



	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 2 из 68</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО .....	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ .....	9
7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОПОП .....	15
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП .....	16
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	19
Приложение А .....	20
Приложение 1 .....	30
Приложение 2 .....	31
Приложение 3 .....	33
Приложение 4 .....	43
Приложение 5 .....	54
Приложение 6 .....	63
Приложение 7 .....	64
Приложение 8 .....	65
Приложение 9 .....	66
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	67
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	68

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 3 из 68</b>

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

Положение также определяет структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также иными структурными подразделениями в части их касающейсяся.

1.2 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3 С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в университете по формам обучения, установленным соответствующим ФГОС. Для всех форм получения образования в пределах конкретного направления действует один ФГОС, требования которого должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 4 из 68</b>

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 277;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 года № 1383;
  - Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
  - Уставом РГУ имени С.А. Есенина и иными локальными нормативными актами университета.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

#### **3.1. Термины, определения**

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная профессиональная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научных исследований, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 5 из 68</b>

**Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю.

**Программа практики / научных исследований** – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения аспирантов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки.

**Трудоемкость (объем учебной нагрузки)** – количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

**Государственная итоговая аттестация** - оценивание результатов освоения ОП – компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных университетом.

**Планируемые результаты освоения ОП** – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные вузом.

**Планируемые результаты обучения** – компетенции (или их компоненты) обучающихся, установленные университетом по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП.

**Карта компетенций дисциплины/практики** – совокупность основных характеристик компетенции (перечень компонентов, технологии формирования, формы оценочного средства, уровни освоения компетенции), представленная в наглядном структурном виде при изучении конкретной дисциплины, прохождении практики, проведении научных исследований.

### **3.2. Сокращения**

**Университет** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

**ВО** - высшее образование

**ОП** – образовательная программа.

**ПрОП** - примерная образовательная программа.

**УК** - универсальные компетенции.

**ПК** - профессиональные компетенции.

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 6 из 68</b>

**ФГОС** - ФГОС ВО (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

**ОПОП** – основные профессиональные образовательные программы, сформированные на основе ФГОС ВО.

**ФОС** – фонд оценочных средств.

**РПД** - рабочая программа дисциплины.

**ПП** – программа практики.

**ПНИ** – программа научных исследований.

**Л** – занятия лекционного типа (лекции).

**ЛР** - лабораторные занятия.

**ПЗ** - практические занятия.

**СРС** - самостоятельная работа обучающихся.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**НИ** – научные исследования.

**УМС** – учебно-методический совет

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. ОПОП представляет собой учебно-методическую документацию, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, и регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки.

4.2. Организация образовательного процесса в университете регламентируется ОПОП, календарным графиком учебного процесса на текущий год и расписанием занятий на текущий семестр.

4.3. ОПОП разрабатывается университетом самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующего направления подготовки.

4.4. ОПОП имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, или соответствующую направлению подготовки в целом. Выбор направленности (профиля) осуществляется в соответствии с ФГОС и действующими нормативными документами.

4.5. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 7 из 68</b>

4.6. В ОПОП определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные вузом с учетом направленности (профиля) ОПОП;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике/НИ – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.7. В наименовании ОПОП указывается название направления подготовки, а также направленность (профиль) программы.

4.8. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). В Университете установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. При реализации образовательных программ Университет использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО**

5.1 ОПОП для всех форм обучения разрабатывается на факультете (в институте) по направлению подготовки в соответствии с направленностью (профилем) на основе ФГОС и ежегодно обновляется.

5.2 ОПОП разрабатывается группой, состоящей из педагогических работников кафедры, которая реализует (планирует реализовывать) данную ОПОП. Возглавляет группу разработчиков руководитель ОПОП, назначаемый приказом ректора университета. В список разработчиков в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, которая реализует (планирует реализовывать) ОПОП.

В формировании ОПОП также принимают участие кафедры, привлекаемые к ведению дисциплин (модулей), практик/ НИ. При формировании ОПОП руководитель ОПОП согласует свои действия с руководителями других ОПОП по данному направлению подготовки (при наличии).

5.3 Основные этапы разработки ОПОП.

5.3.1. Разработка и утверждение ОПОП производится последовательно в несколько этапов, работа по каждому из которых ведется после завершения предыдущего этапа.

5.3.2. Первый этап – формирование целей и задач ОПОП в ходе образовательной деятельности, анализ возможностей университета для

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 8 из 68</b>

реализации ОП в рамках соответствующего направления подготовки и уровня высшего образования. В случае наличия утвержденной ПрОП по направлению подготовки, ОП разрабатывается с учетом примерной программы.

Результатом первого этапа является концепция (общая характеристика) ОПОП. В рамках концепции должны быть сформулированы направленность (профиль) ОПОП, область, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, определены формы и срок обучения по программе, намечен круг потенциальных работодателей выпускников. Концепция (общая характеристика) ОПОП обсуждается на заседании Совета по образовательным программам университета, который дает заключение о целесообразности разработки ОПОП.

5.3.3. Университет на основе требований ФГОС к результатам освоения ОПОП в форме компетенций, с учетом анализа потребностей регионального рынка труда, направлений развития научных школ, формулирует профессиональные компетенции выпускников, исходя из направленности (профиля) по данной ОПОП.

На этом этапе определяются перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника, создается матрица компетенций.

5.3.4. Второй этап – разработка документов ОПОП, определяющих и регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки с учетом направленности (профиля).

5.3.5. Основопологающим компонентом ОПОП, обеспечивающим реализацию ФГОС и регламентирующим организацию учебного процесса в университете, является учебный план. Разработка и предварительное утверждение учебного плана (учебных планов), включая разработку и утверждение календарного учебного графика, осуществляется во взаимосвязи с задачей ОПОП по формированию у обучающихся установленных компетенций. Результатом второго этапа являются предварительно утвержденные по всем предполагаемым формам обучения учебные планы. Учебные планы проходят необходимые согласования и окончательно утверждаются ректором вместе с ОПОП после одобрения ученым советом Университета.

