентов 1 курса	ноябрь-декабрь, апрель-май	зам. декана по учебной работе
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Составление и утверждение расписаний экзаменационных сессий	декабрь май	зам. декана по учебной работе
2.2	Утверждение экзаменационных билетов на заседании кафедр	декабрь май	заведующие кафедрой
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Контроль за распределением выпускных квалификационных работ на кафедрах	октябрь	зам. декана по учебной работе
3.2	Контроль за выполнением выпускных квалификационных работ на кафедрах	апрель-май	зам. декана по учебной работе
3.3	Организация предзащит на кафедрах	май	зам. декана по учебной работе
3.4	Подготовка к ГИА: обновление программы чтение обзорных лекций		заведующие кафедрой

	составление билетов консультации.		
<b>4</b>	<i>Другое</i>		
4.1	Репетиционное тестирование в центре тестирования вуза	в течение года	преподаватели кафедр, зам. декана по развитию

### 3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Всероссийская конференция «Счастливы быть учителями!»	апрель 2021 г. РГУ имени С.А. Есенина, Рязань	Бельман С.А.
1.2	Всероссийская научно-методическая конференция «Актуальные проблемы физики и технологии в образовании, науке и производстве»	март 2021 г. РГУ имени С.А. Есенина, Рязань	Федорова Н.Б. Кузнецова О.В.
1.3	Международная конференция «Геометрические методы в теории управления и математической физике» Апрель 2021 Мамонов С.С.	апрель 2021	Мамонов С.С.
<b>2.</b>	<i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i>		
2.1			
<b>3</b>	<i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i>		
3.1			
<b>4</b>	<i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i>		
4.1			
<b>5</b>	<i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i>		
5.1	Научно-образовательный Центр «Лазерные системы, нанотехнологии и методы диагностики «МЕРА»		Степанов В.А., д.ф.- м.н., профессор
5.2	Базовая лаборатория «Лазерных технологий и физики»		Ястребков А.Б., к.ф.- м.н., доцент
5.3	Авторизованный учебный центр D-Link		Прибылов А.Ю., канд. т. н., доцент
<b>6</b>	<i>Другое</i>		
6.1	Научная школа «Дифференциальные уравнения и их приложения»	2020-2021 г.	Доктор физ.-мат. наук, проф. Мамонов С.С.

### 4. Профорientационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.2			
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.	Выступление перед учащимися региона на классных часах	в течение года	преподаватели
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1	Участие в работе педагогических советов МБОУ «Школы № 39 «Центр физико-математического образования» г. Рязани	в течение года	преподаватели, деканат
3.2	Участие в работе педагогических советов МБОУ «Школы № 68» г. Рязани	в течение года	преподаватели, деканат
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Участие в родительских собраниях, подписание договоров о совместной деятельности со школами №39 и №68 г. Рязани	в течение года	преподаватели, деканат
4.2	Дни открытых дверей	январь - февраль	деканат
<b>5.</b>	<b><i>Другое</i></b>		

#### 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.2	Педагогическое образование (Математика и физика)	в течение года	деканат
1.4	Педагогическое образование (Технология и физика)	в течение года	деканат
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1			
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1			
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1			
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Техническая физика, Сервис, магистратура «Педагогическое образование»	сентябрь	зав. кафедрами, деканат
...			

<b>6</b>	<b>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</b>		
6.1			
<b>7</b>	<b>Формирование банка вакансий</b>		
7.1	Заявки от директоров школ на подготовку учителей	в течение года	декан
<b>8</b>	<b>Другое</b>		
8.1			

#### 6. Воспитательная работа

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>Традиции факультета (организация мероприятий)</b>		
1.1	День знаний	1 сентября	Зам.декана по ВР, кураторы
1.2	Посвящение в студенты	сентябрь-октябрь	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
1.3	День выпускника	октябрь	Деканат
1.4	День факультета	ноябрь-декабрь	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
1.5	Принятие участия в Дне Университета	декабрь	Деканат, кафедры
1.6	Последний звонок	май	Деканат, кафедры, студсовет ФМФ
<b>2</b>	<b>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</b>		
2.1	Производственные собрания I-II курсов	1 раз в семестр	Деканат, кафедры
2.2	Принятие активного участия в социально-значимых акциях проводимых университетом	в течение года	Зам.декана по ВР
2.3	Сотрудничество с социокультурными учреждениями г. Рязани	в течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
2.4	Сотрудничество с театром «Переход» и музеями университета	в течение года	Зам. декана по ВР, кураторы
2.5	Участие студентов в областном фестивале творчества «Студенческая весна»	март	Зам. декана по ВР, кураторы, кафедры
2.6	Участие в смотре «Есенинская весна»	май	Зам. декана по ВР, кураторы, кафедры
2.7	Конкурсы «Мистер университет» и «Мисс университет»	март, май	Зам. декана по ВР
2.8	Конкурс на лучшую студенческую группу	май	Зам. декана по ВР, кураторы
2.9	Участие в играх КВН		Зам. декана по ВР
2.10	Татьянин день	25 января	Зам. декана по ВР
2.11	Участие в Спартакиаде РГУ	в течение года	Зам. декана по ВР
2.12	Участие в «Дне Здоровья»	в течение года	Зам. декана по ВР

2.13	Организация участие в конкурс профессионального мастерства	март-апрель	Зам. декана по ВР, кафедры
2.14	Проведение мастер-классов ведущими специалистами региона	в течение года	Деканат, кафедры
2.15	Организация профессиональных праздников: День учителя; День космонавтики	4 октября 12 апреля	Зам.декана по ВР, кураторы, кафедры
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Участие в работе VIII лагеря-семинара студенческого актива	сентябрь	Зам.декана по ВР
3.2	Отчетно-перевыборная конференция студенческой профсоюзной организации	октябрь	Зам.декана по ВР
3.3	Организация работы студенческого Совета факультета	в течение года	Зам.декана по ВР
3.4	Организация работы тьюторов с первокурсниками	первый семестр	Зам.декана по ВР
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Собрание студентов факультета, проживающих в общежитии	сентябрь	Зам.декана по ВР, кураторы
4.2	Регулярное посещение общежития № 1 РГУ	в течение года	Декан, зам.декана по УР, зам.декана по ВР, кураторы
4.3	Проведение конкурсов: на лучшую кухню; на лучшую комнату	октябрь, декабрь	Зам.декана по ВР, кураторы
4.4	Проведение Новогоднего праздника	декабрь	Зам.декана по ВР, кураторы
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Участие в студенческих научных конференциях, олимпиадах разного уровня	в течение года	Кафедры
5.2	Обсуждение актуальных вопросов ВР на заседаниях совета факультета	в течение года	Деканат
5.3	Участие преподавателей в традиционных мероприятиях факультета	в течение года	Деканат

#### 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Принимать активное участие в организации «Дня выпускника»	июль, октябрь	Деканат
1.2	Сохранение традиции встречи выпускников факультета	октябрь, июль	Деканат
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе совета факультета</i></b>		

2.1	Практиковать участие в заседаниях Совета факультета выпускников факультета, занимающих руководящие должности	январь-апрель	Декан, секретарь Совета
2.2	Создание фотогалереи «Наши выпускники»		
3	<i>Участие выпускников в профориентационной деятельности физико-математического факультета</i>		
3.1	Заключение договоров на проведение практик в школах, ПТУ и других организациях по месту работы выпускников факультета.	в течение года	Зав. педпрактикой, факультетские руководители
3.2	Расширение базы практик в организациях, в которых работают выпускники факультета.	в течение года	Зав. педпрактикой, факультетские руководители
4	<i>Другое</i>		
4.1	Создание картотеки выпускников	в течение года	Зам. декана по развитию Зам. декана по воспитательной работе

## ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ

**Приоритетные направления деятельности факультета:** повышение качества образовательных услуг за счет совершенствования научной и учебно-методической деятельности, а также расширения перечня направлений образовательной деятельности с учетом потребностей регионального рынка труда.

**Цель в области менеджмента качества:** улучшение качества обучения в соответствии с законодательством об образовании путем повышения эффективности образовательного процесса и его практической ориентированности, а так же максимального удовлетворения возрастающих профессиональных требований работодателей к выпускникам высших учебных заведений.

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования<sup>7</sup> (ОПОП ВО)

<sup>7</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

№ п/п	ОПОП ВО		Направленность (профиль)	Форма обучения			Выпус кающа я кафедр а
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
<b>Бакалавриат</b>							
1	39.03.01	Социология		102	-	-	Социол огии
2	38.03.03	Управление персоналом		20	-	117	Управл ения персон алом
3	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Государственная муниципальная служба	20	-	100	ГМУ и ПТ
<b>Магистратура</b>							
4	44.04.01	Педагогическое образование	Инновации в высшем образовании	11	-	10	Педаго гики и менедж мента в образ- нии
5	44.04.01	Педагогическое образование	Педагогика высшей школы	7		21	
6	38.04.04	Государственное муниципальное управление	Управление в государственных и муниципальных учреждениях	-	-	39	ГМУ и ПТ
7	39.04.01	Социология	Социология управления	7		46	Социол огии
8	39.04.01	Социология	Социология культуры	-	11	-	Социол огии
9	38.04.02	Менеджмент	Управление человеческими ресурсами	-	-	23	Управл ения персон алом
<b>ИТОГО</b>				<b>167</b>	<b>11</b>	<b>356</b>	

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ОПОП ВО		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	0	0	0	0	0

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Программы профессиональной переподготовки		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1		Государственное и муниципальное управление	-	0	0	0	ГМУи ПТ
2		Менеджмент	-	0	0	0	УП
3		Управление персоналом	-	0	0	0	УП
4		Педагогика и психология общего и среднего профессионального образования	-	0	0	0	ПМО
5		Преподаватель высшей школы	-	0	0	0	ПМО
6		Менеджмент в образовании	-	0	0	0	ПМО
7		Маркетинг		0	0	0	Социологии

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	В ходе текущих практических занятий - тестирование студентов, коллоквиум, устные опросы, контрольные работы, подготовка рефератов, эссе, презентаций.	в течение года	Преподаватели
2	<i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i>		
2.1	Утверждение экзаменационных билетов на заседаниях кафедр		Зав.кафедрами
2.2	Подготовка вопросов для промежуточной аттестации и доведение их до студентов	в течение 1 месяца обучения в	Преподаватели, зав.кафедрами

		семестре	
2.3	Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии	в течение года	Ответственный за УР Зав.кафедрами
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Обсуждение билетов ИГА и ВКР на заседаниях кафедр		Зав.кафедрами
3.2	Проведение консультаций		Зав.кафедрами
3.3	Чтение обзорных лекций		Зав.кафедрами, преподаватели
3.4	Составление и утверждение расписания экзаменационной сессии		Ответственный за УР Зав.кафедрами

### 3. Научная и инновационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i></b>		
1.1	Десятая научно-практическая национальная конференция «Рязанские социологические чтения»: Общество и государство в условиях социально-экономических трансформаций.	ноябрь 2020 г.	Анисина Е.А. Проноза А.В.,
1.2	XXVII Рязанские педагогические чтения	март 2021 г.	Мартишина Н.В.
1.3	Российская научно-практическая конференция «Приоритеты и ценности воспитания и развития личности»	ноябрь 2020 г.	Мартишина Н.В. Гребенкина Л.К
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Актуальные проблемы педагогики и образования	апрель 2021 г.	Мартишина Н.В..
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
3.1	Подготовка рукописи и издание коллективной монографии кафедрой социологии, объем 12,0 п.л.		Анисина Е.А.
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Подготовка заявки на участие в конкурсе РФФИ "д" на издание лучших научных трудов	в течение года	Еременко Т.В.
4.2	Реализация научного проекта «Педагогическая модель формирования академического этоса студентов в информационно-образовательной среде современного вуза» при поддержке РФФИ, договор № 19-013-00108\19	в течение года	Еременко Т.В.
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	-	-	-
<b>6</b>	<b><i>Другое</i></b>		
6.1	Продолжить работу по гранту РГНФ (ныне РФФИ) «Мемуары воспитанников духовно-учебных заведений как отражение	в течение года	Попова О.Д., Попова А.Д. (совместно с

	процесса трансформации ментальности духовенства на рубеже XIX – XX веков»		кафедрой философии)
...			

#### 4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1	Подготовка и распространение рекламных материалов для абитуриентов: справочников и буклетов о факультете, направлениях подготовки, информационных и рекламных листов	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами
1.2	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей университета, дней специальностей	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.	Информирование учащихся о направлениях подготовки реализуемых на факультете (распространение информационной продукции)	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами
2.2	Выступление представителей факультета перед учащимися старших классов	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
	-	-	-
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Выступление представителей факультета на родительских собраниях в старших классах.	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами
4.2	Информирование родителей о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров	в течение года	Ответственный за ВР Заведующие кафедрами

## 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
	-	-	-
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
	-	-	-
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1	Перезаключение и продление договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями и органами публичной власти г. Рязани и области	в течение года	Зав. кафедрами
3.2	Расширение базы практики студентов за счет заключения договоров о сотрудничестве с предприятиями, организациями и органами публичной власти г. Рязани и области	в течение года	Зав. кафедрами
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		
4.1	Согласование перечня дисциплин и курсов по выбору по результатам консультаций с работодателями	февраль-март	Ответственный за УР Зав.кафедрами
<b>5</b>	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Обсуждение тем курсовых работ студентов, обучающихся по направлениям подготовки факультета с представителями работодателей в ходе организации и прохождения различных видов практик	в течение года	Ответственный за УР Зав.кафедрами

5.2	Согласование тематики ВКР с заинтересованными представителями работодателей (АО «Русская кожа», Финансово-промышленная компания «Инвест», Министерства Рязанской области Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области, ПАО «Росгосстрах», ООО «Александро-Невский молокозавод», ООО «Институт Рязань-проект») в рамках совещаний и круглых столов	в течение года	Ответственный за УР Зав. кафедрами
<b>6</b>	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
	-	-	-
<b>7</b>	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1	Осуществление взаимодействия с работодателями (ФПК «Инвест», АО «Русская кожа», АО «Рельеф-Центр») по трудоустройству выпускников, а также студентов старших курсов.	в течение года	Ответственный за УР, Зав. кафедрами
7.2	Организация встреч потенциальных работодателей со студентами старших курсов с целью дальнейшего трудоустройства	в течение года	Ответственный за УР, Зав. кафедрами
<b>8</b>	<b><i>Другое</i></b>		
8.1	Приглашение специалистов-практиков к преподавательской деятельности (чтение открытых лекций, осуществление консультаций и др.)	в течение года	Зав. кафедрами,
8.2	Участие представителей работодателя в ГИА по направлениям подготовки факультета	в течение года	Зав. кафедрами

#### **6. Воспитательная работа**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Традиции факультета (организация мероприятий)</i></b>		
1.1	Торжественное собрание студентов 1 сентября, знакомство первокурсников с ППС факультета и структурой университета	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, кафедры факультета

1.2.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты ФСУ- 2020»	сентябрь-октябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, Студенческий совет
1.3.	Подготовка и проведение профессиональных Дней (День социолога, День управленца)	октябрь-декабрь 2020 г.	Ответственный за ВР, Зав. кафедрами факультета, Студенческий совет
1.4.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню факультета и Дню университета	декабрь 2020 г.	Ответственный за ВР
1.5.	Подготовка и проведение мероприятия «Масленица»	февраль-март 2021 г.	Ответственный за ВР, Студенческий совет
1.6.	Участие в конкурсе «Мистер университета» и «Мисс университета»	февраль-март 2021 г., апрель-май 2021г.	Ответственный за ВР, Студенческий совет
1.7.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	май 2021 г.	Ответственный за ВР, Студенческий совет
1.8.	Организация и проведение праздника «Последнего звонка» для студентов 4 курса и магистрантов	май 2021 г.	Ответственный за ВР, деканат, кафедры факультета
1.9	Организация и проведение торжественного вечера для выпускников факультета, приуроченного к вручению дипломов	июль 2021 г.	Деканат, кафедры факультета, Ответственный за ВР
<b>2</b>	<b><i>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</i></b>		
2.1	Выборы студенческого совета	май 2021 г.	Ответственный за ВР
2.2.	Выборы студенческого профбюро	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, председатель профкома студентов
2.3.	Курирующая работа со старостами и профорганами	сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г.	Ответственный за ВР, деканат
2.4.	Организация работы с кураторами групп 1 и 2 курса	сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г.	Ответственный за ВР, деканат
2.5.	Волонтерские акции и участие в городских и региональных	сентябрь 2020 г. –	Ответственный за

	конкурсах патриотической направленности	июнь 2021 г.	ВР
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Проведение семинаров и круглых столов по формированию активной жизненной позиции	сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Ответственный за ВР
	Участие в конкурсе инновационных студенческих проектов «Взгляд в будущее: моя инициатива»	декабрь 2020 г.	Ответственный за ВР, кафедры факультета, ответственный за науке
3.2.	Назначение именных стипендий Совета факультета, Совета университета, Губернатора	сентябрь 2020 г. - февраль 2021 г.	Ответственный за ВР, деканат
3.3	Формирование команды КВН факультета	сентябрь 2020 г.- май 2021г.	Ответственный за ВР
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии	сентябрь 2020 г.	Ответственный за ВР, директор студ. Городка, коменданты общежитий
4.2.	Пропаганда коммуникативной этики проживания в студенческом общежитии	сентябрь 2020 г.- июнь 2021 г.	Ответственный за ВР
4.3.	Посещение кураторами общежитий	сентябрь 2020 г.- июнь 2021 г.	Ответственный за ВР, кураторы групп
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПР по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1.	Встречи с кураторами 1 и 2 курсов, проведение семинаров и круглых столов	сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Ответственный за ВР, кафедры факультета
<b>7. Связь с выпускниками</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Направления, содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		

1.1	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню встречи выпускников факультета.	октябрь 2020 г.	Ответственный за ВР
2	<b>Участие выпускников в работе совета факультета</b>		
2.1	Участие выпускников в подготовке и проведении дня факультета	декабрь 2020 г.	Ответственный за ВР, ответственный за учебной работе
3	<b>Участие выпускников в профориентационной деятельности факультета</b>		
3.1	Участие выпускников в проведении интеллектуальных игр 2020-2021 г.	сентябрь 2020 г.- май 2021 г.	Ответственный за ВР, ответственный за учебной работе

## ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

### Приоритетные направления деятельности юридического института:

-осуществление образовательной деятельности в сфере высшего юридического образования, отвечающего требованиям современности с учетом потребностей регионального рынка труда;

- сохранение ведущих позиций на рынке образовательных услуг при подготовке обучающихся по направлениям «Юриспруденция».

**Цель в области менеджмента качества:** улучшение качества обучения в соответствии с законодательством об образовании путем повышения эффективности образовательного процесса и его практической ориентированности, а так же максимального удовлетворения возрастающих профессиональных требований работодателей к выпускникам высших учебных заведений по направлениям подготовки «Юриспруденция».

### 1. Организация образовательной деятельности

#### 1.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования<sup>8</sup> (ОПОП ВО)

№ п/п	Образовательная программа		Профиль, магистерская программа, специализация	Форма обучения			Выпускающая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно-заочная	заочная	

<sup>8</sup> Коды направлений подготовки высшего образования указываются в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061. Для направлений подготовки ФГОС ВПО применяется «Переходник», утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1245.

Бакалавриат							
1	40.03.01	Юриспруденция	Государственно-правовой профиль Гражданско-правовой профиль Уголовно-правовой профиль	345	х	80	Конституционного и муниципального права Теории права и административно-правовых дисциплин Гражданского права Предпринимательского и корпоративного права Уголовного права и криминологии Судопроизводства и правоприменительной деятельности
2	40.03.01	Юриспруденция	Юриспруденция	х	34	40	Теории права и административно-правовых дисциплин Судопроизводства и правоприменительной деятельности
Магистратура							
3	40.04.01	Юриспруденция	Преступное поведение: квалификация, ответственность, профилактика  Правовое регулирование гражданского оборота	17	х	69	Уголовного права и криминологии Судопроизводства и правоприменительной деятельности  Гражданского права Предпринимательского и корпоративного права
					х	118	

<b>ИТОГО</b>				<b>489</b>	<b>34</b>	<b>307</b>

### 1.2. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Образовательная программа		Форма обучения		Выпускающая кафедра
	Код	Наименование	очная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	40.06.01	Юриспруденция Уголовное право и криминология; уголовно- исполнительное право	1	4	Уголовного права и криминологии
2	40.06.01	Юриспруденция Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	х	2	Гражданского права

### 1.3. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	ОПОП ВО		Квалификация	Форма обучения			Курирующая кафедра
	Код	Наименование		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6	7	8

### 2. Контроль качества знаний обучающихся

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>Проведение текущего контроля знаний обучающихся</i>		
1.1	В ходе текущих практических занятий - тестирование студентов, собеседование, коллоквиум, устные опросы, контрольные работы, подготовка рефератов, эссе, презентаций.	в течение года	Преподаватели, обеспечивающие соответствующие дисциплины
1.2	Проведение текущего контроля в контрольные недели	октябрь 2020 года апрель 2021 года	Преподаватели, заведующие кафедрами,

			ответственный за учебную работу
<b>2</b>	<b><i>Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</i></b>		
2.1	Подготовка и доведение до сведения студентов перечня вопросов к зачетам и экзаменам	в течение месяца с начала изучения дисциплины	Заведующие кафедрами
2.2	Проведение заседаний кафедр и УМС института, посвященных подготовке к промежуточной аттестации	за месяц до начала сессии	Заведующие кафедрами, руководитель УМС института, ответственный за учебную работу
2.3	Составление и утверждение расписания промежуточных аттестаций, учебно-экзаменационных сессий по очной и заочной формам обучения	в течение года	Ответственный за учебную работу, директор, специалист по УМР заочного и очно-заочного отделения
2.4	Оформление экземпляров экзаменационных билетов	за две недели до начала промежуточной аттестации	Заведующие кафедрами, ответственный за учебную работу
<b>3</b>	<b><i>Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся</i></b>		
3.1	Утверждение тем ВКР и назначение научного руководителя	сентябрь-октябрь, май-июнь	Заведующие кафедрами, ответственный за учебную работу
3.2	Контроль соблюдения графика выполнения ВКР, задания на ВКР	в соответствии с графиком и заданием	Заведующие кафедрами, преподаватели, являющиеся научными руководителями
3.3	Принятие (внесение изменений) в программу ИГА	не позднее 6 месяцев до начала ИГА	Заведующие кафедрами, руководитель УМС института

3.4	Оформление экземпляров билетов для итоговых государственных экзаменов	до начала ИГА	Заведующие кафедрами, ответственный за учебную работу
<b>4</b>	<i>Другое</i>		
4.1	Контроль проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий	в течение года	Заведующие кафедрами, ответственный за учебную работу, специалист по УМР заочного и очно-заочного отделения

### 3. Научная и инновационная деятельность на 2018-2019

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<i>Проведение научных конференций, семинаров, круглых столов и др.</i>		
1.1	Научно-практическая конференция «Региональные выборы: традиции и актуальные аспекты реализации избирательного права и процесса»	октябрь 2020 г.	Кулешова Н.Н., зав. кафедрой конституционного и муниципального права
1.2	Научно-практическая конференция «Актуальные проблемы права и правоприменительной деятельности»	октябрь 2020 г.	Ларина Л.Ю., директор юридического института
1.3	Научно-практическая конференция «От древнерусской государственности до современной России»	ноябрь 2020 г.	Сидорова С.А., зав. кафедрой теории права и административно-правовых дисциплин
1.4	Научно-практическая конференция «Местное самоуправление: актуальные направления развития»	ноябрь 2020 г.	Трыканова С.А., доцент кафедры конституционного и муниципального права
1.5	Научно-практическая конференция «Актуальные вопросы правоприменительной практики по уголовным делам»	ноябрь 2020 г.	Ларина Л.Ю., директор юридического института
1.6	Научно-практическая конференция «Современный конституционализм: вектор правового развития»	декабрь 2020 г.	Кулешова Н.Н., зав. кафедрой

			конституционного и муниципального права
1.7	Международная научно-практическая конференция на тему «Реализация прав, свобод и законных интересов граждан в местах принудительного содержания»	февраль 2020 г.	Ларина Л.Ю., директор юридического института Пантюхина И.В., зав. кафедрой уголовного права и криминологии
<b>2.</b>	<b><i>Проведение студенческих конференций, семинаров, школ и др.</i></b>		
2.1	Научно-практический семинар «Актуальные вопросы ответственности за экологические правонарушения»	ноябрь 2020 г.	Климова А.Н., зав. кафедрой предпринимательского и корпоративного права
2.2	XXIII Научная студенческая конференция «Актуальные проблемы современного права и политики»	апрель 2020 г.	Заведующие кафедрами
<b>3</b>	<b><i>Публикации монографий по итогам научных исследований</i></b>		
	-	-	-
<b>4</b>	<b><i>Участие в конкурсах грантов, инновационных, социальных проектов</i></b>		
4.1	Планируется подача заявок на гранты РФФИ и других фондов		НПР института
<b>5</b>	<b><i>Перечень научно-исследовательских центров, лабораторий</i></b>		
5.1	-	-	-
<b>6</b>	<b><i>Другое</i></b>		
6.1	-	-	-

#### 4. Профориентационная деятельность

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
1.1	Организация и проведение Дня открытых дверей	февраль 2021 г.	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н.
1.2	Подготовка и распространение рекламных материалов для абитуриентов: буклетов в институте, направлениях подготовки, информационных и рекламных листовок	в течение года	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н., Кулешова Н.Н.
1.3	Организация и проведение Цифрового лагеря для школьников «Правовой навигатор»	июнь 2021 г.	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н.,

