

ПРИКАЗ

04.06. 2020

№ 113 од

г. Рязань

Об утверждении показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников РГУ имени С.А. Есенина

На основании решения ученого совета РГУ имени С.А. Есенина от 29 мая 2020 года (протокол № 13)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности для профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (приложение 1).
2. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности для заведующих кафедрами (приложение 2).
3. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности для деканов факультетов / директоров институтов (приложение 3).
4. Руководителю пресс-службы Стерлиговой Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета.
5. Заведующему канцелярией управления кадров и организационной работы Саломатиной Г.А. обеспечить ознакомление деканов факультетов / директоров институтов, заведующего кафедрой иностранного языка с настоящим приказом под подпись в срок до 29.06.2020.

6. Деканам факультетов / директорам институтов, заведующему кафедрой иностранного языка ознакомить педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу с настоящим приказом под подпись и предоставить листы ознакомления в канцелярию управления кадров и организационной работы в срок до 31.08.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности ректора



О.Н. Исаева

Приложение 1 к приказу
РГУ имени С.А. Есенина

от 04.06.2020 № 113-ср

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Публикационная активность				
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Web of Science, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
1.	1 квартиль	п.л.	500	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://apps.webofknowledge.com . Обязательно наличие у статьи doi
2.	2 квартиль	п.л.	300	
3.	3 квартиль	п.л.	200	
4.	4 квартиль	п.л.	100	
5.	не входящая в квартили	п.л.	70	
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Scopus, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
6.	1 квартиль	п.л.	130	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://www.scopus.com/ . Обязательно наличие у статьи doi
7.	2 квартиль	п.л.	110	
8.	3 квартиль	п.л.	90	
9.	4 квартиль	п.л.	70	
10.	не входящая в квартили	п.л.	50	
11.	публикация в изданиях ВАК при Минобрнауки России, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	30	Без дублирования изданий. Ссылка на статью, размещенную в электронной базе данных, раздел «Список публикаций автора», доля соавторства. В соавторстве с обучающимися – не более 5 шт.
12.	публикация научной статьи в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	10	
13.	публикация рецензируемой монографии (ISBN, тираж не менее 299 экз., объем не менее 10 п.л.)	п.л.	15	Скриншот титульного листа, листа с выходными данными, доля соавторства.
14.	подготовка отзыва ведущей организации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными о ведущей организации. Копия страниц отзыва с данными о составителе (указание темы, данные о составителе и заверенная подпись руководителя подразделения)
15.	членство в диссертационном совете (за исключением членства в совете Д 999.057.03)	шт.	10	Скриншот приказа Министерства науки и высшего образования РФ
16.	оппонирование на защите кандидатской диссертации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными об оппонентах

17.	оппонирование на защите докторской диссертации	шт.	15	
18.	Рецензирование статей для журналов РГУ имени С.А. Есенина из перечня, рекомендованного ВАК	шт.	3	Докладная главного редактора журнала
Индекс Хирша				
19.	индекс Хирша в WoS	ед.	4	Без учета самоцитирования. Выбирается 1 вариант
20.	индекс Хирша в Scopus	ед.	4	
21.	индекс Хирша в РИНЦ	ед.	1	
Грантовая активность				
22.	заявка на научный проект, доведенная до уровня регистрации без получения гранта	шт.	25	Скриншот личного кабинета (фиксируется тема, заявители, год подачи заявки, финансируемая организация), баллы участников определяются докладной руководителя проекта (при отсутствии таковой – распределяются в равных долях)
23.	заявка на научный проект с получением гранта (1 раз в первый год получения гранта)	шт.	50	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся				
24.	доклады обучающихся на научных конференциях, семинарах всероссийского и международного уровня	до 5 шт.	5	Скриншот программы конференции. Если данных о научном руководителе нет в программе – подтверждается докладной руководителя подразделения
	руководство научной работой обучающегося, занявшей 1-3 места на конкурсах			Копия сертификата/диплома (подтверждающего документа) с указанием победителя и научного руководителя
25.	регионального уровня	шт.	5	
26.	всероссийского уровня	шт.	10	
27.	международного уровня	шт.	15	
научные публикации обучающихся				
28.	в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	до 5 шт.	5	Скриншот с сайта https://elibrary.ru . Ссылка на статью, доля соавторства. Научные публикации, представляющие собой публикацию доклада, учитываются по одному из критериев (п. 24 или п. 29)
Получение патента				
29.	имеющего государственную регистрацию в России	шт.	30	Копия документа о получении патента
30.	имеющего государственную регистрацию за пределами России	шт.	40	
Привлеченный объем финансирования по научной деятельности				

31.	50 001 – 100 000	руб.	20	Докладная руководителя подразделения с согласованием начальника УНИД
32.	100 001 – 150 000	руб.	25	
33.	151 000 – 200 000	руб.	30	
34.	201 000 – 250 000	руб.	35	
35.	251 000 – 300 000	руб.	40	
36.	301 000 – 350 000	руб.	45	
37.	351 000 – 400 000	руб.	50	
38.	401 000 – 450 000	руб.	55	
39.	451 000 – 500 000	руб.	60	
40.	501 000 – 1000 000	руб.	70	
41.	1000 001 -1 500 000	руб.	80	
42.	1 501 000 -2 000 000	руб.	120	
43.	2 000 001 – 2 500 000	руб.	130	
44.	2 500 001 – 3 000 000	руб.	140	
45.	3 000 001– 4 000 000	руб.	160	
46.	4 000 001 – 5 000 000	руб.	200	
47.	5 000 001 – 6 000 000	руб.	250	
48.	Свыше 6 000 001	руб.	400	
Научная школа РГУ имени С.А. Есенина				
49.	руководство	шт.	20	Докладная руководителя подразделения с согласованием начальника УНИД
50.	членство (распределяется на всех членов научной школы)	шт.	10	

Учебно-методическая деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Издание				
51.	учебника по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	40	Делится на число соавторов
52.	учебного пособия по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	20	
53.	учебника или учебного пособия по реализуемым в университете образовательным программам без грифа (1-е издание)	п.л.	10	
Руководство ОПОП ВО				
В полном объеме баллы за руководство ОПОП ВО начисляются, если ОПОП ВО представлена своевременно, со всеми необходимыми элементами и в соответствии с требованиями, установленными в университете.				
54.	бакалавриат однопрофильный	шт.	10-80	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
55.	бакалавриат двухпрофильный	шт.	10-100	