5.3.6 Третий этап – разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик / НИ, программы государственной итоговой аттестации. На этом этапе производится сбор сведений об обеспеченности освоения дисциплин, практик и научных исследований материально-техническими и иными ресурсами.

Разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (в том числе НИ), выполняют кафедры, осуществляющие обучение по

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 9 из 68</b>

соответствующим элементам ОПОП. В разработке программы ГИА принимает участие заведующий выпускающей кафедры, руководитель ОПОП, иные научно-педагогические работники кафедры. Для разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований кафедра вправе привлекать практических работников. Результатом третьего этапа являются утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик (в том числе НИ), программа ГИА.

5.3.7. Четвертый этап – разработка и утверждение ОПОП в целом. На данном этапе все разработанные ранее документы, составляющие ОПОП, анализируются и при необходимости корректируются и дополняются. Образовательная программа заверяется подписями составителей и лиц, осуществляющих согласование ОПОП. Образовательная программа рассматривается ученым советом и утверждается ректором Университета.

5.3.8. При необходимости в ОПОП могут вноситься исправления и дополнения. Процедура внесения изменений в элемент ОПОП аналогична процедуре утверждения данного элемента.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ**

6.1. Обязательными элементами структуры и содержания ОПОП являются:

6.1.1 Титульный и оборот титульного листа. На титульном листе указываются:

- наименование учредителя;
- полное название университета;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- наименование квалификации, присваиваемой выпускнику;
- город и год разработки ОПОП.

На обороте титульного листа ОПОП указывается дата утверждения образовательной программы и внесения изменений, разработчики программы, согласование ОПОП с деканом факультета (директором института).

6.2.2. Содержание:

Общие положения

1.1. Определение ОПОП, язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по образовательной программе.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП ВО.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО). Указывается миссия

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 10 из 68</b>

(цель) ОПОП, ее задачи, срок освоения, общая трудоемкость в зачетных единицах, иные характеристики ОПОП.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего, необходимые для освоения данной ОПОП.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

В пунктах 2.1-2.3 необходимо указать те области, объекты и виды профессиональной деятельности, которые перечислены в соответствующем ФГОС. При необходимости авторы-разработчики могут указывать в соответствующих пунктах дополнительные области, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускника, формируемые в соответствии со спецификой университета, целями ОПОП, пожеланиями работодателей и др.

## **3. Планируемые результаты освоения выпускника ОПОП.**

Раздел содержит коды и формулировки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускника, установленных ФГОС и университетом.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.** Раздел состоит из комплекта документов (календарный учебный график (Приложение 1), учебный план (Приложение 2), рабочие программы дисциплин (Приложение 3), программы практик (Приложение 4), программу научных исследований (Приложение 5), объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО (Приложение 6), распределение компетенций по элементам ОПОП (Матрица компетенций) (Приложение 7).

**5. Требования к условиям реализации ОПОП.** Раздел включает в себя сведения о ресурсном обеспечении образовательного процесса и содержит описание учебно-методического и информационного (включая использование ЭБС в образовательном процессе), кадрового (Приложение 8) и материально-технического обеспечения реализации ОПОП (Приложение 9).

**6. Характеристики научной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций аспиранта.** Содержит описание условий, созданных для развития личности, способствующих укреплению общекультурных и профессиональных качеств обучающихся, как ученых, а также документы, регламентирующие внеучебную деятельность и характеризующие организацию внеучебной работы.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 11 из 68</b>

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Содержит нормативные документы, регламентирующие в университете проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Включает программу ГИА и ФОС для ГИА (Приложение 9).

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.** В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

**9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.** В разделе содержится информация об особенностях обучения инвалидов, создании безбарьерной образовательной среды и специальных условий для получения высшего образования данной категории обучающихся.

6.2.3. В ОПОП ВО в обязательном порядке включается ФОС по дисциплинам, практикам и ГИА, которые являются приложениями к соответствующим структурным элементам образовательной программы (Шаблон ОПОП представлен в Приложении А).

6.3. К системообразующим элементам ОПОП по направлению подготовки относятся календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик/НИР, программа ГИА.

6.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет в календарных неделях последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, государственной итоговой аттестации, каникул в течение всего срока обучения.

Годовой календарный график учебного процесса составляется на каждый учебный год с 01 сентября по 31 августа в виде приказа об организации учебного процесса, в котором по семестрам определяются даты периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий (учебно-экзаменационных сессий для обучающихся по заочной форме обучения), практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

6.5. Учебный план.

Учебный план определяют перечень, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик/НИ, иных видов учебной

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 12 из 68</b>

деятельности с указанием их объема (трудоемкости), а также формы промежуточной аттестации, трудоемкость и перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план обеспечивает логическую последовательность освоения разделов образовательной программы (дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ОПОП, практик/НИ) на основании требований ФГОС к планируемому результату обучения по ОПОП и установленным требованиям к компетенциям выпускника.

В структуре учебного плана наименования разделов (блоков, учебных циклов), их объем в зачетных единицах, соотношение вариативной и базовой частей, объем практик и государственной итоговой аттестации должны соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

В учебном плане объем (трудоемкость) каждого вида учебной деятельности указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ОПОП в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана;
- объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС;
- трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36;
- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением факультативных дисциплин;
- одна неделя практики равна 1,5 зачетным единицам;
- трудоемкость экзамена промежуточной аттестации равна одной зачетной единице (36 академическим часам);
- в объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины (модуля), практики, научных исследований указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен). В учебном плане в академических часах выделяется объем контактной работы обучающихся (по видам учебных занятий) с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и объем самостоятельной работы обучающихся.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 13 из 68</b>

6.6. РПД является одним из ключевых структурных элементов ОПОП и разрабатывается в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также повышения качества преподавания и внедрения в учебную деятельность последних достижений науки и практики. РПД в обязательном порядке создаются по всем дисциплинам учебного плана, включая факультативы.