			Кулешова Н.Н., Кольцова Е.Ю.
<b>2</b>	<b><i>Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению</i></b>		
2.1.	Информирование учащихся о направлениях подготовки, реализуемых в институте (распространение информационной продукции).	в течение года	Ларина Л.Ю., Сидорова С.А., Климова А.Н., заведующие кафедрами
2.2	Проведение уроков правовой грамотности, выступление представителей института перед учащимися старших классов	в течение года	Сидорова С.А., Климова А.Н., Христофорова Е.И., Кулешова Н.Н., Кольцова Е.Ю.
<b>3</b>	<b><i>Работа с директорами и классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
3.1	Организация взаимодействия (в рамках заключенных соглашений о взаимодействии со школами г.Рязани) с целью представления информации о деятельности института посредством участия в классных часах и родительских собраниях	в течение года	Климова А.Н., Христофорова Е.И.,
<b>4</b>	<b><i>Работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению учащихся</i></b>		
4.1	Выступление представителей института на родительских собраниях в старших классах.	в течение года	Климова А.Н., Кулешова Н.Н., Христофорова Е.И., Клепикова О.Г
4.2	Информирование родителей о правилах приема, перспективах развития рынка труда	в течение года	Климова А.Н., Кулешова Н.Н., Христофорова Е.И., Клепикова О.Г., заведующие кафедрами
<b>5.</b>	<b><i>Другое</i></b>		

5.1	Размещение на официальном сайте Университета и социальной сети «ВКонтакте» информации об осуществлении приема в юридический институт РГУ имени С.А. Есенина, а также информации о мероприятиях, проводимых в институте	в течение года	Климова А.Н.
-----	--	----------------	--------------

### 5. Взаимодействие с работодателями

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Целевой прием по заказам предприятий и организаций</i></b>		
1.1	-	-	-
<b>2</b>	<b><i>Целевое обучение</i></b>		
2.1	Работа с организациями, желающими заключить договоры на целевое обучение	в течение года	Директорат, заведующие кафедрами
<b>3</b>	<b><i>Заключение договоров с организациями и учреждениями на проведение практик</i></b>		
3.1	Пролонгация и заключение на новый срок соглашений о взаимодействии и договоров на проведение практики с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями г. Рязани и Рязанской области	в течение года	Климова А.Н.
3.2	Расширение базы практики студентов за счет заключения соглашений и взаимодействии и договоров на проведение практики с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями г. Рязани и Рязанской области	в течение года	Климова А.Н.
<b>4</b>	<b><i>Корректировка учебных планов с учетом пожеланий заказчиков</i></b>		

4.1	Образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик корректируются с учетом рекомендаций потенциальных работодателей	в течение года	Директорат, руководители ОПОП, заведующие выпускающих кафедр
5	<b><i>Согласование тем курсовых работ и ВКР с будущими работодателями</i></b>		
5.1	Согласование тем курсовых работ и ВКР с потенциальными работодателями	в течение года	Заведующие выпускающих кафедр
6	<b><i>Работа по формированию «портфеля заказов» на подготовку специалистов</i></b>		
6.1	-	-	-
7	<b><i>Формирование банка вакансий</i></b>		
7.1	Организация встреч потенциальных работодателей со студентами старших курсов с целью дальнейшего трудоустройства	в течение года	Директорат
7.2	Сотрудничество с Советом молодых юристов Рязанского регионального отделения Ассоциации юристов России по созданию и функционированию кадрового резерва юристов	в течение года	Ларина Л.Ю., директорат
8	<b><i>Другое</i></b>		
8.1	Приглашение специалистов-практиков для проведения мастер-классов	в течение года	Зав. кафедрами, директорат
8.2	Участие представителей работодателей в ИГА по направлениям подготовки института	в течение года	Ларина Л.Ю., заведующие выпускающих кафедр
8.3	Взаимодействие с Рязанским региональным отделением АЮР по направлениям деятельности института	в течение года	Директорат

#### **6. Воспитательная работа**

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<b><i>Традиции института (организация мероприятий)</i></b>		

1.1	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню знаний: торжественное собрание, беседы с кураторами, «экскурсия» по институту.	1 сентября 2020 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.2	Месячник первокурсника: - изучение традиций университета и института, правил внутреннего распорядка; - организация встреч с студенческим активом и профбюро университета и института; - подготовка, организация и проведение посвящения в студенты	сентябрь-октябрь 2020 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.3	Подготовка и проведение празднования Дня юридического института и Дня юриста	ноябрь-декабрь 2020 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.5	Организация и обеспечение участия в подготовке и проведении празднования Дня университета,	ноябрь-декабрь 2020 г. (по отдельному плану)	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.4	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май 2021 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.5	Обеспечение участия студентов института: - в конкурсе инновационных студенческих проектов «Моя инициатива – региону» - в областном фестивале творчества «Студенческая весна» - в межрегиональном фестивале научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна» и др.	в течение года	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
1.6	Подготовка и проведение конкурсов «Мисс университета-2021», «Мистер университета-2021»	март-май 2020 г.	Директорат, кураторы
2	<b>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</b>		

2.1	Обеспечение участия студентов института в областной межвузовской юридической олимпиаде « Умная молодежь»	апрель 2021 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
2.2	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства в институте «КПМ-2021»	март-апрель 2021 г.	Директорат, заведующие кафедрами
2.3	Проведение межфакультетских викторин «Право знать»	апрель 2021 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
2.4	Обеспечение участие студентов в ежегодной научной конференции института и университета	апрель 2021 г.	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
2.5	Активизация работы по посещению студентами музейного комплекса университета	в течение года	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
2.6	Организация: - творческой встречи студентов с коллективом студенческого театра «Переход»; - посещения театра «Переход»; - музыкальных, литературных вечеров.	в течение года	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
2.7	Обеспечение участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях (открытие спартакиады университета, спортивный легкоатлетический забег «Кросс нации», «Лыжня России»)	в течение года	Директорат, заведующие кафедрами, кураторы
<b>3</b>	<b><i>Организационно-методическая работа по развитию студенческого самоуправления</i></b>		
3.1	Собрание студ. актива, встречи с администрацией	в течение года	Ответственный за воспитательную работу, студ.совет
3.2	Организация и проведение профилактических бесед на тему «Полезный разговор о вредных привычках».	октябрь 2020 г.	Ответственный за воспитательную работу, студ. совет, проф. бюро
3.3.	Проведение акции « Скажи нет курению! Дыши свободно!»	март 2021 г.	Ответственный за воспитательную работу, студ. совет, проф. бюро
3.4.	Организация и проведение Дня дублера	апрель 2021 г.	Директорат, студ. совет, проф.бюро
<b>4</b>	<b><i>Работа со студентами в общежитии</i></b>		
4.1	Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии	сентябрь 2020 г.	Ответственный за воспитательную работу

		февраль 2021 г.	
4.2	Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений, организации здорового образа жизни: -индивидуально-воспитательная работа со студентами -рейды по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитии -смотр-конкурс на лучшую комнату в общежитии	ежемесячно  ежемесячно  апрель-май 2021г.	Директорат, кураторы
4.3	Посещение кураторами общежитий	в течение года	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
<b>5</b>	<b><i>Организационно-методическая работа с НПП по проблемам воспитательной работы</i></b>		
5.1	Назначение кураторов академических групп	сентябрь 2020 г.	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
5.2	Проведение обязательных кураторских часов: - « Знакомство с институтом»; - «История моей семьи» - «Мой край родной» - «Подготовка к первой сессии» - « Итоги сессии. Анализ результатов»	в течение года	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
5.3	Отчет о проводимой воспитательной работе: 1. кураторов на заседании кафедр 2. ответственного за воспитательную работу на совете института	1 раз в семестр декабрь, май	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
5.4	Самоанализ воспитательной деятельности в институте	июнь 2021 г.	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
5.5	Заседания старостата и кураторов учебных групп	ежемесячно	Ответственный за воспитательную работу, кураторы групп
5.6	Методические занятия: - с преподавателями института «Особенности воспитательной деятельности кафедр в институте» - с кураторами учебных групп «Основные формы и методы ВР со студентами»; «Организация взаимодействия с НОЦ практической	в течение года	Зам. декана по ВР, кураторы групп

	психологии и психологической службы по диагностике студентов и сопровождению адаптации первокурсников»		
--	--	--	--

#### 7. Связь с выпускниками

№ п/п	Направления, содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b><i>Организация встреч с выпускниками</i></b>		
1.1	Встречи выпускников со студентами (день выпускника – октябрь, день рождения юридического института – ноябрь, 3 декабря – День Юриста)	в течение года	Ответственный за воспитательную работу, зав. кафедрами
<b>2</b>	<b><i>Участие выпускников в работе ученого совета института</i></b>		
2.1	Привлечение на отдельные заседания ученого совета института выпускников, имеющих практический опыт работы, для консультирования и получения рекомендаций в части совершенствования образовательного процесса	в течение года	Ответственный за учебную работу
<b>3</b>	<b><i>Участие выпускников в профориентационной деятельности института</i></b>		
3.1	Приглашение выпускников на кураторские часы, выступления перед студентами 1-2 курсов	В течение года	Ответственный за воспитательную работу, зав. кафедрами
<b>4</b>	<b><i>Другое</i></b>		
4.1	Сбор и обобщение информации о трудоустройстве выпускников 2020 г.	Ноябрь-декабрь 2020	Климова А.Н.

#### ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

<b>Программы института</b>	<b>Документы о выпуске слушателей</b>
Подготовка к поступлению в вуз	сертификат об окончании программы

Дополнительные общеразвивающие программы для студентов и взрослых	сертификат об окончании программы
Повышение квалификации (от 16 до 250 час.)	удостоверение
Повышение квалификации государственных гражданских служащих (от 16 до 144 час.)	удостоверение
Программы профессиональной переподготовки (свыше 250 час.)	диплом о профессиональной переподготовке и дополнительной квалификации
Повышение квалификации научно-педагогических работников (от 16 час.)	удостоверение

Отделы института	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание заведующих кафедрами
Отдел дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ	Кочеткова Ю.О.
Отдел дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.

### ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

#### 1. Совершенствование качества образовательного процесса и образовательных услуг

##### 1.1.Подготовить

- учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России № 499 от 1 июля 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» для размещения материалов дополнительных профессиональных программ на сайте университета;

- материалы для формирования дистанционных курсов повышения квалификации учителей для реализации на площадке Электронного университета Правительства Рязанской области;
- подготовить курсы повышения квалификации педагогических работников с использованием дистанционных технологий для размещения на площадке РГУ имени С.А. Есенина.

##### 1.2.Обеспечить

- реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) не менее чем по 6 УГС.

1.3. Обеспечить размещение и обновление на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина полной информации об ИНО как структурном подразделении, о реализуемых в ИНО дополнительных образовательных программах, о порядке оказания платных образовательных услуг по данному виду программ (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»).

#### Совершенствование имиджа университета в регионе

1.1. Обеспечить регулярное информационно-рекламное сопровождение реализуемых в ИНО программ дополнительного профессионального образования для специалистов региона на сайте ИНО РГУ имени С.А. Есенина.

1.2. Обеспечить проведение на базе отдела довузовской подготовки ИНО профориентационных консультаций с абитуриентами и их родителями в течение учебного года.

#### ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ИНСТИТУТА

Сроки проведения	Темы заседаний	Ответственные
1	2	3
23 сентября	1. Основные достижения в 2019-2020 уч. г. и задачи ИНО на новый учебный год. Утверждение плана работы ИНО на 2020-2021 уч. год.	Осипова Е.П.
	2. Утверждение учебных планов программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.	Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С.
28 октября	1. Итоги летней сессии на программах профессиональной переподготовки	Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С.
	2. Итоги набора на дополнительные профессиональные программы для специалистов.	Кочеткова Ю.О.
25 ноября	1. Итоги набора на дополнительные образовательные программы для студентов.	Плаксина О.С.
	2. Итоги набора на программы довузовской подготовки.	Моторина Е.В.
23 декабря	1. Учебно-методическое обеспечение новых дополнительных профессиональных программ.	Редькина Н.С.
	2. Разное.	
27 января	1. Итоги повышения квалификации профессорско-преподавательского состава РГУ имени С.А. Есенина в 2020 году.	Павлова Ю.А.
	2. Разное.	
24 февраля	1. Итоги реализации дополнительных профессиональных программ	Осипова Е.П.

	в РГУ имени С.А. Есенина в 2020 году и перспективы развития.	
	2. Разное.	
24 марта	1. Вопросы актуализации информации об ИНО на сайте университета.	Кочеткова Ю.О.
	2. Итоги зимней экзаменационной сессии.	Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О.
28 апреля	1. Итоги проведения конкурса «Интеллект+».	Моторина Е.В.
	2. Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ для студентов: опыт и перспективы.	Плаксина О.С.
26 мая	1.Итоги реализации программ довузовской подготовки в 2020-2021 уч. г.	Моторина Е.В.
	2. Разное.	
23 июня	1.Отчет о работе ИНО РГУ имени С.А. Есенина в 2020-2021 уч. г.	Осипова Е.П.
	2. Разное.	

#### СОСТАВ СОВЕТА ИНСТИТУТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	День проведения заседаний
1.	Осипова Елена Петровна	Директор ИНО (председатель)	Последняя среда месяца
2.	Редькина Наталья Сергеевна	Заместитель директора ИНО (заместитель председателя)	
3.	Аджиева Елена Михайловна	И.о. зав. кафедрой педагогики и менеджмента в образовании факультета социологии и управления.	
4.	Левин Павел Викторович	Декан факультета физической культуры и спорта.	
5.	Логинова Елена Георгиевна	Доцент кафедры германских языков и методики преподавания института иностранных языков.	
6.	Меркулова Наталья Геннадьевна	Зав. кафедры культурологии факультета русской филологии и национальной культуры.	

7.	Моторина Екатерина Владиславовна	Ведущий специалист по учебно-методической работе отдела дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ ИНО.	
8.	Новиков Сергей Николаевич	Зам. декана факультета социологии и управления, и.о. зав. кафедрой государственного и муниципального управления.	
9.	Плаксина Ольга Сергеевна	Начальник отдела дополнительных образовательных программ для студентов (ученый секретарь).	
10.	Самарина Эльвира Владимировна	Начальник центра практической психологии.	
11.	Сидорова Светлана Андреевна	Зав. кафедрой теории права и административно-правовых дисциплин юридического факультета.	
12.	Сомова Татьяна Юрьевна	Зав. кафедрой бухучета, налогообложения и экономического анализа факультета экономики.	
13.	Чепель Наталья Павловна	Доцент кафедры иностранных языков факультета истории и международных отношений	

### ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКО-ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Виды деятельности	Отв.	Сроки исполнения
----------	-------------------	------	------------------

1. Планирование и прогнозирование деятельности института			
1.	Формирование перечня программ повышения квалификации научно-педагогических работников РГУ	Осипова Е.П.	сентябрь, декабрь
2.	Разработка плана проверок состояния учебно-методического обеспечения программ профессиональной переподготовки (в том числе программ дополнительных квалификаций) на 2020-2021 уч. г.	Осипова Е.П., Редькина Н.С.	сентябрь
3.	Составление отчета «Сведения о дополнительном профессиональном образовании» (форма № 1-ПК) за 2020 учебный год	Осипова Е.П.	январь
4.	Актуализация информации в электронном реестре дополнительных профессиональных программ для Министерства науки и высшего образования РФ	Осипова Е.П.	по требованию
5.	Представление сведений о программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в региональные и федеральные структуры	Осипова Е.П.	по требованию
6.	Организация работы по заполнению паспортов повышения квалификации преподавателей на всех кафедрах университета	Павлова Ю.А.	январь
7.	Составление справки по программам ДПО за 2020 год для руководства университета	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., Павлова Ю.А., Плаксина О.С.	декабрь - январь
8.	Составление докладных по показателям участия в разработке и реализации программ дополнительного образования для заполнения эффективного контракта за 2020-2021 уч. г.	Осипова Е.П.	январь, июнь
9.	Составление отчетов о выполнении стратегического плана развития университета.	Осипова Е.П.	по требованию

10.	Представление материалов по дополнительным образовательным программам для самообследования университета.	Осипова Е.П.	март
11.	Составление плана работы на 2020-2021 уч. г. и отчета за 2019-2020 уч. г.	Осипова Е.П., начальники отделов	июнь, сентябрь
12.	Составление отчетов по ФИП.	Осипова Е.П., начальники отделов	май-июнь
<b>2. Организация приема</b>			
1.	Реклама курсов углубленного изучения предметов базисного учебного плана общеобразовательной школы для подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Моторина Е.В.	в течение года
2.	Проведение профориентационных консультаций для родителей абитуриентов	Моторина Е.В. приемная комиссия	в течение года
3.	Проведение репетиционного ЕГЭ для школьников Рязани и Рязанской области	Моторина Е.В.	февраль-май
4.	Реклама программ профессиональной переподготовки.	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О., руководители программ	апрель - сентябрь
5.	Подготовка, компьютерная распечатка и распространение аннотированного каталога и рекламных плакатов дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.	август-сентябрь
6.	Набор слушателей на повышение квалификации научно-педагогических работников РГУ	Осипова Е.П. Павлова Ю.А.	в течение года
7.	Размещение информации о наборе слушателей	Кочеткова Ю.О.,	в течение года

	и студентов на странице ИНО сайта РГУ имени С.А. Есенина, в группе ИНО в социальных сетях.	Плаксина О.С., Моторина Е.В.	
8.	Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами	Осипова Е.П., Моторина Е.В., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О. Павлова Ю.А.	в течение года
<b>3. Деятельность по обучению слушателей</b>			
1.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов углубленного изучения предметов базисного учебного плана общеобразовательной школы для подготовки учащихся 9, 10 и 11 классов к сдаче ЕГЭ и ГИА	Моторина Е.В.	в течение года
2.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение дополнительных образовательных программ для студентов	Плаксина О.С.	в течение года
3.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение программ профессиональной переподготовки.	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
4.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов повышения квалификации для ППС РГУ имени С.А. Есенина	Осипова Е.П., Павлова Ю.А.,	в течение года
5.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов повышения квалификации для государственных гражданских служащих (от 16 час.)	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
6.	Организационное, кадровое, методическое обеспечение курсов повышения квалификации для специалистов (от 16 час.)	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., руководители	в течение года

		программ	
7.	Составление и ведение учетной и сметно-финансовой документации, договоров с преподавателями и сотрудниками по всем видам образовательных программ	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Моторина Е.В., Кочеткова Ю.О.	в течение года
8.	Составление расписания и контроль за проведением занятий по всем программам ИНО РГУ имени С.А. Есенина	Редькина Н.С., Плаксина О.С., Моторина Е.В., Кочеткова Ю.О., руководители программ.	в течение года
9.	Разработка, обновление и утверждение учебных программ по дополнительным образовательным программам для студентов	Плаксина О.С., преподаватели	в течение года
10.	Разработка, обновление и утверждение учебно-тематических планов и учебных программ по программам дополнительного профессионального образования	Осипова Е.П., Пахомова И.В., Кочеткова Ю.О., Плаксина О.С., руководители программ, преподаватели	в течение года
11.	Разработка, обновление и утверждение учебных программ по программам довузовской подготовки	Моторина Е.В.	в течение года
12.	Обработка анкет обратной связи и отзывов слушателей, подготовка аналитических справок.	Плаксина О.С., Моторина Е.В., Павлова Ю.О., Кочеткова Ю.О.	в течение года
13.	Организация проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам для студентов	Плаксина О.С., руководители программ	апрель-май
14.	Формирование составов аттестационных комиссий для проведения итоговой аттестации	Осипова Е.П., Плаксина О.С.,	в течение года

	по программам повышения квалификации специалистов и программам профессиональной переподготовки	Кочеткова Ю.О., Павлова Ю.О., руководители программ	
15.	Формирование составов комиссий для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих	Осипова Е.П.	в течение года
16.	Организация проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации государственных гражданских служащих	Осипова Е.П., Кочеткова Ю.О., руководители программ	в течение года
17.	Оформление и вручение сертификатов слушателям, прошедшим обучение по дополнительным образовательным программам	Плаксина О.С., Моторина Е.В.	апрель-май
18.	Оформление и вручение удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке	Осипова Е.П., Плаксина О.С., Павлова Ю.А., Кочеткова Ю.О.	в течение года
19.	Составление аналитических справок по программам дополнительного профессионального образования для анализа удовлетворенности потребителей	Павлова Ю.О., Кочеткова Ю.О.	в течение года
20.	Составление аналитических справок по дополнительным образовательным программам для студентов для анализа удовлетворенности потребителей и определения коэффициента востребованности программы (КВП)	Плаксина О.С., Павлова Ю.А.	июнь - август
21.	Составление аналитических справок по программам довузовской подготовки для анализа удовлетворенности потребителей	Моторина Е.В.	май - июнь

<b>4. Организационная деятельность по укреплению материально-технической базы</b>			
1.	Обновление и ремонт офисного оборудования ИНО	Осипова Е.П., Моторина Е.В., Павлова Ю.А.	в течение года
2.	Планирование средств для развития ИНО и укрепления его материально-технической базы	Осипова Е.П.,	в течение года

## **ПЛАНЫ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Цель деятельности подразделения:**

- Обеспечение высокого качества образования и эффективности учебного процесса в РГУ имени С.А. Есенина на основе планирования, организации, управления, руководства, учета и контроля образовательной деятельности университета по реализации образовательных программ уровня бакалавриата и магистратуры

#### **Основные направления деятельности УМУ:**

- Планирование, организация и управление учебным процессом
- Планирование, организация и управление учебно-методической деятельностью университета
- Работа с контингентом обучающихся по всем формам обучения
- Планирование, организация и управление учебными и производственными практиками
- Автоматизация системы управления образовательной деятельностью университета
- Аналитико-статистическая деятельность в области учебной и учебно-методической работы
- Организация образовательной деятельности факультетов/институтов и кафедр

№	Направление деятельности, содержание работы	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1</b>	<b>Разработка локальной нормативной базы университета в области образовательной деятельности на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и иных нормативных актов Минобрнауки России</b>		
1.1	Актуализация «Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина» с учетом ФГОС ВО 3++	февраль 2021 г.	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
1.2	Разработка локальных актов на основе приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, направленных на реализацию ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	в течение учебного года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
1.3	Организация и контроль деятельности по внесению изменений в действующие локальные нормативные акты по учебно-методической деятельности университета, в том числе в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки	в течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
1.4	Разработка проектов распорядительной документации и методических рекомендаций по организации учебного процесса	в течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
<b>2</b>	<b>Актуализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО</b>		
2.1.	Разработка проектов приказов, распоряжений, методических рекомендаций для актуализации ОПОП ВО, реализуемых в университете на основе профессиональных стандартов	в течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова
2.2.	Координация деятельности структурных подразделений университета по представлению учебно-методических материалов по ОПОП ВО на сайте университета и УМУ	в течение года	Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова М.В. Шаршавова
2.3	Организация и контроль формирования ОПОП ВО по направлениям подготовки (направленностям (профилям) бакалавриата и магистратуры) в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++, включающих, в том числе, ОПОП ВО в целом, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонд оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации и другие элементы ОПОП ВО	в течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова М.В. Шаршавова
2.4	Контроль составления и актуализации учебных планов и календарных учебных	в течение года	В.А. Попова

	графиков по всем реализуемым в университете ОПОП ВО на основе автоматизированной программы «Планы» в соответствии с ФГОС ВО		Н.И. Давыдова
2.5	Контроль формирования календарных учебных графиков на 2020-2021 учебный год и индивидуальных планов по реализуемым в университете ОПОП ВО	в течение учебного года	В.А. Попова Н.И. Давыдова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева
2.6	Организация и контроль создания, обновления и совершенствования фондов оценочных средств для проверки уровня сформированности компетенций обучающихся по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО	в течение учебного года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
2.7	Обучение и консультирование руководителей образовательных программ по вопросам формирования и актуализации ОПОП ВО на основе профессиональных стандартов	в течение учебного года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И. Давыдова М.В. Шаршавова
2.8	Техническое сопровождение разработки ОПОП ВО на основе ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ и размещение элементов ОПОП бакалавриата и магистратуры на сайте университета	в течение учебного года	М.В. Шаршавова Т.М.Новобранец В.А.Попова Н.И. Давыдова
2.9	Аналитико-информационная подготовка к переходу на ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (3++)	в течение учебного года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И. Давыдова
<b>3</b>	<b>Автоматизация процессов управления образовательной деятельностью университета</b>		

3.1	Организация работ по совершенствованию использования сервисной программы планирования учебных поручений по кафедрам и НПП (модули «Нагрузка кафедры», «Нагрузка педагогических работников кафедры»: – актуализация расчета учебных поручений НПП на 2020-2021 учебный год по результатам приема обучающихся по заочной форме обучения и движением контингента обучающихся; – корректировка информации о закреплении за кафедрами учебных поручений на 2021–2022 учебный год; – осуществление действий, связанных с уточнением контингента обучающихся, групп и подгрупп по направлениям подготовки	октябрь 2020 г. – февраль 2021 г.	Е.А. Кононенко инженер
3.2	Осуществление предварительного расчета учебной нагрузки по кафедрам университета на 2021-2022 учебный год;	апрель 2021 г.	инженер Е.А. Кононенко
3.3	Контроль осуществления расчета учебной нагрузки НПП кафедр и ее утверждение на 2021-2022 учебный год	июнь 2021 г.	инженер Е.А. Кононенко
3.3	Проведение с администраторами, техническими исполнителями, ответственными от выпускающих кафедр консультаций и тематических семинаров по работе с автоматизированной системой расчета учебных поручений	март 2021 г.	инженер Е.А. Кононенко Е.Н. Горохова
3.4	Внедрение автоматизации организационно-управленческих процессов по учебной и учебно-организационной деятельности на базе программы 1-С: Университет модулей «Управление студенческим составом»	в течение года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева
<b>4</b>	<b>Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки НПП</b>		
4.2	Организация процесса расчета учебной нагрузки штатных НПП; подготовка проектов приказов, связанных с формированием учебной нагрузки НПП, контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедр в течение месяца, полугодия, годовой аналитический отчет	в течение года	Е.А. Кононенко
4.3	Организация процесса расчета учебной нагрузки НПП с почасовой оплатой; регистрация и контроль оформления договоров возмездного оказания услуг, необходимой организационной документации, контроль выполнения учебной нагрузки в течение месяца, полугодия, годовой аналитический отчет	в течение года	Е.В. Строкина
<b>5</b>	<b>Управление процессом организации и проведения учебных и производственных практик по направлениям подготовки</b>		
5.1	Приведение в соответствие с ФГОС ВО++ и актуализация программ практик по ОПОП бакалавриата и магистратуры	до 15 октября 2020 г.	Е.А. Смирнова
5.2	Анализ и обобщение информации о базах практик по направлениям подготовки, выявление запросов ведущих работодателей региона	в течение учебного года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.3	Ведение реестра договоров с профильными организациями; обеспечение	в течение	Е.А. Смирнова