56.	магистратура	шт.	15-60	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
57.	аспирантура	шт.	15-70	Докладная начальника отдела аспирантуры и докторантуры
Организация и руководство учебно-методической работой				
58.	на уровне кафедры (члены методической комиссии кафедры/ ответственный за методическую работу кафедры)	шт.	10	Докладная председателя УМС факультета/ института, согласованная начальником УМУ. Баллы распределяются на всех членов комиссии/ответственных.
59.	на уровне факультета / института (председатель УМС факультета / института)	шт.	10	Докладная начальника УМУ
Подготовка и реализация новой учебной программы, обеспеченной всеми видами учебно-методической документации для ИНО				
60.	довузовской подготовки/подготовки к олимпиадам	шт.	8/20	Докладная директора ИНО
61.	повышения квалификации / полностью в дистанционном формате	шт.	8-15	
62.	профессиональной переподготовки	шт.	30	
63.	дисциплина программы ПП полностью в дистанционном формате	шт.	до 15	
Разработка и реализация электронного образовательного ресурса (ЭОР), размещенного на платформе дистанционного образования университета				
Подтверждается наличием заключения кафедры о соответствии содержания ЭОР ФГОС ВО и протоколом ЦДО и МКО о верификации структуры ЭОР. Количество подаваемых на оценку ЭОР от каждого преподавателя ограничено 5 шт. Баллы делятся на разработчиков. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и существенно обновлен, ему присваивается статус «Обновлен», баллы проставляются за активное использование и за элементы, добавленные в текущем периоде. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и активно использовался без существенного обновления, ему присваивается статус «Использован», баллы проставляются только за активное использование.				
Разработка и реализация ЭОР		шт.	12-40	
64.	наличие рабочей программы		1	в формате pdf
65.	наличие теоретического материала		1-11	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления теоретического материала
66.	текст лекций в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
67.	задания к практическим и лабораторным работам в виде файла для скачивания		1	в формате pdf

68.	образцы решения или оформления типовых документов в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
69.	текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом онлайн		3	
70.	собственные видеолекции		5	
71.	наличие форума и чата		1	обязательное наличие
72.	вспомогательные материалы:		0-9	
73.	внедренные презентации в формате SCORM или html5		2	
74.	интерактивные словари, справочники (объекты типа "Глоссарий")		2	глоссарий должен содержать не менее 10 записей
75.	ссылки на сторонние лекционные материалы в сети Интернет		1	
76.	интерактивные виртуальные тренажеры/симуляторы		4	
77.	список литературы со ссылками на ЭБС		2	обязательное наличие хотя бы 2 ссылок на источники в ЭБС, с которыми у РГУ заключен договор
78.	текущий контроль:		1-5	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления текущего контроля
79.	в форме объекта типа "Задание"		1	
80.	в форме объекта типа "Тест"		2	тест должен содержать не менее 10 вопросов
81.	в форме объекта типа "Форум"		2	активная работа как преподавателя так и студентов, количество сообщений на форуме за оцениваемый период должно быть больше количества студентов записанных за этот период
82.	банк тестовых заданий:		0-3	
83.	10-50 тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		1	
84.	50 и более тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		3	
85.	работа студентов университета с элементами текущего контроля		7	обязательное наличие ответов на задания и/или прохождение тестов и/или работа на форуме за оцениваемый период
Работа преподавателей со студентами, обучающимися с элементами ДОТ				
86.	Работа преподавателей со студентами, обучающимися с	студент	3	Докладная заведующего кафедрой, согласованная с

	элементами ДОТ			начальником ЦДО и МКО о преподавателях, количестве обучающихся, перечне дисциплин
Подготовка документов к лицензированию новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования¹				
87.	Разработка учебного плана ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	12	докладная начальника УМУ; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника УМУ
88.	Разработка учебного плана ОПОП магистратуры	шт.	6	
89.	Разработка общей характеристики ОПОП	шт.	10	
90.	Составление матрицы компетенций ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	4	
91.	Составление матрицы компетенций ОПОП магистратуры	шт.	2	
92.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 2)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
93.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП магистратуры (приложение 2)	шт.	4	
94.	Написание справки о наличии образовательных программ бакалавриата / специалитета (приложение 3)	шт.	8	
95.	Написание справки о наличии образовательных программ магистратуры (приложение 3)	шт.	4	
96.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 7)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
97.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП магистратуры (приложение 7)	шт.	4	
98.	Написание справки о наличии	шт.	4	

¹ Раздел заполняется после издания приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о лицензировании образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

	печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (приложение 8)			
99.	Разработка РПД и ФОС по учебной дисциплине, практике	1 з.е.	1	докладная ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию
100.	Разработка РПД и ФОС по дисциплине, являющейся обязательной в соответствии с ФГОС	1 з.е.	0,5	
101.	Разработка программы ГИА	шт.	3	
102.	Выполнение функций ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию по направлению подготовки	шт.	12	докладная проректора по учебно-методической деятельности

Воспитательная работа и общественная деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
103.	Организация и руководство мероприятиями гражданско-патриотической, общественно-значимой, культурно-массовой, спортивной, профилактической направленности*			
	международный уровень	шт.	40	Докладная руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебно-воспитательной и социальной работе о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты) Для преподавателей, выполняющих нагрузку заместителя декана/директора по воспитательной работе и куратора – на усмотрение декана факультета/директора института по согласованию с профильным проректором. Начисление баллов осуществляется в зависимости от качества и вклада в проведение мероприятия.
	всероссийский уровень	шт.	30	
	региональный уровень	шт.	20	
	в университете	шт.	15	
на факультете/институте.	шт.	8		
104.	Руководство студенческим объединением (творческим, волонтерским, профессионально-ориентированным) (Кроме руководителей студенческих объединений, работающих на условиях договоров гражданско-правового характера)			
	<i>в университете</i>	шт.	15	Докладная заведующего кафедрой с резолюцией декана, дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия студ. объединения на сайте вуза, в СМИ
<i>на факультете/в институте</i>	шт.	10		