6.6.1. Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная) составляется отдельный вариант РПД.

6.6.2. При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание РПД учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, выпускников университета, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные ресурсы университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, технологий, экономики, социальной сферы т.д.;
- современные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных с грифами федеральных органов исполнительной власти или ФУМО.

6.6.3. РПД включает в себя вводную часть (цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, перечень предшествующих дисциплин, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, карту компетенций дисциплины), основную часть (объем дисциплины, содержание дисциплины и формы контроля, примерная тематика различных видов контактной работы), самостоятельная работа аспирантов (план-график самостоятельной работы аспиранта, характеристика и описание заданий на самостоятельную работу, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы и др.), оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и др.); учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (перечень основной и дополнительной литературы, перечень периодических изданий, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины), материально-техническое обеспечение дисциплины

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 14 из 68</b>

(модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости), требования к программному обеспечению учебного процесса (указываются при наличии), ФОС, иные сведения.

6.7. Программа практики является важнейшим структурным элементом ОПОП и направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.7.1. ПП составляется по каждому типу производственной практики, включенному в ОПОП соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.

6.7.2. При разработке ПП должны быть учтены:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности;
- сочетание теоретического и практического обучения;
- преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах прохождения практики.

6.7.3. Программы всех видов практик включают в себя: указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; цель (задачи) практики; место практики в структуре ОПОП университета; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы; карта компетенций практики; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; структура и содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики), иные сведения и материалы.

6.8. Программа научных исследований является важнейшим структурным элементом ОПОП и направлена на углубление практической подготовки обучающегося, приобретение и закрепление им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

6.7.1. При разработке ПНИ должны быть учтены:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися предусмотренными ФГОС видами профессиональной деятельности;
- сочетание теоретического и практического обучения;

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 15 из 68</b>

- преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах прохождения практики.

6.7.2. Программа научных исследований включает в себя: указание структуры научных исследований; цель (задачи) научных исследований; место научных исследований в структуре ОПОП университета; перечень планируемых результатов обучения в процессе научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы; карта компетенций научных исследований; указание объема научных исследований в зачетных единицах; структура, виды и содержание научных исследований; области научных исследований; сроки проведения и основные этапы научных исследований; указание форм отчетности по научным исследованиям; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научным исследованиям; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения научных исследований; информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении научных исследований, описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований), иные сведения и материалы.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОПОП**

7.1. Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой (кафедрами) на каждую форму обучения для каждой ОПОП и действует в течение полного срока подготовки обучающегося. Разработанный учебный план проходит процедуру согласования с заведующим кафедрой (заведующими кафедрами), деканом факультета (директором института), начальником отдела аспирантуры и докторантуры и проректором, курирующим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, рассматривается ученым советом и утверждается ректором университета.

7.2. Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики/НИ разрабатывается коллективом педагогических работников кафедры, за которой учебным планом закреплено обучение по данному элементу ОПОП.

7.3. РПД (модуля), программа практики/НИ разрабатывается на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и на основе утвержденного учебного плана ОПОП. При наличии примерной программы дисциплины (модуля), программа практики/НИ, входящей в состав ПрОП, данные элементы ОПОП разрабатываются с учетом примерных программ.

Разработанная РПД (модуля), программа практики/НИ рассматривается на заседании кафедры, реализующей элемент ОПОП. В случае отсутствия

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 16 из 68</b>

замечаний РПД (модуля), программа практики/НИ утверждается на заседании кафедры, что фиксируется в протоколе заседания кафедры. Сведения об утверждении РПД (модуля), программы практики/НИ фиксируются на обороте титула указанных элементов ОПОП с указанием даты заседания и номера протокола. Указанная информация заверяется подписью заведующего кафедрой. На обороте титульного листа программа подписывается составителями.

Программы дисциплин и практик/НИ проходят утверждение на УМС факультета (института) и заверяются подписью председателя УМС. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программ практик/НИ утверждаются деканом факультета (директором института) на титульном листе. Декан факультета (директор института) анализирует программы на соответствие требований ФГОС, учета рекомендаций ПрООП, а также выполнения требований к составлению РПД (модулей), программы практик/НИ, установленных в Университете.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается руководителем ОПОП, в обязательном порядке согласуется с заведующим выпускающей кафедрой. В разработке программы ГИА могут принимать участие иные педагогические работники кафедры по согласованию с руководителем ОПОП или заведующим кафедрой. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры и УМС факультета/института, с указанием даты и номера протокола. На титульном листе утверждается деканом факультета/директором института.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП**

### **8.1. Общая последовательность разработки ОПОП:**

- подготовка первой редакции ОПОП;
- согласование проекта ОПОП с заинтересованными должностными лицами (заведующими кафедрами, деканом факультета (директором института), начальником отдела аспирантуры и докторантуры, и др.);
- обсуждение разногласий (при наличии) и корректировка проекта ОПОП;
- рассмотрение ОПОП советом по образовательным программам;
- рассмотрение ОПОП Ученым советом университета;
- утверждение ОПОП ВО.

При разработке ОПОП должны учитываться все действующие нормативные и законодательные документы.

Ответственность за разработку ОПОП, реализуемой на факультете / в институте, несет декан факультета (директор института). Контроль разработки

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 17 из 68</b>

ОПОП осуществляет проректор, курирующий программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 8.2. Согласование, утверждение и введение в действие ОПОП.

Для обеспечения единого понимания положений ОПОП и исключения ошибок и неточностей в изложении и оформлении проводится предварительное согласование с лицами, обеспечивающими организацию и осуществление образовательной деятельности по ОПОП.

Руководитель ОПОП осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ.

