

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

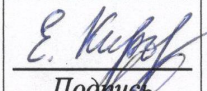
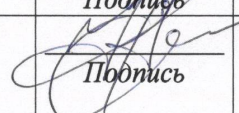
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  А.И. Минаев  
«26» \_\_\_\_\_ 2018 г.


(Протокол № 2 от «25» сентября 2018 г.  
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
СМК-ПО-00-141.04.**

Версия 2.0


Рязань  
2018

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	19.09.2018 Дата
Разработал	Начальник Центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.	 Подпись	17.09.2018 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 2 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	4
6. НАПОЛНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОРТФОЛИО .....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 3 из 13

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Положение определяет структуру и содержание электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

1.2. Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса в РГУ имени С.А. Есенина.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ


### 3.1. Термины и определения

**Электронная информационно-образовательная среда** – это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

**Электронное портфолио обучающегося** – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты освоения компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, научной, общественной, спортивной и социокультурной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в Университете.

### 3.2. Сокращения

**ВО** – высшее образование.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 4 из 13

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**Портфолио** – электронное портфолио обучающегося.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. ЭИОС Университета обеспечивает формирование портфолио, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.2. Портфолио является многофункциональным инструментом внешней оценки и самооценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющим осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовать индивидуальный образовательный маршрут.

#### **5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**


5.1. Целью ведения портфолио является демонстрация обучающимся достижений в различных направлениях деятельности в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

5.2. Задачами портфолио являются:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- оценивание освоения видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, а также мотивации достижений.

5.3. Функциями портфолио являются:

- предъявление, фиксация и накопление персональных достижений обучающегося в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- возможность экспертной оценки освоения видов деятельности обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- формирование личной ответственности обучающегося за результаты осуществляемой деятельности.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 5 из 13

## **6. НАПОЛНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОРТФОЛИО**

6.1. Персональную ответственность за наполнение и актуализацию сведений в портфолио обучающихся факультета (института) всех форм обучения несет декан (директор).

6.2. Организует, координирует и контролирует процесс заполнения и актуализации портфолио сотрудник назначенный деканом/директором факультета/института.

6.3. Непосредственными исполнителями работ по заполнению и актуализации портфолио являются обучающиеся. Обязанностью обучающегося является систематическое и своевременное пополнение соответствующих разделов портфолио, отражающие успехи и достижения в различных направлениях деятельности.


6.4. Консультационную помощь при заполнении портфолио оказывают заместители деканов (директоров) по соответствующему направлению деятельности, заведующие кафедрами, руководители основных профессиональных образовательных программ и учебно-вспомогательный персонал.

6.5. Беспрепятственным доступом к портфолио обладают участники образовательного процесса.

6.6. Структура и содержание портфолио представлены в Приложениях.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

В настоящее Положение могут быть внесены дополнения или изменения в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 6 из 13

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

#### Личная информация:

- Ф.И.О.;
- фото обучающегося (цветное, в формате JPG);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;

#### Образование:

- сведения о предыдущем образовании;
- факультет (институт);
- направление подготовки;
- направленность (профиль);
- уровень: бакалавриат.
- форма обучения: очная / очно-заочная / заочная.
- год начала обучения / перевода / восстановления, курс обучения.

#### Владение языками:

- список языков;
- уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем

#### Участие в мероприятиях

#### Мероприятие:

- вид мероприятия: конференция / олимпиада / конкурс / другое;
- наименование мероприятия, сроки, место проведения;
- уровень: международный / всероссийский / республиканский / региональный / университетский / факультетский;
- вид участия: в качестве одного из организаторов/ в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная.


#### Документ:

Вид документа: диплом / грамота / сертификат / свидетельство / другое.

#### Письменные работы и рецензии

#### Вид работы:

- выпускная квалификационная работа (для данного вида работ обязательно предоставление сканкопии рецензии);
- отчет по практике;
- курсовая работа / курсовой проект (для данного вида работ обязательно предоставление сканкопии рецензии);
- письменная работа;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 7 из 13


- научный проект;
- публикация;
- другие работы.

Если выбран(ы)			
ВКР/ Отчет по практике	Курсовая работа/ курсовой проект	Письменная работа / проект	Научный проект
Наименование Научный руководитель/ руководитель Дата защиты Оценка	Дисциплина / модуль Наименование Научный руководитель Дата защиты Оценка Отзыв руководителя <b>Рецензия            (обязательно)</b>	Дисциплина/модуль Вид: - реферат; - эссе; - доклад; - другое (вписать).	Наименование Научный руководитель

Если выбран(ы)
Публикации
Тип публикации: — научная статья в периодических изданиях; — научная статья в сборнике; — тезисы доклада в сборнике материалов научной конференции.