	своевременного размещения информации о местах проведения практической подготовки обучающихся на сайте РГУ имени С.А. Есенина	учебного года	
5.4	Текущий мониторинг учебно-методического обеспечения, организации и проведения учебных и производственных практик на факультетах и в институтах	в течение учебного года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.5	Выборочная экспертная оценка уровня организации и качества проведения практик на факультетах и в институтах, в том числе по заочной форме обучения: - институт психологии, педагогики и социальной работы; - институт естественных наук; - факультет математики и физики	март – апрель 2021 г.	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
5.6	Оформление организационной, сопроводительной и отчетной документации по учебным и производственным практикам	в течение учебного года	Е.А. Смирнова А.А. Лебедева Т.М. Новобранец Л.И. Телегина
<b>6</b>	<b>Организационная работа по учету контингента обучающихся и назначению стипендий</b>		
6.1	Документирование процедур приема, выпуска, перевода, восстановления, предоставления различного рода отпусков, направления на практики обучающихся; ведение и хранение личных дел обучающихся	в течение года	Н.Н. Дроздова Е.Н. Иванова Л.И. Телегина И.И. Соловьева Е.И. Шубина Е.В. Бахарева
6.2	Анализ соответствия стипендиальных материалов на соответствие положениям о стипендиальном обеспечении обучающихся; документирование процедур назначения стипендий	в течение года	Н.Н. Дроздова Е.Н. Иванова
<b>7</b>	<b>Планирование и анализ основных показателей учебно-методической деятельности по реализуемым направлениям подготовки в структурных подразделениях университета</b>		
7.1	Анализ выполнения учебных поручений научно-педагогическими работниками в 2019-2020 учебном году. Планирование и контроль учебных поручений на 2020-2021 учебный год	октябрь 2020 г.	Е.Н. Горохова Е.А. Кононенко Е.В. Строкина
7.2	Анализ отчетов о работе институтов и факультетов за 2019-2020 учебный год. Информирование структурных подразделений о выявленных несоответствиях и задачах по их устранению. Контроль выполнения планов институтами / факультетами в текущем году	ноябрь 2020 г.	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова
7.3	Анализ отчетов о работе кафедр за 2019-2020 учебный год. Информирование структурных подразделений о выявленных несоответствиях и задачах по их устранению. Контроль выполнения планов кафедрами в текущем году	ноябрь 2020 г.	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова

7.4	Анализ отчетов председателей ГЭК за 2019-2020 учебный год. Подготовка информации для отчета на Ученом совете университета о результатах государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году и актуальных задачах образовательной деятельности университета	октябрь - декабрь 2020 г.	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
7.5	Организация и контроль работы по представлению Учредителю списков председателей ГЭК; формирование состава ГЭК на 2021 календарный год	июнь-август; декабрь 2020 г., апрель 2021 г.	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
7.6	Анализ степени и качества разработки и актуализации ОПОП ВО и их элементов по направлениям подготовки бакалавров и магистров	в течение года	Т.В. Кременецкая В.А. Попова М.В. Шаршавова Е.А. Смирнова А.А. Лебедева
7.7	Анализ и обобщение результатов учебно-методической деятельности университета за 2020-2021 учебный год по запросам Минобрнауки России, ректора университета, Министерства образования Рязанской области	июнь 2021 г.	Е.Н. Горохова Начальники отделов УМУ
<b>8</b>	<b>Деятельность по организации учебного процесса в университете</b>		
8.1	Контроль соответствия календарных учебных графиков на 2020-2021 учебный год по программам бакалавриата и магистратуры требованиям ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++ и ОПОП ВО	в течение года	В.А. Попова Н.И. Давыдова И.И. Соловьева
8.2	Учет, анализ и рациональное использование учебного аудиторного фонда университета	в течение года	Т.В. Баскакова
8.3	Контроль соблюдения требований к формированию расписания учебных занятий в институтах и на факультетах университета	в течение года	Т.В. Баскакова
<b>9</b>	<b>Сбор информации и подготовка материалов для аналитико-статистических отчетов университета в сфере образовательной деятельности</b>		
9.1	Сбор данных и составление отчета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ВПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы высшего профессионального образования»	сентябрь 2020 г.	Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
9.2	Анализ и обобщение данных по приему 2020 года	сентябрь 2020 г.	Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева
9.4	Сбор и обобщение данных для мониторинга деятельности университета Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	по запросу Минобрнауки России	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздкова И.И. Соловьева Т.В. Кременецкая

8.5	Подготовка аналитико-статистических отчетов и сведений по запросу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области и иных организаций в сфере учебно-методической деятельности	в течение года	Е.Н. Горохова Н.Н. Дроздова И.И. Соловьева Т.В. Кременецкая
9	<b>Повышение квалификации в области образовательной и учебно-методической деятельности НПР университета и сотрудников УМУ</b>		
9.1	Планирование и реализация совместно с институтом непрерывного образования программ повышения квалификации для НПР университетов по проблеме актуализации ОПОП программ бакалавриата и магистратуры на основе ФГОС ВО 3++ с учетом профессиональных стандартов	февраль 2021 г.	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
9.2	Повышение квалификации сотрудников УМУ по проблемам учебно-методического сопровождения деятельности вузов через участие в обучающих семинарах, вебинарах Минобрнауки России и других организаций системы ВО	в течение года	Е.Н. Горохова Начальники отделов Работники УМУ
10	<b>Иные виды деятельности УМУ</b>		
10.1	Координация деятельности УМС университета и УМУ по реализации основных направлений деятельности вуза в части формирования и реализации ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++, аккредитационными показателями университета и реализацией ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273	в течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая
10.2	Подготовка материалов для лицензирования ОПОП ВО в части формирования образовательных программ. Проведение консультаций по формированию ОПОП ВО	в течение года	Е.Н. Горохова Т.В. Кременецкая Е.А. Смирнова В.А. Попова Н.И. Давыдова М.В. Шаршавова

## УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Совершенствование научно-исследовательской деятельности

1. Поддержка системы взаимодействия с вузами-партнерами в сфере НИД, в т.ч. в плане коммерциализации результатов НИД, публикационной деятельности научных журналов, работы диссертационных советов.
2. Составление плана закупок и приобретение оборудования и материалов для научно-исследовательской деятельности,

аккредитация научных лабораторий, аттестация научных работников и сотрудников.

3. Обеспечение устойчивого функционирования системы количественных показателей научно-исследовательской деятельности, повышение качества публикаций, повышение комплексного балла публикационной результативности.

4. Совершенствование критериев и показателей эффективности деятельности педагогических и научных работников.

5. Разработка системы поддержки конкурсной деятельности педагогических и научных работников.

6. Осуществление перспективного и текущего планирования НИД с учетом изменений в нормативно-правовой базе на региональном и федеральном уровне, актуализация внутренней нормативной базы по научной и инновационной деятельности в вузе.

Направления деятельности, содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-аналитическая деятельность и повышение научного потенциала		
Анализ итогов НИД Университета за 2020 год, подготовка и представление материалов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета	ноябрь	Начальник УНИД, проректор по научной деятельности
Анализ отчетов кафедр, НЦ, НИЛ по НИД за календарный год	декабрь	Начальник УНИД
Подготовка и проведение общеуниверситетской научной конференции, посвященной 105-летию РГУ имени С.А. Есенина	декабрь	СНО, УНИД, кафедры
Составление годового аналитического отчета по НИД Университета за 2020 год и представление его в Минобрнауки РФ	январь-февраль	Начальник УНИД
Проверка данных в конфигурации «1С: Эффективный контракт» по эффективности трудовой деятельности педагогических и научных работников РГУ имени С.А. Есенина за 2 пол. 2020 г.	январь-февраль	Начальник УНИД
Подготовка сборника научных трудов молодых ученых и обучающихся РГУ имени С.А. Есенина	февраль	СНО, Совет молодых ученых
Проверка данных в конфигурации «1С: Эффективный контракт» по эффективности трудовой деятельности педагогических и научных работников РГУ имени С.А. Есенина за 1 пол. 2021 г.	июнь-июль	Начальник УНИД

Направления деятельности, содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<p>Активизация участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников и обучающихся Университета в научных конкурсах на получение финансирования Минобрнауки России, грантов РФФИ, РНФ и других научных фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внедрение системы сопровождения заявочной деятельности ППС университета (перевод текста заявок на иностранный язык);</li> <li>– активизация публикационной активности в зарубежных и российских, издающихся на иностранных языках научных изданиях (централизованный перевод текста статей);</li> <li>– оказание консультационной помощи работникам университета в поиске конкурсов, проводимых научными фондами, в оформлении заявок</li> </ul>	в течение года	УНИД, деканы и директора институтов, зав. кафедрами, руководители НЦ и НИЛ, СНО
Расширение сотрудничества с ведущими Университетами и научными центрами, подразделениями РАН	в течение года	УНИД, проректор по научной деятельности, директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами
Сбор заявок на проведение конференций на базе Университета на 2021-2022 г. и составление плана основных научных мероприятий РГУ имени С.А. Есенина	в течение года	Специалисты УНИД, кафедры
Обеспечение устойчивого роста публикационной активности РГУ имени С.А. Есенина в международных базах данных научного цитирования Web of Science и SCOPUS	в течение года	Проректор по научной деятельности, УНИД, зав. кафедрами, директора институтов, деканы факультетов
Подготовка материалов по запросам федеральных властей, государственных учреждений и организаций	в течение года	Специалисты УНИД
Разработка, подготовка информации и утверждение на научно-техническом совете основных направлений НИД Университета	в течение года	Начальник УНИД, НТС
Актуализация форм отчетности по НИР структурных подразделений университета по итогам календарного года	в течение года	Специалисты УНИД
Проведение плановой аттестации научных работников	в течение года	Проректор по научной деятельности, начальник УНИД

Направления деятельности, содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Взаимодействие с региональной инфраструктурой. Формирование регионального компонента научно-исследовательской политики университета		
Сбор и анализ исходных данных, необходимых для составления квартальных и годовых отчетов по форме 2-наука для Территориального органа Федеральной службы госстатистики по Рязанской области	апрель	Начальник УНИД
Сбор и анализ исходных данных, необходимых для составления квартальных и годовых отчетов по форме 2-наука краткая для Территориального органа Федеральной службы госстатистики по Рязанской области	ежеквартально	Начальник УНИД
Подготовка материалов по запросам региональных властей, учреждений и организаций	в течение года	УНИД
Развитие системы непрерывного образования		
Проведение собрания аспирантов первого года обучения	сентябрь	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Прием и рассмотрение заявлений о прикреплении для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательных программ	сентябрь – октябрь 2020 г., апрель – май 2021 г.	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Проведение собрания аспирантов старших курсов по вопросам государственной итоговой аттестации	ноябрь	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Утверждение научных руководителей и тем научно-исследовательских / научно-квалификационных работ (диссертаций)	ноябрь	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Профориентационная работа с выпускниками вуза - специалистами и магистрантами, интенсификация работы по увеличению притока в вузовскую аспирантуру талантливых выпускников	в течение года	Отдел аспирантуры и докторантуры, деканы директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами, научные руководители
Организация участия в конкурсе «Молодой ученый года»	в течение года	СНО, Совет молодых ученых

<b>Направления деятельности, содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
Организация и реализация образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	в течение года	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
Обновление ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	в течение года	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

### УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

<i>План работы Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования</i>		
Администрирование ЭИОС РГУ.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.
Техническое сопровождение студентов заочной формы обучения, обучающихся с применением элементов дистанционных образовательных технологий (5 студентов).	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся и научных работ профессорско-преподавательского состава университета на наличие некорректных заимствований.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Защита выпускных квалификационных работ обучающихся от несанкционированного копирования.	в течение года	Фетисова С.Ф.
Размещение выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной информационно-образовательной среде университета.	в течение года	Фулин В.А.
Участие в научно – методических конференциях, выставках, семинарах по вопросам внедрения и использования информационно – коммуникационных и дистанционных технологий в образовательных процессах вуза (1-2 мероприятия).	в течение года	Фулин В.А.
Работа совместно с Институтом непрерывного образования по программе внутривузовского повышения квалификации.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.
Администрирование ЭИОС Института непрерывного образования.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.

Проведение обучения студентов 1 курса по работе с информационно-образовательной средой университета.	сентябрь-декабрь 2020 г.	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.
Техническая поддержка проведения мониторинга знаний студентов.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.
Техническая и методическая поддержка участия ППС в мероприятиях с дистанционным участием.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Проведение оценки электронных образовательных ресурсов профессорско-преподавательского состава университета при заполнении эффективного контракта.	в течение года	Фулин В.А.
Администрирование системы тестирования SunRay TestOfficePro .	в течение года	Фетисова С.Ф.
Размещение электронных изданий профессорско-преподавательского состава университета зарегистрированных в ФГУП НТЦ «Информрегистр» на официальном сайте университета.	в течение года	Фулин В.А.
Взаимодействие с компаниями EPAM Systems, Промавтоматика и Корпорация развития Рязанской области с целью выявления талантливой молодежи и их дальнейшего трудоустройства.	в течение года	Фулин В.А.
Совместно с РГРТУ и компанией EPAM Systems организация площадки для проведения Всероссийской Олимпиады по аналитике и проектированию информационных систем.	в течение года	Фулин В.А.
Работа совместно с Научной библиотекой РГУ по регистрации и использованию электронных библиотечных систем.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф. Дэрий Е.И.
Анализ существующих платформ и решений, обоснование и выбор аппаратных и программных решений для проведения вебинаров и мероприятий с дистанционным участием.	в течение года	Фулин В.А.
Техническая и методическая поддержка участия ППС в мероприятиях с дистанционным участием.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
Организация и методическая поддержка дистанционной сдачи экзаменационной сессии обучающимися, не имеющими по состоянию здоровья или другим причинам возможности сдавать сессию лично.	в течение года	Фулин В.А. Фетисова С.Ф.
<b>План работы отдела телекоммуникаций (ОТК).</b>		
Модернизация и расширение локально вычислительной сети (ЛВС) РГУ имени С.А. Есенина путем подключение новых рабочих мест и ip-телефонов сотрудников.	в течение года	Гречишкин Д.И.

Улучшение качества и повышение скорости передачи данных в ЛВС, по основному и резервному каналам связи.	ноябрь-декабрь 2020 г.	Гречишкин Д.И.
Увеличение зоны покрытия общей и приватной беспроводной Wi-Fi сети РГУ имени С.А. Есенина.	в течение года	Гречишкин Д. И.
Создание доменных и почтовых учетных записей новых сотрудников РГУ имени С.А. Есенина.	в течение года	Гречишкин Д.И.
Продолжение развития почтовой инфраструктуры РГУ имени С. А. Есенина на базе продукта Microsoft Office 365.	январь-апрель 2021г.	Гречишкин Д.И.
Обеспечение работы компонентов ЛВС, отвечающих за связь, всех компонентов СКУД РГУ (турникеты, электронные замки, цифровые IP –камеры).	в течение года	Гречишкин Д.И.
Поддержка в актуальном состоянии программного обеспечения виртуальных серверов и основного сайта университета.	в течение года	Гречишкин Д.И.
Обновление серверного программного обеспечения, программного обеспечения модулей и подписок для официального сайта университета.	октябрь 2020 г. - январь 2021 г.	Гречишкин Д.И.
<b><i>План работы отдела технических средств обучения.</i></b>		
Техническое сопровождение учебного процесса, университетских научных (ежегодные общеуниверситетские научные конференции и симпозиумы, плановые научные конференции кафедр, дни науки на факультетах и в институтах), воспитательных (посвящения в студенты, День открытых дверей, День выпускника), профориентационных (ярмарки вакансий, тренинги) и организационных мероприятий, согласно Плана работы и распоряжений руководства.	в течение года	Кудряшов А.В.
Работа по обновлению университетского парка технических средств обучения и звукоусилительной техники, поддержание имеющегося оборудования в надлежащем состоянии.	в течение года	Захаркин И.А. Кудряшов А.В.
Оснащение аудиторий стационарно-установленными проекторами, телевизионными панелями и интерактивными досками, экранами и другими мультимедийными средствами, профилактические работы, консультации преподавателей по грамотному использованию технических средств обучения.	в течение года	Кудряшов А.В.
Обеспечение бесперебойной работы средств внутренней и внешней телефонной связи, мероприятия по оптимизации расходов на связь.	в течение года	Кудряшов А.В.
Обслуживание мероприятий Приемной комиссии. Выдача необходимых технических средств, их учет.	в течение года	Кудряшов А.В.

<b>План работы отдела эксплуатации компьютерных классов</b>		
Техническая поддержка учебного процесса в информационных лабораториях, компьютерных классах на факультетах и в институтах, инсталляция необходимого лицензионного программного обеспечения.	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Организация плановых профилактических работ по поддержанию работоспособности вычислительной, коммуникационной и мультимедийной техники.	в течение года	Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Консультирование преподавателей по вопросам эксплуатации оборудования в компьютерных и мультимедийных классах при проведении плановых учебных, внеучебных, организационных, воспитательных мероприятий, научных конференций, а также централизованных и текущих компьютерных тестирований по проверке качества образования.	в течение года	Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Поддержание компьютерного парка факультетов в надлежащем состоянии, контроль за движением оборудования, его учет и модернизация.	в течение года	Щевьев А.А.
Обеспечение доступа студентов и преподавателей к имеющимся в вузе электронным образовательным ресурсам, фондам библиотек государственных учреждений высшего профессионального образования в компьютерных классах отдела согласно графикам.	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Точечная модернизация компьютерного парка и периферийных устройств информационных лабораторий и компьютерных классов.	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Сопровождение процесса заправки картриджей и смена тонера в копировальных аппаратах по удаленным корпусам.	в течение года	Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Техническая и информационная поддержка криминалистической лаборатории, установка необходимого оборудования и программного обеспечения.	в течение года	Захаркин И.А. Ларина Л.Ю. Щевьев А.А.
Техническая и информационная поддержка юридической клиники, установка необходимого оборудования и программного обеспечения.	в течение года	Захаркин И.А. Ларина Л.Ю. Щевьев А.А.
Замена вышедшего из строя проекционного оборудования на факультетах и в институтах.	в течение года	Захаркин И.А. Кудряшов А.В. Щевьев А.А.
Продление лицензии Microsoft Azur для компьютерных классов университета.	сентябрь-декабрь 2020 г.	Захаркин И.А. Щевьев А.А.

Организация рабочих мест преподавателей для проведения дистанционных лекций и практических занятий.	март-сентябрь 2020 г.	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Подготовительная работа по созданию в информационных лабораториях принт- и медиacentров для студентов и преподавателей.	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Обеспечение ПК приемной комиссии на время приемной кампании.	июнь-октябрь 2020 г	Захаркин И.А. Перехватов Д.С. Щевьев А.А.. деканы, Зав.лабораториями
Установка нового проекционного оборудование (юридический институт, ФСУ).	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями
Разработка нового плана модернизации компьютерных классов на три года (2020 г., 2021 г., 2022 г.).	в течение года	Захаркин И.А. Щевьев А.А. Зав.лабораториями

### ***ОТДЕЛ ОБЩЕГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Правовое сопровождение деятельности Университета	постоянно	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
2.	Текущая правовая работа отдела	постоянно	Сейсебаева Т.В.
3.	Разработка форм договоров на оказание платных образовательных услуг	сентябрь-декабрь 2020 года	Сейсебаева Т.В.
4.	Внесение изменений в договоры на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования	октябрь 2020 года	Сейсебаева Т.В.
5.	Участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.

6.	Участие в разработке условий коллективного договора	октябрь-ноябрь	Сейсебаева Т.В.
7.	Внесение изменение в локальные нормативные акты Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
8.	Участие в рассмотрении представлений органов прокуратуры (в том числе подготовка информации на запросы)	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
9.	Участие в совещаниях по вопросам деятельности учреждения	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.Р.
10.	Подготовка информации для докладов (отчетов) по поручению (распоряжению) ректора Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В.
11.	Рассмотрение обращений граждан (в том числе по вопросам образовательной деятельности Университета) и подготовка по ним проектов ответов в соответствии с законодательством РФ	по мере необходимости	Сейсебаева Т.А. Голова А.О.
12.	Подготовка и передача ответственному лицу (канцелярии, пресс-службе) информации, входящей в компетенцию отдела для размещения на официальном сайте Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
13.	Осуществление регистрации изменений к Уставу Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В.
14.	Правовое осуществление договорной работы	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
15.	Претензионная и исковая работа с должниками по образовательным услугам (проживанию в общежитиях)	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
16.	Подготовка отзывов на исковые заявления граждан и юридических лиц	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
17.	Анализ и обобщение судебной практики	постоянно	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
18.	Обжалование судебных актов	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В.

19.	Работа по исполнительным документам	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
20.	Участие в работе комиссий Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В.
21.	Сопровождение нотариального удостоверения документов Университета	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
22.	Правовое консультирование	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
23.	Визирование приказов, распоряжений	по мере необходимости	Сейсебаева Т.В.
24.	Изучение изменений законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области	постоянно	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
25.	Подготовка и оформление доверенностей	декабрь 2020 года	Сейсебаева Т.В. Голова А.О.
26.	Подшивка документов за 2020 год согласно номенклатуре дел	декабрь 2020 года	Голова А.О.
27.	Координация и совершенствование работы отдела	постоянно	Сейсебаева Т.В.
28.	Планирование работы отдела на 2021/2022 год.	Декабрь 2020 года	Сейсебаева Т.В.

#### **ОТДЕЛ ЮРИДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Правовое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности РГУ имени С.А. Есенина	постоянно	Кондакова Н.С., Свищ Л.А., Подгузова Е.И., Кузьмина Н.В.

2.	Осуществление работы по заключению договоров гражданско-правового характера, влекущих финансовые обязательства Университета и связанных с финансово-хозяйственной деятельностью РГУ имени С.А. Есенина, дополнительных соглашений к ним, проведению их правовой экспертизы.	постоянно	Кондакова Н.С., Свищ Л.А., Подгузова Е.И., Кузьмина Н.В.
3.	Регистрация заключаемых договоров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью РГУ имени С.А. Есенина, дополнительных соглашений к ним.	постоянно	Кондакова Н.С., Свищ Л.А., Подгузова Е.И., Кузьмина Н.В.
4.	Участие в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности Университета и внесение предложений о возможных мерах по ее ликвидации	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
5.	Подготовка претензий, исков, участие в судебных заседаниях, защита прав и законных интересов РГУ имени С.А. Есенина в суде по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Кондакова Н.С., Свищ Л.А., Подгузова Е.И., Кузьмина Н.В.
6.	Защита прав и законных интересов РГУ имени С.А. Есенина в иных органах при рассмотрении правовых вопросов и споров, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Университета	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
7.	Согласование локальных нормативных актов РГУ имени С.А. Есенина в части, касающейся финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
8.	Участие в рассмотрении представлений органов прокуратуры (в том числе подготовка информации на запросы)	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
9.	Участие в совещаниях по вопросам финансово-хозяйственной деятельности РГУ имени С.А. Есенина	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
10.	Подготовка информации по поручению ректора РГУ имени С.А. Есенина	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
11.	Консультирование руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся РГУ имени С.А. Есенина по правовым вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью РГУ имени С.А. Есенина, в соответствии с возложенными на Отдел функциями.	по мере необходимости	Кондакова Н.С.

12.	Участие в проверках структурных подразделений РГУ имени С.А. Есенина, в соответствии с возложенными на Отдел функциями, участие в работе по анализу и обобщению результатов проверок для представления руководству РГУ имени С.А. Есенина предложений по улучшению деятельности структурных подразделений РГУ имени С.А. Есенина.	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
13.	Участие в работе комиссий РГУ имени С.А. Есенина.	по мере необходимости	Кондакова Н.С.
14.	Изучение изменений законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, Рязанской области	постоянно	Кондакова Н.С., Свищ Л.А., Подгузова Е.И., Кузьмина Н.В.

### УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ ПП	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Оформление трудовых отношений	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
2.	Введение базы данных о количественном и качественном составе работников	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Рубцова О.А.
3.	Обработка, хранение и обеспечение защиты персональных данных работников	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
4.	Учет, хранение и заполнение трудовых книжек и вкладышей к ним, в соответствии с законодательством, выдача дубликатов трудовых книжек	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
5.	Организация работы по уведомлению работников о переходе на электронные трудовые книжки	сентябрь-ноябрь 2020 г.	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
6.	Организация и обеспечение проведения конкурсного отбора работников профессорско-преподавательского состава.	февраль-июнь 2021 г.	Белокурова Т.С., Корчагина Е.В., Рязанова Т.А.