Результатом согласования документа является оформленный оборот титульного листа ОПОП, содержащий подписи всех разработчиков и согласующих лиц.

Лист согласования прикладывается к ОПОП и включается в общую нумерацию страниц документа. Согласованная в установленном порядке ОПОП представляется в отдел аспирантуры и докторантуры, рассматривается проректором, курирующим программы аспирантуры, а затем обсуждается на Ученом совете университета. После одобрения Ученым советом документ утверждается ректором университета.

Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям ОПОП должны быть устранены до момента его утверждения.

#### 8.3. Хранение ОПОП.

Оригиналы ОПОП после их утверждения передаются на электронном носителе в отделе аспирантуры и докторантуры. Электронные копии ОПОП хранятся у деканов факультетов (директоров институтов) или на выпускающей кафедре.

Деканы факультетов доводят до сведения заведующих кафедрами, осуществляющих подготовку по ОПОП, информацию:

- об утверждении ОПОП (дата, номер протокола);
- об изменениях в ОПОП по всем дисциплинам и практикам учебного плана согласно ФГОС;
- об обновлении.

8.4. Электронные копии учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА и иных методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП, размещаются на официальном сайте университета.

Электронные копии элементов ОПОП передаются руководителями ОПОП по согласованию с заведующими кафедрами, деканами факультетов (директорами институтов) в учебно-информационное управление для их

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 18 из 68</b>

размещения на официальном сайте университета в соответствии с приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.

Ответственность за своевременное предоставление электронных копий элементов ОПОП к размещению на официальном сайте университета несут деканы факультетов/директора институтов, ответственность за своевременное размещение - начальник учебно-информационного управления.

#### 8.5. Внесение изменений в ОПОП.

Причинами внесения изменений в ОПОП могут быть:

- изменение нормативных актов федерального и локального уровней;
- изменение условий реализации ОПОП;
- изменение требований к реализации ОПОП;
- результаты внутренней и внешней проверки;
- обоснованные предложения руководителя ОПОП, работников структурных подразделений;
- другие обоснованные случаи.

Решение о необходимости внесения изменений в ОПОП принимает Ученый совет университета.

Ответственным за разработку изменений к документу является должностное лицо, разработавшее документ. При необходимости разработка изменений может быть поручена другим исполнителям.

Внесение изменений в ОПОП осуществляется посредством:

- издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в ОПОП;
- замены отдельных положений ОПОП, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера.

Внесение изменений в ОПОП необходимо провести через решение Ученого совета университета не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год, если это не затрагивает изменений нормативной базы федерального уровня.

Порядок разработки, согласования изменений к ОПОП аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП. Утверждает изменения ректор университета.

Внесенные изменения в ОПОП вводятся в действие датой их утверждения.

Ответственность за внесение изменений в электронную копию ОПОП несет декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, руководитель ОПОП.

#### 8.6. Отмена (аннулирование) ОПОП производится:

- при утверждении новой версии документа;

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 19 из 68</b>

- при прекращении подготовки по соответствующему направлению или форме обучения;
- в других обоснованных случаях.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета университета.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 20 из 68</b>

## Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Утверждаю:  
Ректор

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
*(указывается направленность (профиль) подготовки)*

Квалификация / степень  
Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения

Рязань \_\_\_\_\_

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 21 из 68</b>

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования одобрена Ученым советом университета «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. протокол №\_\_

Изменения и дополнения в ОП утверждены Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. протокол №\_\_

**Разработчики:**

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан факультета/Директор института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 22 из 68</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, реализуемая РГУ имени С.А. Есенина

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Требования к поступающему

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры.

2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки аспиранта.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

4.5. Программа научных исследований.

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 23 из 68</b>

4.6. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО.

4.7. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов программы аспирантуры

4.7.1. Матрица компетенций

5. Требования к условиям реализации программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры

5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры

5.4. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры

6. Характеристики научной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций аспиранта.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО аспирантуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов.

Приложения

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 24 из 68</b>

## 1. Общие положения

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая Рязанским государственным университетом имени С.А. Есенина по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_**

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

**1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

**1.3.1. Цель ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

*(Указывается, что ОПОП аспирантуры имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей ОПОП даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы университета и потребностей рынка труда).*

**1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_**

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО аспирантуры в зачетных единицах за весь период обучения.**

*(Объем программы аспирантуры составляет 180 / 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению).*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 25 из 68</b>

#### **1.4. Требования к поступающему.**

1.4.1. Лица, желающие освоить ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_, должны иметь высшее образование (специалитет или магистратура).

1.4.2. Лица, имеющие высшее образование принимаются в аспирантуру на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

1.4.3. Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующими Правилами приема в аспирантуру РГУ имени С.А. Есенина.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

##### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспирантов, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности аспирантов с учетом направленности (профиля) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и направленности (профилю) подготовки).*

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) его подготовки).*

**2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры по направлению**

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 26 из 68</b>

**подготовки** \_\_\_\_\_, **направленность (профиль)** \_\_\_\_\_:

*(Указываются виды профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. )*

#### **2.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

*(Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам программы)*

**3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_:**

Результаты освоения ОПОП ВО аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ определяются

*(При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, установленные университетом по данному направлению и направленности (профилю) подготовки, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.)*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

#### **4.1. Календарный учебный график. (Приложение 1)**

*Указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график размещается на официальном сайте университета.*

**4.2. Учебный план подготовки аспирантов по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (Приложение 2)**

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 27 из 68</b>

*В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. При разработке программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30% вариативной части Блока 1. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета. При составлении учебного плана необходимо руководствоваться требованиями к структуре программы аспирантуры, сформулированными в разделе 6 ФГОС по направлению подготовки. Учебный план подготовки аспиранта размещается на официальном сайте университета.*

**4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (Приложение 3)**

*В ОПОП аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей Блока 1 учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативы. Рабочие программы дисциплин размещаются на официальном сайте университета.*

