

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
 (РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор РГУ имени С. А. Есенина


 А.И. Минаев
 «03» _____ 2020 г.

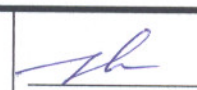
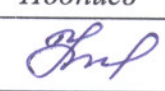
(протокол от «03» _____ 2020 г. № 16
 заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**Кодекс этики служебного поведения работников федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Рязанский государственный университет имени
 С.А. Есенина»**

СМК-ПО-00-122.04.

Версия 2.0


Рязань, 2020

Проверил	Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе	Исаева О. Н.	 Подпись	02.02.2020 Дата
Разработал	Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т. В.	 Подпись	16.06.2020 Дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	4
6. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.....	6
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, КАК ОСОБОЙ КАТЕГОРИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Кодекс этики служебного поведения работников РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-122.04.	Версия: 2.0.	стр. 3 из 11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Кодекс этики служебного поведения работников РГУ имени С.А. Есенина призван обеспечить благоприятный морально-психологический климат работников университета, условия развития университета, эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2. Положения настоящего Кодекса распространяются на всех работников Университета.

Работники университета добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно соблюдать положения настоящего Кодекса в процессе своей работы в Университете.

Знание и соблюдение работниками университета положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Кодекс - кодекс этики служебного поведения работников РГУ имени С.А. Есенина.

НПР – научные и педагогические работники

Работники – работники РГУ имени С.А. Есенина

Университет, РГУ имени С.А. Есенина - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (РГУ имени С.А. Есенина).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники университета.

Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление



правил служебного поведения работников университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также укреплению авторитета университета, доверия обучающихся и граждан к работникам университета, обеспечение единых норм поведения работников университета.

4.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками университета своих должностных обязанностей.

4.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса являются критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4.4. Работники университета обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4.5. Соблюдение работником университета положений настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Основные принципы служебного поведения работников университета представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

5.2. Работники университета при осуществлении своей трудовой деятельности должны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Университета;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение его духовных и иных нематериальных потребностей в образовании определяют основной смысл и содержание деятельности, как Университета, так и работников;


- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;



- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса, коллегами, гражданами и должностными лицами;
 - соблюдать формы профессиональной этики, правила делового поведения и деловой стиль одежды;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - уважительно относиться к представителям средств массовой информации при освещении деятельности Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения средствами и ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников.
- 5.3. В целях противодействия коррупции работники должны:
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
 - уведомлять работодателя, уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных)

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Кодекс этики служебного поведения работников РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00-122.04.	Версия: 2.0.	стр. 6 из 11

служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законодательства Российской Федерации, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.5. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.6. Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.7. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

6. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Работники Университета должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений в своем коллективе. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности Университета.

6.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения,



политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории университета.

6.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к университету, а также, при необходимости, соответствовать деловому стилю.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Основными принципами, на которых основана деятельность научных и педагогических работников (далее – НПР) как особой категории работников в Университете являются:

- компетентность;
- человечность;
- справедливость;
- доброжелательность;
- ответственность;
- профессиональность;
- индивидуально-личностный подход;
- нравственность и духовность;
- терпимость;
- демократичность;
- партнерство.

7.2. НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

7.3. В общении с обучающимися и окружающими НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

7.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

7.5. Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости,



такте, умении заботиться об обучающихся.

7.6. В общении с обучающимися НПР должны придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувство меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельности, самоконтроля, стремления к самовоспитанию, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в собственные силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами.

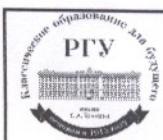
7.7. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

7.8. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

7.9. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

7.10. Взаимоотношения между НПР должны основываться на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- НПР должны защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- НПР не должны принижать своих коллег в присутствии обучающихся и других лиц;
- НПР должны избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к конструктивному решению;
- при возникновении конфликтов и иных спорных ситуаций между НПР нужно помнить, что критика, оценка деятельности коллег должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;
- критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

8.1. При поступлении ректору от работника (-ов) университета заявление (жалобы) о разрешении (урегулировании) конфликтной ситуации, докладной записки от руководителя структурного подразделения о нарушении работником (-ами) морально-этических норм, требований настоящего Кодекса, приказом ректора создается комиссия по этике и служебному поведению.

8.2. Состав комиссии формируется из председателя, секретаря и членов комиссии – работников различных структурных подразделений университета. В состав комиссии включается председатель профкома работников университета.

8.3. Председатель комиссии решает все вопросы, связанные с деятельностью комиссии, представляет ректору протокол заседания комиссии.

8.4. Секретарь комиссии организует заседание комиссии, осуществляет информирование членов комиссии (включая заинтересованных лиц) о дате, времени, месте проведения заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

8.5. Протокол заседания комиссии передается на хранение в канцелярию Управления кадров и организационной работы.

8.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

8.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

8.8. Решения, принятые комиссией носят рекомендательный характер.

8.9. Ректор при принятии управленческих решений не связан решением комиссии.

8.10. Комиссия вправе:

- приглашать на заседание комиссии работника (-ов) университета, обратившегося (-хся) с заявлением (жалобой) или работника, допустившего нарушение положений настоящего Кодекса;

- запрашивать у различных структурных подразделений университета сведения, необходимые документы;

- проводить проверку достоверности фактов, изложенных в заявлениях, (жалобах, докладных записках) и принять решение об установлении факта нарушений положений локальных актов университета или об отсутствии такового;

- внести предложения об изменении локальных нормативных актов университета (либо об изменении отдельных положений данных актов);

- вынести работнику допустившему нарушение настоящего Кодекса моральное осуждение;



- дать рекомендации: работнику, нарушившему морально-этические нормы и (или) требования настоящего Кодекса; в случае выявления проступка или виновности работника в возникновении конфликтной ситуации;

- направить протокол заседания комиссии ректору для рассмотрения вопроса о привлечении работника (-ов) к дисциплинарной ответственности либо о принятии мер в рамках законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов университета

8.11. За нарушение положений настоящего Кодекса работники Университета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.12. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



РГУ имени С.А. Есенина

Кодекс этики служебного поведения работников РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-122.04.

Версия: 2.0.

стр. 11 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е. А.		02.07.2020
Проректор по научной деятельности	Горнов В. А.		02.07.2020
Начальник управления кадров и организационной работы	Белокурова Т. С.		02.07.2020
Начальник отдела экономического планирования, финансового контроля и аудита	Малистова Е. Н.		02.07.2020
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С. Н.		02.07.2020
Председатель профсоюзного комитета работников	Горбатенко Е. С.		02.07.2020
Председатель студенческого совета	Парамонова Е. Ф.		02.07.2020