

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2020

№ 44 -р

г. Рязань

*О подготовке учебных подразделений РГУ имени С.А. Есенина
к 2020/2021 учебному году*

В целях своевременной подготовки учебных подразделений к 2020/2021 учебному году

Обязываю:

1. Руководителей учебных подразделений:

1.1. Разработать и утвердить расписание учебных занятий на первый семестр 2020/2021 учебного года с учетом Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 15.07.2020 г., и условий нестабильной эпидемиологической ситуации. Срок исполнения – до 29 августа 2020 года.

1.2. Разместить расписание на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина, информационных стендах учебных подразделений и довести его до сведения обучающихся и преподавателей. Срок исполнения – до 31 августа 2020 года.

1.3. Представить в учебно-методическое управление на бумажном и электронном носителях следующие документы по учебному планированию:

- проект календарного учебного графика очной формы обучения бакалавриата и магистратуры на 2020/2021 учебный год (на электронный адрес v.porova@365.rsu.edu.ru). Срок исполнения – до 10 сентября 2020 года;
- уточненные сведения о количестве групп и подгрупп в 2020/2021 учебном году 1-5 курсов очной формы обучения (Приложение 1)

(на электронный адрес e.kononenko@365.rsu.edu.ru), 2-5 курсов заочной формы обучения (на электронный адрес i.soloveva@365.rsu.edu.ru). Срок исполнения – до 2 сентября 2020 года;

- план работы факультета / института на 2020/2021 учебный год (на электронный адрес e.kononenko@365.rsu.edu.ru). Срок исполнения – до 15 сентября 2020 года;

- план работы кафедры на 2020/2021 учебный год (на электронный адрес e.kononenko@365.rsu.edu.ru). Срок исполнения – до 15 сентября 2020;

- докладную записку о распределении студентов 1 курса (очной формы обучения) по профилям, (на электронный адрес n.drozdkova@365.rsu.edu.ru). Срок исполнения – до 4 сентября 2020.

1.4. Оформить и выдать студенческие билеты обучающимся 1 курса:

- по очной форме обучения – срок до 7 сентября 2020 года;

- по заочной и очно-заочной формам обучения – до начала обучения в соответствии с учебным планом.

1.5. Оформить и выдать зачетные книжки обучающимся 1 курса:

- по очной форме обучения – до 01 ноября 2020 года;

- по заочной и очно-заочной формам обучения – не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации по графику учебного процесса.

1.6. Подготовить и представить в управление комплексной безопасности (на электронный адрес l.muraveva@365.rsu.edu.ru) списки обучающихся 1 курса и их персональные данные для оформления карт доступа в учебные корпуса. Срок – по отдельному графику.

2. Начальника учебно-методического управления Горохову Е.Н.:

2.1. Провести совещание для ответственных за учебную работу факультетов / институтов по вопросам организации учебного процесса. Срок – до 29 августа 2020 года.

2.2. Осуществить контроль наличия и размещения утвержденных расписаний учебных занятий на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина и на информационных стендах в учебных подразделениях. Срок – до 1 сентября 2020 года.

2.3. Организовать проверку и согласование проектов календарных учебных графиков всех форм обучения бакалавриата и магистратуры, представленных учебными подразделениями. Срок исполнения – до 30 сентября 2020 года.

2.4. Провести выборочную проверку качества составления расписаний учебных занятий, их соответствие установленным требованиям. Срок исполнения – до 30 сентября 2020 года.

3. Начальника центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования учебно-информационного управления Фулина В.А. обеспечить доступ обучающихся 1 курса очной формы обучения к электронной информационно-образовательной среде РГУ имени С.А. Есенина. Срок исполнения – до 11 сентября 2020 года.

4. Начальника хозяйственного отдела Елисееву Е.В., начальника службы по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений Иванова А.Н. обеспечить готовность учебных корпусов Университета к образовательной деятельности, в том числе санитарную уборку помещений.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по учебно-методической деятельности Кирьянову Е.А.

Ректор



А.И. Минаев

Приложение 1
к распоряжению РГУ имени С.А. Есенина
от 24.08. 2020 № 42-р

Наименование ОПОП ВО	... курс (...) ¹		... курс (...)		... курс (...)		... курс (...)	
	кол. чел.	кол-во гр. / кол-во п/гр.	кол. чел.	кол-во гр. / кол-во п/гр.	кол. чел.	кол-во гр. / кол-во п/гр.	кол. чел.	кол-во гр. / кол-во п/гр.
	№ гр. (чел. в п/гр.)		№ гр. (чел. в п/гр.)		№ гр. (чел. в п/гр.)		№ гр. (чел. в п/гр.)	
ФАКУЛЬТЕТ ...								
Бакалавриат								
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) – ...	30	1 / 2	0000 (15 / 15)					
	60	2 / 4	0000 (15 / 15) 0001 (15 / 15)					
Магистратура								
44.04.01 Педагогическое образование – / (...-...)					

¹ Год набора