				(скриншоты), другие подтверждающие документы (план работы, благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.). Руководство студенческими научными объединениями подтверждается приказом о формировании временного научного коллектива и отчетом об измеримых результатах научной деятельности.
105.	Руководство подготовкой к участию в конкурсах социальных проектов, занявших призовое место			
	<i>международный уровень</i>		20	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты); материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ
	<i>всероссийский уровень</i>		18	
	<i>региональный уровень</i>		15	
<i>в университете</i>		10		
106.	Организация и проведение профориентационных мероприятий по приему на программы высшего образования по профилю кафедры, факультета/института, на программы дополнительного образования*			
	Виды профориентационных мероприятий: - дни открытых дверей, - открытые лекции в образовательных учреждениях; - семинары для преподавателей школ и учреждений среднего профессионального образования; - олимпиады для школьников и студентов; - мастер-классы для учителей школ и преподавателей учреждений среднего профессионального образования.	шт.	10	Докладная начальника Управления по приему и маркетингу, руководителя структурного подразделения о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)
107.	Выполнение обязанностей ответственного за международную деятельность на факультете/ в институте			
	Соответствие факультета / института показателям эффективности международной деятельности, утвержденных на заседании Ученого Совета РГУ имени С.А. Есенина	%	до 20	Докладная начальника управления международной деятельности (дополнительно – информация, подтверждающая выполнение значений показателей)
108.	Участие в спортивных мероприятиях			
	<i>международный уровень</i>	шт.	30 (не менее 5 баллов на человека)	Докладная председателя спортивного клуба с резолюцией декана ФФКС, проректора по учебно-воспитательной и социальной работе; подтверждающие документы (благодарности, грамоты, и
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	25 (не менее 3 баллов на человека)	
<i>региональный уровень</i>	шт.	20 (не менее 2 баллов на		

			человека)	т.д.)
	<i>в университете</i>	шт.	15	
	<i>на факультете/институте</i>	шт.	10	
Подготовка команд и спортсменов, занявших призовые места, представляющих РГУ имени С.А. Есенина на соревнованиях всероссийского и международного уровня				
109.	<i>международный уровень</i>	шт.	18	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	15	
	<i>региональный уровень</i>	шт.	12	
	<i>в университете</i>	шт.	8	
	<i>на факультете/институте</i>	шт.	5	
Выполнение нормативов комплекса ВФСК ГТО				
110.	Золотой знак		15	Учитывается 1 раз, в период получения знака. Подтверждается копией удостоверения к знаку отличия.
	Серебряный знак		10	
	Бронзовый знак		5	
111.	Участие в рабочих группах и общественных советах министерств и ведомств	max 3 шт.	10	Приказ о составе Совета/рабочей группы; документы, подтверждающие работу группы/совета в отчетный период; документы, подтверждающие присутствие заявителя на заседаниях
112.	Ответственный за заполнение электронной информационно-образовательной среды		1-10 баллов	Докладная декана с резолюцией начальника центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования
113.	Ответственный за заполнение конфигурации 1С: Эффективный контракт**		1-5 баллов	Докладная руководителя структурного подразделения

*Мероприятия, заявленные по данному разделу, должны быть оформлены в виде проекта с указанием целей, задач, результатов, целевой аудитории. Проект должен быть согласован с руководителем структурного подразделения (зав. кафедрой, деканом факультета/директором института) и утвержден профильным проректором до даты его реализации. Мероприятия проекта не должны проводиться в рамках учебных занятий по освоению основных образовательных программ

**Данный критерий применяется только в случае возложения ответственности по заполнению на профессорского-преподавательский состав или научных работников.

Приложение 2 к приказу
РГУ имени С.А. Есенина

от 04.06.2020 № 113-ср

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (часть I)

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Публикационная активность				
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Web of Science, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
1.	1 квартиль	п.л.	500	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://apps.webofknowledge.com . Обязательно наличие у статьи doi
2.	2 квартиль	п.л.	300	
3.	3 квартиль	п.л.	200	
4.	4 квартиль	п.л.	100	
5.	не входящая в квартили	п.л.	70	
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Scopus, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
6.	1 квартиль	п.л.	130	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://www.scopus.com/ . Обязательно наличие у статьи doi
7.	2 квартиль	п.л.	110	
8.	3 квартиль	п.л.	90	
9.	4 квартиль	п.л.	70	
10.	не входящая в квартили	п.л.	50	
11.	публикация в изданиях ВАК при Минобрнауки России, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	30	Без дублирования изданий. Ссылка на статью, размещенную в электронной базе данных, раздел «Список публикаций автора», доля соавторства. В соавторстве с обучающимися – не более 5 шт.
12.	публикация научной статьи в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	10	
13.	публикация рецензируемой монографии (ISBN, тираж не менее 299 экз., объем не менее 10 п.л.)	п.л.	15	Скриншот титульного листа, листа с выходными данными, доля соавторства.
14.	подготовка отзыва ведущей организации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными о ведущей организации. Копия страниц отзыва с данными о составителе (указание темы, данные о составителе и заверенная подпись руководителя подразделения)
15.	членство в диссертационном совете (за исключением членства в совете Д 999.057.03)	шт.	10	Скриншот приказа Министерства науки и высшего образования РФ
16.	оппонирование на защите кандидатской диссертации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными об оппонентах

17.	оппонирование на защите докторской диссертации	шт.	15	
18.	Рецензирование статей для журналов РГУ имени С.А. Есенина из перечня, рекомендованного ВАК	шт.	3	Докладная главного редактора журнала
Индекс Хирша				
19.	индекс Хирша в WoS	ед.	4	Без учета самоцитирования. Выбирается 1 вариант
20.	индекс Хирша в Scopus	ед.	4	
21.	индекс Хирша в РИНЦ	ед.	1	
Грантовая активность				
22.	заявка на научный проект, доведенная до уровня регистрации без получения гранта	шт.	25	Скриншот личного кабинета (фиксируется тема, заявителя, год подачи заявки, финансируемая организация), баллы участников определяются докладной руководителя проекта (при отсутствии таковой – распределяются в равных долях)
23.	заявка на научный проект с получением гранта (1 раз в первый год получения гранта)	шт.	50	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся				
24.	доклады обучающихся на научных конференциях, семинарах всероссийского и международного уровня	до 5 шт.	5	Скриншот программы конференции. Если данных о научном руководителе нет в программе – подтверждается докладной руководителя подразделения
	руководство научной работой обучающегося, занявшей 1-3 места на конкурсах			Копия сертификата/диплома (подтверждающего документа) с указанием победителя и научного руководителя
25.	регионального уровня	шт.	5	
26.	всероссийского уровня	шт.	10	
27.	международного уровня	шт.	15	
научные публикации обучающихся				
28.	в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	до 5 шт.	5	Скриншот с сайта https://elibrary.ru . Ссылка на статью, доля соавторства. Научные публикации, представляющие собой публикацию доклада, учитываются по одному из критериев (п. 24 или п. 29)
Получение патента				
29.	имеющего государственную регистрацию в России	шт.	30	Копия документа о получении патента
30.	имеющего государственную регистрацию за пределами России	шт.	40	
Привлеченный объем финансирования по научной деятельности				
31.	50 001 – 100 000	руб.	20	Докладная руководителя

