

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»
(РГУ имени С.А. Есенина)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ имени С.А. Есенина
А.И. Минаев
« 1 » _____ 2017 г.

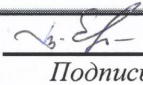
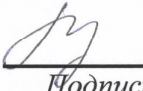
(протокол № 4 от 1 декабря 2017 г.
заседания Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина)


ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-169.04.

Версия 1.0.


Рязань
2017

| | | | | |
|--------------------|--|----------------|--|-------------------------|
| Проверил | <i>Проректор по научной деятельности</i> | Еременко Т.В. |  Подпись | <u>30.11.17</u> Дата |
| Разработали | <i>Начальник отдела аспирантуры и докторантуры</i> | Горбунова Ю.Н. |  Подпись | <u>30.11.17</u> Дата |

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 2 из 43 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ | 3 |
| 2. | НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 3 |
| 3. | ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 5. | ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ | 5 |
| 6. | ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ | 7 |
| 7. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ (АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ) И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА)10 | |
| 8. | ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ..... | 15 |
| 9. | ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (ИТОГОВЫХ) АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ..... | 18 |
| 10. | ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ | 19 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 20 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 21 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 23 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | 25 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | 27 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 | 32 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | 33 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 | 34 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 9 | 35 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 10 | 37 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 11 | 38 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 12 | 39 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ 13 | 41 |
| | ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 42 |
| | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 43 |

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 3 из 43 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует:


- процедуру организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы государственной итоговой (итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и аннулирования результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 277;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 4 из 43 |

– Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 октября 2017 г. N 1027;

– Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 7 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.12.2014 N 1560, от 27.05.2015 N 528, от 29.10.2015 N 1237);

– Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.07.2014 N 723, от 21.04.2016 N 335, от 02.08.2016 N 748, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 N АКПИ14-115);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования


ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ИА – итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЭК – экзаменационная комиссия

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 5 из 43 |

Научный доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен и научный доклад.

Итоговые аттестационные испытания – итоговый экзамен и научный доклад

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.2. ИА проводится ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися не имеющих государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующим требованиям ФГОС ВО.

4.3. К ГИА (ИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением части образовательной программы, отведенной на прохождение ГИА).

4.4. Лица, осваивающие ОПОП ВО аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением.


4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА (ИА).

5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. ГИА (ИА) проводится в соответствии с настоящим Положением, программами ГИА (ИА) по направлениям и направленностям (профилям) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ГИА (ИА) проводится в форме:

- государственного (итогового) экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 6 из 43 |

5.2. Государственный (итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Содержание государственного (итогового) экзамена формируется кафедрами, ответственными за реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям и направленностям (профилям) подготовки. Программы государственных (итоговых) экзаменов являются частью программ ГИА (ИА).

В программе ГИА (ИА) определяются требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления.

Программы ГИА (ИА) включают в себя критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний.

5.3. Программы ГИА (ИА) разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Программы ГИА (ИА) обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Программы ГИА (ИА) являются частью ОПОП ВО и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры. Программы ГИА (ИА) размещаются на сайте Университета.


5.7. Во время проведения ГИА (ИА) обучающимся и лицам, привлеченным для проведения государственных аттестационных испытаний, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8. Объем (в зачетных единицах) ГИА (ИА), ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

5.9. Срок проведения ГИА (ИА) устанавливается в соответствии с учебным планом направленности (профиля) подготовки и календарным учебным графиком.

5.10. Результаты каждого государственного (итогового) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного (итогового) аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший на государственном (итоговом) экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному (итоговому) аттестационному испытанию – представлению научного доклада

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 7 из 43 |

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.11. Успешное прохождение ГИА (ИА) является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Университетом).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации в Университете создаются ГЭК (ЭК).


Для проведения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

ГЭК (ЭК) и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой направленности (профилю) программы или по ряду профилей.

6.3. Руководители ОПОП ВО аспирантуры совместно с заведующими выпускающих кафедр и директорами институтов/ деканами факультетов определяют перечень ГЭК (ЭК), создаваемых на следующий год, и не позднее 20 октября текущего года представляют в отдел аспирантуры и докторантуры перечень кандидатур председателя из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1).

