

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина
А.И. Минаев
« 15 » _____ 2020 г.

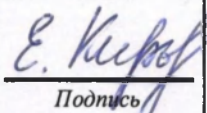
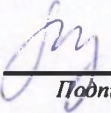
(протокол № 19 от « 15 » мая 2020 года
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В РГУ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА**

СМК-РИ-ОО-28.04.

Версия 1.0


Рязань
2020

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	21.04.2020 Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Горбунова Ю.Н.	 Подпись	21.04.2020 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 2 из 16

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные документы	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Подготовка проведения ГИА (ИА) с использованием ДОТ	4
5. Организация ГИА (ИА) с использованием электронного обучения, ДОТ.....	6
6. Оформление результатов ГИА (ИА).....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 3 из 16

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся.

1.2. Порядок обязателен для всех участников процедуры государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.


2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РГУ имени С.А. Есенина.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Термины

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 4 из 16

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.2. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ЭК – экзаменационная комиссия

ДО – дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;


ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения.

4. Подготовка проведения ГИА (ИА) с использованием ДОТ

4.1. Целью проведения ГИА (ИА) (проведения государственного (итогового) экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

4.2. ГИА (ИА) с применением электронного обучения, ДОТ проходит в соответствии с Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина, определяющим порядок

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 5 из 16

государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

4.3. Возможность проведения государственного (итогового) экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе.


4.4. Проведение государственного (итогового) экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, ДОТ или с применением электронного обучения, ДОТ в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА (ИА), и/или членов ГЭК(ЭК) в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК (ЭК) в одной аудитории.

4.5. Государственный (итоговый) экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся в режиме видеосвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК (ЭК). Видеосвязь проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

4.6. Инструмент для проведения ГИА (ИА) в режиме видеосвязи выбирается структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность по ОПОП. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося – установление в режиме реального времени визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК (ЭК) и научных

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 6 из 16

руководителей, вопросов и ответов;

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА (ИА);
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГТА (ИА));
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА (ИА);
- видеозапись процесса ГИА (ИА).

Рекомендуемый инструмент — Microsoft Teams или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена в личном кабинете обучающегося. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

4.7. Государственный (итоговый) экзамен может быть проведен следующим образом:


- в устной форме с применением видеорежима;
- в форме письменного экзамена с контролем хода экзамена в видеорежиме.

4.8. При проведении ГИА (ИА) в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется секретарем ГЭК (ЭК) на компьютер и передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

4.9. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами ГЭК (ЭК) – работниками Университета, секретарем ГЭК (ЭК), научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА (ИА) ведется с использованием официальных адресов корпоративной электронной почты. Использование в переписке почтовых аккаунтов в иных доменах (mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других) допускается для председателя ГЭК (ЭК) и членов ГЭК (ЭК), представителей работодателей.

5. Организация ГИА (ИА) с использованием электронного обучения, ДОТ

5.1. О необходимости прохождения государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА (ИА) с применением электронного обучения, ДОТ (в режиме

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 7 из 16

видеоконференции) с приложением документов, подтверждающих указанные в заявлении причины, не позднее, чем за 10 рабочих дней до её начала.

5.2. На основании заявления обучающегося издается приказ ректора Университета о проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

5.3. Для ОПОП, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, а также в ситуации с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК (ЭК) в одной аудитории, решение о проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся данных ОПОП без подачи заявлений со стороны обучающихся.


5.4. Информация о проведении государственного (итогового) аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС.

При проведении ГИА (ИА) для обучающихся ОПОП, реализуемой исключительно с применением электронного обучения, ДОТ, а также в ситуации с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК (ЭК) в одной аудитории, данная информация также доводится до обучающихся посредством её размещения на сайте Университета (раздел «Обучающимся» – «Расписание»).

5.5. Необходимые технические условия проведения государственного (итогового) аттестационного испытания с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (ЭК) (на территории Университета), обеспечивает учебно-информационное управление в соответствии со следующими требованиями:

- видеочамера в помещении, где проходит ГИА (ИА), должна транслировать изображение на монитор компьютера обучающегося;
- микрофоны и звуковоспроизводящие устройства (аудиоколонки) должны обеспечивать возможность для обучающегося и членов ГЭК (ЭК) четко и ясно слышать друг друга.