32.	100 001 – 150 000	руб.	25	подразделения с согласованием начальника УНИД
33.	151 000 – 200 000	руб.	30	
34.	201 000 – 250 000	руб.	35	
35.	251 000 – 300 000	руб.	40	
36.	301 000 – 350 000	руб.	45	
37.	351 000 – 400 000	руб.	50	
38.	401 000 – 450 000	руб.	55	
39.	451 000 – 500 000	руб.	60	
40.	501 000 – 1000 000	руб.	70	
41.	1000 001 -1 500 000	руб.	80	
42.	1 501 000 -2 000 000	руб.	120	
43.	2 000 001 – 2 500 000	руб.	130	
44.	2 500 001 – 3 000 000	руб.	140	
45.	3 000 001– 4 000 000	руб.	160	
46.	4 000 001 – 5 000 000	руб.	200	
47.	5 000 001 – 6 000 000	руб.	250	
48.	Свыше 6 000 001	руб.	400	
Научная школа РГУ имени С.А. Есенина				
49.	руководство	шт.	20	Докладная руководителя подразделения с согласованием начальника УНИД
50.	членство (распределяется на всех членов научной школы)	шт.	10	

Учебно-методическая деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Издание				
51.	учебника по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	40	Делится на число соавторов
52.	учебного пособия по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	20	
53.	учебника или учебного пособия по реализуемым в университете образовательным программам без грифа (1-е издание)	п.л.	10	
Руководство ОПОП ВО				
В полном объеме баллы за руководство ОПОП ВО начисляются, если ОПОП ВО представлена своевременно, со всеми необходимыми элементами и в соответствии с требованиями, установленными в университете.				
54.	бакалавриат однопрофильный	шт.	10-80	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
55.	бакалавриат двухпрофильный	шт.	10-100	

56.	магистратура	шт.	15-60	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
57.	аспирантура	шт.	15-70	Докладная начальника отдела аспирантуры и докторантуры
Организация и руководство учебно-методической работой				
58.	на уровне кафедры (члены методической комиссии кафедры/ ответственный за методическую работу кафедры)	шт.	10	Докладная председателя УМС факультета/ института, согласованная начальником УМУ. Баллы распределяются на всех членов комиссии/ответственных.
59.	на уровне факультета / института (председатель УМС факультета / института)	шт.	10	Докладная начальника УМУ
Подготовка и реализация новой учебной программы, обеспеченной всеми видами учебно-методической документации для ИНО				
60.	двузоровской подготовки/подготовки к олимпиадам	шт.	8/20	Докладная директора ИНО
61.	повышения квалификации / полностью в дистанционном формате	шт.	8-15	
62.	профессиональной переподготовки	шт.	30	
63.	дисциплина программы ПП полностью в дистанционном формате	шт.	до 15	
<p>Разработка и реализация электронного образовательного ресурса (ЭОР), размещенного на платформе дистанционного образования университета</p> <p>Подтверждается наличием заключения кафедры о соответствии содержания ЭОР ФГОС ВО и протоколом ЦДО и МКО о верификации структуры ЭОР. Количество подаваемых на оценку ЭОР от каждого преподавателя ограничено 5 шт. Баллы делятся на разработчиков. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и существенно обновлен, ему присваивается статус «Обновлен», баллы проставляются за активное использование и за элементы, добавленные в текущем периоде. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и активно использовался без существенного обновления, ему присваивается статус «Использован», баллы проставляются только за активное использование.</p>				
Разработка и реализация ЭОР		шт.	12-40	
64.	наличие рабочей программы		1	в формате pdf
65.	наличие теоретического материала		1-11	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления теоретического материала
66.	текст лекций в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
67.	задания к практическим и лабораторным работам в виде файла для скачивания		1	в формате pdf

68.	образцы решения или оформления типовых документов в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
69.	текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом онлайн		3	
70.	собственные видеолекции		5	
71.	наличие форума и чата		1	обязательное наличие
72.	вспомогательные материалы:		0-9	
73.	внедренные презентации в формате SCORM или html5		2	
74.	интерактивные словари, справочники (объекты типа "Глоссарий")		2	глоссарий должен содержать не менее 10 записей
75.	ссылки на сторонние лекционные материалы в сети Интернет		1	
76.	интерактивные виртуальные тренажеры/симуляторы		4	
77.	список литературы со ссылками на ЭБС		2	обязательное наличие хотя бы 2 ссылок на источники в ЭБС, с которыми у РГУ заключен договор
78.	текущий контроль:		1-5	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления текущего контроля
79.	в форме объекта типа "Задание"		1	
80.	в форме объекта типа "Тест"		2	тест должен содержать не менее 10 вопросов
81.	в форме объекта типа "Форум"		2	активная работа как преподавателя так и студентов, количество сообщений на форуме за оцениваемый период должно быть больше количества студентов записанных за этот период
82.	банк тестовых заданий:		0-3	
83.	10-50 тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		1	
84.	50 и более тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		3	
85.	работа студентов университета с элементами текущего контроля		7	обязательное наличие ответов на задания и/или прохождение тестов и/или работа на форуме за оцениваемый период
Работа преподавателей со студентами, обучающимися с элементами ДОТ				
86.	Работа преподавателей со студентами, обучающимися с элементами ДОТ	студент	3	Докладная заведующего кафедрой, согласованная с начальником ЦДО и МКО о