6.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 8 из 43 |

науки Российской Федерации по представлению Университета. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА.

6.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, им уполномоченное), на основании распорядительного акта Университета.

6.6. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем, за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельности комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА (ИА).

6.8. Основными функциями ГЭК (ЭК) являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки аспирантов требованиям ФГОС ВО;


- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА (ИА), диплома об окончании аспирантуры и присвоении соответствующей квалификации;

- принятие решения о соответствии подготовленной научно-квалификационной работы требованиями Постановления Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендация выдать заключение о диссертации по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней»;

- принятие решения о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- принятие решения об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

6.9. ГЭК (ЭК) состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) научными работниками Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами,

| | | |
|---|--|--------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 9 из 43 |

являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК. Из числа членов апелляционной комиссии председатель назначает секретаря комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии.

6.11. На период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации для обеспечения работы ГЭК (ЭК) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК (ЭК) не является ее членом. Секретарь ГЭК (ЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.12. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.


6.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК (ЭК) по приему государственного аттестационного (аттестационного) испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК (ЭК) о выявленном в ходе государственного аттестационного (аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК (ЭК) также подписывается секретарем ГЭК (ЭК) (Приложения 2-4).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.14. Соответствующим образом оформленные отчеты о работе ГЭК (ЭК) представляются в отдел аспирантуры и докторантуры в двухнедельный срок после завершения ГИА (ИА) (Приложение 5).

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 10 из 43 |

Обобщенные итоги ГИА (ИА) за учебный год заслушиваются и обсуждаются на Ученом совете Университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ (АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ) И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА)

7.1. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.


7.2. Перед государственным (итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного (итогового) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного (итогового) аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов (Приложение 6).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными (итоговыми) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Государственный (итоговый) экзамен проводится по утвержденной в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения программе ГИА (ИА), содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспиранту по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.5. До начала работы ГЭК (ЭК) по приему государственного экзамена секретарю ГЭК (ЭК) предоставляются индивидуальные планы работы аспирантов и копия приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой (итоговой) аттестации.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 11 из 43 |

7.6. Порядок проведения государственного (итогового) экзамена.

7.6.1. Экзаменационные билеты для проведения государственного (итогового) экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе программы ГИА (ИА) и утверждаются заведующим выпускающей кафедры (Приложение 7).

7.6.2. На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа (если экзамен проводится в письменной форме) отводится один час.

7.6.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА (ИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА (ИА) с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.


7.6.4. На государственном (итоговом) экзамене может быть разрешено использование справочников и другой учебной, научной, методической литературы, нормативных правовых актов, если это предусмотрено Программой ГИА (ИА).

7.6.5. Использование во время государственного экзамена обучающимися и лицами, привлекаемыми к ГИА (ИА), несанкционированных ГЭК (ЭК) учебных и методических материалов, любых технических средств передачи информации (средств связи), кроме указанных в п. 7.6.3, является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно».

7.6.6. Особенности проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением.

7.7. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности (профиля) ОПОП ВО аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

7.8. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 12 из 43 |

7.9. Тексты научных докладов за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствований с использованием предназначенного для этих целей программного обеспечения. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе и процедура проверки на объем неправомерного заимствования устанавливаются локальными нормативными актами.


7.10. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась работа, о научных руководителях, приводится список работ автора диссертации, в которых отражены научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

7.11. Доступ к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, оформляемого в форме согласия на размещение научного доклада (Приложение 8).

7.12. Научно-квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании выпускающей кафедры. Заседание кафедры проводится не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК (ЭК). Дата заседания выпускающей кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно с датой заседания ГЭК (ЭК).

7.13. На заседание кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажных носителях, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», предоставляются обучающимся;

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 13 из 43 |

- отзыв руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) предоставляется научным руководителем аспиранта;

- сводная информация об успеваемости аспиранта предоставляется отделом аспирантуры и докторантуры;

- результаты проверки научного доклада на объем неправомерного заимствования предоставляется отделом аспирантуры и докторантуры.

Кафедра на заседании по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы (диссертации):

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;

- на основании результатов успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и выдает заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы (диссертации) и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или невыполнении требований, предъявляемых к объему заимствований.


