

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»  
(РГУ имени С.А. Есенина)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РГУ имени С.А. Есенина  
А.И. Минаев  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

(протокол № 4 от 1 декабря 2017 г.

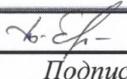
заседания Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре**

**СМК-ПО-00-170.04.**

Версия 1.0.

Рязань  
2017

<b>Проверил</b>	<i>Проректор по научной деятельности</i>	<i>Еременко Т.В.</i>	 Подпись	<i>30.11.17</i> Дата
<b>Разработали</b>	<i>Начальник отдела аспирантуры и докторантуры</i>	<i>Горбунова Ю.Н.</i>	 Подпись	<i>30.11.17</i> Дата

	РГУ имени С.А.Есенина	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
<b>СМК-ПО-00-170.04.</b>	<b>Версия: 1.0.</b>	стр. 2 из 15

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ.....	4
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ.....	6
7.	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	9
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
	<i>Приложение 1</i> .....	11
	<i>Приложение 2</i> .....	12
	<i>Приложение 3</i> .....	13
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 3 из 15

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08 апреля 2014 № АК-44/05 вн);

Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 № 247;

Номенклатурой специальностей научных работников, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 № 59;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»;

Локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Сокращения

Университет - РГУ имени С.А. Есенина.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 4 из 15

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

### 3.2. Определения

**Программа аспирантуры** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Промежуточная аттестация** – установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Образовательная деятельность РГУ имени С.А. Есенина направлена на подготовку высококвалифицированных выпускников в соответствии с ФГОС ВО по программам аспирантуры.

4.2. Одной из главных задач в подготовке аспирантов является обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников. Качество освоения ОПОП ВО оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

5.2. Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации аспирантов к регулярной самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических умений и навыков, формированию компетенций.

Текущий контроль успеваемости аспирантов включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль прохождения практик, контроль успеваемости по дисциплинам учебного плана и контроль выполнения научных исследований.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 5 из 15

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры осуществляется:

- в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, во время прохождения практик, в процессе выполнения научных исследований в формах, предусмотренных ОПОП ВО по программам аспирантуры;
- в рамках осуществления контроля самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов в формах, регламентируемых ОПОП ВО по программам аспирантуры.

5.4. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной части программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам и научным исследованиям.

5.5. Формы, основные критерии, процедуры и средства текущего контроля успеваемости и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателями дисциплин, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), в программе практики.

5.6. Формы, основные критерии, процедуры и средства текущего контроля успеваемости по научным исследованиям и периодичность его проведения определяются научным руководителем аспиранта на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального плана работы аспиранта на текущий семестр и отражаются в программе научных исследований.

5.7. Основными формами текущего контроля успеваемости аспирантов могут являться:

- коллоквиум;
- устный опрос;
- реферат;
- письменное и (или) компьютерное тестирование;
- отчет об участии аспирантов в научных конференциях, симпозиумах и круглых столах;
- деловая игра;
- разработка и презентация различного рода проектов;
- рефераты;
- лабораторные работы;
- показатели публикационной активности аспирантов по результатам научных исследований;

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 6 из 15

- отчет о подготовке научно-квалификационной (научно-исследовательской) работы (диссертации);

- доклад на заданную тему.

5.8. Для осуществления процесса текущего контроля успеваемости аспирантов формируется фонды оценочных средств в рамках ОПОП ВО по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

5.9. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов доводятся до их сведения на первом занятии соответствующей учебной дисциплины (модуля), при проведении вводного инструктажа по практике и научным исследованиям.

5.10. Формы проведения текущего контроля успеваемости аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

6.2. Для аспирантов всех форм обучения промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации аспирантов являются:

- по учебным дисциплинам (модулям): кандидатский экзамен и реферат, экзамен, зачет;

- по практикам: дифференцированный зачет;

- по научным исследованиям: дифференцированный зачет или зачет.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям определяются учебными планами программы аспирантуры.

6.4. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти балльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

6.5. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 7 из 15

Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляет отдел аспирантуры и докторантуры в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывается и утверждается проректором, курирующим программы аспирантуры не позднее, чем за месяц до промежуточной аттестации (Приложение 1).

6.6. В расписании промежуточной аттестации должны быть указаны:

- наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований;
- форма промежуточной аттестации (кандидатский экзамен, экзамен, дифференцированный зачет, зачет);
- дата, время и место проведения;
- фамилия преподавателя (комиссия в случае кандидатского экзамена).

6.7. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

6.8. Изменение даты, времени, места проведения экзаменов, зачетов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры не допускается.

6.9. Информация обо всех изменениях в расписании промежуточной аттестации размещается на сайте Университета и информационном стенде отдела аспирантуры.

6.10. Аспиранту может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации, перенесены или продлены сроки промежуточной аттестации или отдельных форм проведения промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Переносы и продления оформляются приказом по аспирантуре по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

6.11. Аспирантам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, допущенным к участию в экзаменационной сессии, до начала сессии выдается справка - вызов. Выдача справок и явка аспирантов на сессию подлежат строгому учету отделом аспирантуры и докторантуры.

6.12. При промежуточной аттестации кроме преподавателя (преподавателей), проводящих аттестацию, могут присутствовать ректор Университета, работник отдела аспирантуры и докторантуры, проректор по научной деятельности, проректор по учебно-методической деятельности, начальник учебно-методического управления, декан факультета (директор

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
<b>СМК-ПО-00-170.04.</b>	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 8 из 15

института), заведующий выпускающей кафедрой. Присутствие других лиц без разрешения ректора Университета или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

6.13. При приеме экзамена или зачета у инвалида допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

6.14. Процедура проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатского экзамена и их перечня.