				преподавателях, количестве обучающихся, перечне дисциплин
Подготовка документов к лицензированию новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования¹				
87.	Разработка учебного плана ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	12	докладная начальника УМУ; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника УМУ
88.	Разработка учебного плана ОПОП магистратуры	шт.	6	
89.	Разработка общей характеристики ОПОП	шт.	10	
90.	Составление матрицы компетенций ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	4	
91.	Составление матрицы компетенций ОПОП магистратуры	шт.	2	
92.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 2)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
93.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП магистратуры (приложение 2)	шт.	4	
94.	Написание справки о наличии образовательных программ бакалавриата / специалитета (приложение 3)	шт.	8	
95.	Написание справки о наличии образовательных программ магистратуры (приложение 3)	шт.	4	
96.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 7)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
97.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП магистратуры (приложение 7)	шт.	4	
98.	Написание справки о наличии печатных и (или) электронных образовательных и	шт.	4	

¹ Раздел заполняется после издания приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о лицензировании образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

	информационных ресурсов (приложение 8)			
99.	Разработка РПД и ФОС по учебной дисциплине, практике	1 з.е.	1	докладная ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию
100.	Разработка РПД и ФОС по дисциплине, являющейся обязательной в соответствии с ФГОС	1 з.е.	0,5	
101.	Разработка программы ГИА	шт.	3	
102.	Выполнение функций ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию по направлению подготовки	шт.	12	докладная проректора по учебно-методической деятельности

Воспитательная работа и общественная деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
103.	Организация и руководство мероприятиями гражданско-патриотической, общественно-значимой, культурно-массовой, спортивной, профилактической направленности*			
	международный уровень	шт.	40	Докладная руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебно-воспитательной и социальной работе о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты) Для преподавателей, выполняющих нагрузку заместителя декана/директора по воспитательной работе и куратора – на усмотрение декана факультета/директора института по согласованию с профильным проректором. Начисление баллов осуществляется в зависимости от качества и вклада в проведение мероприятия.
	всероссийский уровень	шт.	30	
	региональный уровень	шт.	20	
	в университете	шт.	15	
на факультете/институте.	шт.	8		
104.	Руководство студенческим объединением (творческим, волонтерским, профессионально-ориентированным) (Кроме руководителей студенческих объединений, работающих на условиях договоров гражданско-правового характера)			
	в университете	шт.	15	Докладная заведующего кафедрой с резолюцией декана, дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия студ. объединения на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (план работы, благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.).
на факультете/в институте	шт.	10		

				Руководство студенческими научными объединениями подтверждается приказом о формировании временного научного коллектива и отчетом об измеримых результатах научной деятельности.
105.	Руководство подготовкой к участию в конкурсах социальных проектов, занявших призовое место			
	<i>международный уровень</i>		20	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты); материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ
	<i>всероссийский уровень</i>		18	
	<i>региональный уровень</i>		15	
<i>в университете</i>		10		
106.	Организация и проведение профориентационных мероприятий по приему на программы высшего образования по профилю кафедры, факультета/института, на программы дополнительного образования*			
	Виды профориентационных мероприятий: - дни открытых дверей, - открытые лекции в образовательных учреждениях; - семинары для преподавателей школ и учреждений среднего профессионального образования; - олимпиады для школьников и студентов; - мастер-классы для учителей школ и преподавателей учреждений среднего профессионального образования.	шт.	10	Докладная начальника Управления по приему и маркетингу, руководителя структурного подразделения о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)
107.	Выполнение обязанностей ответственного за международную деятельность на факультете/ в институте			
	Соответствие факультета / института показателям эффективности международной деятельности, утвержденных на заседании Ученого Совета РГУ имени С.А. Есенина	%	до 20	Докладная начальника управления международной деятельности (дополнительно – информация, подтверждающая выполнение значений показателей)
108.	Участие в спортивных мероприятиях			
	<i>международный уровень</i>	шт.	30 (не менее 5 баллов на человека)	Докладная председателя спортивного клуба с резолюцией декана ФФКС, проректора по учебно-воспитательной и социальной работе; подтверждающие документы (благодарности, грамоты, и т.д.)
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	25 (не менее 3 баллов на человека)	
	<i>региональный уровень</i>	шт.	20 (не менее 2 баллов на человека)	
	<i>в университете</i>	шт.	15	
<i>на факультете/институте</i>	шт.	10		

109.	Подготовка команд и спортсменов, занявших призовые места, представляющих РГУ имени С.А. Есенина на соревнованиях всероссийского и международного уровня			
	<i>международный уровень</i>	шт.	18	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	15	
	<i>региональный уровень</i>	шт.	12	
	<i>в университете</i>	шт.	8	
<i>на факультете/институте</i>	шт.	5		
Выполнение нормативов комплекса ВФСК ГТО				
110.	Золотой знак		15	Учитывается 1 раз, в период получения знака. Подтверждается копией удостоверения к знаку отличия.
	Серебряный знак		10	
	Бронзовый знак		5	
111.	Участие в рабочих группах и общественных советах министерств и ведомств	маx 3 шт.	10	Приказ о составе Совета/рабочей группы; документы, подтверждающие работу группы/совета в отчетный период; документы, подтверждающие присутствие заявителя на заседаниях
112.	Ответственный за заполнение электронной информационно-образовательной среды		1-10 баллов	Докладная декана с резолюцией начальника центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования
113.	Ответственный за заполнение конфигурации ИС: Эффективный контракт**		1-5 баллов	Докладная руководителя структурного подразделения

*Мероприятия, заявленные по данному разделу, должны быть оформлены в виде проекта с указанием целей, задач, результатов, целевой аудитории. Проект должен быть согласован с руководителем структурного подразделения (зав. кафедрой, деканом факультета/директором института) и утвержден профильным проректором до даты его реализации. Мероприятия проекта не должны проводиться в рамках учебных занятий по освоению основных образовательных программ

**Данный критерий применяется только в случае возложения ответственности по заполнению на профессорско-преподавательский состав или научных работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (часть II)

