

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
(РГУ имени С.А. Есенина)

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 185-04

г. Рязань

«О Перечне регламентированных сроков подачи заявок на проведение закупки свыше 100 (Ста) тысяч рублей»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о закупке РГУ имени С.А. Есенина, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 14.12.2018, в целях своевременности заключения договоров и недопущения срыва сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров для нужд РГУ имени С.А. Есенина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень регламентированных сроков подачи заявок на проведение закупки свыше 100 (Ста) тысяч рублей (далее – Перечень).

2. Структурным подразделениям РГУ имени С.А. Есенина (инициаторам закупки) обеспечить подачу заявок на проведение закупки свыше 100 (Ста) тысяч рублей в контрактную службу в сроки, определенные в прилагаемом Перечне.

3. Начальнику общего отдела (Саломатиной Г.А.) ознакомить работников с настоящим Приказом через корпоративную почту РГУ имени С.А. Есенина.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансово-хозяйственной деятельности Кузнецову Н.А.

Ректор



А.И. Минаев

Перечень регламентированных сроков подачи заявки на проведение закупки свыше 100 (Ста) тысяч рублей

№ п/п	Способ закупки	Срок подачи заявки	Примечания
1.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основаниям, определенным в пунктах 1-3 раздела 2 главы IV Положения о закупке	Не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты заключения договора	Срок подачи служебной записки на проведение закупки свыше 100 тыс. руб. не установлен в случаях закупки по особым обстоятельствам у единственного поставщика, определенным в пункте 4 раздела 2 главы IV Положения о закупке, с предоставлением справки-обоснования возможности или целесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка, оформленной в соответствии с требованиями пункта 5 раздела 2 главы IV Положения о закупке.
2.	Запрос котировок	Не менее чем за 25 рабочих дней до планируемой даты заключения договора	Сроки проведения процедуры: - не менее 5 рабочих дней на подготовку документации о закупке, в том числе на внесение, согласование и размещение изменений в План закупок, согласование и размещение документации о закупке; - документация о закупке размещается на ЭТП и в ЕИС на срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок; - открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок и подведение итогов закупки осуществляется в срок не менее чем 2 рабочих дня; - размещение протоколов на ЭТП и в ЕИС осуществляется в срок не более чем 3 дня с даты их подписания Единой комиссией; - договор по итогам закупки заключается не ранее, чем через 10 календарных дней после опубликования итогового протокола
3.	Запрос предложений	Не менее чем за 30 рабочих дней до планируемой даты заключения договора	Сроки проведения процедуры: - не менее 7 рабочих дней на подготовку документации о закупке, в том числе на внесение, согласование и размещение изменений в План закупок, согласование и размещение документации о закупке; - документация о закупке размещается на ЭТП и в ЕИС на срок не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок; - открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок и подведение итогов закупки осуществляется в срок не менее чем 3 рабочих дня; - размещение протоколов на ЭТП и в ЕИС осуществляется в срок не более чем 3 дня с даты их подписания Единой комиссией; - договор по итогам закупки заключается не ранее, чем через 10 календарных дней после опубликования итогового протокола
4.	Аукцион, конкурс	Не менее чем за 35 рабочих дней до планируемой даты заключения договора	Сроки проведения процедуры: - не менее 7 рабочих дней на подготовку документации о закупке, в том числе на внесение, согласование и размещение изменений в План закупок, согласование и размещение документации о закупке; - документация о закупке размещается на ЭТП и в ЕИС на срок не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок; - открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок, проведение торгов и подведение итогов осуществляется в срок не менее чем 5 рабочих дней; - размещение протоколов осуществляется на ЭТП и в ЕИС осуществляется в срок не более чем 3 дня с даты их подписания Единой комиссией; - договор по итогам закупки заключается не ранее, чем через 10 календарных дней после опубликования итогового протокола.