7.14. Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат внешнему и внутреннему рецензированию. Рецензенты не позднее, чем за 7 рабочих дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы представляют письменные рецензии на указанную работу.

Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников университета, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации).

7.15. Университет обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы (диссертации), прошедшей процедуру предварительного рассмотрения на выпускающей кафедре.

Рецензия представляется от внешнего рецензента, имеющего ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Отдел аспирантуры и докторантуры обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 4 рабочих дня до

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 14 из 43 |

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.16. Не позднее, чем за 3 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы секретарю ГЭК (ЭК) в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, прошедшие проверку на неправомерное заимствование и оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011;

- справку о проверке текста научного доклада на неправомерное заимствование;

- отзыв научного руководителя;

- рецензии;

- заключение об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 9);

- сводная информация об успеваемости аспиранта;

- индивидуальный план работы аспиранта.

7.17. Процедура рассмотрения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает:

- научный доклад аспиранта продолжительностью не более 20 минут с демонстрацией презентации;

- разбор отзыва научного руководителя и рецензий;


- вопросы членов ГЭК;

- ответы аспиранта.

Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы (диссертации) и рецензентов.

7.18. Результаты государственного (итогового) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного (итогового) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после его проведения.

Решение об оценке результатов представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) принимается ГЭК (ЭК) на закрытом совещании после окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 15 из 43 |

научных докладов. Решение ГЭК (ЭК) объявляется аспирантам сразу после принятия решения на закрытом совещании.

7.19. Аспиранты, не прошедшие ГИА (ИА) в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязательств, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА).

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное (итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.


7.20. Аспиранты, не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 7.18 настоящего Положения и не прошедшие государственное (итоговое) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.21. Лицо, не прошедшее ГИА (ИА), может повторно пройти ГИА (ИА) не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА (ИА), которая им не пройдена.

Для повторного прохождения ГИА (ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в аспирантуре Университета на период времени, установленный Университетом, но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА (ИА) по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов Университет проводит ГИА (ИА) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 16 из 43 |

8.2. При проведении ГИА (ИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА (ИА) для инвалидов в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создаст трудностей для обучающихся при прохождении ГИА (ИА);
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ЭК));
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся–инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подъемников, при отсутствии подъемников аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Вся информация по вопросам проведения ГИА (ИА) доводится до сведения обучающихся – инвалидов в доступной для них форме.


8.4. По письменному заявлению обучающегося – инвалида продолжительность сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного (итогового) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном (итоговом) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся – инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 17 из 43 |

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию государственные (итоговые) аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные (итоговые) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся – инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (ИА) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных (итоговых) аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 10). К заявлению прилагаются документы,

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 18 из 43 |

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном (итоговом) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного (итогового) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного (итогового) аттестационного испытания).

9. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (ИТОГОВЫХ) АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. По результатам государственных (итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного (итогового) экзамена (Приложение 11).


9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного (итогового) аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК (ЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (ЭК), заключение председателя ГЭК (ЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного (итогового) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного (итогового) экзамена).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК (ЭК) и обучающийся, подавший апелляцию.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 19 из 43 |

повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного (итогового) аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного (итогового) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного (итогового) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ЭК) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственные (итоговые) аттестационные испытания в сроки, установленные Университетом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного (итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного (итогового) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного (итогового) экзамена.


9.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 12 - 13) и не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК (ЭК). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного (аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО.

9.10. Апелляция на повторное проведение государственного (итогового) аттестационного испытания не принимается.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора в установленном порядке.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 20 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

Зав.кафедрой _____

(код и наименование направления)

направленности _____

наименование направленности

ФИО зав.кафедрой

докладная записка.

Прошу утвердить состав председателей ГЭК по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления)

направленности _____

(наименование направленности)

по _____ форме обучения на 20__ календарный год по программам подготовки очной/заочной

научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. _____ (ФИО полностью, должность, полное наименование места работы в соответствии с уставом)

Краткая характеристика кандидата:

1. Ученая степень: наименование степени, научная специальность, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени.

2. Ученое звание: наименование, вид звания (по кафедре, по специальности), серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании.