7.	Разработка и утверждение процедуры приема, перевода, увольнения, предоставления отпусков и т.д.	март-апрель 2021г.	Белокурова Т.С.
8.	Учет и оформление листков нетрудоспособности работников	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
9.	Оформление сведений о потребности в работниках, и о наличии свободных рабочих мест (вакансии)	по мере необходимости при наличии	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
10.	Предоставление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов	ежемесячно	Рязанова Т.А.
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников университета, согласование, представление на утверждение, учет и хранение	по мере необходимости (учет и хранение – постоянно)	Белокурова Т.С.
12.	Подготовка документов для расторжения трудовых договоров, заключенных на определенный срок	май – июнь, август 2021 г.	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Панова А.Н.
13.	Ведение личных карточек унифицированных формы Т-2. Дополнение карточек недостающими данными.	постоянно; июнь-август 2021 г.	Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
14.	Организации работы с личными делами работников: - регистрация; - проверка личных дел: замена обложки, дополнение описями и другими требуемыми документами. В случае необходимости составление ведомости недостающих документов.	постоянно  январь, июль 2021 г.	Рязанова Т.А.
15.	По письменным требованиям работников подготовка копий трудовых книжек, справок с места работы и других документов, заверенных надлежащим образом, связанных с трудовой деятельностью работников	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А.
16.	Ведение табельного учета рабочего времени	ежемесячно	Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
17.	Ознакомление работников с локальными актами университета	при приеме на работу, постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Саломатина Г.А., Елисеева И.Н.

18.	Ознакомление работников с приказами	постоянно	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Саломатина Г.А.
19.	Подготовка проектов, учет и регистрация приказов и распоряжений, локальных актов (положений, регламентов и т.п.)	постоянно	Рязанова Т.А., Панова А.Н., Саломатина Г.А., Старостина Т.В.
20.	Представление и учет отпусков	в течение года	Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
21.	Формирование резерва отпусков за 2020 год	декабрь 2020 г.	Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
22.	Подготовка и представление на утверждение графика отпусков на 2021 год	ноябрь-декабрь 2020 г.	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Сучкова Н.Ю.
23.	Предоставление отчетности	в соответствии с законодательством; по запросу	Белокурова Т.С., Рязанова Т.А., Саломатина Г.А., Елисеева И.Н.
24.	Осуществление контроля за соблюдением работниками университета требований охраны труда	постоянно	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.
25.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	постоянно	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.
26.	Контроль проведения инструктажа на рабочем месте	раз в полгода	Елисеева И.Н.
27.	Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников	ежемесячно	Елисеева И.Н.
28.	Организация проведения периодического обучения по охране труда руководителей и специалистов	по мере необходимости (в случае приема или перевода работников)	Елисеева И.Н.
29.	Организация проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников	постоянно	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.

30.	Организация проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников	1 раз в год декабрь 2020 г. – февраль 2021 г.	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.
31.	Учет и хранение медицинских книжек работников	постоянно	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.
32.	Организация проведения специальной оценки условий труда	при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест	Белокурова Т.С., Елисеева И.Н.
33.	Пересмотр инструкций по охране труда	по мере необходимости	Елисеева И.Н.
34.	Обеспечение процессов документирования: - модернизация информационной системы управления с аспектом внедрения СЭД; - контроль за правильностью и своевременностью оформления всех видов документов в процессе их согласования и представления к подписанию или утверждению; - проверка правильности оформления и удостоверения документов в процессе их подготовки к отправке	постоянно	Белокурова Т.С. Саломатина Г.А.
35.	Организация и ведение документооборота: - организация приема и отправки документов всеми видами почтовой телеграфной и курьерской связи; - централизованная регистрация поступающих и отправляемых документов (всех видов, внутренних и внешних); - формирование и ведение базы данных (учет и регистрация) распределенной системы электронного документооборота для осуществления регистрации поступающих и отправляемых документов, доверенностей; - ведение учетно-справочной работы по зарегистрированным поступающим и отправляемым документам, доверенностям, договорам	постоянно	Белокурова Т.С., Саломатина Г.А., Петрушина О.Е., Старостина Т.В.

36	Руководство разработкой и согласование номенклатурных дел в подразделениях университета, контроль количества и категорий заведенных дел, прием итоговых записей к номенклатурам дел подразделений; разработка сводной (годовой) номенклатуры дел университета; формирование итоговой записи о количестве и категориях дел, заведенных в каждом календарном году	ноябрь 2020 г.- февраль 2021 г.	Белокурова Т.С., Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.
37.	Контроль за правильностью формирования дел и обеспеченности сохранности документов в структурных подразделениях университета	постоянно	Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.
38.	Организация методической и практической работы экспертной комиссии университета по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности вуза	по мере необходимости	Белокурова Т.С., Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.
39.	Составление и оформление сводных описей дел постоянного, долговременного сроков хранения и по личному составу; составление и оформление актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих архивному хранению; методическое руководство и контроль за составлением описей дел и актов в структурных подразделениях	постоянно	Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.
40.	Организация работы по ведению списков информационных систем и баз данных, в которых создаются документы, обеспечение конвертации электронных документов для архивного хранения и перенос на обособленные носители	постоянно	Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.
41.	Формирование фонда пользования, состоящего из электронных копий документов, передаваемых в архив в бумажной форме	постоянно	Саломатина Г.А., Бучкина Е.В., Локшина К.Н., Гуленкова А.И.

**УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Формы реализации (этапы подготовки, виды документов)	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечание (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение вводного инструктажа по ГО и пожарной безопасности с лицами вновь принятыми на работу в университет	Отметка в журнале проведения инструктажей	ежемесячно в течение года	Воробьев Д.Ю., Осьминин А.Н.	
2.	Участие в проведение уроков безопасности в рамках проведения «Дня знаний» с практической отработкой вопроса эвакуации при возникновении террористического акта или ЧС	Теоретические занятия и практические действия	сентябрь 2020 г.	Булыгин В.В., сотрудники УКБ	
3.	Организация работ по реализации «Кампусного проекта»	Совместно с Сбербанком завершить перевод СКУД на банковские карты	до 01.10.2020 г.	Булыгин В.В.,	
4.	Проведение мероприятий по устранению недостатков по пожарной безопасности в соответствии с предписанием УНДиПР ГУ МЧС России по Ряз. области №11/1/77.	В соответствии с планом устранения недостатков	до 01.11.2020 г.	Булыгин В.В., Осьминин А.Н., Иванов А.Н.	
5.	Организация и проведение месячника по вопросам гражданской обороны	Предоставление отчета в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани»	октябрь 2020 г.	Воробьев Д.Ю.	
1	2	3	4	5	6
6.	Провести работу по устранению недостатков по гражданской обороне в соответствии с предписанием № 9/3/9-1	Участие в работе комиссии МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани» по проведению дефектовки предлагаемого к восстановлению и использованию ЗС ГО.	до 01.11.2020 г.	Булыгин В.В., Воробьев Д.Ю.	

7.	Провести оптимизацию стояночных мест для личного автотранспорта сотрудников на объектах (территориях) университета в соответствии с заявками структурных подразделений.	Уточнённый список машин сотрудников, Организация пропускного режима на КПП.	ноябрь-декабрь 2020 г.	Булыгин В.В., Муравьева Л.К.	
8.	Подготовить документацию по вопросу заключения (перезаключения) договоров по организации охранных мероприятий объектов (территорий) университета, обслуживания автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.	Коррекция (переработка) договора, технического задания, требований к качеству услуг	ноябрь 2020 г.	Булыгин В.В., сотрудники контрактной службы	
9.	Планирование денежных средств на развитие систем комплексной безопасности и антитеррористической защиты университета на 2020 год.	Заявка на поставку товаров и услуг	ноябрь 2020 г.	Булыгин В.В., планово-экономический отдел	
10.	Провести отбор документации для сдачи в архив университета.	Сдать документы в архив	ноябрь 2020 г. (по плану архива и канцелярии)	Сотрудники УКБ	
11.	Направление на курсовое обучение работников университета по теме «руководители групп занятий по гражданской обороне в организациях».	Приказ на 4 человека	с 16 по 19 ноября 2020 г.	Воробьев Д.Ю., Куряков А.В.	
12.	Подготовка доклада в Минобрнауки России о состоянии гражданской обороны	доклад форма 3/ДУ	до 20.11.2020 г.	Воробьев Д.Ю.	
1	2	3	4	5	6
13.	В соответствии с требованиями ФЗ- 31 от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» предоставление докладов в Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны Минобрнауки России.	- по мобилизационной подготовке;  - по воинскому учету:  Сведения по форме.	до 15.11.2020 г.  до 03.12.2020 г.	Булыгин В.В. Дорохин А.А.  Перепелкина В.Н.	

14.	Подготовка доклада о состоянии гражданской обороны и итогах подготовки работников в области защиты от ЧС	доклад в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г.Рязани»	декабрь 2020 г.	Воробьев Д.Ю.	
15.	Отбор и уничтожение секретной документации, утратившей практическое значение и не имеющей научной и исторической ценности.	Акт уничтожения	декабрь 2020 г.	Комиссия, Дорохин А.А.	
16.	Проведение проверок ведения секретного делопроизводства.	Акт проверки	декабрь 2020 г.	Комиссия, Дорохин А.А.	
17.	Провести коррекцию рабочей номенклатуры документов, предложения об изменениях (дополнениях) представить через общий отдел в архив.	Изменения в номенклатуру	декабрь 2020 г.	Булыгин В.В., сотрудники УКБ	
18.	Проведение мероприятий по устранению недостатков выявленных при категорировании объектов (территорий) университета в соответствии с паспортами безопасности	Реализация мероприятий по программе АТЗ Минобрнауки России	до 31 .12.2020 г.	Булыгин В.В.	
19.	Подготовка и переоформление Плана гражданской обороны РГУ имени С.А Есенина	В соответствии с приказом МЧС России от 27 марта 2020г. № 216/дсп.	4 квартал 2020 г. - 1 квартал 2021 г.	Воробьев Д.Ю.	
20.	Переработать инструкцию сотрудникам ЧОП (дежурным учебных корпусов) по организации пропускного режима.	Подготовка инструкции (при смене ЧОП или взятия под охрану новых объектов)	январь 2021г.	Булыгин В.В.	
1	2	3	4	5	6
21.	Уточнение состава комиссий по проверке секретного делопроизводства, экспертизы и уничтожению документальных материалов.	Подготовка проекта приказа	январь 2021г.	Булыгин В.В. Дорохин А.А.	
22.	Корректировка списка лиц, допущенных к мобилизационной работе и сведениям, составляющим государственную тайну.	Корректировка и утверждение списка	январь 2021г.	Булыгин В.В. Дорохин А.А.	

23.	Подготовка плана основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на 2021 год	Согласование с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани»	январь 2021г.	Воробьев Д.Ю.	
24.	Участие в проводимой МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Рязани» штабной тренировке по вопроам ГО и ЧС	В соответствии с планом штабной тренироаки	1-е полугодие 2021г.	Воробьев Д.Ю.	
25.	Обеспечение вопросов безопасности проведения празднования Дня российского студенчества «Татьянин день»	Взаимодействие с церковнослужителями, студенческим клубом, профсоюзом, УВР университета и сотрудниками полиции	25 января 2021г.	Сотрудники УКБ, сотрудники ЧОП	
26.	Участие в учебно-методических сборах с руководителями структурных подразделений (работниками) организаций, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Сборы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Рязани»	ежемесячно в течение года	Воробьев Д.Ю.	
27.	Контроль за исполнением работниками университета, допущенными к мобилизационной работе, требований законодательства РФ в области защиты государственной тайны.	В соответствии с Инструкцией №3-1	постоянно	Дорохин А.А.	
28.	Обеспечение вопросов безопасности при проведении дней открытых дверей на факультетам и Дня открытых дверей университета.	Взаимодействие с правоохранительными органами	январь-февраль 2021 г. (по графику)	Булыгин В.В., ответственные по факультетам, сотрудники УКБ	
1	2	3	4	5	6
29.	Организовать взаимодействие с управлением международной деятельности по вопросам контроля прибытия-убытия иностранных студентов и преподавателей, мероприятий с участием иностранных делегаций.	Участие в международных форумах, ведение документации, обеспечение поддержки при взаимодействии с правоохранительными органами	в течение года	Булыгин В.В., Сулица О.А.	

30.	Провести учебных тренировок по эвакуации при угрозе террористического акта или ЧС (пожар) с сотрудниками и студентами университета в учебных корпусах и общежитий.	Составление плана и отчета проведения мероприятия	2 и 4 квартал 2021 г., при необходимости проведение вне плана	Булыгин В.В., Воробьев Д.Ю., Осьминин А.Н., ответственные за противопожарную безопасность.	
31.	Предоставление отчета о состоянии защиты государственной тайны и информации в Отдел защиты гостайны Минобрнауки России	Отчет, сведения по форме	До 01.03.2021	Булыгин В.В. Дорохин А.А.	
32.	Проведение текущих и дополнительных инструктажей сотрудников охраны, администраторов и дежурных корпусов и общежитий по вопросам усиления бдительности антитеррористической защищенности, предотвращения ЧС, пожарной безопасности.	Инструктаж с отметкой в журнале	в течении года (в канун праздничных дней)	Булыгин В.В., Воробьев Д.Ю. Осьминин А.Н.	
33.	Повышение квалификации и курсовое обучение должностных лиц по линии гражданской обороны на курсах ГО города и в УМЦ	приказ на курсы	по планам учебы на 2021г.	Воробьев Д.Ю.	
34.	Подготовка квартальных отчетов о выполнении мероприятий ГО	Предоставление отчета в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани»	ежеквартально	Воробьев Д.Ю.	
1	2	3	4	5	6
35.	Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности и правопорядка при проведении массовых мероприятий университетом.	Подготовка и направление уведомительных писем (при наличии служебных записок и прямых указаний руководства)	в течение года	Булыгин В.В.	
36.	Организация смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по безопасности жизнедеятельности в организациях и	В соответствии с планом смотра	март 2021 г.	Воробьев Д.Ю., Куряков А.В.	

	образовательных учреждениях				
37.	Проверить готовность базы отдыха «Полянка» по вопроса комплексной безопасности и практической готовности к сезону.	Выезд на объект, проверка документации и режима охраны, наличия связи, видеонаблюдения, решение вопросов по недопущению ЧС	апрель – май 2021г.	Булыгин В.В., Воробьев Д.Ю., Осьминин А.Н., Ламсков В.В.	
38.	Провести мероприятия мобилизационной подготовки	Планируемые мероприятия в соответствии с указаниями Минобрнауки России (по отдельному плану)	в течение года	Дорохин А.А.	
39.	Прохождение сотрудниками УКБ повышение квалификации по направлениям комплексной безопасности, воинского учета, защиты государственной тайны, гражданской обороны, мобилизационной работы.	при поступлении разрядки из Минобрнауки России, МЧС России.	в течение года	Булыгин В.В.	
40.	Организовать взаимодействие с управлением УВР по вопросам профилактики правонарушений, участия обучающихся в вопросах укрепления правопорядка, выполнения правил поведения в общественных местах, соблюдения ПДД.	Личные выступления на студенческих форумах, приглашение профильных специалистов правоохранительных органов	в течение года ( по плану УВР)	Булыгин В.В.	
1	2	3	4	5	6
41.	Участие в работе комиссий университета	Протоколы заседания	постоянно в течение года	Булыгин В.В.	
42.	Провести анализ технического состояния СКУД, автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, антитеррористической защищенности объектов университета.	Подготовка акта проверки состояния комплексной безопасности	до 15.08.2020	Булыгин В.В., Игнатов А.В., заинтересованные должностные лица	

## ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### Служба по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Текущие ремонты	в течение года постоянно	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
2.	Ремонт отмостки уч.к.№7,5	2-3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
3.	Ремонт ХВС по корпусам № 1,2,3,4,6.	2-4 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
4.	Реализация проектов реконструкции учебных корпусов(памятники)	2-3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
5.	Проведение ремонтных работ по утеплению чердачного перекрытия уч.к. № 5, кровли спортивного зала	2-4 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
6.	Ремонт аудиторного фонда	3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
7.	Ремонт ФОК	3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
8.	Замена светильников в учебных корпусах и общежитиях	в течение года постоянно	Главный энергетик Жуков А.А. Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
9.	Ремонт помещения КПП	2-3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
10.	Ремонт вахты уч. корпуса № 1	3-4 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
11.	Подготовительные и ремонтные работы по пуску тепла в общежития и учебные корпуса (промывка, опрессовка, подписание актов готовности зданий)	2-3 кв.	Главный энергетик Жуков А.А. Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
12.	Замена асфальтового покрытия уч. корпуса № 1,2,7,ФОК.	3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.

13.	Проведение ремонтных работ по замене водопровода в общ.2/1,2/2 Касимовское шоссе д.25	2-3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
14.	Промывка системы канализации	3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
15.	Ремонт входной группы корпуса №3	2-3 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.
16.	Ремонт общежития № 1	2-4 кв.	Начальник службы по ремонту Иванов А.Н.

***ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ***

<b><i>№</i></b>	<b><i>Наименование мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки проведения</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>
1.	Проведение дератизации и дезинфекции	2 раза в год	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В., директор студенческого городка Соколова Н.С.
2.	Заключение хозяйственных договоров	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
3.	Закупка товарно-материальных ценностей, спецодежды	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
4.	Контроль за работой компаний по очистки крыш от снега, вывоз снега	4-1 квартал	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
5.	Контроль за работой компании по вывозу ТБО	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
6.	Проведение ремонтных работ бытовой техники и оборудования	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
7.	Закупка и ремонт жалюзи	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
8.	Контроль за услугами онлайн касс	ежемесячно	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В.
9.	Контроль за работой клининговых компаний	в течение года	начальник хозяйственного отдела Елисеева Е.В., директор студенческого городка Соколова Н.С.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ремонт бани, ремонт столовой, ремонт домиков, благоустройство территории	в течение года	директор УПБ «Полянка»
2.	Оформление договоров со сторонними организациями и сезонное открытие лагеря	2 квартал, июль, август	директор УПБ «Полянка»
3.	Контроль за газификацией учебно-производственной базы «Полянка»	в течение года	директор УПБ «Полянка»
4.	Ежегодный отбор воды со скважины для проведения анализа	2-3 квартал	директор УПБ «Полянка»

**ГАРАЖ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ремонт автомобилей.	в течение года постоянно	начальник гаража Надточий С.Е.
2.	Закупка запчастей, шиномонтаж.	в течение года постоянно	начальник гаража Надточий С.Е.
3.	Контроль за расходом ГСМ (бензин, дизтопливо).	в течение года постоянно	начальник гаража Надточий С.Е.
4.	Организовать и провести работу по учебному плану и программе ежегодных 20 часовых занятий с водителями.	октябрь	начальник гаража Надточий С.Е.
5.	Организовать проведение технического осмотра транспортных средств с выдачей диагностических карт.	в течение года, по мере необходимости	начальник гаража Надточий С.Е.
6.	Проведение мероприятий, связанных с обучением водителей.	1-12 мес	начальник гаража Надточий С.Е.
7.	Проведение мероприятий, связанных со списанием транспортных единиц.	в течение года, по мере необходимости	начальник гаража Надточий С.Е.
8.	Организовать страхование ОСАГО транспортных средств университета.	в течение года, по мере необходимости	начальник гаража Надточий С.Е.
9.	Организовать выполнение предупредительного ремонта транспортных средств с целью не выпуска их на линию в неисправном состоянии.	в течение года, по мере необходимости	начальник гаража Надточий С.Е.



студенты»		клуб
Подготовка и проведение празднования Дней факультетов	ноябрь-декабрь	Деканаты, студенческий актив факультетов и институтов
Участие в организации конкурса инновационных студенческих проектов «Моя инициатива - региону»	ноябрь-декабрь	Отдел технологий воспитательной деятельности
Организация игр КВН: – школа КВН; – полуфинальные игры среди факультетов; – организация участия команд КВН РГУ в полуфинальных играх первой лиги; – организация и проведение музыкального фестиваля команд КВН «Голосящий пингвин».	в течение года  ноябрь  апрель	Студенческий клуб, профком студентов
Подготовка и проведение 105-летия РГУ имени С.А. Есенина	декабрь	Студенческий совет, профком студентов, центр молодежных инициатив, студенческий клуб, центр развития добровольчества, педагогический отряд «Синяя птица», отдел технологий воспитательной деятельности.
Подготовка и проведение тематических дней, посвящённых будущей профессии, по факультетам	в течение учебного года	Деканаты, студенческий актив факультетов/институтов
Подготовка и проведение Дня российского студенчества - Татьянина Дня	25 января	Студенческий совет, студенческий клуб
Выездной образовательный семинар «Вектор РГУ»	февраль	Студенческий совет, ассоциация студентов-сирот, Центр развития добровольчества
Выездной образовательный семинар педагогического отряда «Синяя птица»	март	Педагогический отряд «Синяя птица»
Подготовка и проведение конкурсов «Мисс университета – 2021» и «Мистер университета – 2021»	март, май	Центр молодежных инициатив, студенческий клуб
Участие студентов РГУ в фестивале творчества «Студенческая весна»	март	Центр молодежных инициатив, студенческий клуб
Организация X Слёта волонтерских отрядов РГУ имени С.А. Есенина	апрель	Центр развития добровольчества
Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Студенческий совет, центр молодежных инициатив
Участие в организации Межрегионального фестиваля научного и	май	Музей С.А. Есенина, отдел технологий

литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»		воспитательных деятельности, центр молодежных инициатив
День славянской письменности и культуры	май	Факультет русской филологии и национальной культуры, музей акад. И.И. Срезневского
<b>Организация внеучебной деятельности по формированию компетенций студентов</b>		
Активизация работы по посещению студентами музеев университета Подготовка выставок, посвящённых знаменательным датам и юбилеям Проведение обзорных и тематических экскурсий в музеях	в течение года	Руководители музеев РГУ, отдел технологий воспитательной деятельности
Участие факультетов в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и спортивных соревнованиях: – организация спартакиады университета, – создание и подготовка сборных для участия в спортивных соревнованиях разного уровня, – соревнования по технике пешеходного туризма среди факультетов.	в течение года	Спортивный клуб, туристический клуб «Вибр», кураторы, кафедра физического воспитания факультета физической культуры и спорта
Организация досуга и содействие творчеству студентов: – организация выставок творческих работ студентов; – поддержка творческих самостоятельных студенческих коллективов; – организация традиционных дел университета.	в течение года	Центр молодежных инициатив
Организация деятельности студенческого театра «Переход»: – открытие XXII театрального сезона; – популяризация театра среди студентов университета; – фестивальная и гастрольная деятельность театра; – организация работы театральной студии; – Дни театра на факультетах	в течение года	Театр «Переход», заместители деканов и директоров по воспитательной работе факультетов и институтов, центр молодежных инициатив
Организация активного взаимодействия факультетов с социокультурными учреждениями города	в течение года	Центр молодежных инициатив, зам. деканов по воспитательной работе
Организация работы по ЗОЖ, профилактике наркомании и других антиобщественных явлений, формирование у молодёжи элементов новой санитарной культуры	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности, студенческий совет
Организация оздоровления и отдыха студентов	в течение года	Профком студентов, спортивный клуб, отдел внеучебной и социальной работы

Организация работы по педагогическому сопровождению студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: – развитие деятельности ассоциации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, – организация работы тьюторов, кураторов академических групп – реализация программы «Мы вместе» по организации жизнедеятельности участников Ассоциации студентов- сирот и оставшихся без попечения родителей	в течение года	Отдел внеучебной и социальной работы, ассоциация студентов-сирот, профком студентов
<b>Организационно-методическая работа</b>		
<b><i>Работа с научно-педагогическими работниками</i></b>		
Разработка и утверждение плана воспитательной работы университета	сентябрь	Отдел технологий воспитательной деятельности
Назначение кураторов академических групп студентов 1 и 2 курсов	август-сентябрь	Зам. деканов, отдел технологий воспитательной деятельности
Подготовка и совершенствование нормативно-правовых документов, регулирующих организацию воспитательной деятельности в университете	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности
Совещания заместителей директоров/деканов по воспитательной работе	в течение года, первая среда месяца	Начальник управления учебно-воспитательной работы, отдел технологий воспитательной деятельности
Совещания кураторов студенческих групп 1 и 2 курсов	в течение года по графику факультетов	Заместители деканов по воспитательной работе
Организация и проведение семинара кураторов	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности
Методическое сопровождение кураторов академических групп по осуществлению учебно-воспитательной работы с использованием ЭИОС университета.	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности
Методическое сопровождение кураторов академических групп по осуществлению профилактики асоциального поведения в молодежной среде	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности
Организация взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы по диагностике студентов и сопровождению адаптации первокурсников.	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности
Организация курсов повышения квалификации для	февраль-апрель	Отдел технологий воспитательной

организаторов воспитательной работы в вузе	2021 г.	деятельности, институт непрерывного образования
Систематический отчет кураторов на заседаниях кафедр, заместителей деканов по воспитательной работе – на заседаниях советов факультетов	по плану работы кафедр, факультетов и институтов	Деканаты, зав. кафедрами, кураторы
Анализ воспитательной деятельности факультетов и институтов	июнь	заместители деканов по воспитательной работе, отдел технологий воспитательной деятельности
<b><i>Развитие студенческого самоуправления</i></b>		
Выборы органов студенческого самоуправления на факультетах	март-май	Деканаты, Студенческий совет, профком студентов
Развитие деятельности студенческого совета университета, выработка системы взаимодействия студсовета и общественных объединений студентов	в течение года	Отдел внеучебной и социальной работы
Проведение Школы тьюторов, организация работы в рамках программы адаптации первокурсников	сентябрь	Студенческий совет, профком студентов, отдел внеучебной и социальной работы
Подготовка и проведение XVI лагеря-семинара студенческого актива «Горизонт»	октябрь	Отдел внеучебной и социальной работы, студенческий совет, профком студентов
Развитие деятельности студенческих отрядов: – проведение фестиваля педагогических отрядов – участие в торжественном мероприятии, посвященном открытию третьего трудового семестра 2021 года; – участие в областном слёте студенческих отрядов по подведению итогов 3-его трудового семестра; – выборы штаба студенческих отрядов, разработка плана работы; – развитие и обучение актива; – выбор объектов работы, заключение договоров; – организация и координация работы отрядов; – подведение итогов 3-его трудового семестра; – организация конкурса «Лучший вожатый 2020 года» – организация и проведение слета актива педагогического отряда «Синяя птица».	сентябрь октябрь  в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности, штаб студенческих трудовых отрядов, педагогический отряд «Синяя птица»
Развитие деятельности Ассоциации студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей: – проведение организационных собраний, выборы совета	в течение года	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов

