

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.И. Минаев
« 2 »  марта 2018 г.

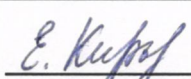
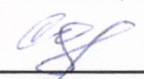
(Протокол № 7 от «2» марта 2018 г.
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК-ПО-00-175.04

Версия 1.0


Рязань
2018

Проверил	Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.	 Подпись	28.02.18 Дата
Разработал	Ведущий специалист по учебно-методической работе УМУ	Соловьева И.И.	 Подпись	27.02.18 Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ	4
6. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АППЕЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПРОЦЕДУРА АППЕЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	13
Приложение 1	15
Приложение 2	17
Приложение 3	19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 3 из 21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее - ИА) обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - ВО) – программам бакалавриата и программам магистратуры всех форм обучения, не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (далее – университет), а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение составлено в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины, определения

Итоговая аттестация - процедура, которая проводится в вузах с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая экзаменационная комиссия - комиссия, которая создается с целью определения соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и ОП в ходе итоговой аттестации.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 4 из 21

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в высшее учебное учреждение и осваивающее основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Квалификация (степень) – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (стандарт) – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня

Преддипломная практика – вид производственной практики на завершающем этапе обучения; проводится с целью овладения выпускниками основами профессионального опыта, проверки профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

3.2 Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

ИА – итоговая аттестация

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ОП - образовательная программа

ОП ВО – образовательная программа высшего образования

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ИА проводится ИЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям стандарта.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.


4.3. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

4.4. Допуск обучающихся к ИА оформляется приказом ректора.

5. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. ИА для выпускников, осваивающих ОП ВО – программы бакалавриата и программы магистратуры, проводится в университете в форме:

- итогового экзамена;
- защиты ВКР.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 5 из 21

5.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким учебным дисциплинам и (или) модулям ОП (междисциплинарный ИЭ), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ИЭ проводится устно или письменно.

5.3. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Требования к порядку выполнения, оформлению, содержанию и структуре ВКР, форме и порядку проведения аттестации, критериям оценивания и фонду оценочных средств итоговых аттестационных испытаний определяются локальными актами университета.

5.4. Объем ИА определяется в соответствии с требованиями ОП по соответствующему направлению подготовки.

5.5. Срок проведения ИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП.

5.6. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

5.7. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации установленного университетом образца.

5.8. После прохождения ИА обучающемуся предоставляются каникулы в пределах срока освоения ОП, по окончании которых производится его отчисление из университета.


5.9. Лица, успешно прошедшие ИА имеют право на прохождение государственной итоговой аттестации в вузах на условиях экстерната.

6. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АППЕЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения ИА в университете создаются ИЭК, а также апелляционные комиссии по результатам ИА (далее вместе – комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора университета по представлению ректора (профильного проректора) по каждому направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду направлений подготовки, или по ряду ОП, не имеющих государственной аккредитации, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

6.3. Председатель ИЭК по ОП ВО – программам бакалавриата и программам магистратуры – утверждается из числа лиц, не работающих в

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 6 из 21

университете и удовлетворяющих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе, ученую степень полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей ИЭК представляются в УМУ деканами факультетов (директорами институтов) по рекомендации заведующих выпускающих кафедр не позднее 31 ноября текущего учебного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или проректор по учебно-методической деятельности (на основании приказа ректора).

6.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых обучающимся при проведении ИА.

6.6. Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА приказом ректора утверждаются составы и секретари итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий.

6.7. В состав ИЭК входит председатель и не менее 4 человек указанной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава университета и (или) иных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и ведущих специалистов организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей профессиональной области.

Для ИА по ОП ВО доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, включая председателя ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ИЭК.


Секретари назначаются из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников университета. Секретари не являются членами комиссий. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, участвующих в заседании. При равном

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 7 из 21

числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. ИЭК проводит заседания по приему итоговых аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

6.10. Проведение заседаний ИЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями комиссий.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ИЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- оценка по итогам итогового аттестационного испытания.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве университета согласно требованиям, установленным для хранения данных документов.

Результаты итоговых аттестационных испытаний проставляются в зачетные книжки и в экзаменационную ведомость и заверяются подписями председателя и членов ИЭК.


По результатам ИА председатели ИЭК представляют ректору университета письменные отчеты (Приложение 1) о работе комиссий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов, требования к ВКР, порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР, утвержденные в установленном порядке, а также порядок рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

7.2. ИА проводится, как правило, по месту нахождения университета. В отдельных случаях допускается проведение в университете итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Контроль выполнения данного требования осуществляет председатель ИЭК. Нарушители из числа обучающихся удаляются с итоговых аттестационных испытаний с проставлением неудовлетворительной оценки.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 8 из 21

7.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.4. В расписании итоговых аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки или ОП (далее - расписание) указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание утверждается приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.


7.5. Утверждение ректором университета тем ВКР и выдача выпускающими кафедрами обучающимся заданий на выполнение ВКР осуществляется, как правило, до начала преддипломной практики, но не позднее, чем за 6 месяцев до начала даты ИА.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования им целесообразности разработки темы для практического применения результатов в соответствующей области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.6. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава университета, имеющих ученую степень и (или) ученую степень и ведущих специалистов организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей профессиональной области. При необходимости выпускающая кафедра назначает консультанта по отдельным разделам ВКР.

7.7. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования. Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом университета («Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся, научных и педагогических работников на наличие заимствований в РГУ имени С.А. Есенина»).

7.8. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 9 из 21

устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий день после дня его проведения.