3. Почетное звание (при наличии).


4. Область научных интересов.

5. Награды и поощрения.

6. Наличие и количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени:

7. Ключевые публикации.

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 21 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
 (РГУ имени С.А. Есенина)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ года
по приему государственного экзамена

у аспиранта _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающегося по основной профессиональной образовательной программе по
 направлению подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)
 направленности _____
 (наименование направленности)


Форма обучения _____
Присутствовали:
 Председатель ГЭК _____
 Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен проводился:
 - по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)
 - по дисциплине _____
 (наименование дисциплины по учебному плану)

Аспиранту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 22 из 43 |

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленности _____
(наименование направленности)

на оценку _____, что соответствует требованиям ФГОС ВО к уровню сформированности необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)


_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 23 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
 (РГУ имени С.А. Есенина)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ года
по приему государственного аттестационного испытания –
представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

аспиранта _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающегося по основной профессиональной образовательной программе по
 направлению подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)
 направленности _____
 (наименование направленности)

Форма обучения _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии обучающимся представлены:

- научно-квалификационная работа (диссертация) на _____ листах;
- текст научного доклада на _____ листах;
- индивидуальный план работы аспиранта на _____ листах;
- справка о проверке научно-квалификационной работы и научного доклада на
объем неправомерных заимствований;
- отзыв научного руководителя с оценкой _____;
- рецензии с оценкой _____;
- заключение о допуске к представлению основных результатов выполненной
научно-квалификационной работы (диссертации);
- научный доклад продолжительностью _____ минут.

По результатам представления научного доклада аспиранту были заданы следующие вопросы:



РГУ имени С.А.Есенина

Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-169.04.

Версия: 1.0.

стр. 24 из 43

Общая характеристика уровня подготовленности выпускника аспирантуры к решению профессиональных задач по результатам представления научного доклада:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника аспирантуры:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

Признать, что выпускник аспирантуры _____
(фамилия, имя, отчество)

подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил научный доклад с оценкой _____, что соответствует требованиям ФГОС ВО к уровню сформированности необходимых универсальных и профессиональных компетенций.

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)


_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 25 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
 (РГУ имени С.А. Есенина)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ года
о присвоении квалификации аспирантам, прошедшим государственную
итоговую аттестацию

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Выпускник аспирантуры _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел государственную итоговую аттестацию с оценками:

| Наименование государственного аттестационного испытания | Дата сдачи | Оценка |
|--|------------|--------|
| Государственный экзамен | | |
| Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | | |

Признать, уровень и качество подготовки выпускника аспирантуры

(фамилия, имя, отчество)


соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

(шифр и наименование направления подготовки)

Присвоить выпускнику аспирантуры _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 26 из 43 |

(шифр и наименование направления подготовки)


направленности _____
 (наименование направленности)

и выдать диплом государственного образца об окончании аспирантуры
 Рекомендовать организации, где выполнялась научно-квалификационная работа
 (диссертация), выдать заключение по диссертации выпускнику аспирантуры

(фамилия, имя, отчество)

Отметить, что _____
 (особые мнения членов ГЭК)

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| Председатель ГЭК | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| Члены ГЭК | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| Секретарь ГЭК | _____ | _____ |
| | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 27 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
 (РГУ имени С.А. Есенина)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)

направленности _____
 (наименование направленности)

Работа ГЭК осуществлялась в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 277 и «Положением о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина».

1. Состав ГЭК

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ года.

Председатель ГЭК утвержден «__» _____ 20__ года директором Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Председатель ГЭК _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)


_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Секретарь ГЭК _____

 (ФИО, должность и место работы)

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки _____

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 28 из 43 |

(шифр и наименование направления подготовки)

направленности (направленностей) _____
 (наименование направленности)

работала в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____.

Даты заседаний ГЭК _____.

