

Приложение
Утвержден
приказом РГУ имени С.А. Есенина
от 29.12.2017 №76-адм

ПОРЯДОК
уведомления работниками РГУ имени С.А. Есенина,
включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Рязань 2017

1. Общие положения

1.1 Порядок уведомления работниками РГУ имени С.А. Есенина, включенными в Перечень должностей, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2011 г. № 1447 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Российской Федерации к совершению коррупционных правонарушений", в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и устанавливает процедуру уведомления работниками, включенными в Перечень должностей (далее – Работник), представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3 Работник обязан уведомлять нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

1.4 Работник обязан уведомлять нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

1.5 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.6 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

1.7 При нахождении Работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством российской Федерации, работник обязан уведомить нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.8 В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно нанимателю (работодателю), уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки установленные пунктом 1.2. Порядка.

1.9 Работник, работодателем которого является Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации (далее – Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России.

2. Процедура уведомления Работниками нанимателя (работодателя)

2.1 Уведомление Работниками нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменной форме согласно рекомендованному образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя ректора Университета, заверяется личной подписью Работника с указанием даты заполнения Уведомления и передается (направляется по почте) в приемную ректора.

2.2 Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, контактный телефон работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем Работника к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

2.3 К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.4 При Уведомлении органов прокуратуры или других

государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

3. Организация приема и регистрации Уведомлений

3.1 Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Журнал ведется отделом по форме согласно Приложению № 2 к Порядку. Журнал прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью ректора.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни Работника, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.2 Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

3.3 Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте с письмом с уведомлением о вручении.

3.4 Журнал хранится в отделе_кадров в месте защищенном от несанкционированного доступа, в течение не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
РГУ имени С.А. Есенина,
включенными в Перечень
должностей, представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения к
совершению
коррупционных правонарушений

Образец Уведомления

Ректору РГУ имени С.А. Есенина
_____ от

(Ф.И.О.)
Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что 1) _____

_____ (дата, время, место, указание на конкретное лицо, обратившееся в работнику с предложением о совершении коррупционного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей)

2) _____

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация № _____ от _____ 20__ г.

Копия уведомления получена «__» _____ 20__ г. _____
(подпись Работника)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками РГУ имени
С.А. Есенина, включенными в Перечень
должностей, представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
РГУ имени С.А. Есенина к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.
На " __ " листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике Университета, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Информация о принятом решении
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона для контактов			