**4.4. Программы практик (Приложение 4)**

*Указывается виды, типы практик, их направленность (при наличии) Программы практик размещаются на официальном сайте университета*

**4.5. Программа научных исследований (Приложение 5)**

*Указывается структура и особенности научных исследований. Программа научных исследований размещается на официальном сайте университета*

**4.6. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО (Приложение 6)**

*Данный раздел разрабатывается на основании Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем, утвержденного на заседании Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина.*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 28 из 68</b>

**4.7. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов программы аспирантуры (Приложение 7)**

**5. Требования к условиям реализации программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в РГУ имени С.А. Есенина.**

*(Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП в университете формируется на основе требований к условиям реализации программ аспирантуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП. С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).*

**5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

*(Указывается необходимый перечень периодических изданий, ЭБС и других информационных ресурсов)*

**5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 8)**

**5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса (Приложение 9)**

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

**6. Характеристика научной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.**

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 29 из 68</b>

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

*Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП аспирантуры осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает и утверждает фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и программы научных исследований. ФОС может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.*

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры**

*(Рекомендуется на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 277; требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрОП по соответствующему направлению подготовки разработать и утвердить требования к содержанию, объему и структуре научного доклада, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена).*

#### **Программа ГИА.**

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**9. Содержание и организация учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



## РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

**СМК-ПО-00-174.04.**

**Версия: 1.0**

**стр. 30 из 68**

### Приложение 1

(Макет календарного учебного графика)

#### 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III																																																				

#### 2. Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Образовательная подготовка										
Практика (рассред.)										
Н Научные исследования										
Научные исследования (рассред.)										
Э Экзамены										
Г Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										
Д Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)										
К Каникулы										
<b>Итого</b>	18	34	52	18	34	52	18	34	52	156



**РГУ имени С.А. Есенина**

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

**СМК-ПО-00-174.04.**

**Версия: 1.0**

**стр. 31 из 68**

**Приложение 2**

(Макет учебного плана подготовки аспирантов)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина"

Институт / факультет \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Ректор \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_

подготовки аспирантов

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Кафедра:** \_\_\_\_\_  
**Отдел** \_\_\_\_\_

Квалификация (степень): *Исследователь. Преподаватель-исследователь*  
Форма обучения:  
Срок обучения:

Год начала подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательный стандарт \_\_\_\_\_

**Виды деятельности**  
- научно-исследовательская деятельность в области психологических наук  
- преподавательская деятельность в области психологических наук

**Согласовано**

Проректор, курирующий программы аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Директор института / декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 33 из 68</b>

### Приложение 3

Макет рабочей программы дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Декан факультета/ Директор института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины (модуля))

Уровень основной образовательной программы – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указывается направленность (профиль))

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_ (нормативный или сокращенный при ускоренном обучении)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Язык преподавания \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 34 из 68</b>

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 Утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Учебный \_\_\_\_\_ план \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (профиля) \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Рабочая программа дисциплины одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ факультета/ института от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Разработчики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ должность ) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 35 из 68</b>

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, \_\_\_\_\_.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО аспирантуры

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП (*относится к базовой или вариативной части ОПОП или является факультативом*) и тип дисциплины (модуля) по характеру ее освоения (*обязательна для освоения на определенном периоде обучения (год, семестр – указать) или обязательна для освоения, но на любом периоде обучения, или необязательна для освоения (указать – электив или факультатив)*)

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами (*если есть*):

\_\_\_\_\_ (наименование предшествующей дисциплины (модуля))

Знания: \_\_\_\_\_

Умения: \_\_\_\_\_

Владения: \_\_\_\_\_

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

*(заполняется в соответствии с картами компетенций)*

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____



**РГУ имени С.А. Есенина**

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-174.04.

Версия: 1.0

стр. 36 из 68

***Карта компетенций дисциплины***

« \_\_\_\_\_ »  
 Название дисциплины

Цель

Задачи

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие

***Универсальные компетенции***

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b><i>Знать:</i></b> <b><i>Уметь:</i></b> <b><i>Владеть:</i></b>			<b><i>Пороговый:</i></b>  <b><i>Повышенный:</i></b>

***Общепрофессиональные компетенции***

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b><i>Знать:</i></b> <b><i>Уметь:</i></b> <b><i>Владеть:</i></b>			<b><i>Пороговый:</i></b>  <b><i>Повышенный:</i></b>

***Профессиональные компетенции***

Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b><i>Знать:</i></b> <b><i>Уметь:</i></b> <b><i>Владеть:</i></b>			<b><i>Пороговый:</i></b>  <b><i>Повышенный:</i></b>

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 37 из 68</b>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### 1.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

*Объем дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, всего \_\_\_\_\_ часов, из которых \_\_\_\_\_ часов составляет контактная работа аспиранта с преподавателем ( \_\_\_\_\_ часов занятия лекционного типа, \_\_\_\_\_ часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), \_\_\_\_\_ часов групповые консультации, \_\_\_\_\_ часов индивидуальные консультации, \_\_\_\_\_ часов мероприятия текущего контроля успеваемости, \_\_\_\_\_ мероприятия промежуточной аттестации ), \_\_\_\_\_ часов составляет самостоятельная работа аспиранта.*

#### 1.2. Формат обучения

*(отметить, если дисциплина (модуль) или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения, если дисциплина (модуль) может быть освоена в другой организации при реализации образовательной программе в сетевой форме))*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 38 из 68</b>

## 2. Содержание дисциплины (модуля)

структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе									
		Контактная работа, часы, из них					Самостоятельная работа обучающегося, часы, из них				
		Занятия	Занятия	Групповы	Индивиду	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости коллоквиумы, практические контрольные занятия и др)*	Всего	Выполне ние домашни х заданий	Подготов	...	Всего
Тема 1											
Тема 2											
...											
Промежуточная аттестация _____ (указывается форма проведения)**											
<b>Итого</b>	<b>XXX</b>	<b>X</b>		<b>XX</b>							

\*Текущий контроль успеваемости может быть реализован в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций

\*\* Промежуточная аттестация может проходить как в традиционных форма (зачет, экзамен), так и в иных формах (балльно-рейтинговая система, портфолио и др.)