3. Результаты сдачи государственного экзамена

| № п/п | Форма обучения | Допущено, чел. | Присутствовало на экзамене, чел. | Результаты сдачи экзамена | | | | | | | | |
|-------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------------------|---|----------|---|---------------------|----|-----------------------|----|--|
| | | | | «отлично» | | «хорошо» | | «удовлетворительно» | | «неудовлетворительно» | | |
| | | | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | очная | | | | | | | | | | | |
| 2 | заочная | | | | | | | | | | | |
| 3 | экстернат | | | | | | | | | | | |

4. Рецензенты научно-квалификационных работ (диссертаций)


| № п/п | Фамилия, инициалы | Ученая степень и ученое звание | Должность и место работы |
|-------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

5. Научно-квалификационные работы (диссертации), представленные на рассмотрение ГЭК

На рассмотрение ГЭК было представлено _____ научно-квалификационных работ (диссертаций), в том числе:

| № п/п | Фамилия, инициалы аспиранта | Тема научно-квалификационной работы (диссертации) | Фамилия, инициалы научного руководителя | Ученая степень и ученое звание, должность и место работы научного руководителя |
|-------|-----------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

Темы научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20__ года. Изменения тем научно-квалификационных работ (диссертаций) утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20__ года.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 30 из 43 |


| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | - отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно | | | | | | | | |
| 3 | Количество научно-квалификационных работ, выполненных: - по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий; - в области фундаментальных научных исследований; - в области прикладных научных исследований; - в рамках выполнения государственных заданий Минобрнауки России в сфере научной деятельности, грантов и т.п. | | | | | | | | |
| 4 | Количество статей, опубликованных по теме диссертации в научной периодике: - перечня ВАК - индексируемой РИНЦ - индексируемой Web of Science - индексируемой Scopus - в иных изданиях | | | | | | | | |
| 5 | Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных: - к внедрению - внедренных | | | | | | | | |
| 6 | Дополнительные показатели (с учетом профиля подготовки) | | | | | | | | |

11. Результаты ГИА

Получили диплом об окончании аспирантуры _____ человек, в том числе:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника аспирантуры |
|-------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| ... | |

Рекомендовано выдать заключение по диссертации _____ выпускникам аспирантуры, в том числе:

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 31 из 43 |

| № п/п | Фамилия, имя, отчество выпускника аспирантуры |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| ... | |

12. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

13. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

Председатель ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ года



РГУ имени С.А.Есенина

Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина

СМК-ПО-00-169.04.

Версия: 1.0.

стр. 32 из 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГУ имени С.А. Есенина
от «__» _____ 20__ г. № ____

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ


по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__/20__ учебном году

форма обучения заочная

направление подготовки 37.06.01 Психологические науки

направленность _____

| | Предэкзаменационная консультация | Государственный экзамен | Представление научного доклада |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Дата | | | |
| Время | | | |
| Аудитория | | | |
| ФИО и должность консультирующего преподавателя | | x | x |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 33 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец экзаменационного билета

Министерство образования и науки
Российской Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный
университет имени С.А. Есенина»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

для направления подготовки _____

направленности _____

Билет № _____

Вопросы:

- 1.
- 2.


Зав. кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата утверждения

(не позднее чем за месяц до экзамена)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 34 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

СОГЛАСИЕ

на размещение научного доклада обучающегося
в электронно-библиотечной системе

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

зарегистрирован (-а) по адресу _____

Являющийся (-аяся) аспирантом / экстерном по направлению _____
нужное подчеркнуть

подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

направленности _____
наименование направленности

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина» (РГУ имени С.А. Есенина) разрешаю провести проверку на объем заимствований, а также безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в представленной редакции подготовленный мною в рамках освоения образовательной программы научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему:

(название темы)

(далее – научный доклад) в электронно-библиотечной системе РГУ имени С.А. Есенина, чтобы любой пользователь мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на научный доклад.


2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.

Дата _____ / _____

подпись

расшифровка

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 35 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Заключение

_____ (полное наименование кафедры)

об уровне сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и допуске к государственной итоговой аттестации аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

направленности _____

_____ (наименование направленности)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

утверждена приказом № ___ от « ___ » _____ 20__ года.

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

утвержден приказом № ___ от « ___ » _____ 20__ года.

В заключении должны быть отражены:

- результаты текущей успеваемости аспиранта и уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;


- новизна темы исследования, степень актуальности, значимости исследования в теоретическом и практическом плане;

- структура научно-квалификационной работы (диссертации);

- достоинства научно-квалификационной работы (диссертации):

Работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО как по содержанию, так и по оформлению. Цель исследования, поставленная аспирантом, достигнута. Научно-квалификационная работа (диссертация) свидетельствует о наличии у автора необходимых знаний, умений и навыков сбора и обработки фактических данных, самостоятельности в оформлении, наличии собственной точки зрения по исследуемой проблеме.