Если выбрана		
Научная статья в периодических изданиях	Научная статья в сборнике	Тезисы доклада в сборнике материалов конференции
Название статьи Отрасль знаний Источник (название журнала) ISSN Входит ли в список ВАК (да/нет) Входит ли в базу РИНЦ Номер, год, язык публикации Объем (п.л.) Соавторы (Загрузить файл статьи в формате .doc, .docx, .pdf)	Название статьи Отрасль знаний Источник (Наименование сборника, № тома, № части, выпуска и т.п.) Номер Номера страниц Объем (п.л.) Соавторы (Загрузить файл статьи в формате .doc, .docx, .pdf)	Название тезиса доклада Отрасль знаний Название конференции Место проведения конференции Дата проведения конференции Номер тома, части сборника Номера страниц Объем (п.л.) Соавторы (Загрузить файл тезиса в формате .doc, .docx, .pdf)

**Учебная деятельность**

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 8 из 13

### **Дополнительное образование:**

- вид: курс повышения квалификации / дистанционный курс / другое;
- наименование курса
- продолжительность курса (в часах);
- документ (загрузить файл).

### **Научная деятельность**

#### **Участие в научных мероприятиях:**

- вид: научная конференция, форум / выставка научных достижений / участие в работе научных кружков;
- наименование мероприятия;
- сроки;
- уровень: международный / всероссийский / республиканский / региональный / университетский / факультетский;
- форма участия: очная / заочная.
- достигнутый результат: научная публикация (загрузить сканкопию); место; поощрение;
- вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).

#### **Участие в работе студенческих научных объединений:**

- вид студенческого научного объединения: студенческое научное общество / научный кружок / другое;
- данные по научному объединению: наименование научного объединения; научный руководитель; период участия в работе научного кружка.

### **Внеучебная деятельность**

#### **Участие во внеучебных мероприятиях:**


- вид: спортивное, творческое;
- наименование мероприятия;
- сроки проведения;
- уровень: международный / всероссийский / республиканский / региональный / университетский / факультетский;
- вид участия: в качестве одного из организаторов / в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная;
- достигнутый результат: место; вид полученного документа: диплом / грамота / сертификат (загрузить сканкопию).

#### **Посещение кружков/секций:**


- наименование;
- вид: спортивная секция / творческий кружок / творческая студия / другое.

#### **Участие в работе общественной организации:**



	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<i>Версия: 2.0</i>	стр. 9 из 13

- наименование;
- выполняемые функции.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 10 из 13

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО МАГИСТРАНТА

#### Личная информация:

- ФИО;
- фото обучающегося (цветное, в формате JPG);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;

#### Образование:

- сведения о предыдущем образовании;
- факультет (институт);
- направление подготовки;
- направленность (профиль);
- уровень: магистратура.
- форма обучения: очная / очно-заочная / заочная.
- год начала обучения / перевода / восстановления, курс обучения.

#### Владение языками:

- список языков;
- уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем

#### Научно-исследовательская деятельность


- публикационная активность магистранта: статьи (тезисы докладов) в международных / российских сборниках научных трудов, сборниках статей, научных журналах;
- индекс Хирша, РИНЦ;
- описание участия в оформлении заявок на грант и в выполнении научно-исследовательских работ;

#### Достижения в педагогической и методической деятельности

- сведения о прохождении практик (с указанием места, сроков, вида практики и оценки),
- презентации по результатам практик (при наличии);
- разработки уроков или мероприятий (при наличии);

#### Образовательные маршруты и профессиональная карьера

- резюме (CV) на русском языке;
- документы о дополнительном образовании (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.)
- результаты участия в олимпиадах (дипломы, грамоты, сертификаты)
- информация об участии в программах студенческой мобильности и т.д.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	<b>Версия: 2.0</b>	стр. 11 из 13

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

#### Личная информация:

- ФИО;
- фото обучающегося (цветное, в формате JPG);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;

#### Образование:

- сведения о предыдущем образовании;
- факультет (институт);
- направление подготовки;
- направленность (профиль);
- уровень: аспирантура.
- форма обучения: очная / очно-заочная / заочная.
- год начала обучения / перевода / восстановления, курс обучения.

#### Владение языками:

- список языков;
- уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем

#### Научно-исследовательская деятельность


- тема научно-исследовательской работы
- обоснование темы;
- статьи (тезисы докладов) в международных / российских сборниках научных трудов, сборниках статей, научных журналах;
- научный доклад;
- индекс Хирша, РИНЦ;
- описание участия в оформлении заявок на грант и в выполнении научно-исследовательских работ

#### Достижения в педагогической и методической деятельности

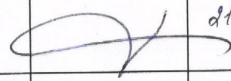

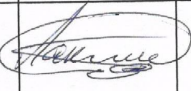
- отчеты по практикам сведения о прохождении практик (с указанием места, сроков, вида практики и оценки),
- презентации по результатам практик (при наличии);

#### Образовательные маршруты и профессиональная карьера

- документы о дополнительном образовании (дипломы, удостоверения, сертификаты и т.д.)
- результаты участия в конкурсах (дипломы, грамоты, сертификаты).

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об электронном портфолио обучающегося	
СМК-ПО-00-141.04.	Версия: 2.0	стр. 12 из 13

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Демидов С.В.		21.09.2018
Начальник учебно-методического Управления	Горохова Е.Н.		21.09.2018
Начальник учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		21.09.2018
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		21.09.2018
Директор Научной библиотеки	Устинова Т.А.		21.09.2018
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		21.09.2018