<p>Ассоциации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание адресной помощи;</li> <li>– вовлечение членов Ассоциации в общественную деятельность;</li> <li>– проведение «круглого стола» по трудоустройству с приглашением партнеров вуза, представителей работодателей и/или выездного мероприятия по трудоустройству на базе организаций работодателей;</li> <li>– реализация программы психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов-сирот «Мы вместе»;</li> <li>– организация культурно-просветительских мероприятий;</li> <li>– организация взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы, юридической клиникой, центром содействия трудоустройству выпускников.</li> </ul>		
<p>Развитие внеучебной деятельности со студентами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение организационных собраний, консультаций</li> <li>- оказание адресной помощи</li> <li>- вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидностью в общественную деятельность</li> <li>- проведение мероприятий по трудоустройству</li> <li>- организация культурно-просветительских мероприятий</li> <li>- организация системного взаимодействия с НОЦ практической психологии и психологической службы, с медицинской службой, юридической клиникой, центром содействия трудоустройству выпускников</li> </ul>	в течение года	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов
<p>Формирование системных основ добровольческого (волонтерского) движения в университете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация работы Центра развития добровольчества, обучение операторов, оформление волонтерских книжек, координация участия в добровольческих акциях, организация и развитие работы волонтерских отрядов;</li> <li>– участие в областных слётах волонтеров, обучающих семинарах, мероприятиях и конкурсах волонтерской направленности регионального, Всероссийского и Международного уровня;</li> <li>– организация обучающих программ для волонтеров;</li> </ul>	в течение года	Отдел технологий воспитательной деятельности, Центр развития добровольчества

– организация системного привлечения студентов университета к социальным практикам региона; – организация и проведение вузовского этапа Конкурса «Марафон добрых дел», привлечение волонтеров к участию в областном конкурсе «Марафон добрых дел»; - участие в программе «СВОИ» Ассоциации волонтерских центров.		
<b>Работа в общежитии</b>		
Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии, по факультетам. Организация работы студенческого совета студенческого городка, составление плана работы.	сентябрь-октябрь	Деканаты/дирекции факультетов/институтов, отдел внеучебной и социальной работы, студенческий совет студгородка
Организация работы кураторов в общежитии	по планам работы факультетов	Заместители деканов/директоров по воспитательной работе
Мероприятия в общежитиях по профилактике правонарушений, здорового образа жизни, формированию у молодёжи элементов новой санитарной культуры	ежемесячно по планам работы факультетов	Заместители деканов/директоров по воспитательной работе, кураторы, советы общежитий
Обучение студенческого актива общежитий	в течение года	Отдел внеучебной и социальной работы, профком студентов
Организация и проведение конкурсов на лучшую комнату в общежитии	в течение года по плану факультетов	Студенческий совет студенческого городка, профком студентов, отдел внеучебной и социальной работы
Организация и проведение в общежитиях досуговой, физкультурно-оздоровительной работы среди студентов	в течение года по плану факультетов	Студенческий совет студенческого городка, профком студентов, зам. деканов по воспитательной работе, центр молодежных инициатив
Первенство по футболу, волейболу, баскетболу среди общежитий	апрель	Студенческий совет студенческого городка, спортивный клуб, профком студентов

### УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Развитие сотрудничества с вузами Армении, Германии, Японии, Республики Беларусь, Сербии и других Балканских стран	в течение года	О.А. Сулица

Организация эффективной системы взаимодействия с образовательными подразделениями РГУ имени С.А. Есенина через ответственных за международное сотрудничество	в течение года	О.А. Сулица
Увеличение количества иностранных обучающихся (в том числе на направления, реализуемые на английском языке)	в течение года	О.А. Сулица
Развитие сотрудничества с российскими соотечественниками, проживающими за рубежом	в течение года	О.А. Сулица
Подготовка ответов на запросы, отчётов для Минобрнауки России и других сторонних организаций по вопросам международной деятельности	в течение года	О.А. Сулица А.В. Лежнева В.В. Тарасова
<b>Отдел привлечения и поддержки иностранных обучающихся</b>		
Формирование и распространение информации о вузе и рекламных печатных и видео материалов (в том числе на иностранных языках) для привлечения иностранных абитуриентов	в течение года	О.А. Сулица, А.В. Лежнева
Осуществление рекрутинговых мероприятий (направление информации в соответствующие организации, консультации с диаспорами, участие в выставках, консультации с иностранными обучающимися и др.)	в течение года	О.А. Сулица, А.В. Лежнева
Обработка обращений иностранных граждан (оценка документов об образовании, миграционного статуса иностранных граждан, желающих обучаться в университете)	в течение года	А.В. Лежнева
Организация и осуществление постановки на миграционный учет, продления виз, подготовки приглашений для иностранных обучающихся, сотрудников, иностранных делегаций, абитуриентов	в течение года	А.В. Лежнева
<b>Центр молодёжных международных проектов</b>		
Организация участия иностранных и российских обучающихся университета в международных, межкультурных и межконфессиональных молодежных мероприятиях, организованных сторонними организациями в г. Рязани и других городах России (в том числе онлайн)	в течение года	О.А. Сулица В.В. Тарасова
Организация и проведение образовательных мероприятий в области проектной деятельности, медиа, дизайна пространства, популяризации культуры, направленные на популяризацию университета и повышения его имиджа среди других вузов Российской Федерации и региона	в течение года	О.А. Сулица В.В. Тарасова
Распространение информации о возможностях академической мобильности (стажировках, молодёжных международных мероприятиях, повышениях квалификации и др.) среди обучающихся, молодых специалистов и ведущих ученых	в течение года	О.А. Сулица И.А. Астахова
Развитие системы участия сотрудников РГУ в мероприятиях и программах в Армении, Германии, Испании, Японии, Республики Беларусь, Сербии и др.	в течение года	О.А. Сулица,

Техническая поддержка визитов иностранных граждан на территорию РГУ	в течение года	И.А. Астахова
Техническая поддержка выезда сотрудников РГУ за рубеж	в течение года	И.А. Астахова
Оформление и выдача европейских приложений на английском языке к диплому РГУ	в течение года	О.А. Сулица И.А. Астахова
Развитие деятельности межкультурных общественных студенческих объединений (Русский клуб, Немецкий клуб, Ассоциация иностранных обучающихся, НИЧИРО, Нор Шунч, Клуб общественной дипломатии)	в течение года	В.В. Тарасова

## НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

### «ИНСТИТУТ КОНФУЦИЯ»

Сроки исполнения	Название мероприятия	Ответственные
август-сентябрь 2020г.	1. Организация рекламной кампании, набор слушателей, разработка необходимых учебно-методических материалов и совершенствование уже имеющихся	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., пресс-служба
сентябрь-ноябрь 2020 г.	2. Организация базы в практики для студентов 4 курса направления «Лингвистика» (китайский язык и английский язык)	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А.
сентябрь-октябрь, 2020 г.	3. Подготовка к изданию в издательстве «ООО «Современные информационные системы» (Москва), издание и презентация коллективной монографии по переводу древней китайской поэзии династии Тан «Китайская поэзия эпохи Тан: голос гармонии».	Я.М. Колкер, Марьяновская Е.Л., Устинова Е.С.
октябрь, 2020 г.	4. Российско-китайский круглый стол, посвященный 125-летию со дня рождения С. Есенина, а также выставка, приуроченная юбилею поэта в вузах-партнёрах	Я.М. Колкер, Марьяновская Е.Л., Устинова Е.С.
октябрь 2020 г.	5. Участие в подготовке 3-ей олимпиады по китайскому языку среди школьников (школьный этап): составление пакета заданий по всем видам	Костина Ю.А., Ломайчикова А.В.,

	речевой деятельности для разных категорий участников.	Запруднова А.А., Сарафанова М.В.
сентябрь-октябрь 2020 г.	6. Организация и участие в проведение педагогической практики по китайскому языку как второму иностранному в школе № 8 г. Рязани	Марьяновская Е.Л., Костина Ю.А.
сентябрь 2020 г.	7. Формирование групп разных категорий слушателей, утверждение расписания и распоряжения по ценам.	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В.
сентябрь-октябрь 2020 г.	8. Подготовка и проведение праздника, посвященного Всемирному дню Институтов Конфуция с учетом сложной эпидемиологической обстановки и приуроченного к 10-летию НОП «Институт Конфуция».	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В. и китайские преподаватели, студенты и магистранты, изучающие китайский язык и русский язык
октябрь-ноябрь 2020 г.	9. Подготовка и проведение выставки детской современной литературы, подразумевающей также проведение серии мастер-классов по этим книгам (библиотека имени Горького), (приурочено к 10-летию НОП «Институт Конфуция»).	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В. и китайские преподаватели, студенты и магистранты, изучающие китайский язык и русский язык
октябрь 2020 г. - июнь 2021 г.	10. Обучение слушателей Института Конфуция по следующим дополнительным образовательным программам: «Китайский язык для начинающих», «Китайский язык для продолжающих его изучение», «Китайский язык как третий иностранный язык» и т.д.	Запруднова А.А., Сарафанова М.В., Костина Ю.А., Ломайчикова А.В. и китайские преподаватели
октябрь 2020 г.	11. Подготовка и участие в Фестивале науки РГУ (площадка «Секция китайского языка и культуры - "Цзягувэнь – История древних иероглифов")	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., студенты переводческого и педагогического отделения, изучающие китайский язык, китайские преподаватели и магистранты
ноябрь 2020 – июнь 2021 г.	12. Формирование плана тематических семинаров «Клуб любителей китайской культуры» и проведение регулярных собраний в течение года, в том числе и в рамках «Университета третьего возраста»	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А. китайские преподаватели

ноябрь-декабрь 2020 г.	13. Создание расписания консультаций по подготовке к тестированию на уровень владения китайским языком HSK и HSKK	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В., Запруднова А.А., Костина Ю.А., Ломайчикова А.В., китайские преподаватели
октябрь-декабрь 2020 г.	14. Подготовка отчетных материалов по итогам 2020 года для отправления в КНР	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., Ся Хунфан (содиректор Института Конфуция с китайской стороны)
декабрь 2020 г.	15. Подготовка к участию в Фестивале культур ИИЯ, приуроченном к 105-летию университета	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., Ся Хунфан и китайские преподаватели
январь-май 2021 г.	16. Документальное сопровождение и организация краткосрочных и долгосрочных стажировок для студентов и слушателей Института Конфуция РГУ имени С.А. Есенина	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., Ся Хунфан (содиректор Института Конфуция с китайской стороны)
апрель 2021 г.	17. Организация 7-ого круглого стола по синологии в рамках 11-ой международной лингвистической конференции «Основные направления лингвистической и лингводидактической мысли в 21 веке (лингвистика, методика, перевод)»	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., Ся Хунфан
ноябрь 2020- май 2021 г.	18. Подготовка и организация лекций российских и зарубежных сиологов с по китайской культуре, филологии, литературе и переводоведению (с учетом непростой эпидемиологической обстановки лекции могут проводиться онлайн).	Марьяновская Е.Л., Запруднова А.А., Сарафанова М.В., китайские преподаватели
конец мая 2021 г.- июнь 2021 г.	19. Завершение обучения, подведение итогов (тестирование и другие виды контроля), вручение сертификатов (выпускной концерт).	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В., Запруднова А.А., китайские преподаватели
июнь 2021 г.	20. Организация летнего недельного лагеря для школьников, изучающих китайский язык в Институте Конфуция и в рамках факультативных занятий	Марьяновская Е.Л., Сарафанова М.В.,

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ****Цели-направления в области качества ЦРККО РГУ имени С.А. Есенина**

Обеспечение оптимальных условий реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Организация взаимодействия со студенческим активом в области мониторинга и контроля качества образования.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
<b>Организационные вопросы</b>			
1.	Разработка и внедрение программы мониторинга качества образования	сентябрь 2020 г.	Ленюшкин Н.Э.
2.	Реализация мероприятий мониторинга качества образования	по плану-графику	Ленюшкин Н.Э, руководители структурных подразделений университета
3.	Контроль соблюдения специальных условий получения образования обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Купырева К.А., Попова А.А.
4.	Сопровождение деятельности студенческой комиссии по качеству при студенческом совете РГУ имени С.А. Есенина.	в течение года	Попова А.А.
<b>Разработка и совершенствование локальных нормативных документов</b>			
1.	Обновление базы данных локальных нормативных документов университета.	в течение года	Купырева К.А., Попова А.А.
2.	Организационно-методическое обеспечение разработки нормативной документации университета.	в течение года	Ленюшкин Н.Э.
<b>Повышение качество образования в университете</b>			
1.	Разработка и реализация комплекса мер по результатам проведения мониторинга качества образования, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Ленюшкин Н.Э, руководители структурных подразделений университета
2.	Консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений по реализации комплекса мер, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг	в течение года	Ленюшкин Н.Э.
3.	Анкетирование студентов и НПП университета, анализ результатов.	в течение года	Купырева К.А., Попова А.А.

4.	Подготовка аналитических материалов по результатам проведения мероприятий мониторинга качества образования	в течение года	Ленюшкин Н.Э.
5.	Подготовка и проведение традиционной Недели качества в РГУ имени С.А. Есенина.	ноябрь 2020 г.	Ленюшкин Н.Э, Попова А.А.
6.	Осуществление организационно-методического и информационного обеспечения лицензирования образовательных программ	в течение года	Ленюшкин Н.Э, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ООП
7.	Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, опыта внедрения инклюзивного образования, требований и учета данных	в течение года	Купырева К.А., Попова А.А.
8.	Участие в работе ресурсных учебно-методических центров Московского государственного психолого-педагогического университета и Рязанского государственного медицинского университета	в течение года	Ленюшкин Н.Э

## **ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И БАЗ ДАННЫХ**

**Приоритетное направление деятельности подразделения:** взаимодействие с региональной инфраструктурой, содействие формированию региональной политики университета, разработка и реализация региональных проектов вуза.

**Цель в области системы менеджмента качества:** расширение сферы активного влияния вуза на социально-экономическое и культурное развитие региона; формирование системы социального партнёрства вуза; содействие укреплению благоприятного имиджа университета в регионе.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b><i>1. Работа по сопровождению региональных проектов вуза</i></b>		
Проведение внутривузовского мониторинга взаимодействия факультетов и институтов РГУ имени С.А. Есенина с региональной инфраструктурой. Подготовка предложений для руководства вуза по совершенствованию регионального направления деятельности	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников, М.И. Гаврилова
Организация Международного научного симпозиума «Сергей Есенин в XXI веке» (16–19 сентября 2020 г.)	сентябрь 2020 г.	О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.И. Сёмкина
Участие в региональных мероприятиях, посвящённых 75-летию Великой победы		О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.И. Сёмкина
Участие в Межрегиональном фестивале национальной книги «Читающий мир», выступление с лекциями и презентациями		О.Е. Воронова
Поддержка деятельности Научно-просветительского центра имени С.А. Есенина в Донецком национальном университете, проведение совместных мероприятий	октябрь 2020 г.	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Участие в Фестивале науки «РГУ. science»		О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.А. Сёмкина
Проведение цикла мероприятий для студентов РГУ и гостей университета «У Есенина – день рождения»		О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Участие в организации Межвузовского конкурса чтецов духовной прозы и поэзии «Покровские вечера»		П.В. Квартников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
(16 октября 2020 г.)		
Организация конкурса студенческих инновационных проектов РГУ имени С.А. Есенина «Моя инициатива – региону»	ноябрь 2020 г.	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, П.В. Квартников
Работа по повышению проектной активности преподавателей, сотрудников и студентов Университета в области актуальной региональной проблематики: проведение финального этапа конкурса студенческих региональных проектов «Моя инициатива – региону», привлечение региональных партнёров к экспертной работе и формированию призового фонда конкурса; выпуск сборника материалов конкурса студенческих проектов	декабрь 2020 г.	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, П.В. Квартников
II Межрегиональная научно-практическая конференция «К.М. Симонов: человек, писатель, воин, гражданин», посвящённая 105-летию со дня рождения писателя		О.Е. Воронова, Н.А. Сёмкина
Организация и проведение традиционного студенческого конкурса творческих работ «Поэтическая Универсиада» в рамках празднования Дня Университета		П.В. Квартников
Презентация сборника материалов Международной научно-практической конференции «Маршал Советского Союза С.С. Бирюзов и его военно-теоретическое наследие»		О.Е. Воронова, Н.А. Сёмкина, П.В. Квартников
Организация регионального этапа Всероссийского конкурса молодёжных авторских проектов и проектов в сфере образования «Моя Рязань – моя Россия»	март 2020 г. – апрель 2021 г.	П.В. Квартников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Координация Федеральной инновационной площадки		П.В. Квартников
Проведение внутривузовского конкурса проектов ППС с участием представителей региональных структур в качестве экспертов и потенциальных заказчиков проектного продукта	апрель 2021 г.	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
Координация деятельности Федеральной инновационной площадки	в течение учебного года	П.В. Квартников
Международная научно-практическая конференция, посвящённая юбилейным датам вице-адмирала В.М. Головнина и адмирала А.П. Авинова	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Сёмкина
<p><b>Региональный просветительский проект «Университет выходного дня»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ разработка ежегодного плана работы Университета выходного дня</li> <li>✓ с учётом наиболее актуальных проблем науки, образования, культуры;</li> <li>✓ привлечение ведущих учёных вуза к чтению научно-популярных лекций на базе Университета выходного дня;</li> <li>✓ формирование целевых аудиторий слушателей Университета выходного дня из среды регионального сообщества;</li> <li>✓ подготовка рекламных материалов в целях своевременного информирования жителей г. Рязани о тематике просветительских лекций;</li> <li>✓ подготовка и размещение электронных версий прочитанных лекций в Интернете;</li> <li>✓ формирование электронного банка данных (медиаотеки) о лучших научно-популярных лекциях и лекторах Университета выходного дня;</li> <li>✓ проведение регулярного мониторинга оценок и запросов слушателей Университета в целях дальнейшего совершенствования его работы</li> </ul>	в течение учебного года	Н.А. Сёмкина, О.Е. Воронова

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<p>Региональный социокультурный и научно-просветительский проект «Дни РГУ имени С.А. Есенина в муниципальных образованиях Рязанской области»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ работа по подготовке заключения договоров и соглашений о сотрудничестве РГУ имени С.А. Есенина с администрациями муниципальных образований Рязанской области;</li> <li>✓ содействие и участие в организации выездных мероприятий (конференций, семинаров, просветительских акций) представителей вуза в муниципальных образованиях Рязанской области с целью позитивного позиционирования университета в регионе (в том числе для привлечения в вуз потенциальных абитуриентов)</li> </ul>	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Сёмкина
Серия он-лайн семинаров в рамках реализации проекта «Международный есенинский культурно-образовательный кластер»	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Сёмкина, П.В. Квартников
Реализация проекта и проекта «Скобелевские дни в РГУ имени С.А. Есенина»		Н.А. Сёмкина, О.Е. Воронова
<b>2. Аналитическая работа</b>		
Участие в подготовке информационно-аналитических и стратегических документов, обеспечивающих участие вуза в конкурсах стратегических программ различного уровня	в течение учебного года	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
Аналитическая обработка данных по различным направлениям мониторинга деятельности вуза	в течение учебного года	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова
Подготовка информационно-аналитических справок по запросам Правительства Рязанской области и	в течение	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
других региональных структур	учебного года	
<b><i>3. Работа по региональному позиционированию вуза через систему связей с общественностью</i></b>		
Организационно-техническое содействие взаимодействию Университета с региональными структурами через систему общественных связей в интересах повышения общественного рейтинга вуза, наращивания его репутационного капитала	в течение учебного года	Н.А. Семкина
Организационное участие в проведении статусных мероприятий вуза (конференций, семинаров, встреч и т.д.) с участием почётных гостей Университета, представителей органов государственной власти различного уровня, структур местного самоуправления, общероссийских общественных организаций, федеральных СМИ	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
Расширение системы социального партнёрства вуза с представителями бизнес-сообщества, потенциальными работодателями	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина, П.В.Квартников
Развитие сотрудничества с институтами гражданского общества, общественными, национальными, молодёжными объединениями региона через привлечение их к совместной реализации социально значимых мероприятий, проведению общественных форумов, круглых столов по актуальным проблемам развития региона	в течение учебного года	О.Е. Воронова, Н.А. Семкина
Формирование банка данных о социальном партнёрстве и общественных связях вуза как социально ответственного университета	в течение учебного года	Н.А. Семкина, П.В. Квартников
<b><i>4. Межрегиональные связи</i></b>		

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Координация межрегиональных связей РГУ имени С.А. Есенина с вузами-партнёрами в ДНР, ЛНР, Республиках Южная Осетия и Абхазия, Приднестровье	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников

### ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1. **Приоритетное направление деятельности подразделения:** содействие трудоустройству выпускников с учетом потребностей регионального рынка.
2. **Цель в области системы менеджмента качества:** содействие трудоустройству выпускников вуза по приобретенным направлениям подготовки

Направления деятельности, содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Организация и координация работы на факультетах /в институтах по созданию базы данных выпускников РГУ имени С.А. Есенина	в течение года	Прошин С.Н.
Организация посещений предприятий и организаций, дни открытых дверей компаний	в течение года	Прошин С.Н.
Взаимодействие с потенциальными работодателями (государственными, коммерческими предприятиями и организациями), кадровыми агентствами, кадровыми центрами региона с целью поддержания в рабочем состоянии созданной базы вакансий для трудоустройства выпускников	в течение года	Прошин С.Н.
Продолжение работы по заключению договоров о взаимном сотрудничестве, информировании вуза по вопросам трудоустройства выпускников с различными предприятиями и организациями	в течение года	Прошин С.Н.
Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	в течение года	Прошин С.Н.
Информирование обучающихся о поступающих вакансиях от работодателей, стипендиальных программах от организаций, стажировок	в течение года	Прошин С.Н.

в компаниях		
Дни карьеры в учебных подразделениях	в течение года	Прошин С.Н.
Обучающие мастер-классы и консультации по построению карьеры	в течение года	Прошин С.Н.
Проведение круглых столов с представителями работодателей и студентами, выпускных курсов	февраль-апрель 2021 г.	Прошин С.Н.
Ярмарка вакансий и ярмарки педагогических вакансий	I-II квартал 2021 г.	Прошин С.Н., деканы/директора факультетов/институтов
Проведение круглого стола с приглашением работодателей для выпускников ассоциации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	II квартал 2021 г.	Прошин С.Н., управление учебно-воспитательной работы

### РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

**Приоритетное направление деятельности:**

удовлетворение потребностей университета в научной и учебной литературе, в бланочной и рекламной продукции.

**Цели в области менеджмента качества:**

издание научной и учебной литературы на высоком редакционно-издательском и полиграфическом уровне.

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Обеспечение выполнения плана изданий 2020 г. на высоком уровне	в течение года	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
Обеспечение структурных подразделений университета бланочной и рекламной продукцией	в течение года	Филатов Д.С.
Ведение текущей документации, относящейся к издательской и полиграфической деятельности	в течение года	Свитнева Т.Н., Филатов Д.А.
Составление отчетов для Российской книжной палаты (ISBN)	за каждое полугодие	Свитнева Т.Н.

Осуществление связи с Российской книжной палатой, Роскомнадзором, Российской государственной библиотекой, Рязанской областной библиотекой им. М. Горького, научной библиотекой университета	в течение года	Перехватов Д.С., Филатов Д.С., Свитнева Т.Н.
Составление ежегодных и промежуточных отчетов по издательской и полиграфической деятельности	в конце года и в течение года	Свитнева Т.Н., Филатов Д.А.
Формирование совместно с УНИД, факультетами и кафедрами плана изданий на 2021 год	октябрь – ноябрь 2020 г.	Горнов В.А., Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., деканы, зав. кафедрами
Формирование совместно с УНИД, факультетами и кафедрами перспективного плана изданий на 2021 год	декабрь 2020г.	Горнов В.А., Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., деканы, зав. кафедрами
Организация и осуществление доставки обязательных экземпляров опубликованных изданий	согласно Закону РФ (в течение года)	Филатов Д.С.
Индивидуальное консультирование (устное и письменное) преподавателей по вопросам редакционно-издательской деятельности	в течение года	Свитнева Т.Н.
Составление отчетных документов перед бухгалтерией и планово-экономическим отделом	в течение года	Перехватов Д.С., Филатов Д.С.
Участие в выставках, фестивалях, ярмарках книжной продукции на региональном и российском уровне	в течение года	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
Популяризация издаваемой вузом литературы в средствах массовой информации	в течение года	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
Анализ выполнения плана 2020 года: достижения и проблемы	в конце года	Перехватов Д.С.
Организация и проведение подписных кампаний на журналы	конец года	Гл. редакторы, Перехватов Д.С., Филатов Д.А.

Оказание платных услуг редакционно-издательской и полиграфической подготовки как внутри вуза, так и сторонним физическим и юридическим лицам	по мере поступления	Перехватов Д.С., Свитнева Т.Н., Филатов Д.С.
Заключение договоров с заказчиками	по мере поступления	Перехватов Д.С., Филатов Д.С.

