

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

## ПРИКАЗ

25.06.2019

№ 57 - адм

г. Рязань

О режиме рабочего времени для категорий работников университета,  
не относящихся к работникам профессорско-преподавательского состава

С целью повышения эффективности труда и укрепления трудовой дисциплины труда в соответствии с пунктом 4.4.1.2. Правил внутреннего трудового распорядка РГУ имени С.А. Есенина

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 сентября 2019 года для работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных, научных и иных подразделений, указанных в Приложении 1, специалистам по учебно-методической работе с обучающимися очно-заочной и заочной формы обучения факультетов/институтов следующий режим работы (40-часовая пятидневная рабочая неделя):

понедельник-пятница: начало рабочего времени 08.00;  
окончание рабочего времени 17.00;  
перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;  
суббота, воскресенье: выходные дни.

2. Установить с 01 сентября 2019 года для работников научной библиотеки, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала факультетов/институтов (исключив институт иностранных языков) и кафедр следующий режим работы (40-часовая шестидневная рабочая неделя):

понедельник-пятница: начало рабочего времени 08.00;  
окончание рабочего времени 16.00;  
перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;  
суббота: начало рабочего времени 08.00;  
окончание рабочего времени 13.00;

воскресенье: выходной день.

3. Установить с 01 сентября 2019 года для работников научно-образовательного подразделения «Институт Конфуция» и учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала института иностранных языков следующий режим работы (40-часовая шестидневная рабочая неделя):

понедельник-пятница: начало рабочего времени 11.00;  
окончание рабочего времени 18.00;  
перерыв для отдыха и питания с 14.00 до 15.00;

суббота: начало рабочего времени 11.00;  
окончание рабочего времени 16.00;

воскресенье: выходной день.

4. Утвердить форму графика сменности для инструкторов, администраторов, медицинских сестер, гардеробщиков бассейна (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина), вахтеров, гардеробщиков учебных корпусов и дежурных по общежитиям студенческого городка (далее График сменности - Приложение 2).

5. Установить режим работы инструкторов, администраторов, медицинских сестер, гардеробщиков бассейна (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина, вахтеров, гардеробщиков учебных корпусов и дежурных по общежитиям студенческого городка в соответствии с Графиком сменности.

6. Директору бассейна (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина, заведующим общежитиями, комендантам учебных корпусов:

6.1. представить в отдел кадров управления кадров и организационной работы Графики сменности подразделений на сентябрь 2019 года в срок до 25.07.2019 года. Далее – ежемесячно, не позднее 25 числа;

6.2 Графики сменности составлять и доводить до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения.

7. Руководителям структурных подразделений, деканам, директорам институтов, заведующим кафедрами:

7.1. ознакомить работников, не относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и представить Приложение 3 настоящего приказа в отдел кадров управления кадров и организационной работы в срок до 10.07.2019 года;

7.2. определить режим работы и режим отдыха для работников (по основному месту работы и по совместительству), не относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих менее чем на 1 ставку, и представить Приложение 4 с подписями работников в отдел кадров управления кадров и организационной работы в срок до 10.07.2019 года.

8. Начальнику общего отдела Саломатиной Г.А. в срок до 01.07.2019 довести настоящий приказ до сведения работников в части их касающейся в письменной или электронной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работников.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности ректора



С.В. Демидов



Ректорат  
Институт непрерывного образования  
Учебно-методическое управление  
Управление учебно-воспитательной работы  
Учебно-информационное управление  
Управление кадров и организационной работы  
Управление научной и инновационной деятельности  
Управление международной деятельности  
Управление по приему и маркетингу  
Управление комплексной безопасности  
Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля  
Правовое управление  
Хозяйственно-эксплуатационное управление (за исключением: инструкторов, администраторов, медицинских сестер, гардеробщиков Бассейна (физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном) РГУ имени С.А. Есенина, вахтеров, гардеробщиков учебных корпусов и дежурных по общежитиям студенческого городка)  
Пресс-служба  
Контрактная служба  
Общий отдел  
Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом  
Отдел экономического планирования, финансового контроля и аудита  
Обсерватория  
Научно-образовательный центр практической психологии и психологической службы  
Научно-исследовательский институт труда и социально-трудовых отношений РГУ имени С.А. Есенина  
Научно исследовательский институт экологии и техносферной безопасности  
Научная лаборатория эволюционной экологии  
Научно-исследовательская лаборатория координационной химии  
Научно-исследовательская (специализированная) лаборатория по изучению и охране биоразнообразия  
Центр развития и контроля качества образования  
Центр региональных проектов и межрегиональных связей  
Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников  
Центр тестирования иностранных граждан  
Ресурсный центр по подготовке специалистов в области воспитания





к приказу от 25.06. 2019 № 54-Д/У

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019

Временно исполняющему  
 обязанности ректора  
 РГУ имени С.А. Есенина  
 Демидову С.В.  
 должность, подразделение  
 фамилия, инициалы

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Прошу установить с 01.09.2019 следующий режим работы:

Фамилия, инициалы	Должность	Размер ставки	Рабочие дни	Выходные дни	Начало рабочего времени	Окончание рабочего времени	Перерыв для отдыха и питания (начало и окончание)	С режимом работы ознакомлен, согласен. Дата, подпись.

**Примечание:**

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.