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Примечания
Обеспечение кадрового потенциала				
114.	Количество членов кафедры, защитивших кандидатские диссертации за отчетный период	чел.	5	Подтверждается приказом Минобрнауки о присвоении ученой степени
115.	Количество членов кафедры, защитивших докторские диссертации за отчетный период	чел.	10	
116.	Количество членов кафедры, получивших звание доцента за отчетный период	чел.	5	Подтверждается приказом Минобрнауки о присвоении ученого звания
117.	Количество членов кафедры, получивших звание профессора за отчетный период	чел.	10	
118.	Количество направлений подготовки, в реализации которых принимает участие кафедра как выпускающая	шт.	3	Докладная начальника УМУ
119.	Работа преподавателей кафедры на курсах довузовской подготовки РГУ имени С.А. Есенина	группа	1	Докладная директора ИНО
120.	Количество программ дополнительного профессионального образования, реализуемых кафедрой	шт.	1	
121.	Количество программ дополнительного профессионального образования, реализуемых кафедрой в дистанционной форме	шт.	3	
122.	Доходы от НИОКР в расчете на одного НПР	свыше 10 тыс. руб.	1	Докладная руководителя подразделения с согласованием начальника УНИД

Приложение 3 к приказу
РГУ имени С.А. Есенина

от 04.06.2020 № 113-ор

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (часть I)

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Публикационная активность				
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Web of Science, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
1.	1 квартиль	п.л.	500	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://apps.webofknowledge.com . Обязательно наличие у статьи doi
2.	2 квартиль	п.л.	300	
3.	3 квартиль	п.л.	200	
4.	4 квартиль	п.л.	100	
5.	не входящая в квартили	п.л.	70	
Публикация в изданиях, входящих в базу данных Scopus, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина				
6.	1 квартиль	п.л.	130	Без дублирования изданий, доля соавторства. Скриншот с данными статьи и уровнем квартиля с сайта https://www.scopus.com// . Обязательно наличие у статьи doi
7.	2 квартиль	п.л.	110	
8.	3 квартиль	п.л.	90	
9.	4 квартиль	п.л.	70	
10.	не входящая в квартили	п.л.	50	
11.	публикация в изданиях ВАК при Минобрнауки России, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	30	Без дублирования изданий. Ссылка на статью, размещенную в электронной базе данных, раздел «Список публикаций автора», доля соавторства. В соавторстве с обучающимися – не более 5 шт.
12.	публикация научной статьи в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	п.л.	10	
13.	публикация рецензируемой монографии (ISBN, тираж не менее 299 экз., объем не менее 10 п.л.)	п.л.	15	Скриншот титульного листа, листа с выходными данными, доля соавторства.
14.	подготовка отзыва ведущей организации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными о ведущей организации. Копия страниц отзыва с данными о составителе (указание темы, данные о составителе и заверенная подпись руководителя подразделения)
15.	членство в диссертационном совете (за исключением членства в совете Д 999.057.03)	шт.	10	Скриншот приказа Министерства науки и высшего образования РФ
16.	оппонирование на защите кандидатской диссертации	шт.	10	Скриншот листа автореферата с данными об оппонентах

17.	оппонирование на защите докторской диссертации	шт.	15	
18.	Рецензирование статей для журналов РГУ имени С.А. Есенина из перечня, рекомендованного ВАК	шт.	3	Докладная главного редактора журнала
Индекс Хирша				
19.	индекс Хирша в WoS	ед.	4	Без учета самоцитирования. Выбирается 1 вариант
20.	индекс Хирша в Scopus	ед.	4	
21.	индекс Хирша в РИНЦ	ед.	1	
Грантовая активность				
22.	заявка на научный проект, доведенная до уровня регистрации без получения гранта	шт.	25	Скриншот личного кабинета (фиксируется тема, заявителя, год подачи заявки, финансируемая организация), баллы участников определяются докладной руководителя проекта (при отсутствии таковой – распределяются в равных долях)
23.	заявка на научный проект с получением гранта (1 раз в первый год получения гранта)	шт.	50	
Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся				
24.	доклады обучающихся на научных конференциях, семинарах всероссийского и международного уровня	до 5 шт.	5	Скриншот программы конференции. Если данных о научном руководителе нет в программе – подтверждается докладной руководителя подразделения
	руководство научной работой обучающегося, занявшей 1-3 места на конкурсах			Копия сертификата/диплома (подтверждающего документа) с указанием победителя и научного руководителя
25.	регионального уровня	шт.	5	
26.	всероссийского уровня	шт.	10	
27.	международного уровня	шт.	15	
научные публикации обучающихся				
28.	в издании, входящем в базу РИНЦ, аффилированная с РГУ имени С.А. Есенина	до 5 шт.	5	Скриншот с сайта https://elibrary.ru . Ссылка на статью, доля соавторства. Научные публикации, представляющие собой публикацию доклада, учитываются по одному из критериев (п. 24 или п. 29)
Получение патента				
29.	имеющего государственную регистрацию в России	шт.	30	Копия документа о получении патента
30.	имеющего государственную регистрацию за пределами России	шт.	40	
Привлеченный объем финансирования по научной деятельности				
31.	50 001 – 100 000	руб.	20	Докладная руководителя

32.	100 001 – 150 000	руб.	25	подразделения с согласованием начальника УНИД
33.	151 000 – 200 000	руб.	30	
34.	201 000 – 250 000	руб.	35	
35.	251 000 – 300 000	руб.	40	
36.	301 000 – 350 000	руб.	45	
37.	351 000 – 400 000	руб.	50	
38.	401 000 – 450 000	руб.	55	
39.	451 000 – 500 000	руб.	60	
40.	501 000 – 1000 000	руб.	70	
41.	1000 001 -1 500 000	руб.	80	
42.	1 501 000 -2 000 000	руб.	120	
43.	2 000 001 – 2 500 000	руб.	130	
44.	2 500 001 – 3 000 000	руб.	140	
45.	3 000 001– 4 000 000	руб.	160	
46.	4 000 001 – 5 000 000	руб.	200	
47.	5 000 001 – 6 000 000	руб.	250	
48.	Свыше 6 000 001	руб.	400	
Научная школа РГУ имени С.А. Есенина				
49.	руководство	шт.	20	Докладная руководителя подразделения с согласованием начальника УНИД
50.	членство (распределяется на всех членов научной школы)	шт.	10	