7.9. Руководитель ВКР после завершения подготовки обучающимся ВКР дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

Руководитель, давая отзыв о ВКР, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам ВКР оценкой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося и проявленной им инициативы, должен охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, способность решать конкретные производственные задачи на базе последних достижений науки и техники. В случае, если руководитель не считает возможным одобрить и завизировать выполненную обучающимся ВКР, он должен указать в своем отзыве соответствующие основания. Отрицательный отзыв руководителя не лишает выпускника права на защиту ВКР.

7.10. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Рецензирование ВКР бакалавров осуществляется по усмотрению выпускающей кафедры, но обязательно в случае отрицательного отзыва руководителя ВКР.


Для проведения рецензирования ВКР направляется университетом рецензенту из числа специалистов отрасли или сотрудников университета, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнены ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, они направляются нескольким рецензентам.

Рецензия должна быть составлена по установленной университетом форме, подписана рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и (или) ученой степени (при наличии), должности и места работы, даты рецензирования и заверена печатью организации по месту работы рецензента (для внешних рецензентов). Замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа при защите ВКР.

7.11. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

7.12. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.13. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) в срок не позднее, чем один месяц со дня

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 10 из 21

защиты на заседании ИЭК. Порядок подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС определяется приказом ректора. Ответственными за своевременное размещение текстов ВКР в ЭБС являются заведующие выпускающими кафедрами.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам.

7.14. Обучающиеся, допущенные и не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных университетом уважительными причинами, вправе пройти ИА в установленный университетом срок в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.


Обучающийся, не явившийся на итоговый экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

7.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.14 настоящего Положения, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный Университетом для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

7.16. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР. В этом

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 11 из 21

случае период времени, на который лицо восстанавливается в Университет, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


8.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Вся информация, включая локальные нормативные акты университета, по вопросам поведения ИА доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидам итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 12 из 21

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении итогового аттестационного испытания им предоставляются:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистенту;

- обучающимся при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;


в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные действия проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 13 из 21

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся с ОВЗ, инвалид (его законный представитель) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление ректору университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ


9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена (далее - апелляция).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляций по поводу защиты ВКР.

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 14 из 21

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее дня завершения обучения в университете.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется личной подписью обучающегося.

9.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 15 из 21

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

ОТЧЁТ


о работе итоговой аттестационной комиссии
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования

(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))
факультета / института _____

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

год выпуска 201_


Рязань 201_

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 17 из 21


Приложение 2

Результаты итоговой аттестации по направлению подготовки _____ *(код и наименование)* направленность (профиль) _____

№ п/п	Показатели	Всего		ИЭ		ИЭ	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к ИА						
2.	Сдали итоговые экзамены						
	в том числе:						
	на отлично						
	на хорошо и отлично						
	на хорошо						
	на смешанные оценки						
	на удовлетворительно						
	на неудовлетворительно						
3.	Средний балл по ИЭ						
4.	Защищено ВКР						
	в том числе:						
	на отлично						
	на хорошо						
	на удовлетворительно						
	на неудовлетворительно						
5.	Средний балл по защите ВКР						
6.	Количество ВКР, выполненных:						
	по темам, предложенным студентами						
	по заявкам организаций, предприятий и учреждений						
	в области фундаментальных и инновационных исследований						
7.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований						
	Средняя доля оригинальных блоков в работе						
	ВКР с оценкой оригинальности текста:						
	бакалавриат – более 70 %						
	магистратура – более 80 %						
	ВКР с оценкой оригинальности текста:						
	бакалавриат – менее 50 %						
	магистратура – менее 70 %						

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 18 из 21

8.	Количество ВКР рекомендованных:						
	к опубликованию						
	к внедрению основных результатов						
9.	Закончили университет:						
	в т.ч. с отличием						

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 19 из 21

Приложение 3

Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговых аттестационных испытаний


При проведении итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки _____ (направленность (профиль _____)) в период с _____ по _____ нарушений Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РГУ имени С.А. Есенина (утверждено Ученым советом университета «__» _____ 201_ г., протокол № _____) не выявлено.

Председатель _____ итоговой
 экзаменационной комиссии

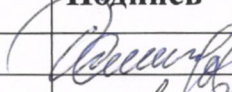
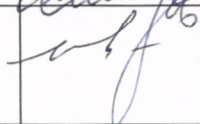
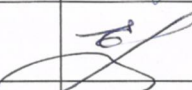
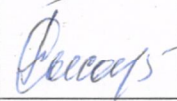


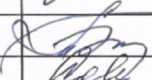
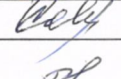


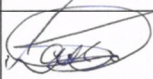
(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

	РГУ имени С.А. Есенина	
	Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	
СМК-ПО-00-175.04	Версия: 1.0	стр. 20 из 21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Демидов С.В.		01.03.18
Проректор по учебно-воспитательной работе и международной деятельности	Исаева О.Н.		01.03.2018
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		01.03.2018
Начальник отдела по работе с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения УМУ	Сысоева С.В.		01.03.2018
Начальник учебно-организационного отдела УМУ	Дроздкова Н.Н.		01.03.2018
Начальник отдела образовательных программ УМУ	Кременецкая Т.В.		01.03.2018
Начальник отдела кадров	Белокурова Т.С.		01.03.2018
Начальник отдела кадров	Саломатина Г.А.		01.03.2018
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		01.03.2018
Начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.		01.03.2018
Председатель Студенческого Совета	Лактюхин А.О.		01.03.2018

