

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

ПРИКАЗ

19.12.2018

№ 123-02

г. Рязань

Об организации проведения обучения и инструктажей на рабочем месте

С целью реализации требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о системе управления охраной труда и Положением об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за проведение обучения и инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) на рабочем месте возложить на руководителей структурных подразделений университета (далее - ответственные).
2. Ответственным проводить:
 - 2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы по разработанной и утверждённой программе и инструкциям по охране труда со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители); с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; с командированными работниками сторонних

организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.2. В ходе проведения инструктажей и стажировки необходимо знакомить работников с инструкциями и правилами по охране труда.

2.3. Повторный инструктаж проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

2.4. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении факторов, влияющих на безопасность труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по распоряжению ректора университета.

2.5. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.6. При проведении инструктажей по охране труда необходимо обучать применению безопасных методов и приемов выполнения работы.

2.7. Инструктаж по охране труда завершать устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

2.8. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации

инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'А.И. Минаев'.

А.И. Минаев