Учебно-методическая деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
Издание				
51.	учебника по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	40	Делится на число соавторов
52.	учебного пособия по профилю образовательных программ университета с грифом Министерства науки и высшего образования РФ или ФУМО	п.л.	20	
53.	учебника или учебного пособия по реализуемым в университете образовательным программам без грифа (1-е издание)	п.л.	10	
Руководство ОПОП ВО				
В полном объеме баллы за руководство ОПОП ВО начисляются, если ОПОП ВО представлена своевременно, со всеми необходимыми элементами и в соответствии с требованиями, установленными в университете.				
54.	бакалавриат однопрофильный	шт.	10-80	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
55.	бакалавриат двухпрофильный	шт.	10-100	

56.	магистратура	шт.	15-60	Докладная начальника отдела образовательных программ учебно-методического управления
57.	аспирантура	шт.	15-70	Докладная начальника отдела аспирантуры и докторантуры
Организация и руководство учебно-методической работой				
58.	на уровне кафедры (члены методической комиссии кафедры/ ответственный за методическую работу кафедры)	шт.	10	Докладная председателя УМС факультета/ института, согласованная начальником УМУ. Баллы распределяются на всех членов комиссии/ответственных.
59.	на уровне факультета / института (председатель УМС факультета / института)	шт.	10	Докладная начальника УМУ
Подготовка и реализация новой учебной программы, обеспеченной всеми видами учебно-методической документации для ИНО				
60.	довузовской подготовки/подготовки к олимпиадам	шт.	8/20	Докладная директора ИНО
61.	повышения квалификации / полностью в дистанционном формате	шт.	8-15	
62.	профессиональной переподготовки	шт.	30	
63.	дисциплина программы ПП полностью в дистанционном формате	шт.	до 15	
Разработка и реализация электронного образовательного ресурса (ЭОР), размещенного на платформе дистанционного образования университета				
<p>Подтверждается наличием заключения кафедры о соответствии содержания ЭОР ФГОС ВО и протоколом ЦДО и МКО о верификации структуры ЭОР. Количество подаваемых на оценку ЭОР от каждого преподавателя ограничено 5 шт. Баллы делятся на разработчиков. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и существенно обновлен, ему присваивается статус «Обновлен», баллы проставляются за активное использование и за элементы, добавленные в текущем периоде. В случае, если ЭОР был учтен в предыдущих отчетных периодах и активно использовался без существенного обновления, ему присваивается статус «Использован», баллы проставляются только за активное использование.</p>				
Разработка и реализация ЭОР		шт.	12-40	
64.	наличие рабочей программы		1	в формате pdf
65.	наличие теоретического материала		1-11	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления теоретического материала
66.	текст лекций в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
67.	задания к практическим и лабораторным работам в виде файла для скачивания		1	в формате pdf

68.	образцы решения или оформления типовых документов в виде файла для скачивания		1	в формате pdf
69.	текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом онлайн		3	
70.	собственные видеолекции		5	
71.	наличие форума и чата		1	обязательное наличие
72.	вспомогательные материалы:		0-9	
73.	внедренные презентации в формате SCORM или html5		2	
74.	интерактивные словари, справочники (объекты типа "Глоссарий")		2	глоссарий должен содержать не менее 10 записей
75.	ссылки на сторонние лекционные материалы в сети Интернет		1	
76.	интерактивные виртуальные тренажеры/симуляторы		4	
77.	список литературы со ссылками на ЭБС		2	обязательное наличие хотя бы 2 ссылок на источники в ЭБС, с которыми у РГУ заключен договор
78.	текущий контроль:		1-5	обязательное наличие хотя бы одного из вариантов представления текущего контроля
79.	в форме объекта типа "Задание"		1	
80.	в форме объекта типа "Тест"		2	тест должен содержать не менее 10 вопросов
81.	в форме объекта типа "Форум"		2	активная работа как преподавателя так и студентов, количество сообщений на форуме за оцениваемый период должно быть больше количества студентов записанных за этот период
82.	банк тестовых заданий:		0-3	
83.	10-50 тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		1	
84.	50 и более тестовых вопросов на 1 ЗЕТ		3	
85.	работа студентов университета с элементами текущего контроля		7	обязательное наличие ответов на задания и/или прохождение тестов и/или работа на форуме за оцениваемый период
Работа преподавателей со студентами, обучающимися с элементами ДОТ				
86.	Работа преподавателей со студентами, обучающимися с элементами ДОТ	студент	3	Докладная заведующего кафедрой, согласованная с начальником ЦДО и МКО о

				преподавателях, количестве обучающихся, перечне дисциплин
Подготовка документов к лицензированию новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования¹				
87.	Разработка учебного плана ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	12	докладная начальника УМУ; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника УМУ
88.	Разработка учебного плана ОПОП магистратуры	шт.	6	
89.	Разработка общей характеристики ОПОП	шт.	10	
90.	Составление матрицы компетенций ОПОП бакалавриата / специалитета	шт.	4	
91.	Составление матрицы компетенций ОПОП магистратуры	шт.	2	
92.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 2)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
93.	Написание справки о материально-техническом обеспечении ОПОП магистратуры (приложение 2)	шт.	4	
94.	Написание справки о наличии образовательных программ бакалавриата / специалитета (приложение 3)	шт.	8	
95.	Написание справки о наличии образовательных программ магистратуры (приложение 3)	шт.	4	
96.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП бакалавриата / специалитета (приложение 7)	шт.	8	докладная начальника центра развития и контроля качества образования; если разработчиков несколько, баллы распределяются по докладной ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию на имя начальника центра развития и контроля качества образования
97.	Написание справки о педагогических и научных работах ОПОП магистратуры (приложение 7)	шт.	4	
98.	Написание справки о наличии печатных и (или) электронных образовательных и	шт.	4	

¹ Раздел заполняется после издания приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о лицензировании образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

	информационных ресурсов (приложение 8)			
99.	Разработка РПД и ФОС по учебной дисциплине, практике	1 з.е.	1	докладная ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию
100.	Разработка РПД и ФОС по дисциплине, являющейся обязательной в соответствии с ФГОС	1 з.е.	0,5	
101.	Разработка программы ГИА	шт.	3	
102.	Выполнение функций ответственного за формирование комплекта документов к лицензированию по направлению подготовки	шт.	12	докладная проректора по учебно-методической деятельности