5.6. Необходимые технические условия проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ для помещения, в котором

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 8 из 16

находится обучающийся или член ГЭК (ЭК) (вне территории Университета), обеспечиваются ими самостоятельно и должны соответствовать требованиям, указанным в п.5.5.

К помещению, в котором находится обучающийся, дополнительно предъявляются следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- отсутствие настенных рисунков и плакатов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны, телефоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом, кроме предметов, кроме разрешенных выпускающей кафедрой и/или председателем ГЭК.


5.7. Ответственным за организацию государственного (итогового) аттестационного испытания с применением ДОТ является заведующий кафедрой (руководитель ОПОП), ответственной за реализацию ОПОП.

5.8. При проведении ГИА (ИА) с применением электронного обучения, ДОТ университет обязан обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных (итоговых) аттестационных испытаний.

Процедура идентификации личности состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед веб-камерой членам ГЭК (ЭК) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК (ЭК). В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК (ЭК) вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.9. При проведении ГИА (ИА) с применением электронного обучения, ДОТ обучающийся следует следующим правилам:


- обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей корпоративной учетной записи третьим лицам;
- обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 9 из 16

- обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время выполнения задания/ подготовки ответа на вопрос государственного (итогового) экзамена/ представления научного доклада / ответов на вопросы;
- обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время заседания ГЭК (ЭК). Отключение микрофона возможно, если Председатель ГЭК (ЭК) сообщит об этом;
- обучающийся обязуется во время заседания ГЭК (ЭК) использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время заседания комиссии;
- обучающийся обязан находиться один в помещении во время заседания комиссии;
- обучающийся не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время заседания ГЭК (ЭК);
- обучающийся не имеет права во время заседания ГЭК (ЭК) использовать компьютерную технику, кроме той, которая непосредственно используется для участия в заседании ГЭК, а также справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты, дополнительные мониторы, кроме разрешенных выпускающей кафедрой и/или председателем ГЭК (ЭК);
- обучающийся не имеет права использовать программы (например, Word, Excel), приложения и сайты (например, yandex.ru, google.ru) (по решению Председателя ГЭК (ЭК) обучающимся могут быть использованы данные ресурсы);
- обучающийся обязан выполнять инструкции Председателя/ членов ГЭК (ЭК);
- обучающийся обязан немедленно сообщить Председателю ГЭК (ЭК) о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по его вине;
- обучающийся соглашается с тем, что во время государственного (итогового) аттестационного испытания проводится видеосъемка (видеозапись).

5.10. Электронный вариант научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) высылается в установленные сроки на электронный адрес начальника отдела аспирантуры и докторантуры с целью осуществления проверки на объем заимствований и определения степени оригинальности текста.

5.11. Ответственный за проверку на наличие заимствований

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 10 из 16

сотрудник УИУ размещает успешно прошедшие проверку работы в облачном хранилище (google или yandex) и отправляет ссылку на электронную почту начальнику отдела аспирантуры и докторантуры.

5.12. Устный государственный (итоговый) экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся в режиме online. Допускается проведение письменного государственного экзамена с применением электронного обучения, ДОТ в режиме online (в синхронном и асинхронном режиме).

5.13. Заявка от отдела аспирантуры и докторантуры на проведения заседания ГЭК (ЭК) в формате видеоконференции передается в ЦДО и МКО не менее чем за 7 рабочих дней до проведения государственного (итогового) аттестационного испытания. При проведении ГИА с ДОТ для всех аспирантов аттестационные испытания проводятся выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием ГИА.

5.14. При проведении государственного (итогового) аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте и/или использование для этой цели ЭИОС университета.


5.15. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, ДОТ во время заседания ГЭК (ЭК) допускается осуществление членом комиссии части действий Председателя ГЭК (ЭК) с его разрешения и под его контролем.

5.16. Председатель и члены ГЭК (ЭК) для общения во время заседания ГЭК могут использовать также предусмотренные используемым инструментом видеосвязи чат или иной подобный ресурс.