### УПРАВЛЕНИЕ ПО ПРИЕМУ И МАРКЕТИНГУ

№ п/п	Мероприятия приемной комиссии	Сроки исполнения
1.	Сбор сведений согласно письмам Минобрнауки России о проведении мониторинга приемной кампании 2020 года. Заполнение форм мониторинга. Передача сведений о приеме граждан на обучение в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности» (ined.ru).	сентябрь-октябрь 2020 г.
2.	Продолжение проведения приёмной кампании 2020/21 учебного года. Приём документов и оформление личных дел поступающих на очно-заочную и заочную формы обучения. Организация и проведение внутренних вступительных испытаний по очно-заочной и заочной формам обучения бакалавриата с применением дистанционных технологий. Оформление документов. Контроль документов льготных категорий граждан. Организация и проведение конкурса по зачислению на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. Организация зачисления в вуз лиц, заключивших и оплативших договор об оказании платных образовательных услуг. Контроль своевременности и полноты сдачи документов в отдел по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения. Отчет на Ученом совете университета.	сентябрь 2020г.
3.	1. Заполнение форм статистического наблюдения ВО-1 (Минобрнауки России) 2. Представление статистических сведений (Минобразования Рязанской области)	октябрь 2020 г.
4.	Разработка и утверждение новых Правил приема на обучение в вуз на 2020/2021 учебный год. Размещение обновленного пакета документов по приему в университет на официальном	октябрь, до 01 ноября 2020 г.

	сайте вуза.	
5.	<p>Корректировка информации о реализуемых направлениях подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, размещенной в разделе «Абитуриентам» на сайте Университета.</p> <p>Составление информационных листовок о новых направлениях/ профилях подготовки бакалавриата и специалитета.</p> <p>Корректировка информационных листовок о направлениях подготовки бакалавриата и магистратуры, реализуемых в университете.</p>	октябрь – ноябрь 2020 г.
6.	Сбор сведений, формирование и утверждение плана мероприятий по проведению профориентационной работы, продвижению направлений подготовки, организации целевого обучения и активного периода приемной кампании на 2020/21 учебный год.	октябрь – ноябрь 2020 г.
7.	Внесение сведений о распределении КЦП приема между направлениями и профилями / программами подготовки всех форм и уровней обучения в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности»	ноябрь – декабрь 2020 г.
8.	<p>Подготовка и проведение Дня открытых дверей университета:</p> <p>Разработка и согласование формата, плана и сценария проведения ДОД</p> <p>Подготовка презентационных роликов</p> <p>Разработка, корректировка и подготовка к печати раздаточного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные листовки по каждому направлению / профилю подготовки бакалавриата;</li> <li>- календарь абитуриента 2021;</li> <li>- итоги приема 2020 г.;</li> <li>- контрольные цифры приема на 2021 г. (бакалавриат / специалитет/ магистратура);</li> <li>- график проведения дней открытых дверей по факультетам/ институтам в 2021 году.</li> </ul> <p>Предоставление контента для тиража газеты «Рязанский Университет».</p> <p>Разработка формы анкеты для старшеклассников.</p> <p>Обработка сведений, полученных при анкетировании, анализ полученных данных.</p>	ноябрь 2020 г.
9.	Участие в проведении дней открытых дверей по факультетам / институтам. Обеспечение факультетов рекламно-информационными материалами.	январь – март 2021 г.
10.	<p>Выступления в средствах массовой информации (радио- и телеинтервью, статьи в газетах)</p> <p>Согласование информации о приеме в университет, размещаемой в справочниках абитуриентов (макеты страниц)</p>	<p>январь – декабрь 2021 г.</p> <p>январь – март 2021 г.</p>
11.	<p>Работа со старшеклассниками:</p> <p>Поездки с информационными материалами по школам/управлениям образования районов области, соседних регионов.</p> <p>Участие в профориентационных собраниях в школах г. Рязани с участием учителей, старшеклассников и родителей.</p>	<p>октябрь – ноябрь 2021 г.</p> <p>март – апрель 2021 г.</p> <p>в течение года</p>

12.	<p>Прием на целевое обучение: Заполнение форм мониторинга целевого обучения лиц, поступивших на обучение в 2020 году. Распределение квоты приема на целевое обучение по направлениям и программам подготовки. Консультирование граждан и организаций по вопросам организации приема на целевое обучение и заключении договоров о приеме на целевое обучение в 2021 году.</p>	<p>октябрь-ноябрь 2020 г. май 2021 г. сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г.</p>
13.	<p>Работа с АИС «ИС:Университет»: Создание в АИС «ИС:Университет» приемной кампании 2021 года. Установка и апробация новых релизов программы «ИС:Университет». Подготовка и проведение обучающего семинара-тренинга по работе с «ИС:Университет» для технических секретарей и студентов группы «Маркетинг+». Ежедневное обновление сведений по приему граждан в университет в ФИС ГИА и Приема в активный период приемной кампании 2021 года. Контроль передачи сведений о приеме граждан в 2021 г. в ФИС ГИА и Приема, исправление ошибок в данных, внесенных в АИС «ИС:Университет», передача сведений и приказов о зачислении в ФИС ГИА и Приема</p>	<p>январь – февраль 2021 г. в течение года июнь 2021 г.  июнь – август 2021 г.  июнь – сентябрь 2021 г.</p>
14.	<p>Формирование заявки в Минобрнауки РФ об участии в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема на 2022/23 учебный год: Внесение данных, необходимых для формирования заявки на установление КЦП в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности». Оформление пакета документов согласно требованиям учредителя и передача его в ФГБУ «Центр развития образования и международной деятельности», г. Москва.</p>	<p>в сроки, указанные в письме Минобрнауки РФ о проведении конкурса</p>
15.	<p>Консультирование по вопросам приема в вуз: - личный прием; - по телефонам приемной комиссии; - по электронной почте приемной комиссии; - в официальной группе «Абитуриент РГУ имени С.А. Есенина» ВКонтакте и других соц. сетях.</p>	<p>в течение года</p>
16.	<p>Формирование заявки на закупку расходных материалов для проведения приемной кампании 2021 года. Корректировка форм бланочной продукции для проведения летней приемной кампании. Подготовка бланочной продукции к тиражированию в РИЦ.</p>	<p>декабрь 2020 г. май 2021 г.  март – апрель 2021 г. май – июнь 2021г.</p>
17.	<p>Сбор сведений и подготовка приказа о составе технических секретарей приемной комиссии. Формирование приказов о составе предметных комиссии по приему внутренних</p>	<p>март – май 2021 г.</p>



	Отчет на Ученом совете университета.	август
22.	Ежедневное ведение аккаунтов в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram, Одноклассники), наполнение контентом: размещение рекламных объявлений, информации о проводимых мероприятиях, ведение новостного блока, размещение видео-роликов, документов, консультирование, ответы на вопросы и т.д.	в течение года
23.	Выдача оригиналов документов об образовании гражданам, не поступившим на обучение в прошлые годы.	в течение года
24.	Формирование пакета раздаточных информационных материалов по приему на обучение для проведения профориентационных мероприятий по запросам подразделений вуза, организаций.	в течение года

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОПАГАНДЕ НАСЛЕДИЯ С.А. ЕСЕНИНА**

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Презентация проекта «Всемирная карта есенинских мест. Американский вектор» на 33-й Московской международной книжной ярмарке в Манеже и на других площадках (Межрегиональный фестиваль национальной книги «Читающий мир», Всероссийский он-лайн семинар Московской губернской библиотеки и др.)	сентябрь 2020 г.	О.Е. Воронова
Подготовка и проведение Международного научного симпозиума «Сергей Есенин в XXI веке»	сентябрь 2020 г.	Есенинский центр, университетский Музей С.А. Есенина, Центр региональных проектов и межрегиональных связей
Научно-методическое обеспечение проведения городской олимпиады школьников по есениноведению совместно с Управлением образования и молодёжной политики администрации г. Рязани	сентябрь 2020 г.	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Выпуск сборника материалов Международной научной конференции «Сергей Есенин в контексте эпохи»	сентябрь–октябрь 2020 г.	О.Е. Воронова (отв. редактор), М.И. Гаврилова
Выпуск и презентация очередных номеров журнала «Современное есениноведение» №№ 3 (54), 4 (55) за 2020 год	сентябрь 2020 г. – декабрь 2020 г.	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, Н.А. Сёмкина
Проведение открытого Педагогического фестиваля исследовательских и методических работ учителей «Есенинские уроки» совместно с Управлением образования и молодёжной политики администрации г. Рязани	октябрь 2020 г.	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Подготовка и чтение цикла лекций о С.А. Есенине в рамках проекта Президентской библиотеки «Знание о России»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сергей Есенин в зарубежном турне с Айседорой Дункан по Европе и США: маршруты, впечатления, творческие итоги</li> <li>✓ Сергей Есенин в российско-германском культурном диалоге</li> <li>✓ Сергей Есенин и американская литературная традиция</li> <li>✓</li> </ul>	октябрь 2020 г.	О.Е. Воронова

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Выступление с циклом лекций о С.А. Есенине в Есенинском центре Донецкого национального университета	октябрь 2020 г.	О.Е. Воронова
Проведение студенческого конкурса литературного творчества университета «Поэтическая Универсиада»	декабрь 2020 г.	Есенинский центр, университетский Музей С.А. Есенина, П.В. Квартников
Выпуск очередных номеров журнала «Современное есениноведение» №№ 1 (56), 2 (57) за 2021 год	март 2021 г. – июнь 2021 г.	О.Е. Воронова, М.И. Гаврилова, Н.А. Сёмкина
Подготовка и проведение XVII Межрегионального фестиваля научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	май 2021 г.	Есенинский центр при участии УУВР и университетского Музея С.А. Есенина, О.Е. Воронова, П.В. Квартников, Н.А. Сёмкина, М.И. Гаврилова
Реализация и развитие проекта «Международный есенинский культурно-образовательный кластер»	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Осуществление научного консультирования проектов Государственного музея-заповедника С.А. Есенина (с. Константиново)	в течение учебного года	О.Е. Воронова
Разработка есенинской темы в сфере медиапроектной деятельности вуз	в течение учебного года	Есенинский центр, Центр региональных проектов и межрегиональных связей
Научно-методическое обеспечение подготовки группы студентов (20 человек) для работы в качестве экскурсоводов во время летней практики в Государственном музее-заповеднике С.А. Есенина	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников
Сотрудничество с Институтом мировой литературы РАН и Государственным музеем-заповедником С.А. Есенина (с. Константиново) по реализации академического проекта «Есенинская энциклопедия»	в течение учебного года	Есенинский центр
Научно-методическое обеспечение экскурсионной и научно-просветительской деятельности Музея С.А. Есенина в РГУ имени С.А. Есенина	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Реализация проектов «Дни РГУ имени С.А. Есенина в Константинове» и «Дни Государственного музея-заповедника С.А. Есенина в РГУ»	в течение учебного года	О.Е. Воронова, П.В. Квартников

### **Аналитический центр по исследованию технологий информационной войны и контрпропаганды**

#### **1. Участие в организации и проведении общественно значимых мероприятиях в Донбассе.**

- 1.1. Участие сотрудников Центра в проведении III Международного интеграционного форума «Русский мир и Донбасс как единое культурно-цивилизационное пространство России».
- 1.2. Участие проф. А.Г. Голодова в качестве модератора и докладчика в работе V международной научной конференции «Донецкие чтения 2020: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности».
- 1.3. Участие проф. П.В. Акульшина в качестве докладчика в работе Международной научно-практической конференции «Историческая память о Великой победе как основа духовного единства Донбасса и России (в рамках празднования 75-летия Великой Победы).
- 1.4. Участие проф. О.Е. Вороновой в качестве сомодератора и докладчика в работе Международной научно-практической конференции «Историческая память о Великой победе как основа духовного единства Донбасса и России (в рамках празднования 75-летия Великой Победы).
- 1.5. Участие ведущего эксперта Аналитического центра А.С. Трушина в качестве докладчика в работе Международной научно-практической конференции «Историческая память о Великой победе как основа духовного единства Донбасса и России (в рамках празднования 75-летия Великой Победы).
- 1.6. Участие проф. А.Г. Голодова в качестве докладчика в работе круглого стола «Информационные войны в системе геополитических реалий современного мира».
- 1.7. Участие проф. О.Е. Вороновой в качестве сомодератора и докладчика в работе круглого стола «Информационные войны в системе геополитических реалий современного мира».
- 1.8. Участие ведущего эксперта Аналитического центра А.С. Трушина в качестве докладчика в работе круглого стола

«Информационные войны в системе геополитических реалий современного мира».

1.9 Участие доцента А.С. Трушина в качестве докладчика в работе Международной научно-практической конференции «Историческая память о Великой победе как основа духовного единства Донбасса и России (в рамках празднования 75-летия Великой Победы). Тематическое направление №8 «Фальсификация истории Великой Отечественной войны как направление информационной войны против России». Тема доклада «Анализ типов «войн памяти» в современной информационной войне против России».

1.10 Участие доцента А.С. Трушина в качестве докладчика в работе V Международной научной конференции «Донецкие чтения 2020: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности» Секция №12: Культура и искусство (Тематическое направление №12.2 Мировая и отечественная культура). Тема доклада «Интерпретация истории России в сфере культуры и искусства, как разновидность «войн памяти» в современных информационных войнах».

1.11 Выступления сотрудников Аналитического центра перед курсантами и преподавателями спецфакультета ДонНУ

1.12 Выступления сотрудников Аналитического центра на телевизионных каналах ДНР (ЮНИОН, НОВОРОССИЯ и др.

## **2. Участие в организации и проведении общественно значимых мероприятиях в Рязанском регионе.**

- 2.1. Организация системной работы с учителями и молодёжью г. Рязани и области по направлению «Патриотическое воспитание».
- 2.2. Организация системной работы с государственными служащими и сотрудниками СМИ региона о тематике Аналитического центра организовать.
- 2.3. Проведение межрегиональной научно-практической конференции: «Современные информационные войны объединенного Запада против России».
- 2.4. Проведение лекций по тематике Аналитического центра на площадке Центральной городской библиотеки им. С.А. Есенина.
- 2.5. Проведение разовых лекций на площадках рязанских гражданских и силовых вузов по тематике Аналитического центра.
- 2.6. Организация лекций по тематике Центра для работников просвещения, государственных и муниципальных служащих в райцентрах Рязанской области.
- 2.7. Организация работы постоянно действующего лектория «Актуальные проблемы информационного противоборства в современном мире на площадке РОУНБ им. Горького.

## **2. Научно-публикационная активность Центра**

- 3.1. Совместное издание РГУ имени С.А. Есенина и ГИИЯ (Горловка) монографии проф. А.Г. Голодова: «Вербальные технологии информационной войны. Политическая стигматизация (на материале массовой прессы)» (22 п.л., 2020 г.).
- 3.2. Публикация статьи проф. А.Г. Голодова: «Тенденция к завуалированному (описательному) выражению понятий как метод информационной войны (на материале немецкого языка). В журнале ГИИЯ, Горловка. ВАК ДНР.
- 3.3. Публикация статьи проф. А.Г. Голодова: «Метод косвенной диффамации в информационной войне (на материале немецкой массовой прессы)». В журнале ГИИЯ, Горловка (ВАК, ДНР).
- 3.4. Публикация статьи проф. А.Г. Голодова: «Имплицитное использование антропонима «Гитлер» в качестве универсального негативного ярлыка (на материале массовой прессы)». В журнале ГИИЯ, Горловка. ВАК ДНР.
- 3.5. Публикация статьи проф. А.Г. Голодова: «Использование постулатов пропаганды Третьего рейха сегодня (на материале немецкой массовой прессы)». В журнале STUDIA GERMANICA, ROMANICA ET COMPARATISTIC (ДонНУ, ВАК, ДНР).
- 3.6. Публикация статьи проф. А.Г. Голодова: «Политическая стигматизация как вербальная технология информационной войны (на материале немецкой массовой прессы). В журнале STUDIA GERMANICA, ROMANICA ET COMPARATISTIC (ДонНУ, ВАК, ДНР).
- 3.7. Публикация доклада проф. А.Г. Голодова: «Современная информационная война в западных СМИ против России». В

брошюре кафедры журналистики ДонНУ по итогам работы круглого стола.

3.8. Проведение серии общественных презентаций научной монографии О.Е. Вороновой и А.С. Трушина «Современные информационные войны: стратегии, типы, методы, приёмы» в Москве, Рязани, ДНР, ЛНР, Республике Южная Осетия.

3.9. Подготовка к изданию новой монографии О.Е. Вороновой и А.С. Трушина по проблемам противодействия фальсификации истории Великой Отечественной войны.

3.10. Публикация работ О.Е. Вороновой в материалах международных научных конференций по проблемам информационного противоборства (Москва, Донецк, Пенза и др.).

#### **4. Оказание учебно-методической помощи Донбассу (ДНР и ЛНР), Республике Южная Осетия и Приднестровской Молдавской Республике**

4.1 Чтение лекций (коллоквиалистика, политлингвистика, менталингвистика), проведение семинаров и презентаций на факультете иностранных языков ДонНУ (проф. А.Г. Голодов). В течение учебного года.

4.2 Чтение лекций (направления: коллоквиалистика, политлингвистика, менталингвистика), проведение семинаров и презентаций в Горловском институте иностранных языков (проф. А.Г. Голодов). В течение учебного года.

4.3 Проведение мастер-классов для преподавателей немецкого языка и учителей г. Горловки и района (проф. А.Г. Голодов).

4.4. Проведение мастер-классов для преподавателей немецкого языка в ДонНУ (проф. А.Г. Голодов).

4.5 Участие в он-лайн семинарах и круглых столах по проблемам информационного противодействия и контрпропаганде с вузами ДНР, ЛНР, РЮО и ПМР (проф. О.Е. Воронова, доц. А.С. Трушин), чтение очных лекций в вузах вышеуказанных республик.

4.6 Помощь вузам ДНР, ЛНР и ЮОП в организации собственных лабораторий изучения технологий информационной войны и контрпропаганды и включение их в кластер подобных вузовских центров под общим руководством и координацией Аналитического центра РГУ им. С.А. Есенина (ведущий эксперт, доцент А.С. Трушин).

#### **5. Работа по тематике Центра в ФРГ**

(осуществляется только проф. А.Г. Голодовым)

5.1 Сбор и систематизация материалов СМИ, относящихся к теме «Информационная война Запада против России». Использование этих материалов для дальнейших публикаций по тематике Центра.

- 5.2 Развитие контактов с политическими и общественными деятелями, которые позитивно настроены к России.
- 5.3 Организация визитов в Донбасс представителей СМИ и политики, которые смогли бы дать на Западе объективную картину конфликта.
- 5.4 Доведение до части немецкого населения реальной информации о ситуации в Донбассе.

### **РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ**

**Приоритетное направление деятельности подразделения:** объединение научно-образовательных ресурсов различных подразделений Университета, а также развитие социального партнёрства.

**Цели в области системы менеджмента качества на 2020-2021уч.г.:**

- реализация не менее двух программ профессионального образования;
- реализация не менее двух совместных проектов в рамках партнёрских связей с детскими образовательными учреждениями.

срок исполнения	направления деятельности, содержание работы	формат работы РЦ	взаимодействие
<b>образовательная деятельность</b>			
в течение уч. года	Организация работы открытой образовательной площадки "РДШ: точки развития"	организатор	Региональное отделение Российского движения школьников
в течение уч. года	Набор группы для обучения по программе профессиональной переподготовки "Теория и методика воспитательной деятельности" (500 часов)	автор и рук.программы – Жокина Н.А.	Институт непрерывного образования (ИНО)
до декабря 2019г.	Реализация программы повышения квалификации для педагогов, работающих с РДШ (72 ч.)	автор и рук.программы – Жокина Н.А.	ИНО, кафедра педагогики и менеджмента в образовании региональное отделение РДШ
март-май 2020г.	Реализация дополнительной образовательной программы "Основы	автор и рук.программы – Жокина Н.А.	кафедра педагогики и менеджмента в

	вожатской деятельности в детском лагере " (72ч.)		образовании работники детских центров
<b>организация сотрудничества</b>			
в течение года	Продолжение работы по договору о сотрудничестве с ФГБОУ "МДЦ "Артек", проработка новых направлений взаимодействия		Управление профессионального развития педагогического персонала ФГБОУ «МДЦ «Артек»
в течение года	Отбор студентов для работы и проведения педагогической практики на базе МДЦ «Артек»	консультирование	Руководители образовательных программ магистратуры, деканы
в течение года	Организация научно-исследовательской работы студентов на базе МДЦ "Артек", публикация результатов исследований	консультирование	Руководители образовательных программ магистратуры
в течение года	Организация методической работы с педагогами города, ответственными за воспитательную работу со школьниками		управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования»
в течение года	Работа в составе общественного совета при музее молодежного движения	Жокина Н.А.	ГБУК РО «Музей молодежи»
в течение года	Разработка и заключение договоров с детскими образовательными учреждениями с целью создания условий для профессиональной подготовки будущих педагогов		ОГАУДО «Детский технопарк Кванториум «Дружба» МБОУ «Школа № 7 «Русская классическая школа», МБОУ "Школа № 8", МБОУ Школа № 51 «Центр образования»
в течение года	Работа в составе регионального координационного совета РДШ	Жокина Н.А.	Региональное отделение Российского движения школьников
в течение года	Сопровождение деятельности		Региональное отделение

	студенческого отряда вожатых РДШ, организация участия в региональных мероприятиях		РДШ
в течение года	Реализация сотрудничества с Корпоративным университетом РДШ в рамках договора		кафедра педагогики и менеджмента образования
в течение года	Популяризация деятельности Лиги вожатых среди студентов университета		региональный координатор
<b>научно-методическая, экспертная работа</b>			
24 августа 2020г.	Участие в педагогическом форуме работников образования города Рязани «Новые приоритеты в образовании: управление изменениями»	Жокина Н.А., выступление «РДШ: точки развития» (о возможностях реализации программы воспитательной работы)	МБУ «Центр мониторинга и сопровождения образования»
8 – 10 октября 2020г.	Участие в работе Второй Международной научно-практической конференции «Профилактика девиантного поведения детей и молодёжи: региональные модели и технологии»	Доклад " Социально-педагогические аспекты адаптации студентов-сирот в образовательной среде вуза"	ФГАОУ ВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского" Гуманитарно-педагогическая академия (г. Ялта)
29 октября 2020г.	Научно-практическая конференция "Приоритеты и ценности воспитания и развития личности в социуме"	Работа открытой образовательной площадки "РДШ: точки развития"	кафедра педагогики и менеджмента в образовании
	Расширенное заседание областной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Рязанской области "Итоги детской оздоровительной кампании 2020 года и актуальные задачи организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году"	выступление Н.А. Жокиной с докладом "Подготовка и сопровождение деятельности вожатых в организациях отдыха детей и их оздоровления"	Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области
<b>организация работы со студентами</b>			
сентябрь-октябрь 2020г.	Фестиваль педагогических отрядов (подведение итогов летней педагогической практики 2020г.)	организатор	Кафедра педагогики и менеджмента в образовании,

			педагогический отряд университета
сентябрь-октябрь 2020г.	конкурс "Лучший вожатый года"	организатор, жюри	Педагогический отряд университета
октябрь-ноябрь 2020г.	Региональный конкурс «Вожатское созвездие»	эксперт	РОО «Объединение педагогических отрядов Рязанской области»
в течение года	Сопровождение деятельности волонтерского отряда "Квантум"		ОГАУДО «Детский технопарк Кванториум «Дружба» физико-математический факультет
декабрь 2020г.	конкурс защиты профессии для первокурсников отделения "Организация детского движения"		Кафедра педагогики и менеджмента в образовании, ФИМО
<b>информационное сопровождение</b>			
в течение года	Подготовка к публикации материалов, popularизирующих работу специалистов в области воспитания	Сотрудники РЦ	Редакции СМИ
в течение года	Popularизация сотрудничества РГУ с МДЦ "Артект", создание постоянной рубрики		Редакция газеты "Рязанский университет"
в течение года	Оформление стендов, листовок о деятельности РЦ	Сотрудники РЦ	
в течение года	Освещение работы РЦ на сайте университета	Сотрудники РЦ	Пресс-служба

### НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

1. **Качественное информационно-библиотечное обеспечение образовательной, научно-исследовательской, инновационной и просветительско-воспитательной деятельности вуза.**
2. **Предоставление доступа к электронно-библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с реализуемыми образовательными программами вуза.**
3. **Цели в области системы менеджмента качества – совершенствование информационно-библиотечных технологий.**

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
в течение года	В связи с переходом на новое программное обеспечение провести тренинг-семинар с обучающимися по работе с ЭК и полнотекстовыми документами.	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аверчева Н.В., Аленичева Е.А., Золотова Л.Н., Ильницкая О.В., Пронькина И.С.
август – сентябрь	Провести запись студентов нового набора	Ответственные за институты/ факультеты
май – август	Распределить учебную литературу по факультетам	Ответственные за факультеты
сентябрь – октябрь	Провести массовую приемку учебной литературы у студентов, перешедших на 2, 3 и 4 курсы, а также осуществить выдачу учебной литературы бакалаврам и магистрантам очной и очно-заочной форм обучения согласно графику	Ответственные за институты/ факультеты
сентябрь – октябрь	Исключить студентов выпускных курсов всех направлений профессиональной подготовки реализуемых в вузе образовательных программ из сторонних электронно-библиотечных систем «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт», «BOOK.ru», «Znanium.com»	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
сентябрь – ноябрь	Осуществить регистрацию бакалавров I курсов по всем направлениям профессиональной подготовки реализуемых в вузе образовательных программ в сторонних электронно-библиотечных системах «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт», «BOOK.ru», «Znanium.com» и в Электронной библиотеке НБ РГУ имени С.А. Есенина (при восстановлении сервиса регистрации пользователей)	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Фулин В.А.
<b>Массовая работа</b>		
в течение года	Организовывать тематические книжные выставки и выставки редких книг в подразделениях НБ	Зав. отделами, зав. секторами
ноябрь-декабрь	Организовать выставку/просмотр в рамках 105-летия со дня основания РГУ имени С.А. Есенина «Имя вузу дает ученый: история университета в лицах»	Решетина Н.С., Ефремова А.Н., Аленичева Е.А., Ильницкая О.В., Деветьярова О.В. и др.
декабрь	Провести вечер воспоминаний «Библиотека – это не только книги, но и люди»	Устинова Т.А., зав. отделами и секторами

в течение года	Принять участие в подготовке и организации выставок-просмотров к научным конференциям, согласно календарному плану	Зав. отделами, зав. секторами
сентябрь	Организовать выставку/просмотр к международной конференции к 125-летию со дня рождения С.А. Есенина	Решетина Н.С.
октябрь	<p>Провести тематические обзоры, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рязанские женщины на фронте и в тылу» для бакалавров 1 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литература»;</li> <li>• «В их жизни была война» для бакалавров 1 курса физико-математического факультета, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Технология и физика»;</li> <li>• «Голос блокадного Ленинграда» (к 110-летию со дня рождения О.Ф. Берггольц) для бакалавров 2 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литература»</li> </ul>	Деветьярова Н.В.
ноябрь		Бурмистрова Е.М./Ефремова А.Н.
ноябрь		Арчакова В.А.
октябрь	<p>Провести обзоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Помогать отстающим» (в рамках 150-й годовщины со дня рождения основоположника отечественной коррекционной педагогики В.П. Кащенко) для бакалавров 1 и 2 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Специальное (дефектологическое) образование»;</li> <li>• «Экономика Рязанской области» (по материалам одноименной выставки) для бакалавров 3 курса факультета экономики, направление «Сервис»;</li> <li>• «Сказка – это то золото, что блестит огоньком в детских глазах» (к 215-й годовщине со дня рождения Г.Х. Андерсена) для бакалавров 1 курса института психологии, педагогики и социальной работы,</li> </ul>	Пронькина И.С.
октябрь		Терентьева Т.П.
ноябрь		Кочкарёва В.А.