Замечания и рекомендации по содержанию и оформлению научно-квалификационной работы (диссертации)

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 36 из 43 |

Научно-квалификационная работа (диссертация) соответствует / не соответствует требованиям, установленным пунктом 14 Постановления «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.07.2014 N 723, от 21.04.2016 N 335, от 02.08.2016 N 748, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 21.04.2014 N АКПИ14-115).

Рекомендовать допустить к прохождению государственной итоговой аттестации аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности _____
(наименование направленности)


Заключение принято на заседании _____
(полное наименование кафедры)

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты голосования: «за» - _____ человек, «против» - _____ человек, «воздержались» - _____ человек.

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 37 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Заявление о создании особых условий при прохождении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ректору РГУ имени С.А. Есенина

аспиранта ____ года обучения по
направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

направленности _____

(наименование направленности)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

В связи с ограниченными возможностями здоровья прошу обеспечить выполнение следующих условий при проведении государственных аттестационных испытаний:

- _____ ;
перечисляются необходимые условия в соответствии с п. 7
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;


Документы, подтверждающие необходимость обеспечения специальных условий, прилагаю.

Дата

_____ / _____

подпись

расшифровка

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 38 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма апелляционного заявления при проведении ГИА

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО председателя)

аспиранта ____ года обучения по
направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

направленности _____
(наименование направленности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам

_____ (государственного испытания, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

1. _____ (перечисляются причины апелляции)

2. _____

Дата

_____ / _____
подпись расшифровка


Зарегистрировано

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Секретарь апелляционной комиссии

_____ / _____
подпись расшифровка

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 39 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 20 г.
о рассмотрении апелляции выпускника

(фамилия, имя, отчество)
направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности _____
(наименование направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:


Председатель _____
члены комиссии: _____

Письменная апелляция подана о _____
(нарушении процедуры проведения государственного

аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена)

В апелляционную комиссию представлены:

1. Апелляционное заявление выпускника.
2. Протокол заседания ГЭК.
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Лист обоснования оценки «неудовлетворительно».
5. Письменные работы и ответы обучающегося, выполненные в ходе сдачи государственного экзамена.

| | | |
|---|---|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 40 из 43 |

Решение комиссии: _____

Председатель апелляционной
комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Секретарь апелляционной
комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)


Ознакомлены:

Аспирант

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель ГЭК

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | <i>Версия: 1.0.</i> | стр. 41 из 43 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Варианты решения апелляционной комиссии:

1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания:

1.1. Апелляцию отклонить, так как изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

1.2. Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственного аттестационного испытания

_____ (название, дата, № протокола)

аннулировать. Аспиранту _____ (фамилия, имя, отчество)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:


2.1. Апелляцию отклонить и сохранить результат проведения государственного экзамена _____ (название, дата, № протокола)

2.2. Апелляцию удовлетворить. Аннулировать выставленный результат государственного экзамена _____

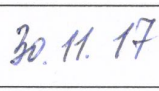




_____ (название, дата, № протокола)

и выставить в экзаменационную ведомость и индивидуальный план оценку

_____ (цифрой и пропись)

| | | |
|---|--|---------------|
|  | РГУ имени С.А.Есенина | |
| | Положение о государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГУ имени С.А. Есенина | |
| СМК-ПО-00-169.04. | Версия: 1.0. | стр. 42 из 43 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Подпись | Дата |
|---|------------------------|---|------------|
| Проректор по учебно-методической деятельности | Кириянова Е.А. |  | 30.11.17 |
| Начальник учебно-методического управления | Горохова Е.Н. |  | 30.11.17 |
| Начальник управления научной и инновационной деятельности | Махмудов М.Н. |  | 30.11.17 |
| Начальник службы правового обеспечения | Сейсебаева Т.В. |  | 30.11.2017 |
| Советник ректора по юридическим вопросам | Демидов И.В. |  | 30.11.2017 |