6.15. При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе экзаменационную карточку, которую он предъявляет преподавателю (преподавателям) (Приложение 2).

6.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение 3) и экзаменационные карточки аспирантов. Положительные оценки заносятся в экзаменационную карточку и зачетно-экзаменационную ведомость, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость. Результаты промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена также заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

6.17. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

6.18. Зачетно-экзаменационную ведомость экзаменатор представляет в отдел аспирантуры и докторантуры по окончании экзамена / зачета в день проведения промежуточной аттестации.

6.19. Преподаватель (преподаватели) несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационной карточки и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.20. После завершения экзаменационной сессии аспиранты представляют в отдел аспирантуры и докторантуры заполненные экзаменационные карточки.

6.21. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе вносит отдел аспирантуры и докторантуры.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 9 из 15

6.22. Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане работы аспирантов и оформляется протоколом заседания выпускающей кафедры.

## **7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, создаются комиссии в составе: заведующий кафедрой (председатель), ведущий преподаватель и преподаватель кафедры. Рекомендуются присутствие на второй повторной промежуточной аттестации: проректора по научной деятельности или начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

7.4. Если в период, определенный аспиранту для ликвидации академической задолженности, преподаватель кафедры отсутствует в университете, то заведующий кафедрой может либо перенести срок повторного проведения аттестации, либо поручить организовать прием задолженности другому преподавателю кафедры.

7.5. При оформлении итогов второй повторной промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов экзаменационной комиссии, и оценка подтверждается их подписями. Решение комиссии по оценке знаний аспиранта по данной дисциплине является окончательным.

7.6. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

7.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 10 из 15

7.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Отчисление недопустимо во время болезни аспиранта, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.10. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, на бюджетные места не восстанавливаются.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор, курирующий программы аспирантуры, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета (директор института), заведующий кафедрой.

8.2. Информация об освоении аспирантом дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы в зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные карточки вносится только преподавателем (кроме случаев переаттестации и перезачета дисциплин). Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

8.3. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры как документы строгой отчетности согласно номенклатуре дел (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета).

8.4. Результаты промежуточной аттестации в дальнейшем используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих аспирантов, развития их самостоятельности и инициативы в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

	РГУ имени С.А.Есенина	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
<b>СМК-ПО-00-170.04.</b>	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 11 из 15

*Приложение 1*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**“Рязанский государственный университет**  
**имени С. А. Есенина”**

**РАСПИСАНИЕ**

промежуточной аттестации

в \_\_\_\_\_ сессию

201\_\_/201\_\_ учебного года

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата утверждения

Дата	Время	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований	Форма промежуточной аттестации	Фамилия преподавателя	Ауд., корпус

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

	РГУ имени С.А.Есенина	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
<b>СМК-ПО-00-170.04.</b>	<b>Версия: 1.0.</b>	стр. 12 из 15

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**  
 Отдел аспирантуры и докторантуры

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**  
 аспиранта \_\_ года обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код и наименование направления подготовки)

направленность \_\_\_\_\_  
 (наименование направленности)

**Форма обучения:** очная / заочная

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

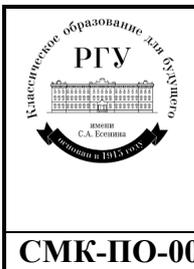
Семестр \_\_\_\_\_ Зимняя сессия

№	Дисциплина / Практика/ Научные исследования	Форма аттестации	Трудоемкость	Оценка	Дата	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						

Семестр \_\_\_\_\_ Летняя сессия

№	Дисциплина / Практика/ Научные исследования	Форма аттестации	Трудоемкость	Оценка	Дата	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						

Начальник отдела  
 аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_



РГУ имени С.А.Есенина		
ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
СМК-ПО-00-170.04.	<i>Версия: 1.0.</i>	стр. 13 из 15

*Приложение 3*

РГУ имени С.А. Есенина

Форма № 21  
Утверждена  
приказом Минвуза СССР  
от 6 апреля 1983 г. № 429

Очное, заочное\_обучение (подчеркнуть)  
**Зачетно-экзаменационная ведомость №**  
Семестр \_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_ учебного года

Форма контроля – зачет, зачет с оценкой, экзамен (подчеркнуть)

Отдел аспирантуры и докторантуры

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Фамилия, имя, отчество преподавателей : \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО преподавателей)

Дата проведения зачета, экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Фамилия и инициалы обучающегося	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя и дата	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				Цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Число обучающихся на экзамене (зачете) \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_  
получивших «хорошо» \_\_\_\_\_  
получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

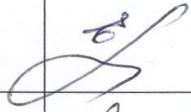
Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_

Число обучающихся, не допущенных к экзамену (зачету) \_\_\_\_\_

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_

	РГУ имени С.А.Есенина	
	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
СМК-ПО-00-170.04.	Версия: 1.0.	стр. 14 из 15

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической деятельности	Кирьянова Е.А.		30.11.17
Начальник учебно-методического управления	Горохова Е.Н.		30.11.17
Начальник управления научной и инновационной деятельности	Махмудов М.Н.		30.11.17
Начальник службы правового обеспечения	Сейсебаева Т.В.		30.11.2017
Советник ректора по юридическим вопросам	Демидов И.В.		30.11.2017