февраль	направление «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация и технология торговли» для бакалавров 1 курса факультета экономики, направление «Торговое дело»;</li> <li>• «В стране детства» (к 115-й годовщине со дня рождения поэтессы Агнии Барто и 115-й годовщине со дня рождения киносценариста детских сказок Александра Роу) для бакалавров 2 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Дошкольное образование и физическая культура»;</li> <li>• «Экономика в лицах: страницы русской истории» (по материалам одноименной выставки) для бакалавров 2 курса факультета экономики, направление «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;</li> <li>• «Шаг в сторону» (к 120-й годовщине со дня рождения педагога-психолога Л.В. Занкова) для бакалавров 1 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Начальное образование и информатика»;</li> <li>• «Этика и этикет в бизнесе» (по материалам одноименной выставки) для бакалавров 1 курса факультета экономики, направление «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;</li> <li>• «Городок в табакерке» (к 70-летию со дня рождения российской писательницы Т.Н. Толстой) для бакалавров 3 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Русский язык и литература»;</li> <li>• «Коллекции редких изданий в НБ РГУ имени С.А. Есенина и история их создания» для бакалавров 1 курса физико-математического факультета,</li> </ul>	Терентьева Т.П.
март		Пронькина И.С.
март		Золотова Л.Н.
апрель		Кочкарёва В.А.
апрель		Золотова Л.Н.
май		Котельникова Л.И.
май	Решетина Н.С.	

	направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Математика и физика»	
<p>сентябрь – октябрь</p> <p>ноябрь – декабрь</p> <p>февраль – март</p>	<p>Создать виртуальные выставки и разместить их на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Творчество... есть принадлежность человеческого духа» в рамках празднования Года народного творчества в России;</li> <li>• «Российское предпринимательство: история и современность» (ко Дню экономиста);</li> <li>• «Мой родной город Рязань» в рамках празднования Года туризма в России</li> </ul>	<p>Горбатенко Е.С., Ильницкая О.В. Горбатенко Е.С., Золотова Л.Н. Горбатенко Е.С., Ильницкая О.В.</p>
февраль – май	Отредактировать и дополнить виртуальную выставку «Ученый славен трудами»	Горбатенко Е.С., Решетина Н.С.
<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Провести библиофреши:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новые поступления» для бакалавров 1 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Социальная работа»;</li> <li>• «Новые книги» для бакалавров 4 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Журналистика»;</li> <li>• «Новинки литературно-художественных журналов» для бакалавров 1 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «Русский язык и литературы»</li> </ul>	<p>Пронькина И.С.</p> <p>Котельникова Л.И.</p> <p>Деветьярова Н.В.</p>
<p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Организовать встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с доцентом кафедры всеобщей истории, кандидатом исторических наук Ю.О. Толмачёвым на тему «Социальная жизнь Африки в XXI веке» для бакалавров 2 курса факультета истории и международных отношений, направление «Международные отношения»;</li> <li>• с доцентом кафедры экономической и социальной географии и туризма, кандидатом географических наук Л.И. Тихновой на тему «Перспективы развития туризма в Рязанской области» для бакалавров 1 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями</li> </ul>	<p>Атякшева Л.А.</p> <p>Ефремова А.Н.</p>

май	<p>подготовки)», профиль «Культурологическое образование и английский язык»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с доцентом кафедры истории России, кандидатом исторических наук Е.Г. Тарабриным на тему «Защитник Русской Земли» (к 800-летию со дня рождения Александра Невского) для бакалавров 2 курса физико-математического факультета, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Математика и физика»;</li> </ul>	Атякшева Л.А.
октябрь	<p>Провести День специалиста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Российское предпринимательство: история и современность» в рамках Дня экономиста для бакалавров 2 курса факультета экономики, направление «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;</li> </ul>	Золотова Л.Н.
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Сам себе психотерапевт» (в виде познавательно-игровой викторины), приуроченной ко Дню психолога в России – 22 ноября, для бакалавров 2 курса института психологии, педагогики и социальной работы, направление «Психолого-педагогическое образование»;</li> </ul>	Кочкарёва В.А.
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Служить закону и справедливости» (ко Дню юриста) для бакалавров 1 курса юридического факультета, направление «Юриспруденция»</li> </ul>	Аверчева Н.В.
ноябрь	<p>Провести турнир знатоков народного творчества для бакалавров 1 курса факультета история и международные отношения, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «История и организация детского движения» по материалам выставки-просмотра с комментариями «Чем дальше в будущее смотрим, тем больше прошлым дорожим» в рамках Года народного творчества в России</p>	Ильницкая О.В.
март	<p>Провести урок-экскурсию «Родился я с песнями в травном одеяле» в рамках празднования Года туризма в России для бакалавров 1 курса факультета истории и международных отношений, направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», «История и организация детского движения»</p>	Ильницкая О.В.

**Справочно-библиографическое обслуживание**

в течение года	Организовывать выставки новых поступлений	Аленичева Е.А., Атякшева Л.А., Ильницкая О.В., Девятьярова Н.В., Решетина Н.С., филиалы НБ
в течение года	Вести индивидуальное информирование руководящего состава вуза по проблемам высшей школы в электронном виде	Аленичева Е.А.
ежеквартально	Продолжать выпуск бюллетеня новых поступлений в электронном виде с его размещением на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., Усачёва В.Н.
декабрь февраль март март	Провести «День кафедры» на кафедрах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на кафедре национальной экономики и регионального развития факультета экономики;</li> <li>• на кафедре журналистики факультета русской филологии и национальной культуры;</li> <li>• на кафедре рекламы и социокультурных коммуникаций факультета истории и международных отношений;</li> <li>• на кафедре гражданского права юридического факультета;</li> </ul>	Золотова Л.Н. Устинова Т.А., Аленичева Е.А., Лощинина О.В. Устинова Т.А., Аленичева Е.А., Ключкова О.А. Аверчева Н.В.
декабрь, июнь	Обновить «Репертуар периодических изданий» на I и II полугодия 2021 г. после проведения аукциона на подписку газет и журналов и разместить его на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина с включением приобретенных периодических журналов из ЭБС	Горбатенко Е.С., Хмелевская Л.П.

#### Научно-библиографическая работа

в течение года	Провести групповые консультации по «Основам информационно-библиографической культуры» с бакалаврами 1 курса, магистрантами, аспирантами	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А., Золотова Л.Н.
в течение года	Обновлять информацию о поступивших в НБ новых книгах, о предоставляемых доступах к ЭБС и другим электронным ресурсам на информационных стендах на АБУЛ/АБНЛ, АБХЛ, в КЧЗ, ЧЗП, филиалах НБ ИП, ФЭ, ЮИ, а также в соответствующих разделах сайта НБ РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., Ефремова А.Н., Аверчева Н.В., Золотова Л.Н., Ильницкая О.В., Котельникова Л.И., Пронькина

		И.С., Деветьярова Н.В.
декабрь	Составить рекомендательный библиографический указатель «Любовь Алексеевна Сергиевская – доктор филологических наук, профессор РГУ имени С.А. Есенина (к 65-летию со дня рождения)»	Аленичева Е.А.
январь – март	Отредактировать и дополнить биобиблиографический указатель «Лиферов Анатолий Петрович»	Решетина Н.С.
октябрь март апрель май июнь	Составить рекомендательные списки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современные проблемы противодействия коррупции в Российской Федерации»;</li> <li>• «История создания и развития российской прокуратуры»;</li> <li>• «Право частной собственности на землю»;</li> <li>• «Партизанское движение в Великой Отечественной войне: к 80-летию со времени основания»;</li> <li>• «Рязань фестивальная»</li> </ul>	Пшеничкина Н.И. Аверчева Н.В. Пшеничкина Н.И. Клюжкова О.А. Лощина О.В.
октябрь ноябрь	Провести День дипломника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для бакалавров 5 курса факультета русской филологии и национальной культуры, направление подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Русский язык и литература»;</li> <li>• для бакалавров 4 курса юридического факультета, направление «Юриспруденция»</li> </ul>	Ефремова А.Н., Аленичева Е.А. Пшеничкина Н.И.
ноябрь, апрель	Провести «День информации» по новым поступлениям документов и документам из фонда редких книг	Аленичева Е.А., Решетина Н.С.
декабрь	Провести обзор новых поступлений литературы по педагогике и психологии за 2020 г. на кафедре педагогики и менеджмента в образовании факультета социологии и управления	Лощина О.В.

#### Комплектование и учет фонда. Работа с фондом

в течение года	Пролонгировать договора с агрегаторами сторонних ЭБС на право доступа	Устинова Т.А.
в течение года	Приступить к проверке фондов сектора ФРК и филиала НБ ЮФ	Устинова Т.А., Аверчева Н.В., Решетина Н.С., Комиссия по проверке
в течение года	Осуществлять сверку фонда НБ с «Федеральным списком экстремистских материалов»	Горбатенко Е.С., Огнева Л.В.
ежеквартально	Обрабатывать заказы кафедр на учебную, научную и периодическую литературу с целью подготовки	Устинова Т.А., Огнева Л.В.

	технического задания для проведения котировок (аукционов) или другого способа закупки документов	
ноябрь, май	Осуществить подписку на газеты и журналы на I и II полугодия 2021 г. путем подготовки технического задания для проведения открытых аукционов в электронной форме или других форм	Устинова Т.А., Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.
ноябрь, май	Оформить подписку на периодические журналы в электронном виде	Устинова Т.А., Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.

#### **Менеджмент и маркетинг. Общественные связи библиотеки**

в течение года	Продолжать рекламную деятельность НБ через информационный стенд, объявления, памятки об услугах НБ, буклеты, сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Взаимодействовать с библиотеками и профессиональными библиотечными объединениями	Устинова Т.А., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Принимать участие в различных обучающих вебинарах по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Проводить online-анкетирования по наиболее актуальным темам и проблемам на сайте НБ РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
сентябрь	Принять участие в межрегиональном фестивале национальной книги «Читающий мир», организуемом на базе РОУНБ имени Горького	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.
октябрь – январь	Пролонгировать договоры с ЭБС «BOOK.ru», «Znanium.com», «Лань», «Университетская библиотека ONLINE», «Юрайт»	Устинова Т.А.
август – январь, февраль – июль	Осуществлять проведение анкетирования on-line в тематической рубрике «Нам важно Ваше мнение» на главной странице сайта НБ РГУ имени С.А. Есенина	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
в течение года	Проводить мини-анкетирование «Оценка массового мероприятия» с подведением итогов в рамках массовых мероприятий, организуемых подразделениями НБ	Ответственные за проведение массового мероприятия

#### **Автоматизация библиотечных процессов**

в течение года	Оказывать консультации научно-педагогическим работникам университета по работе с различными сторонними ЭБС, приобретаемыми на договорной основе, и электронной библиотекой, генерируемой НБ, с электронным каталогом новой	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аверчева Н.В., Аленичева Е.А., Золотова Л.Н., Ильницкая О.В., Пронькина И.С.,
----------------	--	--

	версии веб-модуля, реализуемого на основе программного обеспечения АБИС «MARC-SQL» 1.22	
в течение года	Продолжать обновлять содержательное наполнение сайта научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина, размещаемого на официальном сайте университета	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., рабочая группа по автоматизации библиотеки
в течение года	Постепенно обновлять компьютерные рабочие места для пользователей	Устинова Т.А., Захаркин И.А.
в течение года	Продолжить оказывать услуги on-line: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Виртуальная справка»;</li> <li>• «Электронная доставка документов»;</li> <li>• «Заказ литературы и продление сроков пользования документами on-line на АБНЛ и АБХЛ»</li> </ul>	Аленичева Е.А., Усачёва В.Н., Суворкина Е.Н., Аверчева А.А., Золотова Л.Н., Пронькина И.С., Решетина Н.С. Атякшева Л.А., Арчакова В.А.
в течение года	Продолжить участие в проекте «Книжные памятники Рязанской области»	Решетина Н.С.
сентябрь – октябрь ноябрь – декабрь январь – март апрель – май июнь	Отсканировать из фонда редких книг научно-популярные журналы для их размещения в электронном каталоге в виде полнотекстовых документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вестник воспитания»;</li> <li>• «Русский начальный учитель»;</li> <li>• «Образование»;</li> <li>• «Педагогический листок»;</li> <li>• «Научное обозрение»</li> </ul>	Огнева Л.В., Решетина Н.С., Климентовская Е.А.
сентябрь	Увеличить спектр доступной информации путем участия в корпоративных проектах АРБИКОНа «МАРС» и «ЭДД»	Решетина Н.С., Усачёва В.Н.
сентябрь	Проработать вопрос о внедрении электронных читательских билетов в НБ	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С. совместно с УИУ
ноябрь – декабрь	Проработать вопрос о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса	Устинова Т.А.

#### Методическая работа

в течение года	Отредактировать старую инструктивно-методическую документацию, регламентирующую новые процессы в НБ,	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
----------------	--	-----------------------------------

	согласно календарному плану	
в течение года	Провести заседания Совета при директоре НБ, согласно календарному плану работы библиотеки	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
декабрь	Провести анализ выполнения заявок от кафедр на учебную литературу	Устинова Т.А., Огнева Л.В.
февраль	Составить календарный План работы научной библиотеки на 2021 г. и Отчет о деятельности НБ за 2020 г.	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.

#### **Работа с кадрами. Повышение квалификации**

в течение года	Провести адаптацию новых работников НБ, принятых на работу, в соответствии с планом адаптации	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
в течение года	Принимать участие в различных обучающих вебинарах по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., зав. отделами, зав. секторами
в течение года	Провести тренинги с научно-педагогическими работниками университета по работе с ЭБС, приобретаемыми на договорной основе, и открытыми образовательными ресурсами	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Аленичева Е.А.
в течение года	Принимать участие в работе городского Совета методистов при РОУНБ имени Горького, методических объединениях вузовских библиотек	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С.
сентябрь	Принять участие в межрегиональном фестивале национальной книги «Читающий мир», организуемом на базе РОУНБ имени Горького	Устинова Т.А., Горбатенко Е.С., Огнева Л.В., Хмелевская Л.П.
ноябрь	Провести обзоры с целью повышения профессиональной компетентности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новинки художественной литературы и публикаций в художественных журналах»;</li> <li>• «Периодические издания по библиотековедению и библиографии»</li> </ul>	Котельникова Л.И., Деветьярова Н.В. Аленичева Е.А.

#### **ПРЕСС-СЛУЖБА**

<b>Сроки выполнения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Взаимодействие с городскими, региональными и федеральными СМИ	Стерлигова Д.В.
сентябрь 2020 г. декабрь 2020 г.	Подготовка и информационное сопровождение мероприятий к 105-летию университета	Стерлигова Д.В.,

сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Подготовка презентационных роликов отдельных институтов/факультетов, направлений подготовки и подразделений РГУ имени С.А.Есенина (по заявкам)	Стерлигова Д.В., Малков Н.А.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Разработка и реализация печатной продукции с символикой РГУ имени С.А. Есенина (календари, визитки, открытки, грамоты, дипломы, благодарности и благодарственные письма)	Стерлигова Д.В., Коледенкова М.В.
октябрь 2020 г. май 2021 г.	Сопровождение проекта «Университет выходного дня» РГУ имени С.А. Есенина	Стерлигова Д.В., Малков Н.А.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Разработка и реализация сувенирной продукции с символикой РГУ имени С.А. Есенина и отдельных подразделений вуза (ручки, блокноты, папки, пакеты, значки, кружки, флеш-накопители и т.д.)	Стерлигова Д.В., Коледенкова М.В., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Разработка и проведение рекламных кампаний отдельных мероприятий РГУ имени С.А.Есенина (по заявкам)	Стерлигова Д.В., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Ведение разделов официального сайта, актуализация информации, оформление информации в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Рособрнадзора РФ	Стерлигова Д.В., Шлыкова Н.А.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Информационное сопровождение мероприятий института Конфуция РГУ имени С.А. Есенина, составление и реализация плана рекламных кампаний отдельных мероприятий	Стерлигова Д.В., Шлыкова Н.А., Малков Н.А., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Продвижение университета в социальных сетях, работа в официальных группах	Стерлигова Д.В., Шлыкова Н.А., Малков Н.А., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Продвижение университета на видеохостинге YouTube, создание плейлистов отдельных проектов вуза	Стерлигова Д.В., Малков Н.А.,
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Видеосопровождение титульных конференций (по заявкам организаторов)	Стерлигова Д.В., Малков Н.А.
октябрь - ноябрь 2020 г.	Информационное сопровождение, разработка и реализация рекламной кампании Дня открытых дверей университета	Пресс-служба
январь – февраль 2021 г.	Информационное сопровождение, разработка и реализация рекламной кампании Дней открытых дверей институтов и факультетов РГУ имени С.А. Есенина	Пресс-служба
январь – апрель 2021	Подготовка материалов для справочников абитуриентов («Куда	Стерлигова Д.В.,

г.	пойти учиться», «Абитуриент 2021г.»)	Тетерина А.В.
апрель - июнь 2021 г.	Разработка и проведение рекламной кампании «Приемная комиссия РГУ имени С.А. Есенина»	Пресс-служба
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Создание и пополнение архива фото и видеоматериалов РГУ имени С.А. Есенина	Шлыкова Н.А., Малков Н.А.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Создание анонсов и новостных материалов о проходящих мероприятиях с участием вуза	Стерлигова Д.В., Шлыкова Н.А., Малков Н.А., Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Ежедневное обновление новостной ленты сайта и регулярное размещение анонсов событий в текстовом варианте, в виде афиш и баннеров на главной странице сайта	
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Фото и видеосъемка текущих мероприятий, размещение фотографий в новостной ленте и на страницах сайта	Шлыкова Н.А., Малков Н.А.,
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Создание новостных слайдов (презентаций) для демонстрации на информационных табло учебных корпусов вуза	Малков Н.А.,
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Работа в составе жюри на университетских, городских, региональных и всероссийских конкурсах	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Выпуск очередных номеров газеты «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Выпуск внеочередных (специальных) номеров газеты (по инициативе руководства вуза).	Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. май 2021г.	Работа на базе редакции газеты «Рязанский университет» постоянно действующего мастер-класса «Текст» – для студентов отделения журналистики филфака РГУ, желающих углублённо изучать практические аспекты журналистики печатных СМИ	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. июнь 2021 г.	Проведение ежегодного общеуниверситетского конкурса на лучшую публикацию в газете «Рязанский университет» «Серебряная строка» (одновременно с презентацией учебных газет и встречей с ведущими журналистами региона).	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Взаимодействие с подразделениями университета – источниками информации для публикаций в газете «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Расширение тематики и жанровой палитры публикаций газеты «Рязанский университет»	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г.	Участие в ежегодном региональном творческом конкурсе	Стерлигова Д.В.,

август 2021 г.	журналистов «Хрустальный журавль», проводимом Правительством Рязанской области и Рязанской региональной организацией Союза журналистов России, в других конкурсах журналистов (при наличии соответствующих формату университетской газеты номинаций).	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Реализация проекта «Журналист года РГУ» и представление обладателя этого звания для награждения	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Участие корреспондентов газеты «Рязанский университет» в работе Всероссийских молодёжных форумов	Жаворонков М.Б.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Дизайн-сопровождение проектов и мероприятий университета.	Стерлигова Д.В. Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Оформление (компьютерное сопровождение) общеуниверситетских стендов	Коледенкова М.В. Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Дизайн, макетирование, вёрстка, допечатная подготовка юбилейных адресов	Коледенкова М.В., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Сбор материала, допечатная подготовка, верстка и дизайн, выпуск номеров газеты института Конфуция «Вечная весна»	Стерлигова Д.В. Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Разработка оформления и подготовка презентаций для сопровождения выступлений руководства университета	Стерлигова Д.В. Коледенкова М.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Подготовка поздравлений и открыток партнерам университета и юбилярам по заданию руководства	Стерлигова Д.В. Жаворонков М.Б. Коледенкова М.В. Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Мониторинг СМИ и социальных сетей о деятельности университета	Стерлигова Д.В., Тетерина А.В.
сентябрь 2020 г. август 2021 г.	Оформление и дизайн-сопровождение проектов управления учебно-воспитательной работы	Коледенкова М.В.

**ПЛАНЫ РАБОТЫ МУЗЕЕВ УНИВЕРСИТЕТА  
МУЗЕЙ С.А. ЕСЕНИНА**

**1. Приоритетное направление деятельности подразделения:** реализация стратегий воспитательной деятельности на основе научно-просветительского и культурно-творческого потенциала университетского Музея С.А. Есенина.

**2. Цель в области системы менеджмента качества:** совершенствование системы воспитательной работы со студентами в сфере популяризации творческого наследия С.А. Есенина путём приобщения студенчества к патриотическим и духовно-эстетическим ценностям отечественной культуры, развития творческих способностей, поддержки талантливой молодёжи.

**Цели-показатели:**

- Обеспечение качественного проведения не менее 10 научно-просветительских и культурно-творческих акций
- Обеспечение проведения не менее 7 экскурсий и музейных уроков ежемесячно для учащихся образовательных учреждений Рязанской области
- Обеспечение проведения не менее 10 интегрированных экскурсий в рамках сотрудничества с Государственным музеем-заповедником С.А. Есенина
- Увеличение количества студентов, вовлечённых в различные форы деятельности музея на 15%.

<b>Сроки выполнения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь 2020 г. – октябрь 2020 г.	Проведение экскурсий для студентов 1–2 курсов институтов и факультетов РГУ имени С.А. Есенина, учащихся средних образовательных школ, студентов высших учебных заведений города Рязани	Квартников П.В.
сентябрь 2020 г.	Организация и проведение Международного научного симпозиума «Сергей Есенин и XXI век», посвящённого 125-й годовщине со дня рождения Сергея Есенина	Воронова О.Е., Квартников П.В.
в течение учебного года	Работа литературного объединения «Призвание» и Поэтического клуба РГУ имени С.А. Есенина	Жаворонков М.Б., Квартников П.В.
сентябрь – октябрь 2020 г.	Участие в работе жюри Открытого педагогического конкурса «Есенинские уроки – 2020»	Воронова О.Е., Квартников П.В.
октябрь 2020 г.	Участие Музея С.А. Есенина в подготовке и проведении XII Межвузовского конкурса чтецов духовной прозы и поэзии «Покровские вечера» (совместно с кафедрой теологии и Покровско-Татианинским храмом РГУ имени С.А.Есенина)	Степанов И.И., Квартников П.В., Сулица Р.А.
в течение учебного года	Организация сопровождения участников региональных, всероссийских и международных встреч, форумов и конференций в Государственный музей-заповедник С.А. Есенина (с. Константиново)	Воронова О.Е., Квартников П.В.
декабрь 2020 г.	Организация и проведение XIV Межвузовского конкурса начинающих литераторов «Поэтическая универсиада», посвящённого 105-летию РГУ имени С.А. Есенина	Завертяева Ю.А., Квартников П.В., Жаворонков М.Б.
в течение учебного года	Экскурсионная работа со студентами, школьниками, педагогами и гостями г. Рязани	Квартников П.В.
в течение учебного года	Реализация проекта по развитию Научно-просветительского центра имени С.А. Есенина в Донецком национальном университете	Воронова О.Е., Квартников П.В.
март 2021 г. – май 2021 г.	Организация и проведение XVII Всероссийского (с международным участием) фестиваля научного и литературно-художественного творчества студентов «Есенинская весна»	Воронова О.Е., Завертяева Ю.А., Квартников П.В.
в течение учебного года	Организация встреч студентов и преподавателей РГУ с краеведами и писателями, презентация новых изданий книг и журналов о С.А. Есенине	Воронова О.Е., Жаворонков М.Б., Квартников П.В.
в течение учебного года	Систематизация и пополнение фондов Музея С.А. Есенина РГУ имени С.А.Есенина.	Квартников П.В.
в течение учебного года	Размещение на сайте университета информации о мероприятиях Музея	Квартников П.В.

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
года	С.А.Есенина в РГУ имени С.А.Есенина	
в течение учебного года	Развитие проекта «Международный Есенинский культурно-образовательный кластер»	Воронова О.Е., Квартников П.В.

