

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ имени С.А. Есенина
А.И. Минаев
«3» _____ 2017 г.

(протокол от 30 июня 2017 г. № 15
заседания ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

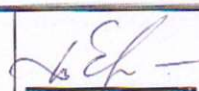
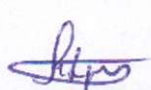
ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности
научных работников в РГУ имени С.А. Есенина**

СМК-ПО-00-159.04

Версия 1.0.

Рязань, 2017

Проверил	Проректор по научной деятельности			<u>15.06.17</u>
		Еременко Т.В.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления научной и инновационной деятельности			<u>23.06.17</u>
		Махмудов М.Н.	Подпись	Дата



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	4
6. ПРАВА АТТЕСТУЕМОГО РАБОТНИКА.....	5
7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	5
Приложение № 1	9
Приложение № 2.....	10
Приложение № 3	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

3.2. Определения

Аттестация – это периодическая проверка профессионального уровня работника для установления соответствия его квалификации занимаемой должности или выполняемой им работы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на научных работников, занимающих должности:

- руководителя научно-исследовательской лаборатории/центра;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника.

4.2. Аттестации не подлежат:



- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия на основании приказа ректора. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, представителя профсоюзной организации работников, представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной деятельности (продукции) Университета, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.2. Председателем аттестационной комиссии является ректор Университета.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

5.3. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Университета, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения.

5.4. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



6. ПРАВА АТТЕСТУЕМОГО РАБОТНИКА

6.1. Аттестуемый работник имеет право:

- получать информацию о дате, месте и времени проведения аттестации до проведения аттестации в письменной форме или по электронной почте;
- получать выписку из протокола заседания комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.


7.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Университета (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации секретарем комиссии в письменной форме под подпись или с помощью отправки электронного сообщения работнику (Приложение 1).

7.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими структурных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;
- повышение личного профессионального уровня работников и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками структурных подразделений.

7.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Университет определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение 2) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Университетом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации. Для каждого из видов показателей результативности труда Университет вправе определить критерии качества результатов.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00.159.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 6 из 14

Секретарь комиссии в соответствии с условиями трудового договора знакомит научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им структурным подразделением.

7.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе данных, содержащихся в информационной базе сведений о результатах профессиональной деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником структурного подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Университета;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Университета, ожидаемому вкладу работника в результативность деятельности Университета с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Университет;


в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Университета.

7.6. В целях проведения аттестации секретарь комиссии ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Университетом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах могут быть получены секретарем комиссии из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в письменной форме к председателю аттестационной комиссии с просьбой об устранении

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в РГУ имени С.А. Есенина	
СМК-ПО-00.159.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 7 из 14

неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

7.7. Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для работника в индивидуальном перечне согласно п. 7.4 настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Университета, при необходимости при личном участии работника.

7.8. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

7.9. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 3).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

7.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается университетом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

7.11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.12. Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии ректору Университета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ректор на основании материалов аттестационной комиссии издает приказ о результатах проведения аттестации.

7.13. В соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, ректор может расторгнуть с ним трудовой договор.



Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников РГУ имени С.А. Есенина

Форма уведомления работника о проведении аттестации

Подразделение _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с приказом ректора университета № _____ от _____

уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия Вами должности на основе оценки результатов профессиональной деятельности. Аттестация пройдет в период с _____ по _____, заседание аттестационной комиссии состоится _____ в _____ ч. в _____ ауд.

С Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников РГУ имени С.А. Есенина от _____ 20__ г. ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С приказом о проведении аттестации № _____ от _____ 20__ г. ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Экземпляр уведомления на руки получил(дата)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

**Приложение 2**

к Положению

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников РГУ имени С.А. Есенина

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за 5 лет, предшествующей дате подачи заявления (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций являются количество публикаций, их цитируемость, индекс Хирша работника.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ университета. Критерием качества является наличие актов внедрения.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Показателями качества является наличие договоров на проведение экспертиз.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число научных журналов, где работник является членом редакционного совета и редакционной коллегии.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского



			назначения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2002 № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
8	Число научных конференций, в которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных и российских информационно-аналитических системах научного цитирования.
9	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00.159.04.

Версия: 1.0.

стр. 12 из 14

Приложение № 3

к Положению
о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
РГУ имени С.А. Есенина

Протокол №

заседания аттестационной комиссии

_____ (дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ (Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря,

_____ членов комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация (Ф.И.О. работников)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что _____

(Ф.И.О. работника)

соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

Количество поданных голосов «за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

2. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кириянова Е.А.		27.06.14
Проректор по развитию	Демидов С.В.		27.06.14
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		27.06.14
Начальник отдела кадров	Белокурова Т.С.		27.06.14