Воспитательная работа и общественная деятельность

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Подтверждающая документация
103.	Организация и руководство мероприятиями гражданско-патриотической, общественно-значимой, культурно-массовой, спортивной, профилактической направленности*			
	международный уровень	шт.	40	Докладная руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебно-воспитательной и социальной работе о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты) Для преподавателей, выполняющих нагрузку заместителя декана/директора по воспитательной работе и куратора – на усмотрение декана факультета/директора института по согласованию с профильным проректором. Начисление баллов осуществляется в зависимости от качества и вклада в проведение мероприятия.
	всероссийский уровень	шт.	30	
	региональный уровень	шт.	20	
	в университете	шт.	15	
на факультете/институте.	шт.	8		
104.	Руководство студенческим объединением (творческим, волонтерским, профессионально-ориентированным) (Кроме руководителей студенческих объединений, работающих на условиях договоров гражданско-правового характера)			
	<i>в университете</i>	шт.	15	Докладная заведующего кафедрой с резолюцией декана, дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия студ. объединения на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (план работы, благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.).
<i>на факультете/в институте</i>	шт.	10		

				Руководство студенческими научными объединениями подтверждается приказом о формировании временного научного коллектива и отчетом об измеримых результатах научной деятельности.
105.	Руководство подготовкой к участию в конкурсах социальных проектов, занявших призовое место			
	<i>международный уровень</i>		20	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, дипломы, сертификаты); материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ
	<i>всероссийский уровень</i>		18	
	<i>региональный уровень</i>		15	
<i>в университете</i>		10		
106.	Организация и проведение профориентационных мероприятий по приему на программы высшего образования по профилю кафедры, факультета/института, на программы дополнительного образования*			
	Виды профориентационных мероприятий: - дни открытых дверей, - открытые лекции в образовательных учреждениях; - семинары для преподавателей школ и учреждений среднего профессионального образования; - олимпиады для школьников и студентов; - мастер-классы для учителей школ и преподавателей учреждений среднего профессионального образования.	шт.	10	Докладная начальника Управления по приему и маркетингу, руководителя структурного подразделения о проведении мероприятия, (дополнительно - материалы, освещавшие мероприятия на сайте вуза, в СМИ (скриншоты), другие подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)
107.	Выполнение обязанностей ответственного за международную деятельность на факультете/ в институте			
	Соответствие факультета / института показателям эффективности международной деятельности, утвержденных на заседании Ученого Совета РГУ имени С.А. Есенина	%	до 20	Докладная начальника управления международной деятельности (дополнительно – информация, подтверждающая выполнение значений показателей)
108.	Участие в спортивных мероприятиях			
	<i>международный уровень</i>	шт.	30 (не менее 5 баллов на человека)	Докладная председателя спортивного клуба с резолюцией декана ФФКС, проректора по учебно-воспитательной и социальной работе; подтверждающие документы (благодарности, грамоты, и т.д.)
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	25 (не менее 3 баллов на человека)	
	<i>региональный уровень</i>	шт.	20 (не менее 2 баллов на человека)	
	<i>в университете</i>	шт.	15	
	<i>на факультете/институте</i>	шт.	10	

Подготовка команд и спортсменов, занявших призовые места, представляющих РГУ имени С.А. Есенина на соревнованиях всероссийского и международного уровня							
109.	<i>международный уровень</i>	шт.	18	Подтверждающие документы (благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.)			
	<i>всероссийский уровень</i>	шт.	15				
	<i>региональный уровень</i>	шт.	12				
	<i>в университете</i>	шт.	8				
	<i>на факультете/институте</i>	шт.	5				
Выполнение нормативов комплекса ВФСК ГТО							
110.	Золотой знак		15	Учитывается 1 раз, в период получения знака. Подтверждается копией удостоверения к знаку отличия.			
	Серебряный знак		10				
	Бронзовый знак		5				
111.	Участие в рабочих группах и общественных советах министерств и ведомств	max 3 шт.	10	Приказ о составе Совета/рабочей группы; документы, подтверждающие работу группы/совета в отчетный период; документы, подтверждающие присутствие заявителя на заседаниях			
112.	Ответственный за заполнение электронной информационно-образовательной среды		1-10 баллов	Докладная декана с резолюцией начальника центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования			
113.	Ответственный за заполнение конфигурации ИС: Эффективный контракт**		1-5 баллов	Докладная руководителя структурного подразделения			

*Мероприятия, заявленные по данному разделу, должны быть оформлены в виде проекта с указанием целей, задач, результатов, целевой аудитории. Проект должен быть согласован с руководителем структурного подразделения (зав. кафедрой, деканом факультета/директором института) и утвержден профильным проректором до даты его реализации. Мероприятия проекта не должны проводиться в рамках учебных занятий по освоению основных образовательных программ

**Данный критерий применяется только в случае возложения ответственности по заполнению на профессорско-преподавательский состав или научных работников.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (часть II)

	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Единицы измерения	Баллы	Примечания
114.	Отсутствие нарушений лицензионных и аккредитационных требований	нет	10	Докладная начальника УМУ, начальника ЦРККО. Учитываются достижения отчетного периода.
115.	Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях университета	нет	20	Докладная директора Студгородка
116.	Процент снижения контингента студентов факультета по выпускному курсу	менее 10%	5	Докладная начальника УМУ
		менее 5%	10	
		менее 3%	15	
117.	Количество ОПОП на факультете/ в институте	шт.	2	
118.	Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме по программам бакалавриата	Выше порогового значения		Докладная начальника управления по приему и маркетингу
		на 1-3	5	
		на 4-6	10	
		от 6,1	15	
119.	Работа кафедр факультета/института на курсах довузовской подготовки	каф.	1	Докладная директора ИНО
120.	Количество кафедр факультета/института, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования	каф.	1	
121.	Количество дополнительных профессиональных программ в дистанционной форме, разработанных и реализуемых кафедрами факультета/института	шт.	1	
122.	Количество студентов и работников факультета/института, принявших участие в программах академической мобильности	чел.	3	Докладная начальника УМД
123.	Процент иностранных студентов, обучающихся на факультете/ в институте			
124.	1-3	%	До 5	
125.	4-10	%	До 10	
126.	>10	%	До 15	
127.	Отсутствие задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии	нет	30	Докладная начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля