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 39 из 68</b>

### *2.1. Тематика лекционных занятий*

### *2.2. Тематика практических занятий*

### *2.3. Тематика лабораторных занятий*

## **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТА.**

*Включает в себя тематику самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы и методические указания или рекомендации по самостоятельной работе, а также методические рекомендации (указания) по подготовке к экзамену (зачету).*

*Рекомендуемая структура:*

*3.1. План-график выполнения самостоятельной работы аспиранта по дисциплине;*

*3.2. Характеристика и описание заданий на самостоятельную работу аспиранта;*

*3.3. Примерные нормы времени на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта по каждому заданию;*

*3.4. Особенности аудиторной самостоятельной работы аспиранта;*

*3.5. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы аспиранта;*

*3.6. Оценка выполнения самостоятельной работы аспиранта (критерии).*

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
- Описание шкал оценивания (*при использовании традиционных форм аттестации (зачет, экзамен) шкалы оценивания могут быть «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по пятибалльной шкале), при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания или других систем – могут быть использованы другие шкалы оценивания, но при этом должны быть описаны принципы выставления баллов и дальнейшего перевода этих баллов в традиционные шкалы оценивания «зачет-незачет», «зачет с оценкой», «оценка» по пятибалльной шкале)*
- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.



**РГУ имени С.А. Есенина**

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-174.04.

Версия: 1.0

стр. 40 из 68

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания		ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ*
	Пороговый	Повышенный	
31 (УК-1) Знать _____			
У1 (УК-1) Уметь _____			
31 (ОПК-2) Знать _____			
У1 (ОПК-2) Уметь _____			

*\*Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) зависят от того, какая форма промежуточной аттестации используется - традиционная (зачет, экзамен) или иная (балльно-реинговая система, портфолио и др.)*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 41 из 68</b>

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Тема	Форма контроля	Примеры оценочных средств (контрольные вопросы и задания)
1	2	3
1	Собеседование	<p>1. Цель и задачи научных исследований по профилю</p> <p>2. Содержание научных исследований в соответствующей области науки. Особенности научных исследований в ориентировочной тематике</p> <p>3. Порядок проведения научных исследований</p>

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

*Если дисциплина завершается кандидатским экзаменом, обязательно прописываются критерии допуска, содержание и процедура проведения кандидатского экзамена в увязке с программами-минимум по соответствующей дисциплине или научной специальности.*

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*(Составляется с учетом п. 7.3 ФГОС ВО)*

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

*(указывается список Интернет-ресурсов, которые необходимы для данной дисциплины, но отсутствуют в фонде библиотеки, ЭБС, не могут быть скачены из Интернет в связи с нарушением авторских прав). Могут быть указаны адреса Интернет – сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и др. периодики, баз данных; фильмов; аудиофайлов. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 42 из 68</b>

*электронных документов, порталов, сайтов, вебстраниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.)*

*Указывается название Интернет-ресурса, его адрес и режим доступа или (URL). В примечании приводят сведения, необходимые для поиска; системные требования, если требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint), сведения об ограничении доступности, если доступ осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант – Плюс») <7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления>*

5.3. Перечень периодических изданий (конкретных статей при необходимости)

5.4. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)

5.5. Описание материально-технической базы.

*Приводятся требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий, их оборудованию, оборудованию рабочих мест аспиранта и преподавателя.*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 43 из 68</b>

## Приложение 4

Макет программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Декан факультета/ Директор института

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

Уровень основной образовательной программы – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль))

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_  
(нормативный или сокращенный при ускоренном обучении)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Язык преподавания \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 44 из 68</b>

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Учебный \_\_\_\_\_ план \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (профиля) \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ факультета/ института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Разработчики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ должность ) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 45 из 68</b>

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ практика имеет следующие цели:

(наименование практики)

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности*

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами \_\_\_\_\_ практики являются

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

3.1 «\_\_\_\_\_ практика» относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана

3.2 Для изучения прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (при наличии):

### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Общие требования к организации практики

*Указывается вид практики (производственная), способы (выездная или стационарная) и формы ее проведения (непрерывно или дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.).*

#### 4.2. Требования к базам практик

#### 4.3. Место проведения практики

#### 4.4. Время проведения практики

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 46 из 68</b>

**5. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**  
(заполняется в соответствии с картами компетенций)

<b>Формируемые компетенции (код компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____

*(В данном разделе указываются компетенции, установленные соответствующими ФГОС ВО и ОПОП ВО университета и зафиксированные в карте компетенций по практике. Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией на уровне знать, уметь, владеть. При этом следует определить значимость результатов образования для формирования указанных ЗУВ и возможность их достижения в рамках проведения практики.)*



**РГУ имени С.А. Есенина**

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

**СМК-ПО-00-174.04.**

**Версия: 1.0**

**стр. 47 из 68**

<b>Карта компетенций практики</b>					
« _____ »					
Название практики					
Цель					
Задачи					
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
<b>Универсальные компетенции</b>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b> <b>Повышенный:</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b> <b>Повышенный:</b>
<b>Профессиональные компетенции</b>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b> <b>Повышенный:</b>

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 48 из 68</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в неделях)					Формы текущего контроля
		Л	ПЗ/С	ЛЗ	СР	Всего	
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	

Содержание практики определяется индивидуальным планом практики, который разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.

*(В данном разделе обозначаются основные этапы практики.*

*Например: 1. подготовительный этап, включающий инструктаж по охране труда и технике безопасности; 2. практический этап; 3. обработка и анализ полученной информации; 4. подготовка отчета по практике.*

*Прописать особенности проведения практики. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основными элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.*

*Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний, формированием умений и компетенций обучающегося за фиксируемый период времени. Формами текущего контроля могут быть: тестирование (письменное или компьютерное);*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 49 из 68</b>

*проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов, собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по практике. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются разработчиками программ практики.)*

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе проведения \_\_\_\_\_ практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме \_\_\_\_\_.

*(В данном разделе выявляются не только традиционные образовательные, научные технологии, но и инновационные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К активным и интерактивным формам относятся:*

- дистанционные;*
- мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака);*
- круглый стол (дискуссия, дебаты);*
- мультимедийные технологии;*
- разбор конкретных ситуаций;*
- знакомство с процессами моделирования;*
- использование специализированных программных средств в научно-исследовательских и научно-производственных задачах, решаемых обучающимися во время прохождения практики;*
- различного рода тренинги; деловые и ролевые игры.*

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.)*

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКЕ**

*Рекомендуемая структура раздела:*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 50 из 68</b>

*8.1. План-график выполнения самостоятельной работы аспиранта по практике;*

*8.2. Характеристика и описание заданий на самостоятельную работу аспиранта;*

*8.3. Примерные нормы времени на выполнение самостоятельной работы аспиранта по каждому заданию;*

*8.4. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы аспиранта;*

*8.5. Оценка выполнения самостоятельной работы аспиранта (критерии).*

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Дифференцированный зачет по практике является формой промежуточной аттестации аспирантов по практике.



**РГУ имени С.А. Есенина**

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

**СМК-ПО-00-174.04.**

**Версия: 1.0**

**стр. 51 из 68**

РЕЗУЛЬТАТ прохождения практики	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА прохождения практики и ШКАЛА оценивания		ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ*
	Пороговый	Повышенный	
<i>31 (УК-1) Знать</i> _____			
<i>У1 (УК-1) Уметь</i> _____			
<i>31 (ОПК-2) Знать</i> _____			
<i>У1 (ОПК-2) Уметь</i> _____			

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 52 из 68</b>

- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Тема	Форма контроля	Примеры оценочных средств (контрольные вопросы и задания)
1	2	3
<i>1</i>	<i>Собеседование</i>	<p><i>4. Цель и задачи научных исследований по профилю</i></p> <p><i>5. Содержание научных исследований в соответствующей области науки. Особенности научных исследований в ориентировочной тематике</i></p> <p><i>6. Порядок проведения научных исследований</i></p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.

---



---



---



---

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня*

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература:

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 53 из 68</b>

в) информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

г) журналы, периодические издания

*Указывается литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы. В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данного вида практики, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методическим советом. В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы практики. В разделе «информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень сайтов системы Интернет, необходимые информационные технологии. В разделе «Журналы, периодические издания» указываются необходимы для прохождения практики журналы (конкретные статьи в случае необходимости)*

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(В данном разделе указывается необходимое для проведения практики оборудование, помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики. В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения. Целесообразно ориентироваться на ведущие организации г. Рязани, соответствующие направлению практики.)*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 54 из 68</b>

## Приложение 5

### Макет программы научных исследований

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю

Директор института / декан факультета

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Уровень основной образовательной программы – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(указывается направленность (профиль))

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Срок освоения ООП \_\_\_\_\_  
(нормативный или сокращенный при ускоренном обучении)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Язык преподавания \_\_\_\_\_

Рязань, 20\_\_

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 55 из 68</b>

При разработке программы научных исследований в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Учебный \_\_\_\_\_ план \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (профиля) \_\_\_\_\_ одобрен Ученым советом РГУ имени С.А. Есенина от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа научных исследований одобрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Рабочая программа научных исследований одобрена Учебно-методическим советом \_\_\_\_\_ факультета/ института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Учебно-методического совета \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Разработчики: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ должность ) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 56 из 68</b>

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 6. ЦЕЛЬ ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

#### 1.1. ЦЕЛЬ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

*(Указываются цели научных исследований в увязке с целями ОПОП)*

#### 1.2. ЗАДАЧИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

### 3. МЕСТО НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В СТРУКТУРЕ ООП ВУЗА.

3.3 «Научные исследования» относятся к блоку Б.3 «Научные исследования» учебного плана. Научные исследования аспирантов в полном объеме относятся к вариативной части программы аспирантуры.

3.4 Для освоения данного блока необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (при наличии):

#### 4. Место и время проведения научных исследований

*В разделе описывается структура научных исследований, их общая трудоемкость, базы для проведения научных исследований*

### 5. Планируемые результаты научных исследований, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции <i>(код компетенции)</i>	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____
	З1 (    ) <b>Знать</b> _____ У1 (    ) <b>Уметь</b> _____ В1 (    ) <b>Владеть</b> _____

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 57 из 68</b>

<i>Карта компетенций научных исследований</i>					
Цель					
Задачи					
В процессе научно-исследовательской работы аспирант формирует и демонстрирует следующие					
<i>Универсальные компетенции</i>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b>  <b>Повышенный:</b>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b>  <b>Повышенный:</b>
<i>Профессиональные компетенции</i>					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
		<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>			<b>Пороговый:</b>  <b>Повышенный:</b>

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 58 из 68</b>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

#### 1.1. Формы проведения научных исследований.

Перечень форм научных исследований для аспирантов определяется научным направлением и тематикой научно-квалификационной работы (диссертации).

*Перечисляются возможные формы научной деятельности аспирантов*

#### 1.2. Структура научных исследований

Общая трудоемкость научных исследований составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

	Трудоемкость			
	Всего	В т.ч. по семестрам		
		1	...	6
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук				
Научно-исследовательская деятельность				
Общая трудоемкость, в з.е.				
Общее число часов				
Из них контактной работы, час				
Из них самостоятельной работы				
Форма промежуточной аттестации / итоговой аттестации				

*Заполняется в соответствии с учебным планом*

#### 1.3. Виды и содержание научных исследований

Виды и содержание научных исследований аспирантов

<i>Виды и содержание научных исследований</i>	<i>Отчетная документация</i>

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 59 из 68</b>


*В таблице детализируются виды и содержание научных исследований, а также отчетная документация.*

Конкретное содержание и структура научных исследований аспиранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работы аспиранта.

#### 1.4. Области научных исследований

Содержанием научных исследований по направленности (профилю) \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

В рамках этого профиля исследования могут осуществляться в следующих научных областях:

*Перечисляются направления и возможные темы научных исследований.*

### 7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Общая трудоемкость научных исследований составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц. Из них \_\_\_\_\_ зачетных единиц – подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, \_\_\_\_\_ научно-исследовательская деятельность.

#### Примерный план научных исследований аспирантов

№, п/п	Разделы (этапы)	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Трудоемкость				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
			в з.е.	в часах	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа	
1							

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 60 из 68</b>

семестр							
	ИТОГО						
...							
6(8) семестр							

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

В процессе проведения научных исследований применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме \_\_\_\_\_

---

*В разделе раскрываются возможные технологии проведения научных исследований.*

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

*В разделе приводятся общие методические рекомендации по проведению научных исследований аспирантами по всем видам деятельности аспирантов.*

### **5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ**

*Перечисляются основные ожидаемые результаты научных исследований в каждом семестре, процедура прохождения аттестации и критерии оценивания, а также требования к оформлению отчета по научным исследованиям и методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.*

Зачет и дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям.

*Пример критериев аттестации аспиранта*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 61 из 68</b>

Критерии аттестации	Период обучения, к которому применяется данный критерий

#### Примеры оценочных средств

Этап	Форма контроля	Примеры оценочных средств (контрольные вопросы и задания)
1	2	3

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов из следующего перечня

- а) основная литература:
  
- б) дополнительная литература:
  
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
  
- г) журналы, периодические издания

*Указывается литература по темам научных исследований, программное обеспечение и Интернет-ресурсы. В разделе «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для научных исследований, а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и учебно-методическим советом. В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы научных исследований. В разделе «информационные технологии, программное обеспечение и Интернет-ресурсы» указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам, а также приводится перечень*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 62 из 68</b>

*сайтов системы Интернет, необходимые информационные технологии. В разделе «Журналы, периодические издания» указываются необходимы для научных исследований журналы (конкретные статьи в случае необходимости)*

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

*Перечисляется минимально необходимый для реализации научных исследований перечень материально-технического обеспечения, с указанием лабораторий, аудиторий, а также помещений для хранения и профилактического обслуживания оборудования.*

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 63 из 68</b>

## Приложение 6

### Объем контактной работы обучающегося с преподавателем по ОПОП ВО

№	Виды контактной работы	Объем в часах	Количество элементов ОП ВО	Общее количество часов
1	2	3	4	5
1	Занятия лекционного типа			
2	Занятия семинарского типа			
3	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена			
4	Индивидуальные и (или) групповые консультации к теоретической дисциплине, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме зачета			
5	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета			
6	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена			
7	Аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена			
8	Проверка рефератов			
9	Руководство практикой обучающегося			
10	Руководство аспирантом			
11	Предэкзаменационные консультации			
12	Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации			
<b>Общее количество часов КР по ОП ВО</b>				

	<b>РГУ имени С.А. Есенина</b>	
	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина	
<b>СМК-ПО-00-174.04.</b>	<b>Версия: 1.0</b>	<b>стр. 64 из 68</b>

## Приложение 7

Распределение компетенций по элементам ОПОП ВО (Матрица компетенций)

Наименование элемента ОПОП	Коды формируемых компетенций
Дисциплина 1 учебного плана	<i>УК-х, ОПК-х, ПК-х</i>
Дисциплина N учебного плана	<i>УК-х, ОПК-х, ПК-х</i>
Практика 1	<i>УК-х, ОПК-х, ПК-х</i>
Практика N	<i>УК-х, ОПК-х, ПК-х</i>
Научные исследования	<i>УК-х, ОПК-х, ПК-х</i>



## РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-174.04.

Версия: 1.0

стр. 65 из 68

### Приложение 8

#### Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Ф.И.О преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем нагрузки по дисциплине, практикам, научных исследования. ГИА (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, \_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, \_\_\_\_\_.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_ чел.
4. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, \_\_\_\_\_ ст.

Декан факультета / директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)



## РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-174.04.

Версия: 1.0

стр. 66 из 68

### Приложение 9

#### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений, помещений для самостоятельной работы, помещений для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Оснащенность специальных помещений, помещений для самостоятельной работы, помещений для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа

Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, практик, научных исследований, текущего и промежуточного контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)			
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	
20 /20		С « » 20 г. по « » 20 г.	
20 /20		С « » 20 г. по « » 20 г.	

Наименование документа	Реквизиты документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документа, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требований	

Декан факультета / Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)



РГУ имени С.А. Есенина

Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-174.04.

Версия: 1.0

стр. 67 из 68

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Начальник управления научной и инновационной деятельности	Махмудов М.Н.		01.03.2018
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		01.03.2018
Начальник общего отдела	Саломатина Г.А.		01.03.2018
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		01.03.2018
Начальник учебно-информационного управления	Захаркин И.А.		01.03.2018
Начальник центра дистанционного обучения и мониторинга качества образования	Фулин В.А.		01.03.2018
Директор научной библиотеки	Устинова Т.А.		01.03.18 <sub>2</sub>
Начальник службы управления и контроля имущественного комплекса	Кузнецова Н.А.		01.03.18 <sub>2</sub>
Начальник отдела кадров	Белокурова Т.С.		01.03.2018
Председатель студенческого совета	Лактюхин А.О.		01.03.2018