### Музей краеведения РГУ имени С.А. Есенина

№ № п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение обзорных и тематических экскурсий для студентов всех факультетов и институтов, сотрудников и выпускников РГУ имени С.А. Есенина, школьников города Рязани и области, студентов рязанских колледжей и вузов, гостей университета	по мере поступления заявок	Чельцова Н.Б.
2	Обеспечение проведения учебных занятий: <u>по дисциплинам кафедры биологии и МПБД:</u> зоология беспозвоночных, методика преподавания биологии, экология, зоология позвоночных <u>по дисциплинам кафедры географии и экологии:</u> палеогеография, ландшафтоведение, биогеография, физическая география, экология	по расписанию  в соответствии с расписанием	Преподаватели  Чельцов Н.В., Асеев В.Ю., Марочкина Е.А.  Бирюкова Е.В., Водорезов А.В.
3	Продолжение сотрудничества с учреждениями образования и культуры, общественными и творческими организациями	в течение года	Чельцова Н.Б.

4	Работа с преподавателями и студентами по проведению поисковой и исследовательской работы	в течение года	Чельцова Н.Б.
5	Работа по реставрации музейных предметов	январь-февраль 2021 г.	Чельцова Н.Б.
6	Предоставление фондовых коллекций музея для научно-исследовательской и краеведческой работы студентов и учащихся средних школ	по мере поступления заявок	Чельцова Н.Б.
7	Предоставление возможности использовать музейные экспозиции для подготовки школьников к олимпиадам по биологии и экологии, проходящим на базе РГУ имени С.А. Есенина	в соответствии с графиком проведения олимпиад	Чельцова Н.Б.
8	Подготовка студентов-экскурсоводов для проведения экскурсий школьникам и гостям университета	март-апрель 2021 г.	Чельцова Н.Б.
9	Работа с фондами архивов, библиотек, музеев, личных коллекций преподавателей и выпускников	по понедельникам	Чельцова Н.Б.

**Музей истории РГУ имени С.А. Есенина**

№№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
----	-------------------	-----------------	---------------------------

п/п			
1	Проведение обзорных и тематических экскурсий в Музее истории народного образования Рязанского края и истории РГУ имени С.А. Есенина для студентов всех факультетов и институтов, сотрудников, пенсионеров и выпускников РГУ, школьников города Рязани и области, студентов рязанских колледжей и вузов, гостей университета	по мере поступления заявок	Чельцова Н.Б.
2	Сбор и хранение материалов по: - истории народного образования Рязанской области;  - о выдающихся преподавателях и знаменитых выпускниках Alma mater,  - о событиях, происходящих в РГУ имени С.А. Есенина и регионе	в течение учебного года	Чельцова Н.Б.
3	Работа с преподавателями и студентами по проведению поисковой, исследовательской и краеведческой работы	в течение учебного года	Чельцова Н.Б.
4	Подготовка и открытие выставки, посвящённой 75-летию Великой Победы и окончанию Второй мировой войны.  Подготовка к открытию и проведению юбилейных выставок, посвященных:  - 105-летию юбилею Рязанского государственного университета имени С.А. Есенина  - 55-летию со дня полёта Юрия Алексеевича Гагарина в космос  - 115 –летию со дня рождения ректора РГПИ Петра Павловича Кириянова, руководившего институтом в течение 25 лет (1945-1970)	3 сентября 2020 г.  декабрь 2020 г.  апрель 2021г.  сентябрь 2021г.	Чельцова Н.Б.  Чельцова Н.Б.  Чельцова Н.Б.

5	Подготовка и проведение викторины «Университет, в котором учусь» для первокурсников всех факультетов и институтов университета	декабрь 2020 г.	Чельцова Н.Б
6	Продолжение сотрудничества с учреждениями образования и культуры, общественными и творческими организациями региона	в течение учебного года	Чельцова Н.Б.
7	Работа с фондами архивов, библиотек, музеев, личных коллекций сотрудников и выпускников РГУ	в течение года, по понедельникам	Чельцова Н.Б.

8	<p>Проведение тематических экскурсий, соответствующих специфике факультетов и институтов:</p> <p><b><u>ФМФ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Наш выпускник — выдающийся физик-методист Александр Васильевич Перышкин»</li> <li>2. «Династия математиков длиной в пять поколений – гордость РГУ имени С.А. Есенина»</li> </ol> <p><b><u>ЕГФ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Человек церкви» - о Митрополите Никодиме (Борис Георгиевич Ротов)</li> <li>2. «Хобби профессора – самый красивый вид спорта» - о профессоре Шапошникове Леониде Владимировиче</li> </ol> <p><b><u>ФРФ НК:</u></b></p> <p>«Профессор Раиса Александровна Фридман - легенда университета»</p> <p><b><u>ФИ МО:</u></b></p> <p>«Бывшие студенты факультета истории – Герои Советского Союза».</p> <p><b><u>ИИЯ:</u></b></p> <p>«Звездная сестра Валентины Терешковой» – о выпускнице французского отделения факультета иностранных языков Жанне Ёркиной</p> <p><b><u>ИПСР:</u></b></p> <p>«Профессор Владимир Иванович Селиванов – основатель Рязанской школы</p>	по мере поступления заявок	Чельцова Н.Б.
---	--	----------------------------	---------------

	<p>психологии воли»</p> <p><b><u>ФФКС:</u></b></p> <p>«Легенда парашютного спорта» – о 20-кратной рекордсменке мира Зинаиде Михайловне Курицыной</p> <p><b><u>Для всех факультетов:</u></b></p> <p>«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»</p>		
--	--	--	--

### Музей академика И.И. Срезневского

**Приоритетное направление деятельности подразделения:** обеспечение условий для саморазвития, самосовершенствования и самореализации личности студента в образовательном пространстве университета на основе актуализации интеллектуальных, духовно-нравственных и культурных ценностей на базе Музея академика И.И. Срезневского.

**Цель в области системы менеджмента качества:** реализация программы патриотического воспитания обучающихся университета на 2019-2020 гг., совершенствование интерактивных методов работы с молодежью.

**Цели-показатели:** популяризация музея в регионе, в студенческой и школьной среде, увеличение числа студентов, вовлечённых в деятельность музея, на 3 %; совершенствование деятельности СНОС, вовлечение студентов в научно-исследовательскую и проектную деятельность (не менее 5 публикаций); усовершенствование электронной базы музея, активизация издательской деятельности музея (Не менее двух изданий).

Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственные
сентябрь	Обеспечить проведение мероприятий в музее, исходя из требований по предотвращению заболеваемости Covid	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
в течение года	Обзорные и тематические экскурсии «Жизнь и наследие академика И.И. Срезневского» (по заявкам)	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
в течение года	Музейный кинозал	Музей ак.	Колгушкина Н.В.

	(по заявкам)	И.И. Срезневского	
в течение сентября	Вовлечение первокурсников ФРФ и НК в работу музея.	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Демидова А.
в течение сентября	Активизация работы Студенческого научного общества срезневедов. Составление плана работы СНОС	Музей ак. И.И. Срезневского	Председатель СНОС Демидова Александра, 4 курс ФРФНК.
в течение сентября	Работа в Совете по присуждению Премий Рязанской области имени академика И.И. Срезневского.	Министерство образования Рязанской области	Колгушкина Н.В.
в течение сентября-декабря	Подготовка и издание ФОТО АЛЬБОМА ДИНАСТИИ СРЕЗНЕВСКИХ ( в рамках подготовки к 105-летию РГУ имени С.А. Есенина)	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Коледенкова М.В. ЗавертяеваЮ.А
28 сентября	Открытое заседание СНОС Лекция д.ф.н., профессора МГОУ О.В. Никитина «К 120-летию со дня рождения русского лексикографа С.И. Ожегова» «Итоги и перспективы работы СНОС»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
в течение октября	Организация проектной деятельности к 105-летию РГУ имени С.А. Есенина.	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Демидова А.
в течение октября	Работа по завершению проекта «Памятная доска академику И.И. Срезневскому в Санкт-Петербурге» (в рамках подготовки к празднованию 105-летия РГУ имени С.А. Есенина).	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Мальшева М., 3 курс ФРФНК
8 октября	Поездка в Срезнево. Просветительская программа «Любимый сердцу уголок» с посещением мемориального комплекса И.И. Срезневского.	Село Срезнево Шиловского района Рязанской области	Колгушкина Н.В. Демидова А.
14 октября	Дни памяти в музее « К 90-летию со дня рождения академика РАН О.Н Трубачева и д.ф.н., академика РАЕН Г.А. Богатовой-Трубачевой, выпускницы РГУ имени С.А. Есенина»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
20 октября	Участие в ФЕСТИВАЛЕ НАУКИ Интерактивная площадка для школьников «К истокам родного языка»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Демидова А

с 10 ноября по 21 декабря	Конкурс студентов-практикантов на лучший урок или внеклассное мероприятие по наследию академика И.И. Срезневского	МБОУ г. Рязани	Колгушкина Н.В. Зав. пед. практикой
20 ноября	День словаря. Встреча с рязанскими лексикографами. Выставка «Словарные издания преподавателей РГУ имени С.А. Есенина (в рамках празднования 105-летия университета)»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
ноябрь	Литературный вечер в музее с курсантами РВВДКУ имени генерала армии В.Ф. Маргелова.	Музей ак. И.И. Срезневского	Денисова И.В.
декабрь	Участие студентов и сотрудников музея в конкурсе проектов «Моя инициатива – региону» к 105-летию РГУ имени С.А. Есенина.	РГУ имени С.А. Есенина	Колгушкина Н.В.
19 декабря	Музейная гостиная, посвященная 105-летию университета <i>«Вклад династии Срезневских в университетское образование России».</i>	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
25 декабря	Участие в заключительной конференции по итогам педагогической практики студентов 5 курса ФРФНК: подведение итогов конкурсных мероприятий по наследию И.И. Срезневского.	Музей ак. И.И. Срезневского	Решетова А.А. Колгушкина Н.В.
в течение января	Техническая работа с материалами музея (описание коллекций), с документацией музея.	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
в течение января-февраля	Работа над изданием методического пособия «Музейные гостиные в университетском музее»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. УУВР
11 февраля	Книжная выставка, посвященная Дню российской науки «Современные ученые – университетскому музею академика И.И. Срезневского».	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
18 февраля	Открытое заседание СНОС: Научные чтения «Памяти академика И.И. Срезневского»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
март-апрель	Работа с Региональным молодежным	Школы районов	Колгушкина Н.В.

	волонтерским центром продвижения русского языка «Родное слово» (на базе Музея академика И.И. Срезневского) в рамках муниципальных стажировок.	Рязанской области	Демидова А.
март-апрель	Подготовка к X Рязанским городским чтениям школьников «Памяти Срезневского» (семинар для педагогов, индивидуальные консультации для педагогов и школьников)	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Носорева Л.В. (методист ЦМ и СО)
9 апреля	Актовая лекция «Всеволод Измайлович Срезневский - продолжатель дела своего отца, создатель и первый Ученый хранитель Отдела рукописей БАН»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Подковырова В.Г., сотрудник БАН (СПб)
16 апреля	X Рязанские городские научные чтения школьников «Памяти академика И.И. Срезневского»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Носорёва Л.В. (методист ЦМ и СО).
май	Межвузовская студенческая научно-практическая конференция «Просветители Земли Русской»	Музей ак. И.И. Срезневского	Южакова Ю.А. Колгушкина Н.В.
21 мая	Выставка, посвященная Дню славянской письменности и культуры	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В.
22 мая	Участие в праздновании Дня славянской письменности и культуры в с. Срезнево Шиловского района Рязанской области	С. Срезнево Шиловского района Рязанской области	Колгушкина Н.В. Агафонова Л.Н.
13 июня	Посещение мемориала академика И.И. Срезневского в с. Срезневе «В день рождения ученого-земляка на срезневской земле».	С. Срезнево Шиловского района Рязанской области	Колгушкина Н.В.
июнь	Посещение потомков академика И.И. Срезневского в Таллине с целью сбора материалов для музея, посещения мемориальных мест.	Эстония, г. Таллин	Колгушкина Н.В.

25 декабря	Участие в заключительной конференции по итогам педагогической практики. Подведение итогов конкурсных мероприятий по наследию И.И. Срезневского.	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Решетова А.А.
январь. в течение месяца	Работа над сборником студенческих статей сборника «Век на ниве просвещения»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Дубицкая А.
в течение месяца	Работа над материалами для сайта РГУ имени С.А. Есенина	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
февраль	Подготовка к проведению VII Городских научных чтений школьников «Памяти И.И. Срезневского».	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Носорева Л.П. (методист ЦМ и СО)
8 февраля	День науки К 170-летию основателя статистических исследований в России Владимира Измайловича Срезневского	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
28 февраля	Открытое заседание СНОС: Научные чтения «Памяти академика И.И. Срезневского»	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Лаврентьева Н.А.
март	Литературный вечер памяти поэта, журналиста Н.В. Димчевского, одного из потомков династии Срезневских	Межпоселенческая Шиловская библиотека имени Н.С. Гумилева	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Агапкина О.О.
март-апрель	Подготовка к VI Рязанским городским чтениям школьников «Памяти Срезневского» (индивидуальные консультации педагогам и школьникам)	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Носорева Л.В.
26 апреля	VI Рязанские городские научные чтения школьников, посвященные 205-летию со дня рождения академика И.И. Срезневского	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В. Носорева Л.В.

17 мая	Межвузовская студенческая научно-практическая конференция «Просветители Земли Русской»	Музей ак. И.И. Срезневского	Лаврентьев В.А. Южакова Ю.А. Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
24 мая	Выставка книг, посвященная Дню славянской письменности и культуры	Музей ак. И.И. Срезневского	Колгушкина Н.В. Денисова И.В.
25 мая	Участие в праздновании Дня славянской письменности и культуры в с. Срезнево Шиловского района Рязанской области	с. Срезнево Шиловского района Рязанской области	Колгушкина Н.В. Агафонова Л.Н.

## РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

### ПЛАН РАБОТЫ ПРОФКОМА СТУДЕНТОВ

**Приоритетное направление деятельности подразделения:** развитие студенческого самоуправления, самостоятельных общественных объединений

**Цель в области системы качества:** защита прав студентов, проведение мероприятий, направленных на повышение уровня условий учебной и внеучебной деятельности студентов.

#### Цели-показатели:

- Пропагандировать цели профсоюзного движения в молодёжной среде, поддерживать членство в организации не менее 90% от числа студентов очного отделения.
- Обеспечить льготными проездными билетами 10% от общего числа студентов очного отделения, не менее 10% - льготными билетами в музеи и театры города.
- Создать условия для организации не менее 5 спортивно-оздоровительных мероприятий

№ п/п	Срок исполнения	Направления деятельности, содержание работы	Ответственный за исполнение
1		<b>1. Повышение научно-исследовательского потенциала, развитие кадрового ресурса вуза</b>	
	август	- Организация участия актива РГУ в лагере областного студенческого	Прошин С.Н.

	актива «Роса»	
сентябрь	- Участие делегации РГУ во Всероссийском этапе конкурса «Студенческий лидер - 2020»	Прошин С.Н.
сентябрь	- Выборы профсоюзных организаторов в группах	Прошин С.Н., председатели профбюро
октябрь-декабрь	- Организация и проведение XVII лагеря-семинара студенческого актива РГУ «Горизонт»	Прошин С.Н., Медведева Д.Ю., УУВР
октябрь	- Проведение отчетно-выборных кампаний в профсоюзных организациях факультетов и институтов.	Прошин С.Н., председатели профбюро
ноябрь	- Организация и проведение школы профорга университета	Прошин С.Н., Панькин А.С., Марченкова А.И.
март	- Организация и проведение конкурса «Профорг года РГУ»	Прошин С.Н., Панькин А.С., Марченкова А.И., председатели профбюро
апрель	- Организация и проведение конкурса «Профорг года Рязанской области»	Прошин С.Н.
апрель-май	- Участие в школе профсоюзного актива Центрального Федерального округа	Прошин С.Н.
в течение года	- Организация и проведение школы профорга в учебных подразделениях	Прошин С.Н., председатели профбюро
июль	- Организация и проведение конкурса «Студенческий лидер РГУ»	Прошин С.Н., Панькин А.С., Марченкова А.И.
2	<b>2. Взаимодействие с региональной инфраструктурой. Формирование региональной политики университета</b>	
ноябрь, апрель	- Популяризация среди студентов донорства крови	Прошин С.Н., здравпункт
сентябрь-май	- Проведение сезона клуба интеллектуальных игр	Прошин С.Н., председатели

		профбюро, клуб интеллектуальных игр вуза
январь	- Организация университетских и городских мероприятий, посвященных Российскому дню студента – Татьянин день	Прошин С.Н., Панькин А.С., студклуб
апрель	- Участие в фестивале «Студенческая весна»	Прошин С.Н., студклуб
апрель	- Проведение VII лагеря-семинара профсоюзного актива Рязанской области «Мы вместе»	Прошин С.Н.
май	- Участие в Первомайской демонстрации	Прошин С.Н., председатели профбюро
июнь	- Участие в мероприятиях третьего летнего студенческого трудового семестра	Прошин С.Н., студенческие отряды
в течение года	- Функционирование работы программы «СКС-дисконт»	Прошин С.Н., профкомы РГРТУ и Рязанского Политеха
3	<b>3. Содействие трудоустройству выпускников с учетом потребностей регионального рынка</b>	
сентябрь-август	- Мониторинг и предложение вакансий для трудоустройства студентов и выпускников вуза	Прошин С.Н.
сентябрь-май	- Проведение круглых столов с представителями работодателей	Прошин С.Н.
4	<b>4. Развитие системы менеджмента качества. Повышение эффективности управления вузом</b>	
октябрь	- Участие студентов РГУ во всероссийской и окружной школах стипендиальных комиссий	Прошин С.Н.
декабрь	- Поощрение студентов-активистов и отличников в учебе	Прошин С.Н., председатели профбюро
февраль	- Подведение итогов промежуточной аттестации	Прошин С.Н.
июль	- Анализ итогов учебного года	Прошин С.Н.
в течение года	- Участие в комиссиях университета по вопросам, затрагивающих	Прошин С.Н.,

		жизнедеятельность студентов	члены комиссий
	в течение года	- Контроль за состоянием общежитий и учреждений общественного питания вуза	Прошин С.Н., председатели профбюро, студсовет Студгородка
5		<b>5. Реализация стратегий воспитательной деятельности</b>	
	сентябрь	- Участие в организации мероприятий, посвященных празднованию Дню знаний - 1 сентября	Прошин С.Н., студклуб
	сентябрь	- Торжественный прием студентов 1 курса в члены профсоюза работников народного образования и науки РФ	Прошин С.Н., председатели профбюро
	сентябрь	- Проведение игры-панорамы «Знакомство с университетом»	Прошин С.Н., председатели профбюро
	сентябрь	- Проведение мероприятий по адаптации иногородних студентов-первокурсников «Моя Рязань»	Прошин С.Н., председатели профбюро
	сентябрь	- Проведение праздника посвящения в студенты на факультетах и в институтах	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
	октябрь - май	- Проведение спортивных мероприятий на Кубок профкома	Прошин С.Н., спортклуб
	октябрь	- Проведение общеуниверситетского праздника посвящения в студенты	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
	декабрь	- Вручение подарков к Новому году студентам, имеющим Детей	Прошин С.Н.
	декабрь	- Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню факультета / института.	Прошин С.Н., председатели профбюро
	декабрь	- Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию 105-летию университета	Прошин С.Н., Медведева Д.Ю., УУВР

январь	- Анализ состояния здоровья студентов	Прошин С.Н.
январь	- Проведение зимней спортивно-оздоровительной кампании	Прошин С.Н.
февраль	- Проведение универсиады среди общежитий на кубок Профкома	Прошин С.Н., спортклуб
февраль	- Организация и проведение конкурса «Мистер Университет» по факультетам и институтам	Прошин С.Н., председатели профбюро, студклуб
март	- Организация мероприятий, посвященных Дню Театра	Прошин С.Н.
апрель	- Организация и проведение отборочного конкурса красоты «Мисс Университет» по факультетам и институтам	Прошин С.Н., студклуб, председатели профбюро
май	- Организация и участие в университетских и городских мероприятиях, посвященных Дню Победы	Прошин С.Н., председатели профбюро
июль	- Проведение спортивно-оздоровительного лагеря «Полянка»	Прошин С.Н.
июнь	- Проведение летней спортивно-оздоровительной кампании	Прошин С.Н., председатели профбюро
В течение года	- Выпуск студенческого журнала «Еж»	Прошин С.Н., редакция журнала

### ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ

Сроки выполнения	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Участие в мероприятиях Обкома профсоюза работников образования и науки РФ, в том числе с единой повесткой дня «О 30-летию Общероссийского Профсоюза образования и итогах VIII Съезда	Горбатенко Е.С.

	Профсоюза»	
В течение года	Участие во встречах с представителями законодательных органов власти всех уровней, в рамках проведения совместных мероприятий, организуемых Обкомом профсоюза работников образования и науки РФ для профсоюзного актива	Горбатенко Е.С., профактив
В течение года	Обучение профактива на профсоюзных курсах Рязанского областного объединения организаций профсоюзов	Горбатенко Е.С., профактив
В течение года	Совместная деятельность профкома работников и администрации РГУ имени С.А. Есенина по выполнению коллективного договора	Горбатенко Е.С.
В течение года	Контроль выплаты заработной платы, оформление документации по выдаче путевок детям в оздоровительные лагеря и в санатории для работников университета	Горбатенко Е.С., Корсукова О.В., Моторина Е.В., отдел кадров
В течение года	Контроль выполнения требований правил охраны труда, техники безопасности и внутреннего распорядка вуза: - проверка условий труда на рабочих местах и участках на соответствие технологических и производственных процессов, качества и культуры труда; - контроль инженерного и организационно-технического обеспечения безопасности труда в подразделениях; - контроль организации и характера проводимой профилактической работы; - создание и соблюдение нормативных условий труда; - анализ причин травматизма и выполнение профилактических мер	Горбатенко Е.С., отдел кадров, отдел охраны и организации труда (Елисева И.Н.)
В течение года	Сотрудничество с благотворительным фондом «Продовольственная Русь»	Горбатенко Е.С., Корсукова О.В., председатели профгрупп.
В течение года	Поздравления с юбилеями членов профсоюза, праздниками РФ ветеранов Великой Отечественной войны и труда	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В., председатели профгрупп.
В течение года	Ведение документации профкома: протоколов, входящих и исходящих писем	Горбатенко Е.С., Моторина Е.В.
В течение	Распределение материальной помощи по заявлениям членов профсоюза	Горбатенко Е.С.,

года		Семенова Л.В., Моторина Е.В.
В течение года	Постоянное обновление информации о работе профкома на стенде «Профком преподавателей и работников информирует» и на сайте университета с размещением объявлений о проводимых профкомом мероприятиях	Горбатенко Е.С., Коледенкова М.В.
В течение года	Культурно-массовая работа: - организация экскурсионных поездок; - приобретение билетов в театры города, цирк	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В., Коледенкова М.В., председатели профгрупп.
В течение года	Спортивно-оздоровительная работа: - проведение спортивных соревнований по волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам среди работников; - организация работы спортивно-оздоровительной группы для работников	Плаксина О.А.  Горбатенко Е.С., Плаксина О.А.
Август	Редактирование текущей документации профкома в свете современных требований	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В.
Август	Разработка рекламного буклета по вступлению в профсоюз РГУ имени С.А. Есенина для новых работников, устраивающихся на работу в вуз	Горбатенко Е.С., Коледенкова М.В.
Сентябрь – октябрь	Коллективные переговоры по заключению нового коллективного договора между администрацией и коллективом работников ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» на 2020-2023 годы и его принятие на Конференции работников и обучающихся РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., члены комиссии по ведению переговоров о заключении нового коллективного договора на 2020-2023 годы.
Сентябрь – декабрь	Участие в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»	Горбатенко Е.С.
Сентябрь – декабрь	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, реализуемых Обкомом профсоюза работников образования и науки РФ	Горбатенко Е.С., Баскакова Т.В., председатели профгрупп.
Октябрь	Проведение отчетно-выборной Конференции первичной профсоюзной организации работников РГУ имени С.А. Есенина в связи с переизбранием председателя ППО работников РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., председатели профгрупп
Октябрь –	Участие в обучающих семинарах для председателей первичных	Горбатенко Е.С.,

декабрь	организаций Профсоюза и профсоюзного актива по теме «Пенсионное обеспечение»	Семенова Л.В.
Ноябрь	Участие в обучающем семинаре председателей профсоюзных организаций работников в образовательных организациях высшего образования по вопросам совершенствования социально-трудовых отношений (на базе ведомственной лаборатории Рязанского государственного радиотехнического университета)	Горбатенко Е.С.
Ноябрь – декабрь	Проведение и организация фотовыставки «Знай наших!» среди всех работников РГУ имени С.А. Есенина	Горбатенко Е.С., председатели профгрупп.
Ноябрь – декабрь	Проведение и организация среди детей работников РГУ имени С.А. Есенина выставки детского рисунка «Моя будущая профессия», приуроченной к 105-й годовщине вуза	Горбатенко Е.С., председатели профгрупп.
Ноябрь – декабрь	Участие в подготовке и проведении празднования 105-й годовщины университета и приглашение на нее ветеранов Великой Отечественной войны и труда	Горбатенко Е.С., председатели профгрупп.
Ноябрь – декабрь	Участие в семинаре для главных бухгалтеров первичных профсоюзных организаций работников и студентов образовательных организаций высшего образования	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В.
Январь	Составление различных отчетов для Обкома профсоюза работников образования и науки РФ, публичного отчета о деятельности профкома, финансовых отчетов за 2020 г.	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В.
Апрель – май	Участие в первомайских мероприятиях профсоюзов в рамках Международного дня солидарности трудящихся	Горбатенко Е.С., председатели профгрупп.
Апрель – май	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и труда с Победой в Великой Отечественной войне	Горбатенко Е.С., Семенова Л.В., члены комиссии по работе с ветеранами ВОВ и труда, председатели профгрупп.
Май – август	Организация летнего отдыха работников и детей на учебно-производственной и оздоровительной базе «Полянка»	Баскакова Т.В., Семенова Л.В., Моторина Е.В.