**Порядок получения материальной помощи для обучающихся**

1. Для получения материальной помощи необходимо написать заявление по установленному образцу (вручную).  
2. Отсканировать заявление в формате pdf, назвав файл по фамилии (пример названия: «Есенин-заявление»)  
3. Отсканировать документ(-ы), подтверждающий(-е) основание получения материальной помощи, в формате pdf, назвав файл по фамилии (пример: «Есенин-документ01», при необходимости нескольких документов -«Есенин-документ02» и т.д.)  
4. Отсканировать 2-3 страницы паспорта, а также страницы с действующей пропиской в формате pdf, назвав файлы по фамилии (пример: «Есенин-паспорт», «Есенин-регистрация»)  
5. Отсканировать СНИЛС в формате pdf, назвав файл по фамилии (пример: «Есенин-Снилс»)  
6. Отсканировать ИНН или скриншот страницы с номером ИНН, чтобы на странице были видны ФИО, в формате pdf, назвав файл по фамилии (пример: «Есенин-ИНН»)  
7. Все документы отправить на почту [s.proshin@365.rsu.edu.ru](mailto:s.proshin@365.rsu.edu.ru) **до 15 мая** включительно (если документов более 6 штук, то отправить их одним архивом, названным по фамилии обучающегося)  
8. **После окончания режима самоизоляции в течение 3 дней передать в профком студентов оригинал документов**