5.17. Процедура государственного (итогового) экзамена с применением ДОТ проходит следующим образом:

- Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК (ЭК) оценивает присутствие и наличие кворума членов ГЭК (ЭК), далее объявляется очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

- Перед получение экзаменационного билета обучающимся происходит идентификация личности аспиранта, получение билета осуществляется через соответствующий раздел ЭИОС Университета методом случайного выпадения или вытягиванием экзаменационного билета секретарем ГЭК (ЭК) с дистанционным участием обучающегося.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 11 из 16

- На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии с регламентом проведения государственного (итогового) экзамена.

- Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

- По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

5.15. Процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением ДОТ проходит следующим образом:

- Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК (ЭК) оценивает присутствие и наличие кворума членов ГЭК (ЭК), объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.


- Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей научно-квалификационной работы (диссертации), демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

- По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол, представляет отзыв научного руководителя и рецензии на научный доклад.

- Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

5.16. По завершении всех ответов в ходе государственного (итогового) экзамена/ выступлений при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Председатель ГЭК (ЭК) оглашает результаты. Секретарь ГЭК (ЭК) вносит все сведения в протокол.

5.17. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК (ЭК) оставляет за собой право отменить заседание ГЭК (ЭК), о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания, за исключением случаев, когда сбой произошёл из-за оборудования обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 12 из 16

(итоговое) аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА (ИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия обучающемуся сообщается отдельно.

В ходе проведения аттестационного испытания председатель и (или) члены комиссии с разрешения председателя ГЭК могут отключить у себя камеры и (или) микрофоны.


5.18. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала государственного (итогового) аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное государственное (итоговое) аттестационное испытание, за исключением случаев, признанных начальником отдела аспирантуры и докторантуры уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА (ИА) в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА (ИА) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА)). Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (ИА) (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

5.19. При проведении мероприятий ГИА (ИА) обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур аттестации, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений университета.

6. Оформление результатов ГИА (ИА)

6.1. Проведение каждого заседания ГЭК (ЭК) оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих локальных документах университета. Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК (ЭК) во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости). В протоколах проведения ГЭК (ЭК) секретарем после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».


6.2. В случае если председатель, члены ГЭК (ЭК) и секретарь при

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 13 из 16

проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК (ЭК) о выявленном уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК(ЭК) (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеосвязи и фиксируются на видеозаписи). Обсуждение результатов письменных работ и итогового тестирования происходит по электронной почте в формате переписки.

6.3. Протоколы заседаний ГЭК (ЭК) подписываются председателем и секретарем ГЭК (ЭК). В случае если протокол заседания ГЭК (ЭК) не может быть подписан председателем ГЭК (ЭК) в день проведения заседания ГЭК (ЭК) по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК (ЭК) для подписания в порядке, установленном структурным подразделением. Протоколы заседаний ГЭК (ЭК) сшиваются в книги в течение 10 рабочих дней после даты окончания ГИА (ИА), однако этот срок может быть продлен по решению руководителя структурного подразделения в связи с особыми обстоятельствами.

6.4. Ведомости ГИА (ИА) и Индивидуальные планы аспирантов подписываются председателем ГЭК (ЭК), членами ГЭК (ЭК) и секретарем ГЭК (ЭК) по окончании ГИА (ИА) или по окончании особых обстоятельств.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	<i>Версия: 1.0</i>	стр. 14 из 16

Приложение

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

аспиранта _____

обучающегося(йся) по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки/

направленность (профиль)

по _____ форме

очной/ очно-заочной/ заочной

Место проживания _____

Тел: _____

Email: _____

фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном);
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видео-конференций.

подпись


дата

3. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-ОО-28.04.	Версия: 1.0	стр. 15 из 16

течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.


подпись

дата

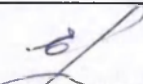
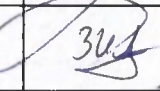


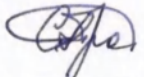
5. Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Программой ГИА, Порядком государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен (а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-РИ-00-28.04.	Версия: 1.0	стр. 16 из 16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		13.05.2020
Начальник Учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		13.05.2020
Начальник отдела общего юридического обеспечения	Сейсебаева Т.В.		13.05.2020
Председатель студенческого совета	Парамонова Е.Ф.		13.05.2020
Председатель профсоюзного комитета студентов	Прошин С. Н.		13.05.2020