

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

ПРИКАЗ

03.06.2020

№ 107-ОД

г. Рязань

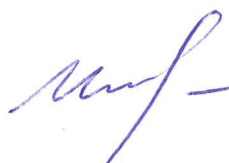
«Об утверждении Порядка предоставления рассрочки оплаты на 2020/2021 учебный год по договорам на оказание платных образовательных услуг»

В целях поддержки обучающихся в РГУ имени С.А. Есенина по договорам на оказание платных образовательных услуг, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки оплаты на 2020/2021 учебный год по договорам на оказание платных образовательных услуг.
2. Руководителю пресс-службы Стерлиговой Д.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте РГУ имени С.А. Есенина в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.И. Минаев

УТВЕРЖДЕН
приказом РГУ имени С.А. Есенина
от 03.06.2020 г. № 107-с/у

ПОРЯДОК

предоставления рассрочки оплаты на 2020/2021 учебный год
по договорам на оказание платных образовательных услуг

1. Рассрочка представляет собой изменение срока оплаты образовательных услуг при наличии оснований предусмотренных настоящим Порядком, на 2020/2021 учебный год, с поэтапной (поквартальной) оплатой суммы задолженности за образовательные услуги согласно приложению к Порядку.

2. Рассрочка на 2020/2021 учебный год может быть предоставлена Заказчику – физическому лицу, осуществляющему оплату обучения в РГУ имени С.А. Есенина, по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

3. На основании заявления Заказчика, оформленного на имя ректора Университета (Приложение к Порядку), в исключительных случаях (тяжелое материальное положение; возникновение непредвиденных обстоятельств: пожар, смерть члена семьи, установление инвалидности 1 или 2 группы студенту или Заказчику; другие обстоятельства) может быть предоставлена рассрочка оплаты образовательных услуг по договору.

4. Рассрочка по оплате образовательных услуг Заказчика может быть предоставлена, если у студента отсутствуют: академическая задолженность по дисциплинам (предметам), дисциплинарные взыскания; задолженность по оплате образовательных услуг.

5. Рассрочка по оплате образовательных услуг может быть предоставлена Заказчику, начиная со второго семестра обучения в Университете.

6. Для предоставления рассрочки по оплате образовательных услуг Заказчик не позднее 20 дней до срока оплаты, установленного договором, подает в деканат факультета/директорат института заявление с прилагаемыми к нему документами (Приложение к Порядку).

7. Общий срок рассмотрения заявления Заказчика о предоставлении рассрочки и прилагаемых к нему документов составляет 7 рабочих дней с момента его поступления.

8. Работники деканата факультета / директората института передают заявление Заказчика с прилагаемыми к нему документами, главному бухгалтеру управления бухгалтерского учета и финансового контроля для проверки основания рассрочки и документов.

9. Результаты проверки документов Заказчика оформляются в виде согласования данного заявления главным бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

10. Решение о предоставлении рассрочки (либо об отказе) принимает ректор или уполномоченное им лицо.

11. Заявление Заказчика с резолюцией ректора передается в отдел общего юридического обеспечения для оформления дополнительного соглашения к договору по изменению срока оплаты.

12. Один экземпляр оформленного дополнительного соглашения передается в управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

13. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля осуществляет дальнейший контроль, за выполнением условий дополнительного соглашения к договору о рассрочке оплаты образовательных услуг.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг по договору, Заказчик производит оплату обучения в течение 7 календарных дней со дня принятия решения об отказе.

Приложение к Порядку предоставления рассрочки
оплаты на 2020/2021 учебный год по договорам
на оказание платных образовательных услуг

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

(фамилия, имя, отчество физического лица, осуществляющего оплату
образовательных услуг)

паспорт _____

выдан _____

номер телефон _____

_____ курс
_____ форма обучения студент,
_____ факультет/институт

направление подготовки _____

адрес регистрации _____

паспорт _____

выдан _____

номер телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на 2020/2021 учебный год рассрочку по оплате образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг от « ____ » _____ 20 ____ № _____ в сумме _____

в связи _____

(указать причину (основание) для предоставления рассрочки по оплате образовательных услуг)

График оплаты образовательных услуг:

1.1/4 части годовой суммы образовательных услуг (_____ рублей) до 1 июля 2020 г. по очной форме обучения (до 1 сентября 2020 г. по очно-заочной и заочной формам обучения).

2. 1/4 части годовой суммы образовательных услуг (_____ рублей) до 1 октября 2020 г. по всем формам обучения.

3. 1/4 части годовой суммы образовательных услуг (_____ рублей) до 1 января 2021 г. по всем формам обучения.

4. 1/4 части годовой суммы образовательных услуг (_____ рублей) до 1 апреля 2021 г. по всем формам обучения.

Документы, подтверждающие право на предоставление рассрочки, прилагаю к настоящему заявлению.

Приложение:

- 1) копия договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2)
- 3)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /